

Regulamin Konkursu pn.: „Fundacja KGHM Polska Miedź dla OSP”.

§ 1.

Organizator Konkursu

Organizatorem Konkursu jest Fundacja KGHM Polska Miedź z siedzibą w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000154740, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 6922343384, REGON 391030239.

§ 2.

Przedmiot Konkursu

Przedmiotem Konkursu pn. „Fundacja KGHM Polska Miedź dla OSP” zwanego dalej „Konkursem”, jest dokonanie wyboru do wsparcia finansowego w formie darowizny ze środków Fundacji KGHM Polska Miedź, najlepszych projektów polegających na zakupie wyposażenia niezbędnego do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczych, mających na celu zapobieganie i likwidację skutków katastrof naturalnych, ekstremalnych zjawisk atmosferycznych lub awarii technicznych, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu osób, mieniu albo środowisku naturalnemu.

§ 3.

Cele Konkursu

1. Podniesienie skuteczności przeprowadzanych akcji ratowniczo-gaśniczych i zwiększenia ich efektywności.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa społeczeństwu.
3. Zmniejszenie zagrożenia strażaków biorących udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych.
4. Zwiększenie, a przynajmniej utrzymanie obecnego potencjału ratowniczego oraz procesu unowocześniania jednostek Ochotniczych Straży Pożarniczych.
5. Podniesienie sprawności i efektywności wspólnych działań ratowniczo-gaśniczych prowadzonych przez jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z różnymi formacjami.

§ 4.

Uczestnicy Konkursu

Konkurs skierowany jest do jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych (zwanym dalej - OSP) z terenu Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Terminy realizacji Konkursu

1. do 31 lipca 2023 roku - ogłoszenie Konkursu;
2. od dnia następnego po ogłoszeniu Konkursu do 31 sierpnia 2023 roku - składanie wniosków;
3. do 30 września 2023 roku - rozstrzygnięcie Konkursu.
4. do 30 kwietnia 2024 roku - zakończenie realizacji dofinansowanego projektu poprzez przedstawienie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem merytorycznym zgodnie z obowiązującym Regulaminem Konkursu oraz „Regulaminem przyznawania darowizn przez Fundację KGHM Polska Miedź” dostępnym na stronie internetowej Fundacji: www.fundacjakghm.pl.
5. Lista obdarowanych jednostek OSP w ramach Konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Fundacji: www.fundacjakghm.pl najpóźniej do dnia 15 października 2023 roku.

§ 6.

Pula środków do wykorzystania w Konkursie, wysokość darowizny i czas trwania projektu

1. Pula środków przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektów dla laureatów Konkursu wynosi: 5.000.000,00 zł. (słownie: pięć milionów złotych brutto).
2. Wysokość kwoty przyznanej darowizny na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji projektu w ramach Konkursu, to trzy warianty:
 - a) **wariant I** – darowizna o wartości **10.000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych brutto);
 - b) **wariant II** – darowizna o wartości **25.000,00 zł** (dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto);
 - c) **wariant III** – darowizna o wartości **50.000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).
3. Decyzje o wysokości przyznanej darowizny dla wnioskującej jednostki OSP w Konkursie, tym samym wyborze wariantu wskazanego w § 6 ust. 2, podejmuje Zarząd Fundacji KGHM Polska Miedź.
4. Czas trwania projektu wynosi maksymalnie 6 miesięcy liczone od daty podpisania umowy darowizny i rozumiany jest jako okres, w którym jednostka OSP potwierdzi wykorzystanie zakupionego wyposażenia w akcjach ratowniczo-gaśniczych.

§ 7.

Kwalifikacja kosztów w projektach zgłoszonych do Konkursu

1. Wnioskowana kwota darowizny w ramach Konkursu musi być przeznaczona wyłącznie na koszty, wskazane w budżecie wniosku i może być wykorzystana na zakup sprzętu:
 - a) sprzętu przeciwpożarowego;
 - b) sprzętu ratownictwa technicznego;
 - c) sprzętu ratownictwa wodnego;
 - d) sprzętu ratownictwa medycznego;
 - e) sprzętu ratownictwa chemiczno-ekologicznego;
 - g) sprzętu ratownictwa wysokościowego;
 - h) sprzętu poszukiwawczo-ratowniczego;
 - i) wyposażenia osobistego oraz ochronnego strażaków.

2. Koszty inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami niekwalifikowanymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Konkursu.

§ 8.

Składanie wniosków do Konkursu

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie, w terminie określonym w § 5 ust. 2, prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami, sporządzonego na formularzu załączonym do niniejszego Regulaminu, Załącznik nr 1 zamieszczonym na stronie internetowej Fundacji KGHM Polska www.fundajakghm.pl.
2. Data wpływu wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej na adres: **Fundacja KGHM Polska Miedź, 59-301 Lubin, ul. M. Skłodowskiej-Curie 48.**
3. O darowiznę mogą wnioskować jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Jednostka OSP składając wniosek o przyznanie darowizny na realizację projektu, zobowiązana jest do złożenia:
 - a) starannie i rzetelnie wypełnionego wniosku, który powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy. We wniosku jednostka OSP przedstawia opis projektu zawierający w szczególności cel realizowanego projektu, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu dla określonej we wniosku społeczności oraz wskazuje zakres zakupu wyposażenia w każdym wariantcie określonym w § 6 ust. 2.
 - b) kserokopii statutu organizacji lub innego dokumentu określającego zasady działalności Wnioskodawcy;
 - c) kserokopii aktualnego wypisu z właściwego rejestru sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie działalności.
4. Wnioski złożone po dniu 31 sierpnia 2023 roku nie będą rozpatrywane.

§ 9.

Ocena wniosków do Konkursu

Wnioski o darowiznę złożone w ramach Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, która polega na sprawdzeniu czy wniosek spełnia poniższe kryteria:

1. Wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione.
2. Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione.
3. Wniosek zawiera wszystkie strony i wymagane załączniki.
4. Nazwa projektu właściwie określa przedmiot zadania, jest zgodna ze złożonymi dokumentami (wniosek, załączniki).
5. Sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, rzetelność, przejrzystość).
6. Rzeczowe oraz spójne uzasadnienie realizacji projektu, w którym został sprecyzowany cel, a także realne koszty realizacji.
7. Zgodność projektu z działalnością statutową Fundacji KGHM Polska Miedź.

8. Różnorodność oraz zasadność zakupu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczych (funkcjonalność, pomysłowość, innowacyjność rozwiązań).
9. Zakup wyposażenia odpowiadający potrzebom wnioskujących jednostek OSP.
10. Zakup wyposażenia odpowiadający potrzebom wskazanych społeczności, na terenie działania jednostek OSP.

§ 10.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania w formie darowizny

1. Jednostki OSP w wyniku pozytywnej decyzji Zarządu Fundacji otrzymają darowiznę, która w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest świadczeniem pieniężnym, udzielanym w złotych polskich, przekazywanym przez Fundację.
2. Przyznana darowizna przekazywana jest na podstawie umowy darowizny zawieranej pomiędzy Fundacją a obdarowaną jednostką OSP (Załącznik nr 3).
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z jednostkami OSP, którym przyznano Darowiznę.
4. O przyznanych darowiznach jednostki OSP zostaną poinformowane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (mailowo).
5. Lista obdarowanych jednostek OSP w ramach Konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Fundacji: www.fundacjakghm.pl. Od ww. decyzji odwołanie nie przysługuje.
6. Projekty zrealizowane dzięki darowiznie z Fundacji podlegają jej finansowej i merytorycznej kontroli.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do nieprzyznania darowizny pomimo tego, że wszelkie warunki określone w Regulaminie Konkursu zostały spełnione przez wnioskującą jednostkę OSP.
8. Organizator nie ma obowiązku uzasadniania podjętych decyzji i nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie złożone wnioski.
9. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji niniejszego Regulaminu Konkursu będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie z duchem i literą niniejszego Regulaminu, a także obowiązującego „Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację KGHM Polska Miedź” oraz Statutu Fundacji i innych aktów prawnych dotyczących działalności Fundacji.
10. Niniejszy Regulamin ma w odniesieniu do Fundacji charakter wyłącznie wewnętrzny i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji. Nie ogranicza to ani nie wyłącza nałożonych na podmioty korzystające ze wsparcia Fundacji zobowiązań, które wynikają z niniejszego Regulaminu Konkursu, obowiązującego „Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację KGHM Polska Miedź” i umów o darowiznę.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszym Konkursem będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy „Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację KGHM Polska Miedź” dostępnym na stronie internetowej Fundacji www.fundacja.kghm.pl oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji: przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin oraz na stronie internetowej Fundacji www.fundacja.kghm.pl.
4. Nadesłane wnioski o przyznanie darowizny wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
5. Złożenie wniosku o darowiznę w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązującego „Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację KGHM Polska Miedź” .

§ 12

Załączniki

Integralną część Regulaminu Konkursu pn.: „Fundacja KGHM Polska Miedź dla OSP” stanowią następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz wniosku o przyznanie darowizny.
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy Darowizny.



WZÓR

WNIOSEK O UDZIELENIE DAROWIZNY W RAMACH KONKURSU pn.: „Fundacja KGHM Polska Miedź dla OSP”

Data wpływu wniosku	
---------------------	--

(Wypełnia Biuro Fundacji KGHM Polska Miedź)

Nazwa projektu:

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O INSTYTUCJI UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DAROWIZNĘ

1. Pełna nazwa instytucji <i>(nazwa zgodna z dokumentem rejestrowym):</i>	
--	--

2. Adres instytucji <i>(ulica, kod pocztowy, miejscowość):</i>	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	

3. Telefon instytucji:	
Strona internetowa instytucji:	
E-mail instytucji:	

4. Osoba wskazana do kontaktu z Fundacją <i>(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail):</i>	
--	--

II. INSTYTUCJA UBIEGAJĄCA SIĘ O DAROWIZNĘ

1. Forma prawna instytucji:	
Numer REGON:	
Numer NIP:	
Nazwa banku:	
Nr rachunku bankowego instytucji:	

2. Osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją do podpisywania umowy w imieniu instytucji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego):*

Imię i nazwisko	Funkcja

III. OPIS PROJEKTU I REALIZACJI

1. Czy wnioskowany projekt zgodny jest z profilem prowadzonej przez Państwa działalności?

--

2. Czy wnioskowany projekt zgodny jest z celami statutowymi Fundacji KGHM Polska Miedź, (proszę zaznaczyć główny cel stawiając poniżej znak **X** w wybranym polu oraz opisać w jaki sposób projekt realizuje zaznaczony cel):

<input type="checkbox"/> pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
<input type="checkbox"/> wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
<input type="checkbox"/> udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
<input type="checkbox"/> działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
<input type="checkbox"/> działalność charytatywna;
<input type="checkbox"/> podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
<input type="checkbox"/> działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
<input type="checkbox"/> działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
<input type="checkbox"/> ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219);
<input type="checkbox"/> działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
<input type="checkbox"/> promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
<input type="checkbox"/> działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauka, szkolnictwo wyższego, edukacja, oświata i wychowanie;
- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyka i krajoznawstwo;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- obronność państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- ratownictwo i ochrona ludności;
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniu kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych;
- promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

.....

.....

.....

3. Obszar tematyczny jakiego będzie dotyczył projekt. Proszę zaznaczyć obszar stawiając poniżej znak **X** w wybranym polu:

- Zdrowie i bezpieczeństwo
- Nauka i edukacja
- Sport i rekreacja
- Kultura i tradycje

4. Opis projektu i cel przeznaczenia wnioskowanej darowizny (*opis max. 1500 znaków, proszę wykazać pożytek publiczny projektu, sposób jego realizacji i miejsce*):

--

5. Opis odbiorców (adresatów) działań projektu z uwzględnieniem przewidywalnej liczby osób objętych działaniami projektu (proszę podać ilość):

--

6. Miejsce realizacji projektu:	
Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu (od... – do...):	
Termin rozliczenia darowizny (<i>Proszę wskazać: dzień, miesiąc, rok</i>):	

IV. BUDŻET PROJEKTU Z PODZIAŁEM NA RODZAJ KOSZTÓW ORAZ NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA W TRZECH WNISKOWANYCH WARIANTACH:

Całkowity koszt projektu w trzech wariantach	Wariant I	Wariant II	Wariant III
Całkowity koszt projektu: (kwota brutto)			
Udział własny finansowy: (kwota brutto)			
Kwota darowizny: (kwota brutto)			

Proszę wskazać zakres zakupu wyposażenia w każdym z poniższych wariantów!

wariant I - darowizna o wartości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych brutto)

Lp.	Rodzaj i przedmiot wydatku	Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej darowizny Fundacji KGHM (w zł)	Z środków własnych (w zł)
1				
2				
3				
Ogółem:				

wariant II - darowizna o wartości 25.000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto)

Lp.	Rodzaj i przedmiot wydatku	Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej darowizny Fundacji KGHM (w zł)	Z środków własnych (w zł)
1				
2				
3				
Ogółem:				

wariant III - darowizna o wartości 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto)

Lp.	Rodzaj i przedmiot wydatku	Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej darowizny Fundacji KGHM (w zł)	Z środków własnych (w zł)
1				
2				
3				
Ogółem:				

Oświadczam(-my), że:

- 1) Zapoznałem(-am) się/zapoznaliśmy się^{*1} z treścią Regulaminu Konkursu pn.: „KGHM dla OSP” oraz „Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację KGHM Polska Miedź” i zgadzam(y) się z jego treścią, w tym znane mi są/ nam są^{*} zasady dotyczące rozliczenia się z wykorzystania darowizny.
- 2) Proponowana realizacja projektu w całości mieści się w zakresie działalności naszej instytucji.
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje i w załączonych do niego dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy. (Załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. (Załącznik nr 2).
3.
4.
5.

Wniosek o darowiznę wraz z załącznikami należy przesłać na adres Fundacji:

Fundacja KGHM Polska Miedź
ul. M.Skłodowskiej – Curie 48
59–301 Lubin

Administratorem danych osobowych podanych na „Wniosku o udzielenie darowizny W RAMACH KONKURSU pn.: „KGHM dla OSP” jest Fundacja KGHM Polska Miedź z siedzibą: ul. M.Skłodowskiej–Curie 48, 59–301 Lubin. Z Fundacją można się skontaktować poprzez adres e-mail fundacja@kg hm.pl , telefonicznie pod numerem 76 78 74 132 lub listownie na adres wskazany powyżej.

Celem przetwarzania danych jest podjęcie działań dotyczących rozpatrzenia wniosku o darowiznę a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia, podjęcie działań związanych z zawarciem i realizacją umowy darowizny.

Zebrane dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Fundacji, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne oraz realizującym usługi księgowo-płacowe przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Fundacją i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami.

Fundacja będzie przechowywała informacje podane na wniosku przez okres 5 lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono rozliczenie przez Beneficjenta w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia, w przypadku nieprzyznania darowizny Fundacja będzie przechowywała dane nie dłużej niż przez okres 1 roku liczonego od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek.

Każda osoba wnioskująca ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz cofnięcia zgody w wypadku jej wyrażenia. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).

Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku braku podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie złożonego wniosku.

¹ * - niepotrzebne skreślić

WZÓR

UMOWA DAROWIZNY NR/F/20... w ramach Konkursu pn.: „Fundacja KGHM Polska Miedź dla OSP”

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Fundacją KGHM Polska Miedź z siedzibą w **Lubinie**, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 48, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000154740, REGON: 391030239, NIP: 692-234-33-84, nr konta bankowego: 11 1020 3017 0000 2502 0020 7035, reprezentowaną:

1. -
2. -

zwaną w dalszej części umowy „Przekazującym”,

a

..... reprezentowanym/ną przez:

1. -
2. -

zwaną/-ym w dalszej części umowy „Przyjmującym”, o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§1

1. Przekazujący przekaże na rzecz Przyjmującego darowiznę w kwocie do wysokości,... **zł brutto** (słownie: złotych brutto) z przeznaczeniem na.....
2. Przekazanie kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi na rachunek:
Nazwa Instytucji, **Nazwa Banku**,
Nr rachunku bankowego:
- 1) w terminie do 14 dni od przedłożenia Przekazującemu kompletnej dokumentacji rozliczeniowej zgodnie z §5 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację KGHM Polska Miedź*,
lub

- 2) w terminie do 14 dni od zatwierdzenia przez Przekazującego wniosku z uzasadnieniem o konieczności wcześniejszego przekazania kwoty, o której mowa w §1 ust. 1 powyżej, przez Przyjmującego. W przypadku podjęcia decyzji zatwierdzającej wniosek, o konieczności wcześniejszego przekazania kwoty darowizny, niniejsza umowa nie będzie wymagała aneksowania, a jedynie pisemnego powiadomienia Przyjmującego przez Przekazującego o zatwierdzeniu złożonego wniosku.
3. Wszystkie ewentualne zobowiązania publicznoprawne związane z niniejszą umową obciążają Przyjmującego.

§2

1. Przyjmujący oświadcza, że wykorzysta przekazaną kwotę zgodnie z celem określonym w §1 ust.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykorzystania w całości lub w części przekazanej kwoty na cel określony w §1 ust. 1 niniejszej umowy Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków nie później niż w terminie określonym w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przyjmujący będzie zobowiązany do zwrotu wcześniej przekazanej kwoty określonej w §1 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wykorzystał w całości lub w części przekazaną kwotę w sposób naruszający cel darowizny, na który została ona przyznana,
 - 2) odstąpił od realizacji Przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) nie przedstawił rozliczenia przekazanej kwoty w terminie i zasadach określonych w §3 niniejszej umowy,
 - 4) wykorzysta w całości lub w części przekazaną kwotę na pokrycie kosztów niewskazanych w budżecie wniosku o udzielenie darowizny, na podstawie którego została przyznana darowizna,
 - 5) nie udzieli na żądanie Przekazującego wyjaśnień do przedłożonego rozliczenia określonego w §3 niniejszej umowy.

Rozliczenie

§3

1. Rozliczenie przekazanej kwoty Przyjmujący przedłoży w Biurze Fundacji KGHM Polska Miedź w Lubinie w **nieprzekraczalnym terminie do dnia** **20.. r.**
2. W ramach rozliczenia Przyjmujący przedstawi w formie pisemnej:
 - 1) starannie i rzetelnie wypełnione Sprawozdanie z realizacji projektu dofinansowanego ze środków Fundacji KGHM, będącego załącznikiem do umowy. Wymaga się, aby sprawozdanie zawierało wypełnione wszystkie elementy sprawozdania, a także podpisy upoważnionych osób zgodnie z reprezentacją;
 - 2) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, notariusza lub osobę wskazaną do reprezentacji Przyjmującego na każdej kopiowanej stronie dokumentów finansowo-księgowych (w tym np. rachunków, faktur, umów o dzieło i zlecenia wraz z rachunkami i ich pochodnymi itp.) z realizacji całego projektu, w tym: opłacanych z przyznanej darowizny opisane zgodnie z §4 ust. 3 *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację KGHM Polska Miedź* oraz udziału własnego Przyjmującego zgodnego ze złożonym Wnioskiem. Brak przedłożenia powyższych dokumentów może spowodować brak akceptacji rozliczenia z darowizny oraz obowiązek jej zwrotu przez Przyjmującego;

- 3) dokumentację fotograficzno-graficzną potwierdzającą i ukazującą realizację niniejszej umowy;
 - 4) materiały informacyjne potwierdzające i ukazujące realizację zadania;
 - 5) potwierdzenia transakcji w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
 - 6) inne dokumenty, o których przedłożenie wystąpi Przekazujący.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej, powinny być opisane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Przyjmującego.
 4. Szczegółowe obowiązki Przyjmującego w zakresie rozliczenia darowizny określa *Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację KGHM Polska Miedź*.
 5. Przekazujący zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji przedłożonych dokumentów rozliczeniowych przez Przyjmującego.
 6. Prowadzona przez Przyjmującego ewidencja księgowa przekazanej kwoty powinna umożliwiać w sposób jednoznaczny ustalenie zgodności z celem określonym w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
 7. Przyjmujący zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania przekazanej kwoty (w tym dokumentację finansowo – księgową) dla celów kontroli oraz przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa, a także udostępniać Przekazującemu ww. dokumentację na każde jego życzenie, w ciągu 5 lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono rozliczenie.

§4

1. W przypadku wykorzystania przekazanej kwoty niezgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 ust. 1 niniejszej umowy lub nie rozliczeniem jej w określonym w niniejszej umowie terminie, Przyjmujący zobowiązany jest do jej natychmiastowego zwrotu na rachunek bankowy Przekazującego.
2. Przyjmujący może przeznaczyć kwotę na cele inne niż w §1 ust. 1 niniejszej umowy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Przekazującego.

Kary umowne

§5

1. Przekazujący może naliczyć Przyjmującemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w przedłożeniu Przekazującemu rozliczenia przekazanej kwoty, w wysokości % przekazanej kwoty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za niezgodność treści Wniosku z treścią dokumentacji, w tym finansowo-księgowej, przedłożonej przez Przyjmującego wraz z rozliczeniem przekazanej kwoty, w wysokości % przekazanej kwoty.
2. Przyjmujący będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w oparciu o wystawione przez Przekazującego wezwanie we wskazanym w jego treści terminie i na wskazany nr rachunku bankowego.

Pozostałe ustalenia

§6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Strony wspólnie ustalają, iż do rozwiązywania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Przekazującego.
3. Umowa została zawarta na okres do dnia **20.. r.** Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za uprzednim 7 dniowym okresem wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być złożone na piśmie lub w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) i doręczone drugiej Stronie osobiście, drogą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Przyjmujący nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości, jak i w części, na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Przekazującego.

§7

1. Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z niniejszą umową, będą przetwarzały wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz chroniły je przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO).
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające ich zakres oraz wymagane informacje:
 - 1) dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej niniejszej umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień, udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane przez nią w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy (prawnie usprawiedliwiony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania); Fundacja KGHM Polska Miedź stanie się również administratorem danych osób upoważnionych przez Przyjmującego do wystawienia faktury;
 - 2) z administratorem danych osobowych – Fundacja KGHM Polska Miedź - można kontaktować się listownie na adres podany w komparycji niniejszej umowy lub telefonicznie + 48 (76)
 - 3) z administratorem danych osobowych – Przyjmującym - można kontaktować się listownie na adres podany w komparycji niniejszej umowy lub telefonicznie
 - 4) każda z osób wymienionych w pkt. 1) powyżej posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora wskazanego w pkt. 1) powyżej z przyczyn związanych z szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;

- 5) dane mogą być ujawniane uprawnionym pracownikom Stron, podmiotom uprawnionym z mocy ustawy oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi wymagające dostępu do danych – w tym: prawne, finansowe, księgowo i informatyczne;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający realizację/dopuszczenie do realizacji niniejszej umowy;
- 7) Strony podają, że dane te będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych;
- 8) skutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym również w formie profilowania;
- 9) każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy wymienieni w pkt. 1) powyżej w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomieni z niniejszą umową, w tym z zapisami w pkt. 2) – pkt. 8) powyżej.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem §1 ust. 2 pkt. 2) niniejszej umowy.

§9

1. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa jest zrozumiała dla każdej ze Stron zarówno pod względem treści, wykładni jej postanowień, jak również skutków prawnych oraz faktycznych, jakie wywołuje jej zawarcie, na dowód czego złożono pod nią podpisy osób reprezentujących obie Strony.

§10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przekazujący:

Przyjmujący: