

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO WSPARCIA KÓŁ GOSPODYŃ WIEJSKICH 2023

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „**regulamin**”) określa warunki, na jakich organizowany jest "Program grantowy wsparcia Kół Gospodyń Wiejskich 2023" (dalej „**program**”).
2. Organizatorem programu jest **Fundacja Banku Pekao S.A.**, z siedzibą w Warszawie, adres do korespondencji: Fundacja Banku Pekao S.A., ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: **0000172721**, NIP: **527-190-00-14** (dalej: „**organizator**” lub „**Fundacja**”).
3. Program skierowany jest do Kół Gospodyń Wiejskich wpisanych do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej: „**wnioskodawcy**”).
4. Celami programu jest wspieranie poprzez finansowanie lub dofinansowanie działań wnioskodawców w zakresie:
 - a. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
5. Program przeprowadzony będzie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od **05.06.2023 r. do 31.12.2023 r.**
6. W oparciu o postanowienia regulaminu wybranym wnioskodawcom, którzy złożą projekt zawierający opis planowanych działań wraz z kosztorysem (dalej: „**projekt**”), decyzją komisji dokonującej oceny zgłoszeń (dalej: „**komisja**”) przyznane zostaną na podstawie umowy darowizny środki pieniężne (dalej: „**granty**”) na realizację ww. działań.
7. Łączna pula na wszystkie granty zostanie określona przez Zarząd Fundacji, a maksymalna kwota grantu przyznanego jednemu wnioskodawcy nie może przekroczyć 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych zero groszy).

§2

Przystąpienie do programu

1. W programie mogą brać udział Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
2. Warunkiem przystąpienia do programu jest akceptacja regulaminu oraz złożenie stosownego wniosku poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z akceptacją zgód i oświadczeń

w formularzu zamieszczonego na stronie internetowej Fundacji znajdującej się pod adresem fundacja.pekao.com.pl przez osobę umocowaną do reprezentacji wnioskodawcy (dalej: "**wniosek**").

3. Wnioski można składać w okresie od 05.06.2023 r. do 31.08.2023 r. do godziny 23:59, a realizacja projektów musi mieć miejsce w okresie od 01.08.2023 r. do 31.10.2023 r. z zastrzeżeniem, że wniosek musi być złożony nie później niż 6 tygodni przed planowaną realizacją projektu.
4. Projekt musi:
 - a. być zgodny z celami programu,
 - b. wchodzić w zakres celów działalności wnioskodawcy określonych w statucie,
 - c. zawierać dokładny opis przedsięwzięcia zgłoszonego do finansowania bądź współfinansowania zawierający m.in. opis projektu i jego cele, opis planowanych zakupów środków rzeczowych bądź usług, ich celowość, sposób wykorzystania, planowane działania promocyjne;
 - d. zawierać dokładny kosztorys.
5. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód, oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w regulaminie lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Organizator może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w tym dostarczenia dodatkowych dokumentów, uszczegółowienia podanych informacji lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
7. Jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek i jeden projekt. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku lub projektu rozpatrywany będzie tylko ten złożony jako pierwszy, pozostałe zostaną automatycznie odrzucone.

§3

Ocena projektów

1. Wstępnej oceny formalnej złożonych wniosków i zawartych w nich projektów dokonuje Fundacja.
2. Wnioski złożone w sposób poprawny formalnie będą oceniane merytorycznie przez komisję w składzie:
 - a. Prezes Zarządu Fundacji Banku Pekao S.A.,
 - b. Członek Zarządu Fundacji Banku Pekao S.A.,
 - c. Przewodniczący Rady Fundacji Banku Pekao S.A.,
 - d. Członek Rady Fundacji Banku Pekao S.A.,
 - e. Członek Rady Fundacji Banku Pekao S.A.

3. Projekt zgłoszony do programu będzie oceniany merytorycznie pod kątem następujących kryteriów:
 - a. zgodność projektu z celami programu i regulaminem,
 - b. kompletność dostarczonych materiałów,
 - c. potrzeba realizacji projektu,
 - d. wpływ projektu na dobrostan społeczności lokalnej,
 - e. zasadność kosztorysu (koszty bezpośrednio związane z planowanymi działaniami).
4. Komisja może wykluczyć wnioskodawcę w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień regulaminu przez wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie programu,
 - b. stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności w przypadku złożenia przez wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik programu lub na realizację projektu,
 - c. wpływania przez wnioskodawcę na wynik programu w sposób niezgodny z regulaminem,
 - d. podjęcia przez wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego, lub działań godzących w dobre imię Fundacji,
 - e. naruszenia przez wnioskodawcę postanowień regulaminów lub zasad przeprowadzania innych programów bądź konkursów realizowanych przez Fundację.

§4

Przyznawanie grantów

1. Komisja ocenia projekty uznane wcześniej za formalnie poprawne i przyznaje wybranym wnioskodawcom granty.
2. Komisja ma prawo do weryfikacji przedstawionych dokumentów, w szczególności kosztorysu projektu. W uzasadnionych przypadkach komisja może zwracać się do wnioskodawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
3. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków komisji.
4. Decyzja komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Granty mogą być przeznaczone na:
 - a. zakup lub wynajem sprzętu, lub wyposażenia związanego bezpośrednio z realizowanym projektem takiego jak: stroje regionalne, ludowe i folklorystyczne, instrumenty muzyczne, sprzęt nagłośnieniowy i estradowy, namioty, zestawy niezbędnych mebli do organizacji wydarzeń kulturalnych (w tym meble piknikowe),

- b. zakup usług związanych bezpośrednio z organizacją dożynek, festynów, pikników itp. o charakterze kulturalnym,
 - c. zakup towarów i usług związanych bezpośrednio z działalnością patriotyczną o charakterze kulturalnym.
6. Granty nie mogą być przeznaczone w szczególności na:
- a. wydatki związane z bieżącą działalnością wnioskodawcy (m.in. opłaty administracyjne, za media, czynsze, dzierżawy itp.),
 - b. wydatki remontowo-inwestycyjne,
 - c. usługi księgowe, prawne, podatkowe, doradcze,
 - d. zakup sprzętu AGD,
 - e. zakup paliwa.
7. Wnioskodawcy otrzymają drogą elektroniczną wiadomość dotyczącą pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz szczegółowe informacje organizacyjne. Korespondencja ta będzie wysyłana na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia projektu.
8. W przypadku podjęcia przez komisję decyzji o przyznaniu grantu wnioskodawcy, grant zostanie wypłacony pod warunkiem i na podstawie zawartej przez strony odrębnej umowy darowizny (dalej "**umowa darowizny**") na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę. Ostateczną decyzję o zawarciu umowy darowizny z danym wnioskodawcą podejmuje Zarząd Fundacji.
9. W kwestiach dotyczących rozstrzygnięcia programu nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyduje komisja lub Zarząd Fundacji, kierując się celami programu.

§5

Realizacja projektów

1. Przyznanie grantu przez komisję może skutkować złożeniem przez Fundację wnioskodawcy oferty podpisania umowy darowizny. Wnioskodawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania oferty zawarcia umowy darowizny zobowiązany jest przyjąć ofertę i odesłać drogą pocztową umowę darowizny podpisaną zgodnie z zasadami reprezentacji oraz przesłać jej skan na adres kgwprogram@pekao.com.pl lub ofertę odrzucić. Brak odpowiedzi wnioskodawcy w powyższym terminie uznaje się za odrzucenie oferty. Wyklucza się możliwość przyjęcia w części oferty zawarcia umowy darowizny.
2. W przypadku gdy wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego grantu, w szczególności odrzuci ofertę zawarcia umowy darowizny, nie udzieli odpowiedzi w wymaganym terminie lub przyjmie ofertę ze zmianami, komisja może przekazać grant innemu wnioskodawcy.
3. Wnioskodawcy, którym przyznane zostaną granty i którzy przyjęli ofertę zawarcia umowy darowizny z Fundacją, zobowiązani będą do:
 - a. wykorzystania grantu wyłącznie na cel wskazany w projekcie,

- b. realizacji projektu w terminie oraz zgodnie z założeniami określonymi w formularzu zgłoszeniowym,
 - c. gromadzenia dokumentacji niezbędnej do prawidłowego rozliczenia grantu,
 - d. bieżącego przekazywania do organizatora istotnych informacji dotyczących realizowanego projektu na adres kgwprogram@pekao.com.pl.
4. W przypadku wykorzystania grantu w sposób niezgodny z projektem lub niniejszym regulaminem, bądź wydatkowania grantu niezgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu lub umową darowizny, wnioskodawca zwróci Fundacji uzyskane z grantu środki pieniężne w zakresie wskazanym przez organizatora.

§6

Rozliczenie projektu

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego grantu nie później niż w ciągu 30 dni od realizacji projektu na podstawie zawartej umowy.
2. Rozliczenie polega na wypełnieniu formularza rozliczenia grantu, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, a następnie przesłaniu skanu dokumentu wraz załącznikami oraz wszystkich rachunków za usługi i faktur VAT dokumentujących zakupy w ramach i na potrzeby realizacji projektu wraz z potwierdzeniami ich zapłaty na adres kgwprogram@pekao.com.pl oraz przesłania wydrukowanego i podpisanego formularza rozliczenia wraz z wyżej wymienionymi załącznikami na adres: Fundacja Banku Pekao S.A., ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa.
3. Rachunki i faktury powinny być zgodne z kosztorysem projektu, oraz muszą zawierać opis „Sfinansowano ze środków Fundacji Banku Pekao S.A. w ramach Programu Grantowego Wsparcia Kół Gospodyń Wiejskich 2023”.

§7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w programie oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego regulaminu.
2. Kontakt z organizatorem we wszystkich sprawach dotyczących programu możliwy jest pod adresem email: kgwprogram@pekao.com.pl.
3. Organizator przetwarza dane osobowe uczestników w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia programu. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Regulamin w jego pełnym brzmieniu jest dostępny do wglądu dla uczestników programu na stronie internetowej Fundacji.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje organizator.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie. Zmiany zostaną ogłoszone w takiej formie, w jakiej nastąpiło ogłoszenie niniejszego regulaminu.