



**Regulamin Programu grantowego dla Kół Gospodyń Wiejskich  
pn. „Eko-gospodyni”**

**§ 1 ORGANIZATORZY**

1. Organizatorem Programu grantowego „KGW – krzepkie i zdrowe” (zwanego dalej „**Programem**”) w rozumieniu niniejszego regulaminu (zwanego dalej „**Regulaminem**”), jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”).

**§ 2 CELE PROGRAMU**

1. Głównym celem Programu jest wybór i realizacja projektów (zwane dalej „**Projektami**”) dotyczących promowania postaw proekologicznych wśród mieszkańców wsi, zgłoszonych przez Kół Gospodyń Wiejskich (zwane dalej „**KGW**”), zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
  - a) realizowanie celów statutowych Organizatora,
  - b) podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnych,
  - c) aktywizacja społeczności do działań na rzecz wspólnego dobra lokalnego środowiska,
  - d) edukacja oraz zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców wsi,
  - e) promocja postaw proekologicznych wśród społeczności wiejskich,
  - f) upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.
3. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie Projektów wynosi 100 tys. zł, w tym: granty do wysokości 8 tys. zł, do wyczerpania puli środków.
4. Jedno KGW może złożyć **tylko jeden wniosek**. W sytuacji, w której KGW złoży więcej niż jeden wniosek, żaden Wniosek nie będzie rozpatrywany.
5. Dofinansowanie można uzyskać na **działania w zakresie edukacji ekologicznej oraz promocji postaw proekologicznych w środowisku lokalnym, w szczególności wśród członkiń Kół Gospodyń Wiejskich**.
6. **Projekty składane w Programie grantowym mogą dotyczyć m.in.:**
  - a) organizacji warsztatów ekologicznych i przyrodniczych,
  - b) organizacji działań mających na celu dbałość o lokalne środowisko naturalne (np. sadzenie lasu, sprzątanie terenów zielonych itp.),
  - c) organizacji szkoleń z zakresu edukacji ekologicznej,
  - d) organizacji działań dotyczących oszczędzania oraz racjonalnego wykorzystywania wody i energii,
  - e) organizacji przedsięwzięć edukacyjnych w zakresie ochrony przyrody i innych działań w zakresie edukacji ekologicznej.
  - f) doposażenia Kół Gospodyń Wiejskich w sprzęt, przedmioty, urządzenia niezbędne do promowania działań proekologicznych w ich środowiskach lokalnych,
  - g) doposażenia Kół Gospodyń Wiejskich w sprzęt umożliwiający organizację wydarzeń przyjaznych środowisku,i innych z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 Regulaminu.
7. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na działania, które nie przyczyniają się do zwiększenia świadomości ekologicznej członkiń KGW oraz ich społeczności lokalnych, w szczególności na:
  - a) zakup indywidualnego sprzętu przeznaczonego dla osoby potrzebującej,



- b) działania sponsoringowe,
  - c) działania mające cel inny niż wymieniony w § 2 ust. 5.
8. Liczba osób korzystających z Projektu nie może być mniejsza niż 10.

### § 3 ZASADY ZGŁASZANIA SIĘ DO PROGRAMU

1. Do Programu mogą przystąpić Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do reprezentowania KGW w kontaktach z Organizatorem, jak i innymi podmiotami związanymi z realizacją Projektu oraz do dbałości o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu zobowiązane są osoby umocowane do reprezentacji KGW zgodnie z danymi zamieszczonymi w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich (zwane dalej „**Reprezentantami**”).
3. Warunkiem przystąpienia do Programu jest przesłanie wniosku o dofinansowanie (zwanego dalej „**Wnioskiem**”) w formie elektronicznej za pomocą generatora wniosków (zwanego dalej: „**Generatorem**”) **do dnia 31 lipca 2023 r. do godz. 23:59.**
4. Przesłanie Wniosku poprzez Generator wymaga założenia bezpłatnego konta na stronie <https://www.pomaganie-krzepi.pl/generator/> (poprzez podanie adresu e-mail oraz nadanie hasła). Dalsze kroki będą przedstawiane na poszczególnych etapach zakładania konta. Osoba **zakładająca konto** w Generatorze i **składająca Wniosek poprzez Generator oświadcza, że ma pełnomocnictwo/zgodę** do reprezentowania KGW **we wskazanych czynnościach** w Programie.
5. Etapy zakładania konta w Generatorze:
  - a) Wejść na stronę [www.pomaganie-krzepi.pl/generator/](https://www.pomaganie-krzepi.pl/generator/)
  - b) Wpisz swój adres e-mail w wyznaczonym polu.
  - c) Poczekaj na link aktywacyjny, który zostanie przesłany na wskazany wcześniej adres e-mail. (Warto zwrócić na folder SPAM, ponieważ e-mail może tam trafić ze względów bezpieczeństwa).
  - d) Kliknij link aktywacyjny i zmień hasło.
  - e) Zaloguj się na założone przez siebie konto w generatorze.
  - f) Wybierz formularz i rozpocznij wypełnianie.
  - g) Pola oznaczone \* są obowiązkowe do wypełnienia.
  - h) W ostatnim kroku zaznacz wszystkie zgody i kliknij „**ZŁÓŻ WNIOSEK**”.
  - i) Na wskazany adres e-mail zostanie przesłana informacja o prawidłowym złożeniu Wniosku.
6. **Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.**
7. Przyjęcie przez Fundację przesłanego Wniosku zostanie automatycznie potwierdzone informacją zwrotną na adres e-mail podany przy zakładaniu konta. Brak informacji o przyjęciu przesłanego Wniosku jest jednoznaczny z niezakwalifikowaniem Wniosku do Programu.
8. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania przez Organizatora. Organizator nie jest zobowiązany do przyznania dofinansowania, a Kołom Gospodyń Wiejskich i członkom KGW nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu.

### § 4 OCENA PROJEKTÓW I DOFINANSOWANIE

1. Wszystkie nadesłane i potwierdzone informacją zwrotną Wnioski oceniane będą przez kapitułę Programu, która jest organem rekomendującym wybór Wniosków do realizacji i dofinansowania przez Organizatora (zwana dalej „**Kapitułą**”).



2. W skład Kapituły wchodzi minimum trzy osoby. Kapituła wydaje rekomendację o wyborze KGW, które otrzymają dofinansowanie na realizację Projektu.
3. Kapituła może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie Wniosku.
4. Ostateczną decyzję o wyborze KGW, które otrzymają dofinansowanie, z uwzględnieniem rekomendacji Kapituły, podejmie Zarząd Fundacji i od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Kryteria oceny nadesłanych Wniosków:
  - a) zgodność formalna Wniosku z Regulaminem:
    - Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków,
    - Wniosek został złożony przez uprawniony do tego podmiot, wskazany w ogłoszeniu,
    - Wniosek dotyczy Projektu zgodnego z § 2 Regulaminu,
    - Wnioskowana kwota jest zgodna z limitem podanym w ogłoszeniu.
  - b) Ocena merytoryczna Projektu (oceny dokonuje Kapituła Programu):
    - zasięg rezultatów,
    - trwałość rezultatów,
    - wiarygodny i rzetelny opis Projektu,
    - uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu dla społeczności lokalnej,
    - realizacja Projektu zgodna z Regulaminem Programu,
    - przejrzystość budżetu,
    - przejrzystość harmonogramu.
6. Wysokość przyznanego przez Organizatora dofinansowania może być niższa niż wnioskowana.
7. Zwycięskie Projekty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora: [www.pomaganie-krzepli.pl](http://www.pomaganie-krzepli.pl) oraz profilu Facebook Organizatora: [www.facebook.com/fundacijapomaganiekrzepli](https://www.facebook.com/fundacijapomaganiekrzepli) do dnia 15 września 2023 r. Reprezentanci zwycięskich Projektów zostaną powiadomieni o wyborze drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku adres e-mail.
8. **Uroczyste wręczenie grantów planowane jest podczas Konferencji „Koła Gospodyń Wiejskich – Liderki wsi” (dalej: Konferencja) organizowanej przez Fundację w dniach 15-16 września 2023 r. w Warszawie.** Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Konferencji bez konieczności zmiany Regulaminu. O szczegółach Konferencji (w tym o czasie i miejscu) Organizator poinformuje zainteresowane osoby bliżej terminu Konferencji.

## § 5 ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW ORAZ ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

1. Z Reprezentantem KGW, którego Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, zostanie podpisana umowa określająca warunki finansowania (zwana dalej „Umową”).
2. W Umowie określona zostanie kwota dofinansowania oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na jakie mogą być przeznaczone środki, zgodnie z budżetem określonym we Wniosku i zaakceptowanym przez Organizatora.
3. Projekt winien być zrealizowany przez Koło Gospodyń Wiejskich zgodnie z terminami określonymi w § 7 Regulaminu Programu. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie zgody Organizatora. Zgoda Organizatora może być wydana w formie mailowej.
4. Z dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione koszty, zgodnie z budżetem przedstawionym we Wniosku.
5. KGW z otrzymanego dofinansowania opłaca koszty realizacji Projektu na zasadach określonych w Umowie i pobiera rachunki/faktury VAT.
6. Kwoty przekraczające wysokość dofinansowania udzielonego w ramach Programu nie będą pokrywane przez Organizatora.



7. Niewydatkowane kwoty udzielonego dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Organizatora w terminie 7 dni od uzyskania przez Reprezentanta KGW informacji o akceptacji sprawozdania z realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 8.
8. Reprezentant KGW rozlicza się z wykorzystania dofinansowania pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym, poprzez złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego (dalej zwanego „**Sprawozdaniem**”) w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji Projektu, jednak **nie później niż do dnia 31 marca 2024 r.** Wzór Sprawozdania stanowi *Załącznik nr 1* do Regulaminu.
9. Do rozliczenia finansowego należy dołączyć **kopie wszystkich rachunków i faktur** dotyczących realizacji Projektu. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać załączniki w postaci raportów, zdjęć, filmów, potwierdzeń realizacji Projektu zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów rachunków i faktur w okresie 5 lat od złożenia Sprawozdania przez KGW.
10. Po weryfikacji Sprawozdań przez Organizatora Reprezentanci KGW zostaną poinformowani drogą elektroniczną o akceptacji Sprawozdania lub braku akceptacji Sprawozdania ze wskazaniem dokonania koniecznych uzupełnień w terminie 14 dni.
11. W przypadku nie złożenia Sprawozdań w terminie lub braku spełnienia przez Sprawozdanie wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie objętym § 5 ust. 5-9, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Organizatora. W przypadku cofnięcia dofinansowania przez Organizatora, Reprezentant KGW jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej w ramach dofinansowania Projektu, w wysokości wynikającej z Umowy lub określonej w odrębnej decyzji Zarządu Fundacji w terminie 14 dni od wezwania Reprezentanta KGW do zwrotu nienależnego dofinansowania.
12. W przypadku, gdy po uzyskaniu dofinansowania realizacja Projektu będzie zagrożona, Koło Gospodyń Wiejskich zobowiązane jest poinformować Organizatora o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Organizator zastrzega sobie prawo do cofnięcia przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy, a Koło Gospodyń Wiejskich zobowiązane jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
13. Organizator zastrzega sobie prawo żądania informacji i wyjaśnień od Koła Gospodyń Wiejskich podczas kontroli realizacji Projektu. W przypadku stwierdzonych uchybień lub niezgodności, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Organizatora ze skutkiem określonym w § 5 ust.12.

## **§ 6 ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA**

1. Organizator zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia na stronie internetowej [www.pomaganie-krzepl.pl](http://www.pomaganie-krzepl.pl), profilu Facebook Organizatora: [www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl](https://www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl) informacji, w której zostaną przedstawione szczegółowe zasady realizacji i rozliczania Projektów ze wzorami Sprawozdań;
  - b) zawarcia Umowy i przekazania kwoty dofinansowania na numer wskazany w Umowie w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy;
  - c) sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do Sprawozdań w ciągu 30 dni od daty jego złożenia do Organizatora.

## **§ 7 HARMONOGRAM PROGRAMU**

1. **Składanie Wniosków: do dnia 31 lipca 2023 r. do godz. 23:59**
2. Ogłoszenie zaakceptowanych wniosków wraz z kwotą dofinansowania: do dnia 15 września 2023 r.
3. Konferencja „KGW – Liderki Wsi”: 15-16 września 2023 r.
4. Realizacja Projektów: do dnia 15 marca 2024r.



5. Składanie Sprawozdań (finansowego i merytorycznego): w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Projektu, jednak nie później niż do 29 marca 2024 r.
6. Akceptacja lub uwagi do Sprawozdań: do 30 dni od daty złożenia Sprawozdań.

### § 8 PRAWA AUTORSKIE

1. Poprzez przystąpienie do Programu KGW oświadcza, że Projekt oraz utwory autorskie powstałe w ramach realizacji Projektu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
2. Z chwilą dostarczenia do Organizatora Sprawozdań, Organizator nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do Projektu objętego dofinansowaniem, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Organizator nabywa w szczególności prawa do:
  - a) utrwalania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań na wszelkich nośnikach,
  - b) opublikowania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w postaci wszelkich publikacji wydawniczych,
  - c) zwielokrotniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań jakąkolwiek techniką,
  - d) wprowadzanie Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - e) publicznego udostępniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - f) wyświetlania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań,
  - g) przerabiania i przetwarzania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań z zachowaniem osobistych praw twórców,
  - h) wykorzystania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu we własnej działalności Organizatora.
2. Każdy Reprezentant zwycięskiego Projektu dołącza do Sprawozdań uzyskaną w formie pisemnej zgodę osób uwidoczonych na załączonych do Sprawozdań materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.), które dokumentują realizację Projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Organizatora z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
3. Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych lub pokrewnych do Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań.

### § 9 DANE OSOBOWE

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pomaganie-krzepli.pl](mailto:iod@pomaganie-krzepli.pl)
2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).



3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
- informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
  - informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
  - podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
  - prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą
- określa Klauzula Informacyjna, stanowiąca *Załącznik nr 2* do Regulaminu.

### § 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub wstrzymania Programu bez podania przyczyny.
- Organizator Programu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Organizatora [www.pomaganie-krzepl.pl](http://www.pomaganie-krzepl.pl) oraz profilu Facebook Organizatora: [www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl](https://www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl).
- Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
- Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innymi aktami prawnymi, dotyczącymi działalności Organizatora.
- Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Programu są ostateczne.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.

#### Załącznik:

- Wzór Sprawozdania finansowego i merytorycznego.
- Klauzula RODO.



**Załącznik nr 1**

**Wzór Sprawozdania merytorycznego**

z realizacji Projektu ..... określonego  
w Umowie nr .....zawartej w dniu ..... pomiędzy Fundacją  
Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” a Beneficjentem  
.....

1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach Projektu:
2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele Projektu? Opis poszczególnych działań dot. realizacji Projektu.
3. Opis zmiany jaka się dokona dzięki podjętym działaniom.
4. Dokumentacja fotograficzna.

.....  
miejsce i data

.....  
(podpis Beneficjenta)



**Wzór sprawozdania finansowego**

z realizacji Projektu ..... określonego  
w Umowie nr .....zawartej w dniu ..... pomiędzy Fundacją  
Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” a Beneficjentem  
.....

Lp.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia	Dokładny opis kosztu	Całkowity koszt [zł]	Wkład własny [zł]	Dofinansowanie [zł]
<b>Łączne koszty</b>						

W załączeniu faktury i rachunki dokumentujące powyższe wydatki.

.....

miejsce i data

.....

(podpis Beneficjenta)





**Załącznik nr 2**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, 87-00 Toruń, wpisana do Rejestru Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, dalej jako „Administrator”.
2. Z Administratorem można się kontaktować poprzez adres e-mail: [fundacja@pomaganie-krzepli.pl](mailto:fundacja@pomaganie-krzepli.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@pomaganie-krzepli.pl](mailto:iod@pomaganie-krzepli.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
  - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
  - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
  - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
  - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
  - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
  - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a. realizacji Programu grantowego dla Kół Gospodyń Wiejskich pn. „Eko-gospodyni” oraz organizacji, prowadzenia i promocji Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO (na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą). Administrator będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz nazwę jednostki organizacyjnej Spółki;
  - b. dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora w myśl art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - c. kierowania wiadomości marketingowych. Przetwarzanie danych jest oparte na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 lit. a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu;
  - d. Udzielania odpowiedzi na pytania kierowane dostępnymi kanałami (w tym www, facebook, e-mail). Przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w tym przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, IP, adres do korespondencji;
  - e. Wręczania stypendiów, nagród, grantów. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto, dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy/programu stypendialnego (art. 6 ust 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie;
  - f. Prowadzenia działalności charytatywnej (w tym zbiórki, aukcje, inne formy wsparcia od darczyńców), udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym, osobom potrzebującym, inne formy pomocy. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji



- (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto, podstawą przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań na żądanie w związku z uczestnictwem w aukcji, zbiórce, wydarzeniu i zapewnieniem realizacji zobowiązań przyjętych na tej podstawie przepisów (art. 6 ust 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do dokonania rozliczeń, dane niezbędne do identyfikacji i weryfikacji statusu beneficjenta (w tym ogólne informacje na temat stanu zdrowia, sytuacji osobistej, finansowej, zawodowej);
- g. Współpracy z kontrahentami (dostawcami towarów i usług). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie;
  6. Administrator gromadzi dane osobowe niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania.
  7. Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane.
  8. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. W szczególności:
    - a. w przypadku przetwarzania w celu realizacji określonego Programu grantowego oraz działań podjętych w związku z jego organizacją, do czasu zakończenia czasu trwania danego programu;
    - b. w przypadku, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy cywilnoprawnej, dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z umowy;
    - c. w przypadku przetwarzania danych w celach raportowania, kontroli, obrony i dochodzenia potencjalnych roszczeń, dane osobowe (przy uwzględnieniu zasad minimalizacji) będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia tychże roszczeń;
    - d. w przypadku przetwarzania na podstawie udzielonej zgody, dane osobowe przetwarzane są nie dłużej niż do czasu otrzymania informacji o wycofaniu zgody.
  9. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w procesie przetwarzania zapewniając bezpieczeństwo danych osobowych.
  10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych może uniemożliwić realizację celu (np. uniemożliwić udział w Akcji, uniemożliwić udział w konkursie).
  11. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom w celu dokonania rozliczenia księgowego.
  12. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo:
    - a. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
    - b. żądania usunięcia swoich danych,
    - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - d. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
    - e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
    - f. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
  13. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
  14. Realizacja wyżej wskazanych uprawnień następuje poprzez kontakt mailowy pod adresem e-mail: [fundacja@pomaganie-krzepli.pl](mailto:fundacja@pomaganie-krzepli.pl).
  15. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  16. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
  17. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania.
  18. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską.