

Adnotacje zespołu oceniającego

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” (RM-06111-64-21)¹.

Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku należy skontaktować się z instytucją, do której składany jest wniosek.

Kierunek interwencji 3.2.

Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych

Wniosek dyrektora szkoły/biblioteki pedagogicznej* do

.....

.....

(organ prowadzący szkołę/bibliotekę pedagogiczną*)

..... (pieczęć szkoły/biblioteki pedagogicznej*) (numer wniosku)
 (data wpływu wniosku do organu prowadzącego szkołę/bibliotekę pedagogiczną*)

WNIOSEK o wsparcie na 2021 rok

.....

(nazwa szkoły/biblioteki pedagogicznej*)

o udzielenie wsparcia finansowego

składany w ramach programu wieloletniego - „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” – Priorytet 3

Kierunek interwencji 3.2.

¹ <https://bip.mkdnis.gov.pl/pages/legislacja/programy-wieloletnie/narodowy-program-rozwoju-czytelnictwa-2-0-na-lata-2021-2025.php>

*niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY/BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ*

Tabela nr 1

1	Pełna nazwa szkoły/biblioteki pedagogicznej	
	REGON	
	RSPO	
	Liczba uczniów ² (nie dotyczy biblioteki pedagogicznej)	
2	Adres i dane dotyczące położenia	<i>Ulica, numer:</i>
		<i>Kod pocztowy, miejscowość:</i>
		<i>Gmina:</i>
		<i>Typ gminy (proszę wstawić znak „x” przy właściwym typie gminy):</i>
		<i>wiejska</i>
		<i>miejsko-wiejska</i>
		<i>miejska lub miasto do 100 tys. mieszkańców</i>
		<i>pozostałe</i>
	<i>Powiat:</i>	
	<i>Województwo:</i>	
3	Telefon	
4	Fax	
5	Adres do korespondencji ³	<i>Ulica, nr domu, nr lokalu:</i>
		<i>Kod pocztowy, miejscowość:</i>
6	E-mail	
7	Strona www	
8	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku	<i>Imię i nazwisko:</i>
		<i>Tel. kontaktowy:</i>
		<i>E-mail:</i>

CZEŚĆ II – OPIS ZADANIA

Tabela nr 2

1	Opis dotyczący aktualnego księgozbioru biblioteki szkolnej/ biblioteki pedagogicznej*; określenie potrzeb w zakresie zakupu	
---	---	--

² Liczba na podstawie danych z Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września 2020 r.

³ Proszę wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż podany w pkt 2.

	książek	
2	Opis dotyczący aktualnego wyposażenia biblioteki szkolnej/ biblioteki pedagogicznej*; określenie potrzeb w zakresie zakupu elementów wyposażenia	
3	Opis planowanych przez szkołę/ bibliotekę pedagogiczną* działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży	
4	Opis planowanych przez szkołę/ bibliotekę pedagogiczną* działań, które wskazują na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z biblioteką publiczną	

CZEŚĆ III- KALKULACJA KOSZTÓW

1. Źródła finansowania

Tabela nr 3

1	2	3	4
Rodzaj zadania	Kwota wsparcia finansowego ze środków budżetu	Wysokość finansowego wkładu własnego	Całkowity koszt realizacji zadania w zł (2+3)

	państwa przypisanych do <i>Priorytetu 3</i> <i>„Narodowego</i> <i>Programu</i> <i>Rozwoju</i> <i>Czytelnictwa 2.0</i> <i>na lata 2021-</i> <i>2025”</i>	organu prowadzącego w zł ⁴	
Kierunek interwencji 3.2. Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych			

2. Przeznaczenie środków

Tabela nr 4

1	2	3
Podział środków w ramach otrzymanego wsparcia finansowego z przeznaczeniem na:	Koszt w zł ⁵	Wartość %
a) zakup książek		
b) zakup elementów wyposażenia do biblioteki		
c) realizację działań promujących czytelnictwo		
Razem		

<p>..... miejsowość i data</p>	<p>..... podpis dyrektora szkoły/biblioteki pedagogicznej* i pieczęć imienna</p>
------------------------------------	--

Uwagi organu prowadzącego

⁴ Zgodnie z Uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”, za wkład własny uważa się wkład finansowy w wysokości 20% kwoty kosztów realizacji zadania.

⁵ Obejmuje całkowity koszt realizacji zadania, czyli wsparcie z budżetu państwa oraz wkład własny organu prowadzącego

Status wniosku (przyjęty/odrzucony):	
Akceptacja wniosku przez organ prowadzący	
..... miejsowość i data podpis i pieczęć imienna