

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie
o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu
upowszechniania kultury na 2024 r.
Regulamin konkursu

REGULAMIN KONKURSU

o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2024 r.

Preambuła

Konkurs Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury ma na celu wspieranie indywidualnego rozwoju twórców, artystów, animatorów i edukatorów, a także badaczy szeroko rozumianej sfery kultury i dziedzictwa narodowego.

Zgłaszane projekty mogą przyjmować formę dialogu i nawiązania do tradycji oraz osiągnięć dziedzictwa polskiej i światowej kultury, jak również mogą być skoncentrowane na poszukiwaniu nowatorskich rozwiązań, tak w zakresie form wyrazu, jak i środków komunikacji. Projekty mogą być także skoncentrowane na poszukiwaniu nowych wartości, poprzez dyskurs ze zjawiskami współczesnymi. Ważnym aspektem realizacji projektów jest ich potencjał w zakresie promocji kultury polskiej lub w zakresie upowszechniania wiedzy o kulturze i historii Polski. Działania stymulujące kreatywność i aktywizujące odbiorców będą postrzegane, jako dodatkowy atut projektów.

Tematyka i zakres zgłaszanych zagadnień powinny być starannie przemyślane i czytelnie przedstawione, pozwalając na jednoznaczne powiązanie przedsięwzięcia z wybraną dziedziną stypendialną. W konkursie szczególny nacisk zostaje położony na projekty wykraczające poza bieżące działania twórców, artystów, animatorów i edukatorów, a także badaczy, w których wybrana przez autora metoda i sposób realizacji projektu potwierdzają jego rozwój twórczy albo w zakresie upowszechniania kultury.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem);

- 3) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury. Skład oraz szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa zarządzenie Ministra z dnia 7 marca 2014 r. w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury (Dz. Urz. z 2014 r. poz. 12 oraz z 2016 r. poz. 30 oraz z 2017 r. poz. 11 oraz z 2018 r. poz. 12 oraz z 2020 r. poz. 13);
- 4) **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza Ministerstwa, dostępna pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>;
- 5) **Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium z budżetu Ministra KiDN** – formularz dostępny w systemie EBOI w okresie naboru wniosków o stypendia, za pomocą którego składa się Wniosek o przyznanie stypendium oraz dokonuje jego aktualizacji (zwany dalej Elektronicznym Formularzem);
- 6) **Wniosek o przyznanie stypendium** – wypełniony i złożony w systemie EBOI za pomocą Elektronicznego Formularza wniosek (zwany dalej Wnioskiem);
- 7) **Portfolio** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy bądź z zakresu upowszechniania kultury Wnioskodawcy, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium, załączany do wniosku za pomocą Elektronicznego Formularza;
- 8) **Komplet dokumentów** – dokumenty złożone zgodnie z Regulaminem konkursu, obejmujące: złożony za pomocą Elektronicznego Formularza *Wniosek o przyznanie stypendium* wraz z wgranym portfolio (wypełniony i przesłany w systemie EBOI);
- 9) **Poprawne złożenie kompletu dokumentów** – wypełnienie w systemie EBOI Elektronicznego Formularza wraz z załączeniem materiału prezentującego portfolio Wnioskodawcy (złożenie i wysłanie Wniosku) przygotowanego zgodnie ze wskazaniem § 9 ust. 1 pkt. 2 niniejszego Regulaminu;
- 10) **Błąd formalny** – wada Wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wada wynikająca z nieprzestrzegania Regulaminu konkursu;
- 11) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do Ministerstwa Wniosek o przyznanie stypendium;
- 12) **Koncepcja Przedsięwzięcia** – autorski projekt twórczy lub autorski projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę w ogłoszonym *Konkursie o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2024 r.*;

- 13) **Autorski projekt** – projekt twórczy lub projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę, będącego wyłącznym autorem projektu, niewykluczający współpracy z innymi osobami, pod warunkiem, że nie będą one równorzędnymi autorami przedsięwzięcia;
- 14) **Przedsięwzięcie** – autorskie działanie twórcze lub autorskie działanie związane z upowszechnianiem kultury zaakceptowane przez Ministra, realizowane przez Stypendystę w ramach umowy stypendialnej;
- 15) **Stypendium** – cykliczne świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra (w określonej wysokości i na określony czas), przeznaczone na realizację opisanego we Wniosku przedsięwzięcia;
- 16) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium, i który podpisał umowę na realizację Przedsięwzięcia;
- 17) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska”, „Gaude Polonia”;
- 18) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – na sprawozdanie składa się: formularz sprawozdania w formie papierowej (plik do pobrania z ogłoszenia o danym konkursie) oraz nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) zawierający materiał dokumentujący realizację przedsięwzięcia;
- 19) **Rozliczenie stypendium** – rozliczenie z wykonania przedsięwzięcia, będącego przedmiotem stypendium. **Datę rozliczenia stypendium stanowi data zatwierdzenia sprawozdania z realizacji stypendium (dotyczy Konkursów o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury).**

Rozdział II

Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2024 r.

§ 2.

1. Stypendia przyznawane są w dwóch kategoriach:

- 1) stypendia twórcze, w następujących dziedzinach:
 - a) literatura,

- b) sztuki wizualne,
- c) muzyka,
- d) taniec,
- e) teatr,
- f) film,
- g) opieka nad zabytkami,
- h) twórczość ludowa;

2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:

- a) animacja i edukacja kulturalna,
- b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.

2. **Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia:**

- a) roczne obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.;
- b) półroczne obejmujące okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2024 r.;
- c) półroczne obejmujące okres od 1 lipca do 31 grudnia 2024 r.;
- d) mające inny okres realizacji przedsięwzięcia, przyznawane na okres nie krótszy niż trzy kolejne, następujące po sobie miesiące, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

3. Opis dziedzin twórczych i dziedzin z zakresu upowszechniania kultury zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. **Wysokość stypendium wynosi 4000,00 zł brutto miesięcznie (tj. 3320,00 zł netto).**

Uprawnieni Wnioskodawcy

§ 3.

W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, ubiegające się o Stypendium na realizację określonego przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4.

Termin składania wniosków rozpoczyna się w dniu 24 lipca 2023 r. i upływa w dniu 24 sierpnia 2023 r. o godz. 16.00.

§ 5.

1. Do prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie stypendium, **obowiązkowe jest posiadanie konta dla osób fizycznych w systemie EBOI**, dostępnego pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>, gdzie został umieszczony Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium.
2. **Osoby posiadające konto w systemie EBOI, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce: Moje Konto w systemie EBOI.**
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia Wniosku przez osobę, której dane w systemie EBOI były nieaktualne bądź nieprawdziwe.

Złożenie Wniosku

§ 6.

1. Wnioskodawca za pośrednictwem Elektronicznego Formularza wypełnia Wniosek i załącza portfolio, przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu i przesyła go **wyłącznie z wykorzystaniem systemu EBOI**, w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem rozpatrzenia złożonego Wniosku jest prawidłowe wypełnienie i wysłanie Wniosku wraz z portfolio wyłącznie za pośrednictwem systemu EBOI w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w Regulaminie, dostarczone przez Wnioskodawcę do Ministerstwa nie podlegają ocenie ani zwrotowi.

Korekty i uzupełnienia

§ 7.

1. W trakcie naboru Wnioskodawcy mogą złożyć korekty i uzupełnienia do Wniosku złożonego za pomocą Elektronicznego Formularza w systemie EBOI.
2. Korekty i uzupełnienia Wniosku należy składać w systemie EBOI uruchamiając **wyłącznie opcję aktualizacji złożonego Wniosku**. Warunkiem przyjęcia przez MKiDN aktualizacji Wniosku jest jego przesłanie poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 Regulaminu.
3. Nie ma możliwości aktualizacji Wniosku po terminie określonym w § 4 Regulaminu.

Ograniczenia i błędy formalne

§ 8.

1. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:

- 1) w czasie trwania konkursu¹ jest uczniem lub jest studentem² poniżej 35. roku życia; bez względu na kierunek i tryb kształcenia;
- 2) w czasie trwania konkursu kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia, jednocześnie nie ukończyła 35. roku życia;
- 3) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister (§ 1 ust. 1 pkt 17);
- 4) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister – przed upływem 2 lat od dnia rozliczenia tego stypendium (decyduje data zatwierdzenia sprawozdania z realizacji stypendium – dotyczy Konkursów o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury)³;
- 5) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem 3 lat od dnia wezwania do zwrotu (w przypadku zwrotu kwoty stypendium w ratach – przed upływem 3 lat od dnia spłaty ostatniej raty).

2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:

- 1) złożenie Kompletu dokumentów po terminie określonym w § 4;
- 2) złożenie, w terminie określonym w § 4, dokumentów bez korzystania z systemu EBOI;
- 3) złożenie Wniosku, w terminie określonym w § 4, jedynie z częściowym wykorzystaniem funkcjonalności systemu EBOI:

¹ Przez trwanie konkursu rozumiany jest czas od chwili ogłoszenia do momentu rozstrzygnięcia konkursu.

² Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

³ Weryfikacja dotyczy terminu naboru do konkursu.

- a) do Ministerstwa został przekazany wydruk roboczej wersji Wniosku nieoznaczony automatycznie generowanym numerem EBOI tzn. przekazano wydruk oznaczony znakiem wodnym „wersja robocza”;
 - b) wykorzystanie innych elektronicznych formularzy dostępnych w systemie EBOI, niezwiązanych z *Konkursem o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2024 r.*;
 - 4) złożenie wniosku za pośrednictwem systemu EBOI z konta przeznaczonego dla firm oraz instytucji;
 - 5) Wnioskodawca złożył w konkursie więcej niż jeden Wniosek (wnioski o różnych numerach EBOI);
 - 6) koncepcja przedsięwzięcia, będąca przedmiotem Wniosku, była, jest lub będzie finansowana ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych stypendiów bądź programów;
 - 7) koncepcja przedsięwzięcia była, jest lub będzie zbieżna z zadaniem realizowanym na podstawie innej umowy o udzielenie środków publicznych;
 - 8) program stypendium jest wykonywany w ramach pracy zawodowej, innego wykonywanego zlecenia lub na podstawie umowy cywilno-prawnej lub na podstawie porozumienia o usługach wolontarystycznych;
 - 9) koncepcja przedsięwzięcia była, jest lub będzie zbieżna z zadaniem, dla którego były, są lub będą czynione starania w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania;
 - 10) zawarcie w części opisowej wniosku oraz szczegółowym harmonogramie Wniosku działań niezgodnych z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu – Opis dziedzin (w szczególności Wytyczne dla wszystkich dziedzin);
 - 11) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 10.
3. Przedmiotem stypendium nie może być:
- a) zakup środków trwałych i nieruchomości;
 - b) finansowanie nauki w szkołach lub na uczelniach wyższych;
 - c) finansowanie udziału w kursach doszkalających bądź podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 9.

1. Komplet dokumentów o przyznaniu stypendium składa się z:

- 1) **Wniosku** – poprawnie wypełnionego i złożonego za pośrednictwem Elektronicznego Formularza w systemie EBOI (<https://esp.mkidn.gov.pl/>):

- a) Wniosek należy złożyć przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer w wersji nie starszej niż 11, przeglądarki FireFox w wersji nie starszej niż 80.0.2, przeglądarki Opera w wersji nie starszej niż 76.0 lub przeglądarki Chrome w wersji nie starszej niż 91.0,
 - b) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek, niż wskazane literą a),
 - c) w sytuacji wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu EBOI, kwestia niepoprawnego złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę będzie rozpatrywana indywidualnie;
- 2) **Portfolio Wnioskodawcy** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy Wnioskodawcy bądź z zakresu upowszechniania kultury, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium (np. wybrane filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, treatment planowanego scenariusza, szkice planowanych dzieł, fakultatywnie rekomendacje itp.):
- a) **zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w PDF, należy uwzględnić optymalny ciężar pliku);**
 - b) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif, svg;
 - c) objętość materiału załączanego w postaci portfolio za pośrednictwem Elektronicznego Formularza **nie może przekroczyć 300 MB;**
 - d) pliki nie mogą być dołączane do Elektronicznego Formularza w postaci skompresowanej (spakowanej);
 - e) **obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości przygotowania portfolio, w tym również pod kątem złośliwego oprogramowania;**
 - f) zaleca się, aby rozmiar pojedynczego pliku nie przekraczał 100 MB;
 - g) zaleca się, aby liczba załączanych plików nie przekraczała 20;
 - h) zaleca się nadawanie plikom krótkich/hasłowych nazw (max. 15 znaków);
 - i) **wymagane jest przygotowanie portfolio oraz jego prezentacja w sposób uporządkowany i czytelny.**

Rozdział III
Ocena Wniosków

§ 10.

1. Ocenie formalnej poddawane są wnioski złożone za pośrednictwem systemu EBOI w terminie określonym w § 4 w związku z *Konkursem o przyznanie stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2024 r.*
2. Informacji nt. wpłynięcia dokumentów do Ministerstwa można uzyskać kontaktując się z pracownikiem Ministerstwa ds. stypendiów pod numerem telefonu lub adresem mailowym podanym w ogłoszeniu o konkursie. Potwierdzenie wpływu dokumentów **nie świadczy o kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów w konkursie.**
3. Złożone wnioski są rozpatrywane **pod względem formalnym** przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.
5. Podczas oceny formalnej wniosków Organizator może zasięgać opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania w formie korespondencji (drogą listową lub mailową). Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w konkursie.
7. **W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego błędu formalnego, złożony Wniosek jest wyłączany z dalszej procedury oceny.**
8. O sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 7, Wnioskodawca informowany jest pisemnie.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji odrzucającej Wniosek z dalszej procedury konkursowej z powodów formalnych.
10. Odwołanie w postaci skierowanego na piśmie podania o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.
11. **Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję.**
12. Wnioski w trybie oceny merytorycznej oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 11.

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. **Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 31 grudnia 2023 r.**

§ 12.

1. Nadesłanie Wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków udzielania stypendiów, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), *Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz.U. z 2012 r. poz. 612), *Ustawy o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu *Konkursu o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2024 r.*
2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się z wzorem umowy stypendialnej, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty oraz akceptuje jej treść.

Rozdział IV

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 13.

1. Na stronach internetowych Ministerstwa publikowane są listy osób, które otrzymały stypendia w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
2. **Od decyzji Ministra o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.**
3. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali stypendium otrzymują informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów **za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail** używany do rejestracji w systemie EBOI. **Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 60 dni od daty decyzji Ministra.**
4. **Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra zobowiązani są do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia w terminie zadeklarowanym w harmonogramie Wniosku złożonego w konkursie za pośrednictwem systemu EBOI.**

5. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra otrzymują zawiadomienie wraz z umową stypendialną i pozostałymi dokumentami (Załącznik nr 1 do umowy: oświadczenie podatkowe, Załącznik nr 2 do umowy w formie elektronicznej do pobrania z ogłoszenia o danym konkursie lub ze stronu EBOI:), w terminie pomiędzy datą decyzji Ministra KiDN, a terminem wypłaty pierwszej raty stypendium, przypadającej nie wcześniej niż 10. dnia drugiego miesiąca realizacji stypendium, zgodnie z okresem na jaki zostało przyznane świadczenie. Informacja o wystaniu dokumentów jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail używany do rejestracji w systemie EBOI. Dokumenty stypendialne zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. **Zasady realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium określa umowa stypendialna**, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Umowa stypendialna tworzona jest na podstawie Wniosku złożonego przez stypendystę na etapie składania wniosku w systemie EBOI (z uwzględnieniem § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu).
8. Umowa stypendialna powinna zostać dostarczona do MKiDN niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra, zawiadomienia o otrzymaniu stypendium wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 13 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
9. Informacja o podpisaniu umów przez Fundatora w siedzibie ministerstwa zostanie wysłana do stypendystów w formie elektronicznej.
10. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra terminu, o którym mowa w § 13 ust. 8 niniejszego Regulaminu, Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium.
11. Wnioskodawcy, który uzyskał Stypendium Ministra przysługuje prawo do odwołania od decyzji Ministra, o której mowa w § 13 ust. 10. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponownie rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.

§ 14.

1. **W przypadku przyznania Stypendium na okres, bądź zakres inny niż wskazany we Wniosku, Stypendysta powinien za pomocą systemu EBOI niezwłocznie dokonać aktualizacji Wniosku** (w szczególności w zakresie opisu koncepcji przedsięwzięcia i harmonogramu jego realizacji), zgodnie z wytycznymi Komisji, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o konieczności aktualizacji wniosku. **Aktualizacja Wniosku jest podstawą przygotowania umowy stypendialnej oraz rozliczenia stypendium.**

2. W sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszego Regulaminu brak **aktualizacji** Wniosku za pośrednictwem systemu EBOI w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium zastosowanie znajduje § 13 ust. 10.
3. O dokonaniu ostatecznej aktualizacji Wniosku w systemie EBOI Stypendysta powinien poinformować drogą mailową pracownika Departamentu Mecenatu Państwa na adres kontaktowy podany w zawiadomieniu o konieczności dokonania aktualizacji Wniosku.

§ 15.

1. Stypendysta jest zobowiązany do zgłaszania w trybie niezwłocznym w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail, ePuap) o wystąpieniu przyczyn zmieniających zakres bądź uniemożliwiających wykonanie stypendium zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 umowy stypendialnej lub uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 Minister może wyrazić zgodę na zmianę umowy. Zmiana umowy może nastąpić po uprzednim wystąpieniu Stypendysty z wnioskiem (w formie pisemnej) do Ministra o sporządzenie aneksu.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 Stypendysta przekazuje do MKiDN w trybie niezwłocznym, jednak nie później niż 21 dni przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy. Do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany dokument - Załącznik do wniosku o aneks wraz z dokumentacją zrealizowanych działań na nośniku elektronicznym.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Dokumenty złożone przez Wnioskodawców, którzy nie otrzymali stypendium w konkursie o stypendia, ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury konkursowej.
2. **W przypadku stwierdzenia, że we Wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie Wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o udzieleniu finansowania.**