

REGULAMIN KONKURSU DLA MIAST
„MIASTO Z KLIMATEM – NAJLEPSZY ZREALIZOWANY PROJEKT”
(zwany dalej: „Regulaminem”)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „Miasto z klimatem – najlepszy zrealizowany projekt”, zwanego dalej „**Konkursem**”, jest Minister Klimatu i Środowiska, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-922) przy ul. Wawelskiej 52/54, (zwany dalej „**Organizatorem**”), w imieniu którego procedurę konkursową przeprowadza Dyrektor Departamentu Edukacji i Komunikacji (DEK).
2. Uczestnikami Konkursu (zwanymi dalej łącznie: „**uczestnikami**” bądź każdy oddzielnie: „**uczestnikiem**”) mogą być gminy miejskie lub miejsko-wiejskie z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (zwane dalej łącznie „**miastami**”), które spełniają warunki udziału w Konkursie określone w Regulaminie.
3. Celem Konkursu jest promocja nowoczesnych i efektywnych rozwiązań miejskich służących poprawie jakości życia mieszkańców poprzez ochronę klimatu lub zwiększeniu odporności miast na skutki zmian klimatu.

§ 2. Przedmiot Konkursu

1. Do Konkursu należy zgłaszać inwestycje (zwane dalej: „**inwestycjami**”) zrealizowane przez miasta, które służą ochronie klimatu i/lub adaptacji do zmian klimatu, w szczególności innowacyjne, nowoczesne i wysoce efektywne ekologicznie oraz ekonomicznie rozwiązania, wpisujące się w jeden z poniższych obszarów tematycznych:
 - 1) rozwój błękitnej i zielonej infrastruktury, w tym retencja wody;
 - 2) zrównoważony transport.
2. Poprzez inwestycje zrealizowane przez miasta należy rozumieć inwestycje zrealizowane na terenie miejscowości posiadających prawa miejskie bądź status miasta przez samorząd gminny, spółki miejskie, placówki oświatowe, instytucje kultury, jednostki komunalne i inne miejskie jednostki organizacyjne bądź podmioty zarządzane przez miasto.
3. Poprzez obszary tematyczne, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć, w szczególności:
 - 1) przez obszar tematyczny wskazany w ust. 1 pkt 1 – inwestycje, które wykorzystują sieć przyrodniczych powiązań, wpływających pozytywnie zarówno na warunki życia w mieście, jak i funkcjonowanie w nim środowiska przyrodniczego, obejmujące tereny zieleni, jak parki, skwery, zieleńce, oraz miejskie zasoby wodne, jak rzeki, strumyki, rowy, jeziora czy zbiorniki, oraz likwidacja powierzchni nieprzepuszczalnych, systemy zagospodarowania wód opadowych, rozwój terenów zieleni w miastach;
 - 2) przez obszar tematyczny wskazany w ust. 1 pkt 2 – inwestycje zmierzające do uniknięcia zanieczyszczeń powietrza i obniżenia zużycia paliw w publicznym transporcie zbiorowym:
 - a) dotyczące taboru, polegające na zakupie nowych autobusów zeroemisyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 110),

- b) dotyczące infrastruktury, polegające na modernizacji lub budowie urządzeń, budynków, sieci, pozwalających na obsługę pojazdów zeroemisyjnych, przy czym infrastruktura wykorzystywana będzie wyłącznie do obsługi publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o *publicznym transporcie zbiorowym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1944, z późn. zm.),
 - c) dotyczące miejskich systemów komunikacyjnych (np. ekonomia współdzielenia rowerów, hulajnóg, samochodów elektrycznych), inwestycje w miejskie systemy teleinformatyczne (np. aplikacje dot. powyższych sposobów komunikacji) lub inwestycje zniechęcające do korzystania z prywatnych środków komunikacji (np. inwestycje drogowe fizycznie ograniczające prędkość na drogach) itp.
4. Inwestycje mogą być zgłoszone do Konkursu jeżeli zostały oddane do użytku nie wcześniej niż **1 stycznia 2018 r. i nie później niż na sześć miesięcy przed ogłoszeniem Konkursu.**
 5. Do Konkursu mogą być zgłaszane również inwestycje, które zostały nagrodzone lub wyróżnione innymi nagrodami, z zastrzeżeniem, że do Konkursu **nie mogą być** zgłaszane inwestycje, które zostały zgłoszone w poprzedniej edycji Konkursu.
 6. Do Konkursu **nie mogą być** zgłaszane inwestycje z zakresu szkoleń oraz prac naukowo-badawczych.
 7. Konkurs jest przeprowadzany w następujących kategoriach:
 - 1) inwestycje realizowane w miastach powyżej 100 000 mieszkańców;
 - 2) inwestycje realizowane w miastach do 100 000 mieszkańców włącznie.

§ 3. Wnioski konkursowe

1. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie jest złożenie, w sposób wskazany w ust. 2, formularza rejestracyjnego (zwanego dalej: „**wnioskiem konkursowym**”), którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu, oraz zaakceptowanie Regulaminu na stronie internetowej Konkursu.
2. Wniosek konkursowy należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) **wypełnić formularz wniosku konkursowego on-line** na stronie internetowej Konkursu: gov.pl/edukacja-ekologiczna/konkursmiastozklimatem, następnie podpisać ten formularz kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysłać za pośrednictwem tej strony, albo
 - 2) **pobrać formularz wniosku konkursowego ze strony internetowej** Konkursu: gov.pl/edukacja-ekologiczna/konkursmiastozklimatem, wypełnić, podpisać własnoręcznym podpisem, zeskanować do pliku pdf, dodać jako załącznik na stronie internetowej Konkursu i wysłać za pośrednictwem tej strony.
3. Wniosek konkursowy musi zostać podpisany przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych we wniosku konkursowym, poprzez kontakt bezpośredni z miastem na każdym etapie Konkursu.
5. Do wniosku konkursowego należy dodać jako załącznik na stronie internetowej Konkursu materiały dokumentujące wykonanie inwestycji, w szczególności filmy, fotografie, artykuły prasowe, prezentacje (zwane dalej: „**materiałami**”).
6. W przypadku, gdy wniosek konkursowy zostanie złożony niezgodnie z Regulaminem, w tym w niewłaściwej formie lub będzie niekompletny (nie będzie zawierał wszystkich wymaganych informacji albo załączników), Sekretariat Konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 1, wezwie do

uzupełnienia wniosku drogą elektroniczną. Uzupełniony wniosek konkursowy powinien być kompletny i zostać przekazany zgodnie z ust. 2, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia.

7. Nie będą rozpatrywane wnioski konkursowe:
 - 1) niekompletne (nie zawierające wszystkich wymaganych informacji albo załączników);
 - 2) nieprzygotowane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 3) złożone przez osobę niespełniającą wymagań określonych w ust. 3;
 - 4) złożone po terminie, tj. **po dniu 28.09.2021 r.**
8. Dostęp do wniosków konkursowych mają wyłącznie: Sekretariat Konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Organizator oraz Kapituła Konkursu, o której mowa w § 4 ust. 6.
9. Jedno miasto może złożyć tylko jeden wniosek konkursowy.
10. Udział w Konkursie jest nieodpłatny.
11. Materiały nadesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi.

§ 4. Podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie Konkursu,

przyjmowanie i weryfikację wniosków konkursowych oraz udzielające informacji o Konkursie

1. Za przeprowadzenie Konkursu, przyjmowanie i weryfikację formalną wniosków konkursowych, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, a także kontakt z uczestnikami i potencjalnymi uczestnikami Konkursu odpowiedzialny jest **Sekretariat Konkursu**.
2. Sekretariat Konkursu mieści się w siedzibie Krajowego Ośrodka Zmian Klimatu, Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy, przy ulicy Chmielnej 132/134, 00-805 Warszawa.
3. Z Sekretariatem Konkursu można kontaktować się w dni robocze w godzinach 9:00-17:00, telefonicznie pod numerami tel.: +48 22 375 06 23, +48 797 517 782, +48 797 524 602 oraz mailowo pod adresem: mzknajlepszyprojekt@ios.gov.pl.
4. Informacje związane z Konkursem dostępne są także na stronie internetowej Konkursu: gov.pl/edukacja-ekologiczna/miasto-z-klimatem.
5. Za przebieg weryfikacji i oceny merytorycznej Konkursu, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, oraz przygotowanie listy zwycięzców i wyróżnionych odpowiada **Kapituła Konkursu** powołana przez Organizatora, na której czele stoi Przewodniczący Kapituły, wyznaczony przez Organizatora.
6. Kapituła Konkursu liczy 6 członków.

§ 5. Zasady dokonywania oceny wniosków konkursowych

1. Ocena wniosków konkursowych przebiega w trzech etapach:
 - 1) Etap I: ocena formalna – dokonywana przez Sekretariat Konkursu zgodnie z **kartą oceny formalnej** stanowiącą **załącznik nr 2** do Regulaminu i przedstawiana do akceptacji Kapitułce Konkursu;
 - 2) Etap II: ocena merytoryczna – dokonywana przez Kapitułę Konkursu zgodnie z **kartą oceny merytorycznej** stanowiącą **załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - 3) Etap III: przygotowanie przez Kapitułę Konkursu listy zwycięzców i wyróżnionych (zwanym dalej łącznie: „**laureatami**”) Konkursu.

2. Członkowie Kapituły Konkursu akceptują dokonaną przez Sekretariat Konkursu ocenę formalną, a następnie dokonują oceny merytorycznej wniosków konkursowych poprzez przyznanie poszczególnym inwestycjom określonej liczby punktów w ramach kryteriów określonych w § 6 Regulaminu.
3. Kapituła Konkursu podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Przebieg posiedzeń Kapituły Konkursu, w tym wyniki głosowania i podjęte decyzje, są spisywane w protokole. Dla ważności posiedzeń wymagana jest obecność co najmniej 4 członków Kapituły Konkursu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
4. Decyzje Kapituły Konkursu nie stanowią decyzji administracyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
5. W przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej dwa lub więcej wniosków konkursowych otrzymały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście laureatów decyduje głosowanie Kapituły Konkursu.
6. Ocena wniosków konkursowych przez Kapitułę Konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Członkowie Kapituły Konkursu oraz Sekretariatu Konkursu przy dokonywaniu oceny wniosków konkursowych zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności. Członkowie Kapituły Konkursu oraz członkowie Sekretariatu Konkursu, przed przystąpieniem do oceny wniosków konkursowych, składają deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu. Członek Kapituły Konkursu lub członek Sekretariatu Konkursu, który nie spełnia przesłanek bezstronności i poufności określonych w deklaracji zobowiązany jest wyłączyć się z udziału w Konkursie. Na jego miejsce Organizator powołuje innego członka spełniającego te przesłanki.

§ 6. Kryteria stosowane przy ocenie wniosków konkursowych

1. Wnioski konkursowe po przejściu pozytywnej oceny formalnej podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - 1) adekwatność inwestycji do zdiagnozowanych przez miasto potrzeb w danym obszarze tematycznym (czy inwestycja została podjęta w odpowiedzi na udokumentowane problemy środowiskowe np. w Miejskim Planie Adaptacji (MPA), gminnym programie ochrony środowiska, gminnym programie ochrony powietrza itp. oraz wyzwania związane z ochroną klimatu lub adaptacją do zmian klimatu?) – do 5 pkt;
 - 2) wpływ inwestycji na miasto w kontekście przyrodniczo-klimatycznym (czy inwestycja osiągnęła wysoki efekt ekologiczny, który służy ochronie klimatu lub adaptacji do zmian klimatu?) – do 25 pkt;
 - 3) użyteczność społeczna inwestycji (czy inwestycja w sposób bieżący i nieprzerwany zaspokaja zbiorowe społeczne potrzeby mieszkańców?) – do 15 pkt;
 - 4) udział mieszkańców przy inicjowaniu inwestycji (czy inwestycja była planowana we współpracy z organizacjami społecznymi, czy przeprowadzono konsultacje społeczne, czy inwestycja stanowi efekt lokalnej inicjatywy społecznej?) – do 15 pkt;
 - 5) trwałość inwestycji, w tym uodpornienie na zachodzące zmiany klimatu (czy inwestycja została zaprojektowana i zrealizowana w sposób pozwalający na czerpanie wieloletnich korzyści społeczno-gospodarczych oraz ekologicznych z inwestycji, czy inwestycja cechuje się odpornością i przystosowaniem do obserwowanej zmienności klimatu oraz prognozowanych zmian klimatu?) – do 20 pkt;
 - 6) działania informacyjno-edukacyjne towarzyszące realizacji oraz funkcjonowaniu inwestycji (czy realizacja oraz funkcjonowanie inwestycji towarzyszyła skierowana do mieszkańców akcja

informacyjno-edukacyjna, czy działania te miały charakter incydentalny czy ciągły, czy prowadzona jest aktywna, angażująca komunikacja z mieszkańcami umożliwiającą rozwój kolejnych form działań informacyjno-edukacyjnych?) – do 15 pkt;

- 7) działania wewnętrzne urzędu miasta na rzecz ochrony klimatu (czy urząd realizuje zielone zamówienia publiczne, czy w ramach komunikacji wewnętrznej urzędu prowadzone są działania informacyjno-edukacyjne dla pracowników z zakresu ochrony klimatu oraz działań na rzecz adaptacji do zachodzących zmian klimatu, czy wdrażany jest system zarządzania środowiskowego np. EMAS?) – do 5 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać każdej ze zgłoszonych do Konkursu inwestycji, to 100 pkt.

§ 7. Zasady przyznawania nagród

1. Organizator przyzna trzy nagrody główne (miejsca I, II i III) w każdej kategorii oraz w każdym obszarze tematycznym, o których mowa w § 2 ust. 1 i 7, na podstawie przygotowanej przez Kapitułę Konkursu proponowanej listy laureatów, tj.:
 - 1) miejsca I, II i III w obszarze 1 w kategorii do 100 tys. włącznie;
 - 2) miejsca I, II i III w obszarze 2 w kategorii do 100 tys. włącznie;
 - 3) miejsca I, II i III w obszarze 1 w kategorii powyżej 100 tys.;
 - 4) miejsca I, II i III w obszarze 2 w kategorii powyżej 100 tys.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może przyznać większą lub mniejszą liczbę nagród głównych oraz zdecydować o przyznaniu wyróżnień.
3. Nagrodami głównymi w konkursie będą:
 - 1) statuetki Ministra Klimatu i Środowiska;
 - 2) nagroda pieniężna na opłacenie kursów, szkoleń lub studiów podyplomowych, dotyczących tematyki zrównoważonego rozwoju miast, planowania przestrzennego, gospodarki odpadami, adaptacji do zmian klimatycznych, dla pracowników urzędów zwyczajnych miast, w wysokości:
 - a) za zajęcie I miejsca – 10.000,00 zł,
 - b) za zajęcie II miejsca – 7.000,00 zł,
 - c) za zajęcie III miejsca – 4.000,00 zł;
 - 3) publikacja informacji o nagrodzonej albo wyróżnionej inwestycji na stronie internetowej Organizatora oraz w Podręczniku Dobrych Praktyk, o którym mowa w § 8.

§ 8. Podręcznik Dobrych Praktyk

1. Na podstawie wniosków konkursowych laureatów Organizator opracuje Podręcznik Dobrych Praktyk.
2. Podręcznik Dobrych Praktyk zostanie przygotowany w wersji elektronicznej i udostępniony do wykorzystania przez wszystkie miasta w Polsce.

§ 9. Prawa autorskie. Licencja.

1. Uczestnik zobowiązany jest dysponować autorskimi prawami majątkowymi do opisu inwestycji zawartego we wniosku konkursowym oraz materiałów potwierdzających wykonanie inwestycji (z wyjątkiem materiałów prasowych), stanowiących utwory w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) (zwanych dalej łącznie: „**utworami**”) na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, a także prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, najpóźniej z momentem ich dostarczenia Organizatorowi.
2. Uczestnik, z chwilą zaakceptowania przez Kapitułę Konkursu pozytywnej oceny formalnej wniosku konkursowego, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, udziela Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej do utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) nieodpłatne użyczenie, najem;
 - 5) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie;
 - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie.
3. Uczestnik, z chwilą zaakceptowania przez Kapitułę Konkursu pozytywnej oceny formalnej wniosku konkursowego, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, udziela Organizatorowi bezpłatnego zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, sporządzonych przez Organizatora lub dla Organizatora, na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Licencja i zezwolenie, o których mowa w ust. 2 i 3, obejmują korzystanie i rozpowszechnianie utworów zarówno w całości, jak i części, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
5. Licencja i zezwolenie o których mowa w ust. 2 i 3, obejmuje udzielenie sublicencji na rzecz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Uczestnik, akceptując Regulamin oświadcza, że korzystanie przez Organizatora z utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2 nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
7. Uczestnik jest odpowiedzialny względem Organizatora za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
8. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, uczestnik podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Organizator lub osoby trzecie, którym Organizator udzielił prawa do korzystania z utworów lub ich opracowań będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, uczestnik naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

9. Organizator niezwłocznie zawiadomi uczestnika o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Organizatorowi w zakresie utworów.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: „**RODO**”, będzie przetwarzał następujące dane osobowe:
 - a) imię i nazwisko **osoby podpisującej wniosek konkursowy**,
 - b) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu **osoby wskazanej we wniosku konkursowym jako osoba do kontaktu w sprawach Konkursu**.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia Konkursu i ogłoszenia jego wyników w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z laureatami Konkursu, wręczenia nagród, a także rozliczenia Konkursu.
3. Osoba podpisująca wniosek konkursowy zezwala na podanie jej imienia i nazwiska na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska i/lub w innych mediach w celu poinformowania o wynikach Konkursu.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, ma charakter dobrowolny, jednakże w przypadku odmowy podania danych osobowych dla potrzeb realizacji Konkursu, wniosek konkursowy nie bierze udziału w Konkursie i podlega zniszczeniu.
5. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Minister Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w RODO.
6. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl.
7. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ust. 1, posiadają prawo do:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych;
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ust. 1, posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 12 i przewidzianych przepisami prawa.
10. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, po ich wykorzystaniu w celu przeprowadzenia Konkursu, zostaną usunięte w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyników Konkursu, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Dane osobowe zawarte we wnioskach konkursowych laureatów Konkursu będą przechowywane przez okres 6 lat od końca roku, w którym ogłoszono wyniki Konkursu.

12. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 1, będą: Sekretariat Konkursu oraz Kapituła Konkursu, oraz podmioty świadczące usługi informatyczne i pocztowe na rzecz Ministerstwa Klimatu i Środowiska. Dane osobowe mogą także zostać przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Konkurs jest prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konkurs nie jest grą hazardową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. *o grach hazardowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094, z późn. zm.).
3. Organizator jest składającym przyrzeczenie publiczne w rozumieniu art. 919 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
4. Konkurs jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie, z ważnych powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, w tym przedłużenia trwania Konkursu, jak również zmiany terminu ogłoszenia wyników Konkursu.
6. Miasta, które nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczone z Konkursu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość danych podanych we wniosku konkursowym.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.
9. Przez użyte w Regulaminie sformułowanie „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz rejestracyjny;
 - 2) Załącznik nr 2 – karta oceny formalnej;
 - 3) Załącznik nr 3 – karta oceny merytorycznej;
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór deklaracji poufności i bezstronności.