

Lista zmian w systemie **EZD RP v.17.4**

Warszawa, wrzesień 2023

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

Spis treści

1.1.	Kancelaria – zmiany w uzupełnianiu metadanych	4
1.2.	Kolumna Nadawca w widoku listy zadań	5
1.3.	Funkcja Pobierz na dysk w zadaniu udostępnienia do wiadomości	5
1.4.	Szablony zadań – powiadomienia e-mailowe i systemowe	6
1.5.	Ręczne numerowanie spraw oraz wykorzystanie numeru sprawy usuniętej	6
1.6.	Kwalifikowana pieczęć elektroniczna (dla instalacji on-premise)	7
1.7.	Podpisywanie dokumentów – nowy komunikat	8
1.8.	Wydruk uwierzytelnienia dla podpisanego dokumentu	8
1.9.	Rejestr przesyłek wpływających – załączniki	9
1.10.	Eksport danych z rejestrów – ustawienie zakresu	9
1.11.	Wysyłanie korespondencji ePUAP bez podpisu	10
1.12.	Walidacja stanowiska odbiorcy ePUAP	11
1.13.	Dodatkowa walidacja adresów ePUAP i ADE	12
1.14.	KUiP – prezentacja danych użytkowników	13
1.15.	Wersjonowanie użytkowników	13
1.16.	Zarządzanie loginem domenowym w KUiP	14
1.17.	Informacja o zmianach w wersjach aplikacji QuickScan	14
1.18.	Historia i Metryka sprawy – rozszerzony zakres informacji	15
1.19.	Wyszukiwarka w Przebiegu sprawy	15
1.20.	Rejestracja w RPW z Akt sprawy	16
1.21.	Aktywna ikona Metadane (M) przy plikach dodanych do Biurko > W toku > Pisma	16
1.22.	Zwrotne potwierdzenie odbioru – zmiany w wydruku	17
1.23.	Sortowanie listy szablonów uprawnień	17
1.24.	Zmiana sposobu generowania raportów	17
1.25.	Zmiana widoku korespondencji wychodzącej	18
1.26.	Usunięcie sekcji Statystyki instytucji ze strony głównej systemu	18
1.27.	Umożliwienie dodawania nowych pozycji do słownika Role uczestników	18
1.28.	Walidacja nazwy załącznika PUH	18
1.29.	Zmiany w wydruku PKN – dodanie kolumny Format	19
1.30.	Rozdzielenie wydruku korespondencji nierejestrowanej na dwa zestawienia	19
1.31.	Wyszukiwarka	20
1.32.	e-Doręczenia – widok konfiguracji dla kilku kont	22
1.33.	Działanie aplikacji QuickScan w środowisku terminalowym	22

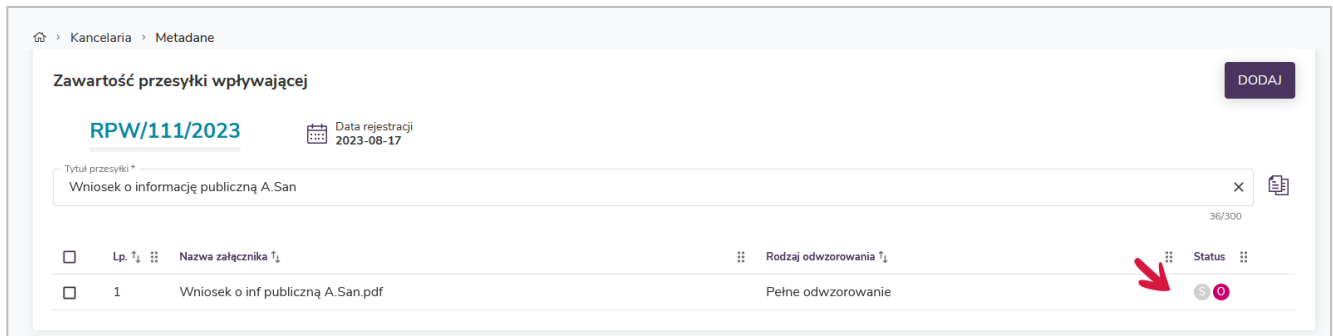
1.34.	Potwierdzenie odbioru osobistego	23
1.35.	Korespondencja poza EZD	23
1.36.	Integracja z zewnętrznymi bazami kontaktów	28
1.37.	Hurtowe pobieranie akt sprawy	32

EZD RP 17.4 – nowe funkcje i ulepszenia

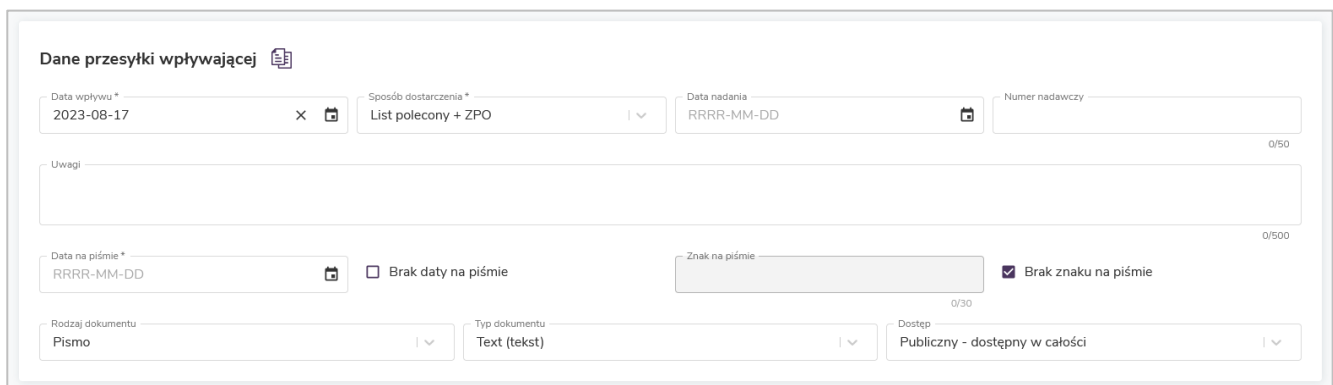
1.1. Kancelaria – zmiany w uzupełnianiu metadanych

Wprowadzono zmiany w widoku uzupełniania metadanych przesyłki wpływającej.

W sekcji **Kancelaria > Metadane** usunięto możliwość wprowadzania ich dla załączników pisma RPW. Pozostawiono dwa statusy: „S” (skład chronologiczny) oraz „O” (odwzorowano).



Pracownik kancelarii uzupełnia metadane całej przesyłki, wskazując: **Data wpływu**, **Sposób dostarczenia**, **Data na piśmie**, **Data nadania**, **Numer nadawczy**, **Znak na piśmie**, **Rodzaj dokumentu**, **Typ dokumentu** oraz **Dostęp**.



W widoku otrzymanego zadania oraz po założeniu sprawy na przesyłce (bądź dołączeniu do sprawy już istniejącej) prowadzący ją ma możliwość uzupełniania metadanych dla każdego z załączników pisma RPW.

Biuurko > W toku > Sprawy > Szczegóły

ODŚWIEŻ SPRAWĘ

PBDG.2001.1.2023

W toku

AKCJE

Tytuł sprawy: Wniosek o informację publiczną A.San

Prowadzący:
Dorota Wielkopolska (Dyrektor) BDG

Nadawca:
Joanna Odra

Data wszczęcia:
2023-08-17

Termin realizacji:
2023-09-16

Akta sprawy

Wyszukaj

DODAJ

☐ RPW/6/2023 Wniosek o informację publiczną A.San [1] ▾

☐ Wniosek o inf publiczną A.San.pdf (1P - pełne odwzorowanie) 📄

M S A P Z W U 2023-08-17

M S A P Z W U 2023-08-17

20 wierszy |<< Strona 1 >

1.2. Kolumna Nadawca w widoku listy zadań

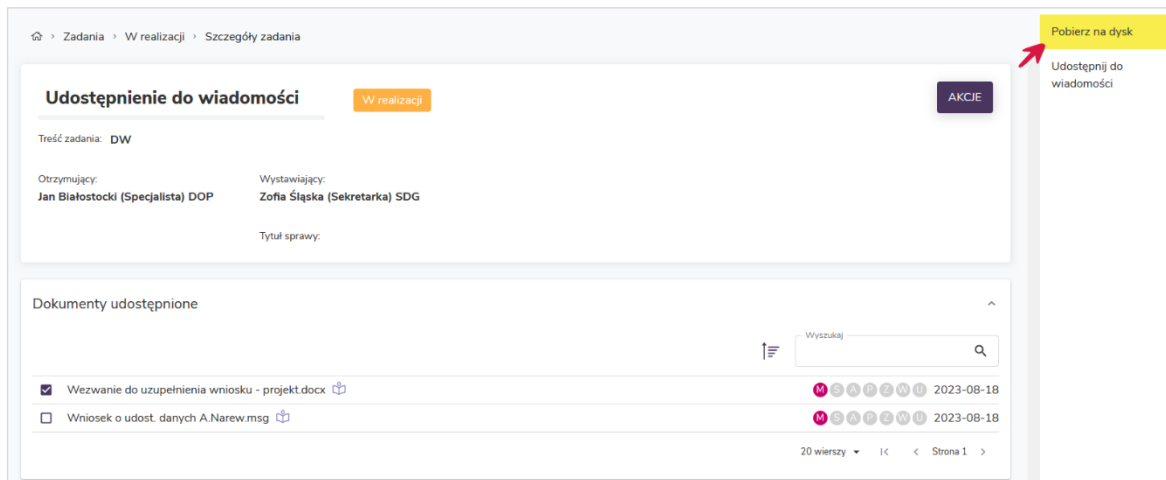
W widoku listy zadań nowych, w realizacji, zleconych i zrealizowanych dodano kolumnę **Nadawca**. Prezentowane są w niej informacje o nadawcy pisma wpływającego, na którym wystawiono zadanie. Możliwe jest alfabetyczne posortowanie zawartości tej kolumny.

[🏠](#) > [Zadania](#) > W realizacji

	Typ zadania	Termin zadania Wszystkie	Wyszukaj						
	Numer RPW	t ₁	Nadawca ↑	Znak sprawy t ₁	Treść zadania t ₁	Zadanie t ₁	Od kogo t ₁	Data utworzenia t ₁	Termin realizacji t ₁
☐	RPW/93/2022		Gminny Ośrodek Kultury		Proszę o odpowiedź	Do realizacji	Roman Mazowiecki (kierownik) DKP	2022-04-12	>
☐	RPW/13/2021		Jadwiga Warta		Udostępnienie do wiadomości- dekretacja	Udostępnienie do wiadomości	Wojciech Zachodniopomorski (Specjalista) KO	2021-11-09	>
☐	RPW/15/2021		Jan Bug			Do dekretacji	Wojciech Zachodniopomorski (Specjalista) KO	2021-11-09	>

1.3. Funkcja Pobierz na dysk w zadaniu udostępnienia do wiadomości

W zadaniu udostępnienia do wiadomości dodano opcję pobrania na dysk udostępnionych plików. Opcja dostępna jest w prawym menu, po zaznaczeniu pola wyboru przy nazwie dokumentu.

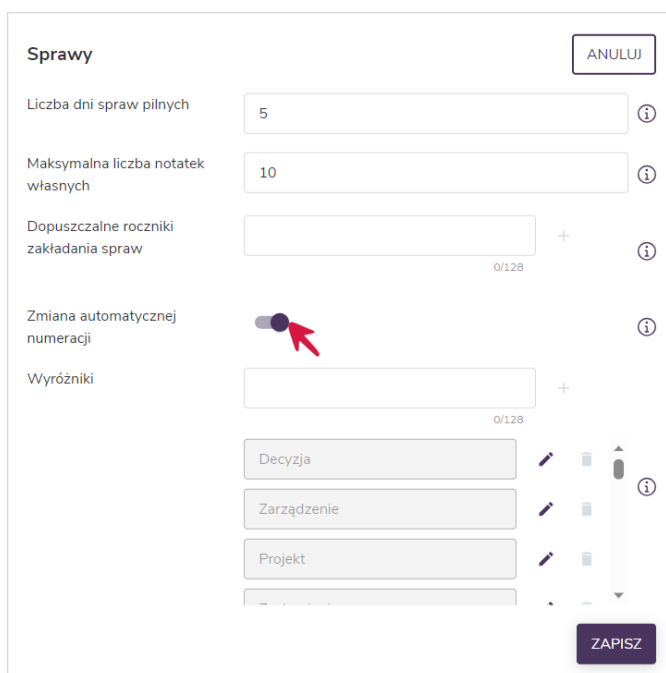


1.4. Szablony zadań – powiadomienia e-mailowe i systemowe

Użytkownik, który wystawił zadanie z szablonu, na każdym etapie jego realizacji zostanie powiadomiony systemowo lub e-mailem o wykonaniu kolejnych kroków.

1.5. Ręczne numerowanie spraw oraz wykorzystanie numeru sprawy usuniętej

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ręczne wpisanie dowolnego numeru zakładanej sprawy. W tym celu należy włączyć za pomocą suwaka (**Administracja > Ustawienia > Sprawy**) opcję **Zmiana automatycznej numeracji**. Włączenie jej daje możliwość ręcznej zmiany numerów spraw wszystkim pracownikom, którzy mają uprawnienia ich zakładania.



Ręczne wpisanie numeru sprawy (innego niż podpowiadany przez system) spowoduje, że **nie będzie możliwe użycie numerów pominiętych**. Jeśli system podpowiada np. numer 4 w danej klasie, a zostanie wskazany numer 7, sprawy z numerami 4, 5 i 6 nie będą mogły być założone (system poinformuje użytkownika, że ww. numery są zajęte). Przy kolejnym zakładaniu sprawy w tej klasie system wskaże użytkownikowi numer 8.

Od wersji 16. wprowadzono zmiany dotyczące możliwości wykorzystania wcześniej usuniętego znaku sprawy.

W przypadku, gdy usunięty znak sprawy jest ostatnim w wybranej klasie i komórce organizacyjnej, system pozwala na ponowne wykorzystanie go przy zakładaniu kolejnej sprawy. Natomiast jeżeli usunięty zostanie znak sprawy inny niż ostatni, to wykorzystanie tego numeru nie jest już możliwe. Założenie sprawy z pominiętym znakiem byłoby dostępne tylko wtedy, gdyby sprawy z numerami wyższymi zostały usunięte.

1.6. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna (dla instalacji on-premise)

Umożliwiono podpisywanie dokumentów z użyciem kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.

Dodanie certyfikatu pieczęci odbywa się z poziomu zakładki **Administracja > Konfiguracja pieczęci elektronicznej**. W widoku tym dostępne są edytowalne pola **Nazwa** i **Klucz** dla konfiguracji pieczęci elektronicznej urzędu oraz pieczęci elektronicznej organu.



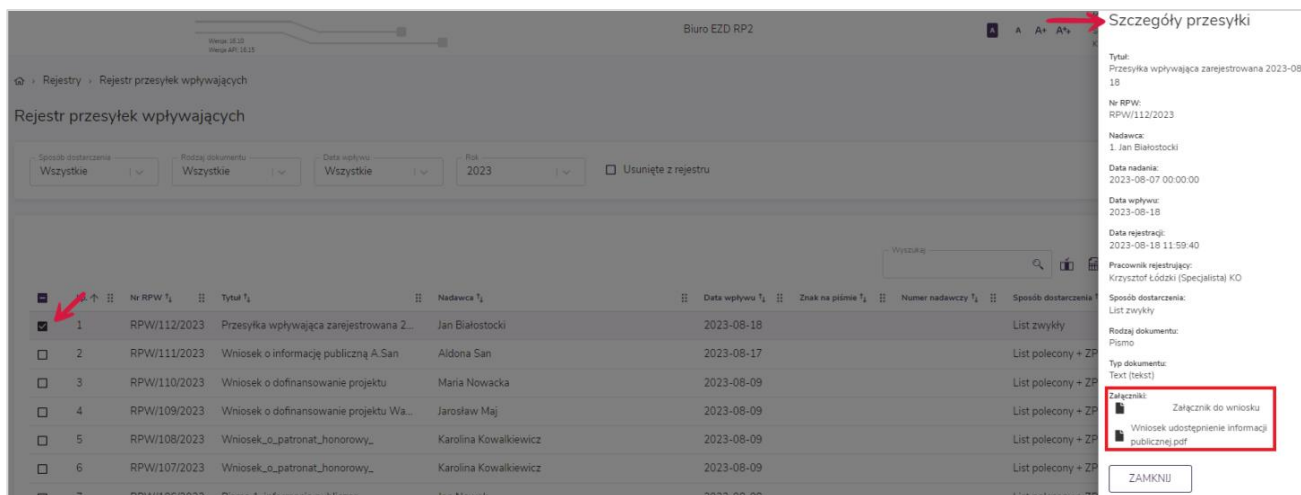
Możliwość podpisywania pieczęcią wiąże się z koniecznością nadania nowych uprawnień w systemie na poziomie **Stanowisko**:

- **Dokumenty.Podpisywanie. PieczecElektroniczna,**
- **Dokumenty.PodpisywaniePieczecElektronicznaOrganu,**
- **Dokumenty.PieczecElektronicznaUrzedu.**

Wybór funkcji **Podpisz** na zaznaczonym dokumencie spowoduje wyświetlenie okna z nowymi rodzajami podpisu.

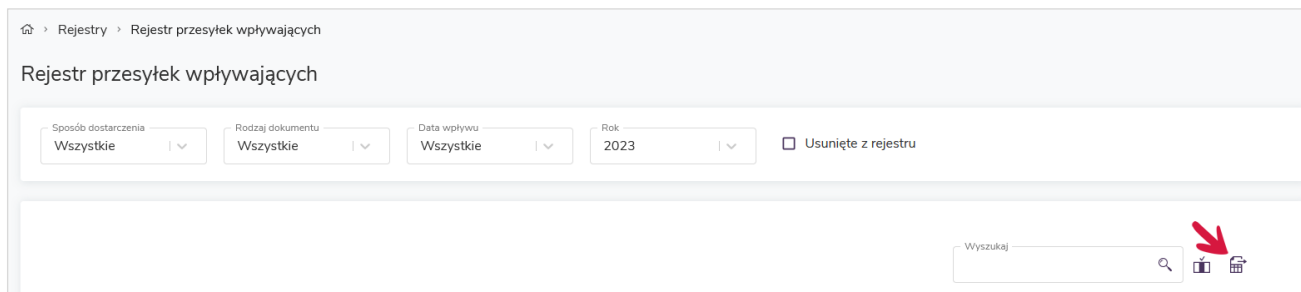
1.9. Rejestr przesyłek wpływających – załączniki

W **Szczegółach przesyłki** z poziomu **Rejestru przesyłek wpływających** umożliwiono podgląd załączników do danej pozycji. Możliwość wyświetlenia go posiada użytkownik, który tę przesyłkę zarejestrował, oraz pracownicy, do których została ona skierowana (poprzez wystawione zadanie).



1.10. Eksport danych z rejestrów – ustawienie zakresu

W **Rejestrze przesyłek wpływających**, **Rejestrze korespondencji wychodzącej** oraz w rejestrach własnych umożliwiono eksport wszystkich pozycji lub wybranych rekordów.



Kliknięcie ikony eksportu spowoduje wyświetlenie okna, umożliwiającemu użytkownikowi wybór wszystkich rekordów lub tylko tych wskazanych w polach „od – do”. Po określeniu formatu pliku należy nacisnąć przycisk **Pobierz**.

Eksport

Wszystko

Zakres

Liczba porządkowa od *

35

Liczba porządkowa do *

120

Wybierz format pliku

PDF

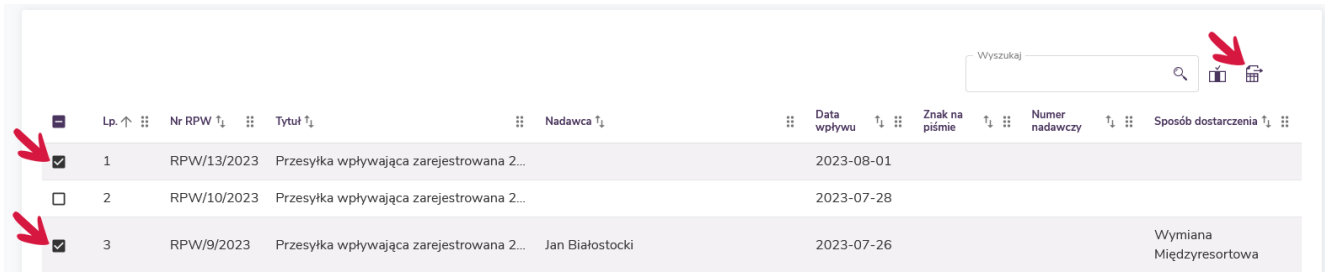
XLSX

CSV

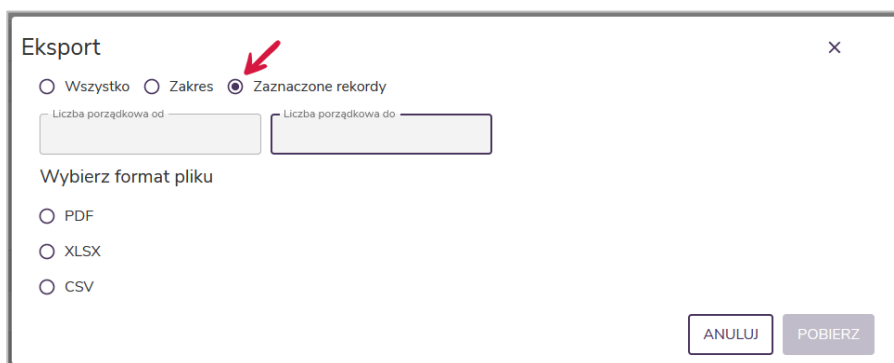
ANULUJ

POBIERZ

Jeżeli użytkownik na liście rekordów wybrane pozycje rejestru oznaczy polem wyboru, wygenerowany po kliknięciu w ikonę eksportu plik obejmie zaznaczone pozycje.



	Lp. ↑	Nr RPW ↓	Tytuł ↓	Nadawca ↓	Data wpływu ↓	Znak na piśmie ↓	Numer nadawcy ↓	Sposób dostarczenia ↓
☒	1	RPW/13/2023	Przesyłka wpływająca zarejestrowana 2...		2023-08-01			
☐	2	RPW/10/2023	Przesyłka wpływająca zarejestrowana 2...		2023-07-28			
☒	3	RPW/9/2023	Przesyłka wpływająca zarejestrowana 2...	Jan Białostocki	2023-07-26			Wymiana Międzyresortowa



Eksport

☐ Wszystkie
 ☐ Zakres
 ☒ Zaznaczone rekordy

Liczba porządkowa od:
 Liczba porządkowa do:

Wybierz format pliku

☐ PDF
☐ XLSX
☐ CSV

1.11. Wysyłanie korespondencji ePUAP bez podpisu

Dla korespondencji ePUAP, adresowanej do urzędów oraz innych podmiotów, wprowadzono możliwość wysyłki ePisma bez podpisu elektronicznego. Taka wysyłka możliwa jest przez użytkownika z nadanym uprawnieniem **Sprawy.WysylkaEpuapBezPodpisu** na poziomie **Stanowisko**.

Dla korespondencji adresowanej do osób fizycznych uprawnienie nie ma zastosowania – wymagane jest podpisanie koperty XML.

Dodawanie uprawnień

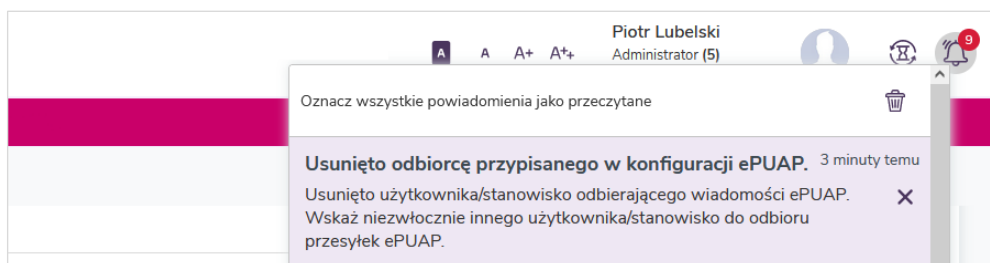
☐ Sprawy

☐ Sprawy.Archiwum Stanowisko
☐ Sprawy.Edycja Stanowisko
☐ Sprawy.Lista Stanowisko
☐ Sprawy.Podglad Stanowisko
☐ Sprawy.PulpitKierownika Stanowisko
☐ Sprawy.Wspoldzielenie Stanowisko
☒ Sprawy.WyslukaEpuapBezPodpisu Stanowisko
☐ Sprawy.WyslukaEwd Stanowisko
☐ Sprawy.ZmianaProwadzacego Stanowisko

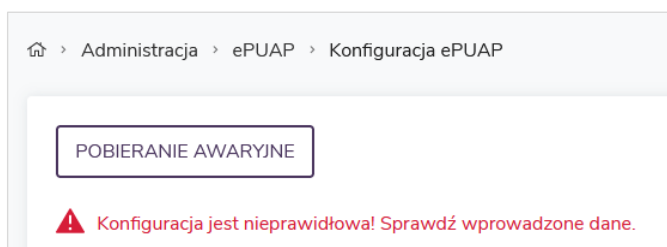
ZAMKNIJ
ZAPISZ

1.12. Walidacja stanowiska odbiorcy ePUAP

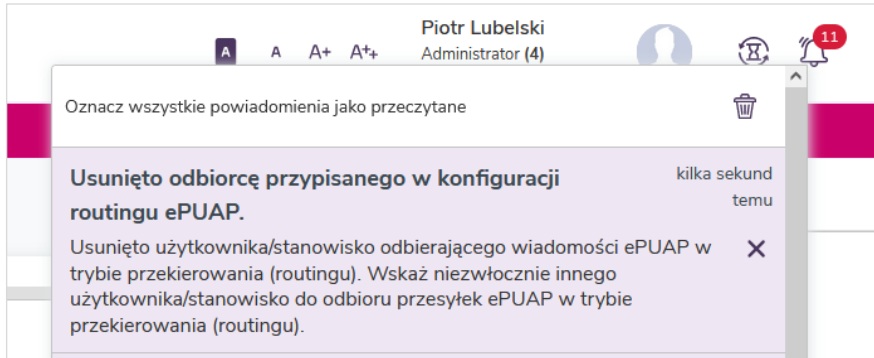
W przypadku usunięcia stanowiska lub konta użytkownika wskazanego jako odbiorca korespondencji ePUAP system wysyła automatycznie wiadomość e-mail do administratorów podmiotu oraz wyświetla tym osobom powiadomienie systemowe o konieczności wskazania nowego odbiorcy.



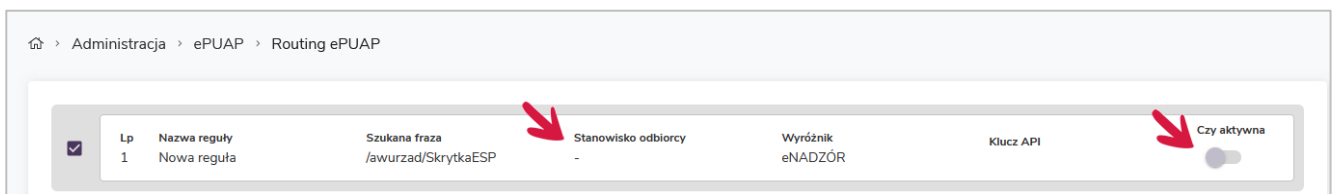
W zakładce **Konfiguracja ePUAP** (**Administracja > ePUAP > Konfiguracja ePUAP**) pojawi się informacja o nieprawidłowej konfiguracji.



W sytuacji usunięcia użytkownika wskazanego w jednej z reguł routingu ePUAP system wykonuje podobne czynności jak wyżej – generowane są automatycznie powiadomienie e-mail oraz systemowe do administratorów o usunięciu odbiorcy przypisanego w tej konfiguracji.

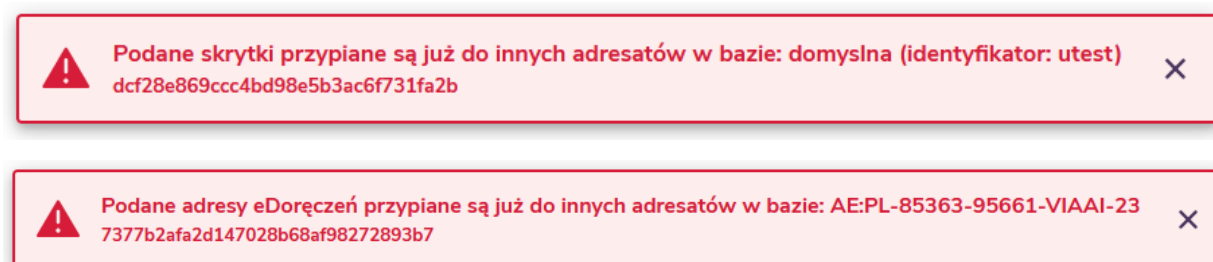


Reguła routingu zostaje dezaktywowana przez system. Do jej ponownej aktywacji konieczne jest wskazanie nowego odbiorcy.



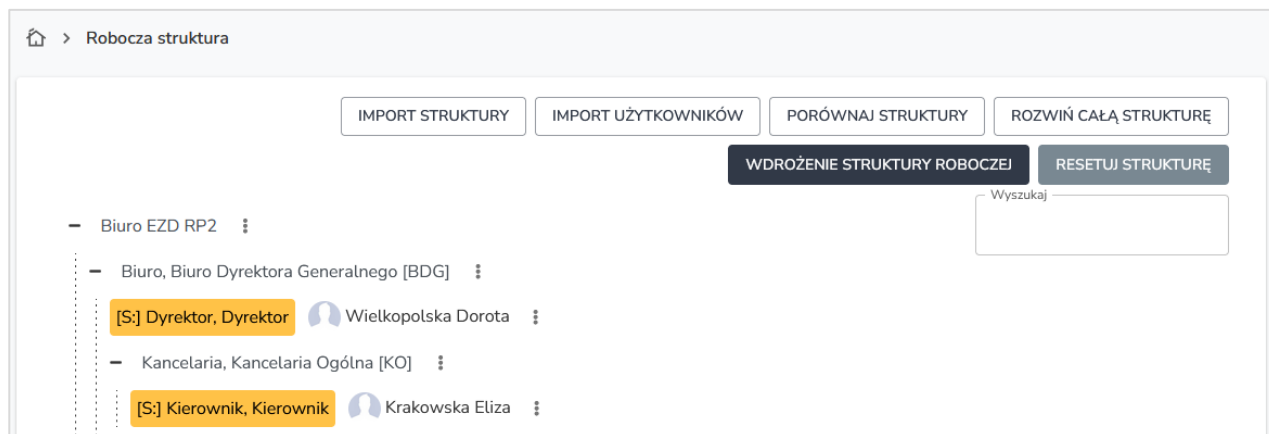
1.13. Dodatkowa walidacja adresów ePUAP i ADE

W widoku tworzenia lub edycji kontaktu dodano walidację adresu ePUAP i adresu do doręczeń elektronicznych ADE. System sprawdza, czy wpisywane dane nie są już przypisane do innych adresatów.



1.14. KUiP – prezentacja danych użytkowników

W widoku roboczej oraz aktualnej struktury dane użytkowników wyświetlane są według klucza: Nazwisko, Imię.

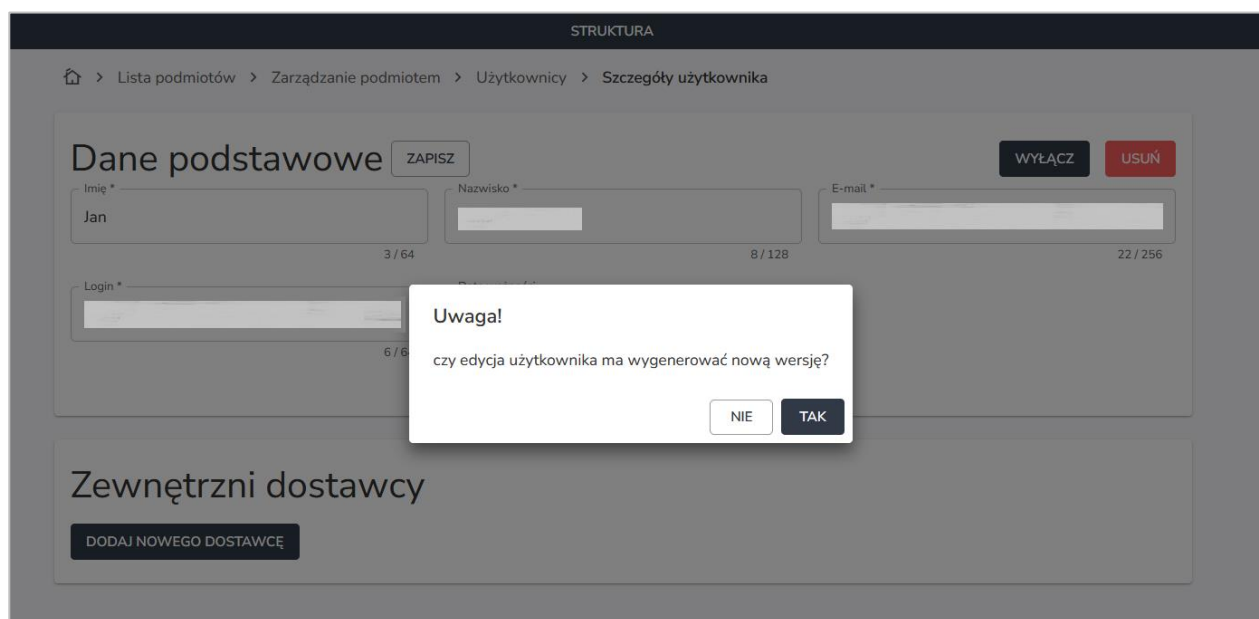


1.15. Wersjonowanie użytkowników

Wprowadzono wersjonowanie użytkowników. W przypadku zmiany w aplikacji KUiP danych osobowych pracownika system dopyta, czy ma zostać wygenerowana nowa wersja.

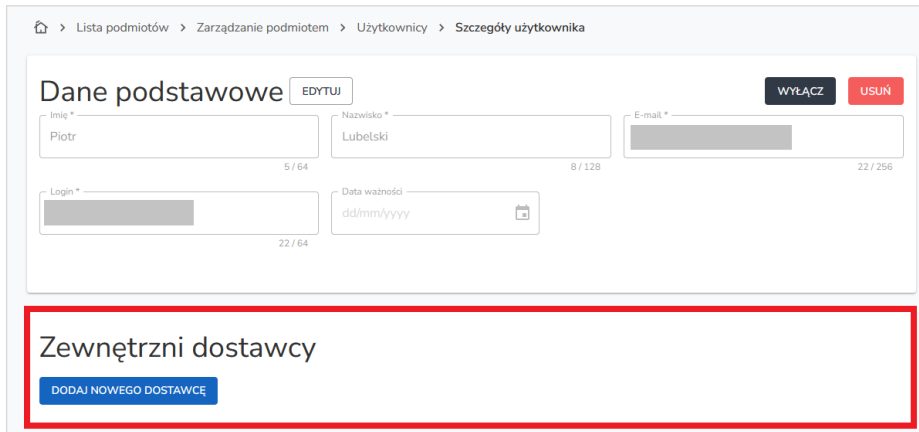
W przypadku zmiany nazwiska bądź imienia należy wybrać przycisk **Tak**. Od tego momentu wszelkie działania wykonane w systemie EZD RP będą odkładane z nowymi danymi osoby.

Dla zmian w adresie e-mail i loginie użytkownika nie ma konieczności wersjonowania – należy wskazać przycisk **Nie**, co spowoduje nadpisanie informacji na danych historycznych.



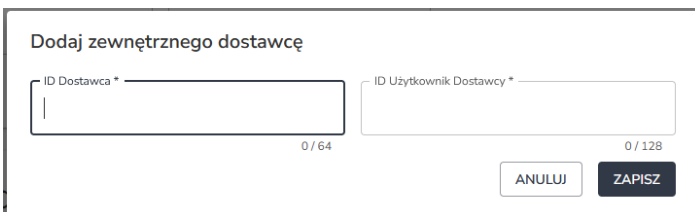
1.16. Zarządzanie loginem domenowym w KUiP

Od wersji 1.6. systemu administrator podmiotu ma możliwość zarządzania loginami domenowymi użytkowników. Wprowadzenie loginu następuje poprzez wybór opcji **Dodaj nowego dostawcę** w sekcji **Zewnętrzni dostawcy** w widoku **Szczegóły użytkownika** (KUiP).

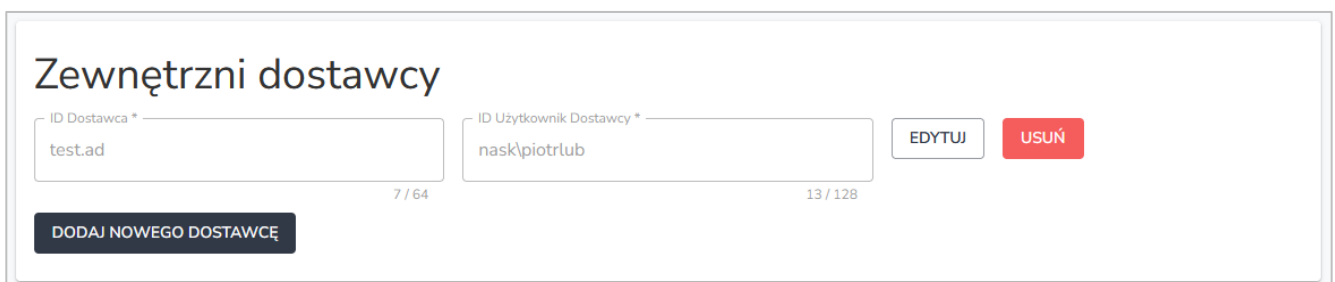


Administrator określa:

- ID dostawcy – identyfikator systemu dostawcy tożsamości (wartość, która jest określana w SSO, aby jednoznacznie identyfikować system zewnętrznego „zaufanego” dostawcy);
- ID użytkownika – identyfikator użytkownika z systemu dostawcy tożsamości, np. domena/login.



Po zapisaniu danych możliwa jest ich edycja lub usunięcie.



1.17. Informacja o zmianach w wersjach aplikacji QuickScan

Informacje o zmianach w kolejnych wersjach aplikacji QuickScan prezentowane są po kliknięciu w nazwę i numer wersji aplikacji znajdujący się w lewym górnym rogu.

1.18. Historia i Metryka sprawy – rozszerzony zakres informacji

W nowym widoku **Historii sprawy** oraz w **Metryce sprawy** (zakładka: **Przebieg sprawy**) odłożą się dodatkowe informacje w przypadku, gdy użytkownik:

- o z poziomu **Akt sprawy** oznaczy dokument, a następnie zarejestruje korespondencję wychodzącą poprzez opcję **Rejestruj w RKW > E-mail wysłany poza EZD** lub **Rejestruj w RKW > Wysłany faks**;

2023-07-24 14:47	Zarejestrowano korespondencję w RKW	Jan Lubelski Specjalista (DKP)
Dokument: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.msg	Identyfikator dokumentu: c258e9c6308743afad0ae31d2837c774	Nr RKW: RKW/132/2023

- o doda załącznik do dokumentu znajdującego się w **Aktach sprawy**.

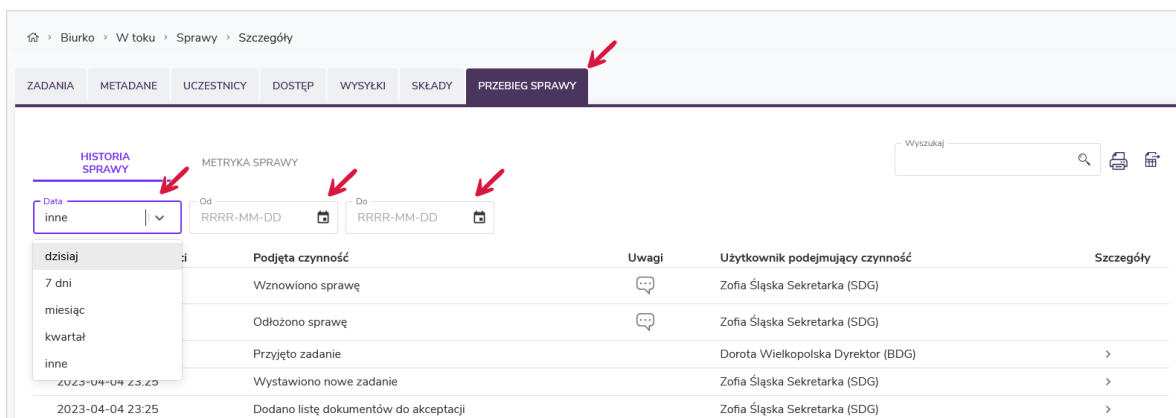
2023-07-24 14:54	Dodano załącznik do dokumentu		Jan Lubelski Specjalista (DKP)	▼
Dokument: Pismo w sprawie.pdf	Identyfikator dokumentu: 681400f1bb8647e9b809ecc7b0ea9416	Załącznik: Załącznik nr 1 do pisma	Identyfikator załącznika: fbd4b6b3acdf412884bee55c33600bad	

1.19. Wyszukiwarka w Przebiegu sprawy

W **Aktach sprawy**, w zakładce **Przebieg sprawy**, w **Historii sprawy** i **Metryce sprawy** umożliwiono wyszukiwanie wpisów po:

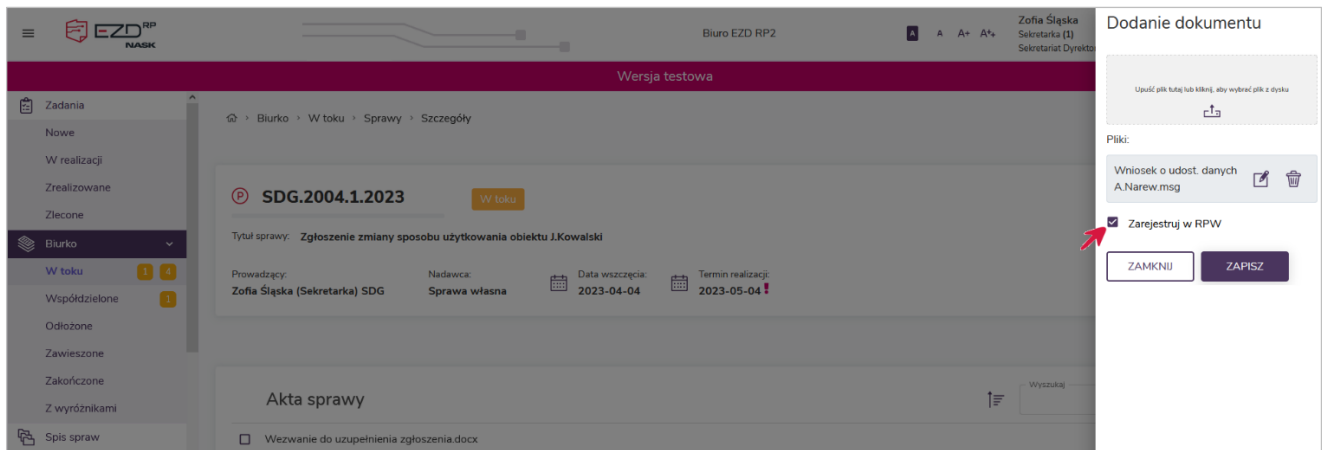
- o użytkownika podejmującym czynność,
- o podjętej czynności,
- o typie zadania,
- o odbiorcy zadania,
- o identyfikatorze dokumentu,
- o tytule dokumentu,
- o numerze RPW,
- o numerze RKW.

Dodatkowo wprowadzono możliwość filtrowania wpisów według następujących zakresów czasu: dzisiaj, 7 dni, miesiąc, kwartał, inne. Ostatnia opcja umożliwia wskazanie zakresu dat od – do.



1.20. Rejestracja w RPW z Akt sprawy

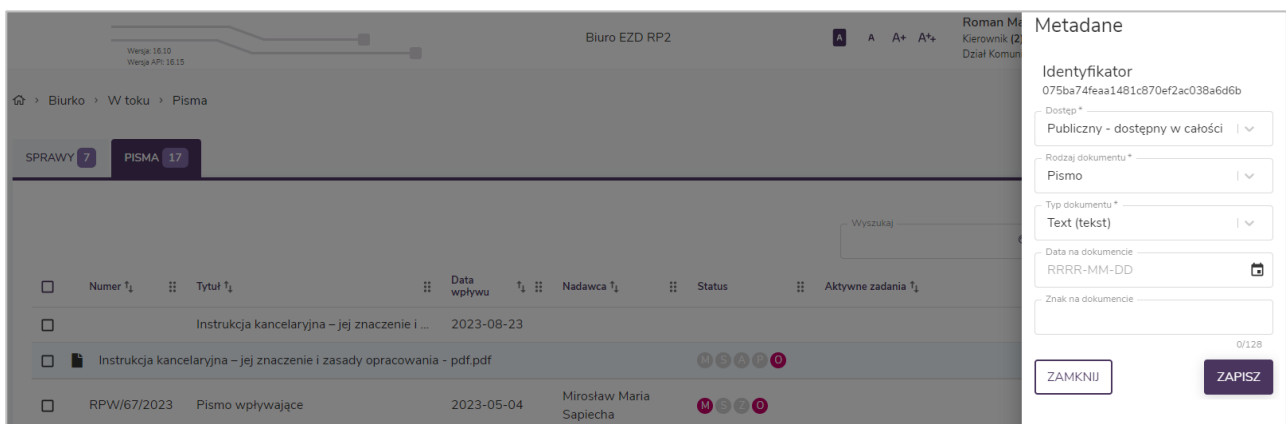
W **Aktach sprawy**, na etapie dodawania pliku z dysku umożliwiono rejestrację w Rejestrze przesyłek wpływających. W widoku dodawania dokumentu wyświetlane jest pole wyboru **Zarejestruj w RPW**, po zaznaczeniu którego system przekieruje użytkownika do widoku uzupełniania metadanych przesyłki wpływającej.



Funkcjonalność dotyczy przesyłek elektronicznych. Z tego miejsca nie należy rejestrować korespondencji papierowej (w widoku uzupełniania metadanych pisma wpływającego nie będzie dostępna rejestracja w składzie chronologicznym). Korespondencja dostarczana tradycyjnie powinna być obsługiwana w module **Kancelaria** przez wyznaczonych pracowników.

1.21. Aktywna ikona Metadane (M) przy plikach dodanych do Biurko > W toku > Pisma

Ikona Metadane (M) pliku dodanego do **Biurko > W toku > Pisma** jest aktywna. Po kliknięciu jej pojawia się prawe menu z wyświetlonymi metadanymi i możliwością ich edycji.



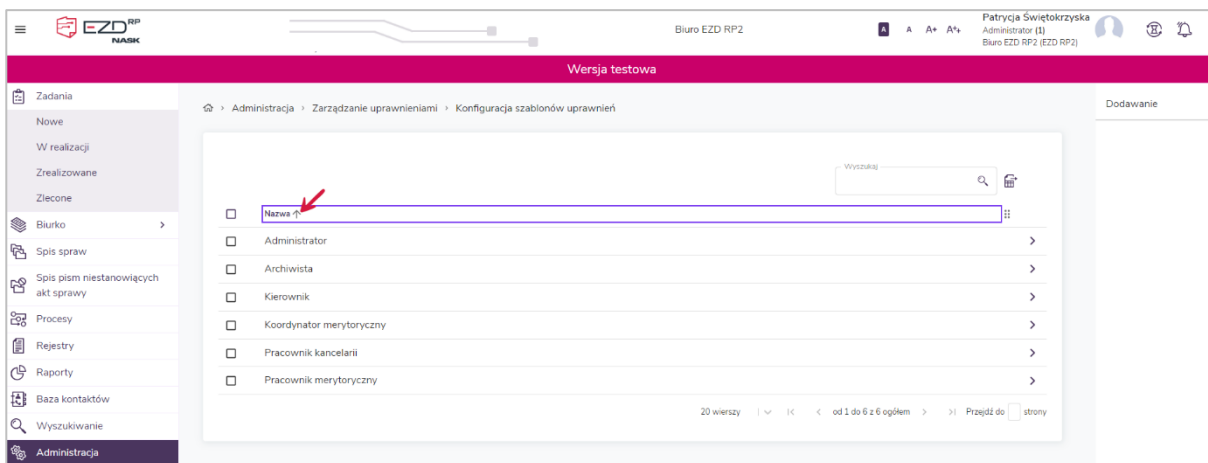
1.22. Zwrotne potwierdzenie odbioru – zmiany w wydruku

Na etykiecie zwrotnego potwierdzenia odbioru, pomiędzy adresatem przesyłki a numerem RKW, umieszczono znak sprawy, z której została wygenerowana przesyłka.



1.23. Sortowanie listy szablonów uprawnień

Dodano możliwość sortowania alfabetycznego listy szablonów uprawnień po nazwie (rosnąco, malejąco lub w kolejności ich tworzenia przez użytkownika). Lista szablonów znajduje się w zakładce **Administracja > Uprawnienia > Tworzenie szablonów uprawnień**.



1.24. Zmiana sposobu generowania raportów

Podczas generowania raportów w systemie EZD RP użytkownik może wybrać format spośród trzech dostępnych: CSV, XLS oraz XLSX. Wybór formatu XLS lub XLSX jest wskazany w sytuacji, gdy liczba rekordów jest mniejsza niż 50.000. Po jej przekroczeniu właściwym formatem dla generowanego raportu jest CSV.

Wybierz format pliku do utworzenia:

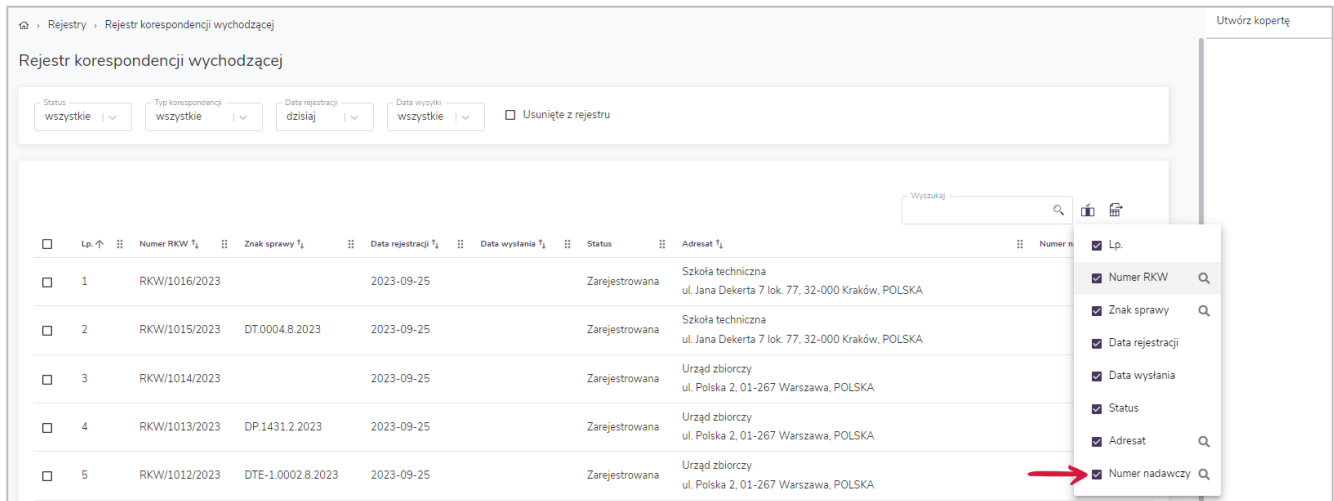
☐ CSV
 ☒ XLSX
 ☐ XLS


 Maksymalna liczba rekordów możliwych do wygenerowania to 50000. W przypadku potrzeby wygenerowania większej liczby danych wykorzystaj format CSV.

ZAMÓW RAPORT

1.25. Zmiana widoku korespondencji wychodzącej

W widoku **Rejestru korespondencji wychodzącej** dodano kolumnę **Numer nadawczy**. Aby wyświetlała się w tabeli, należy zaznaczyć ją na liście kolumn dostępnej pod ikoną **Pokaż kolumny**.

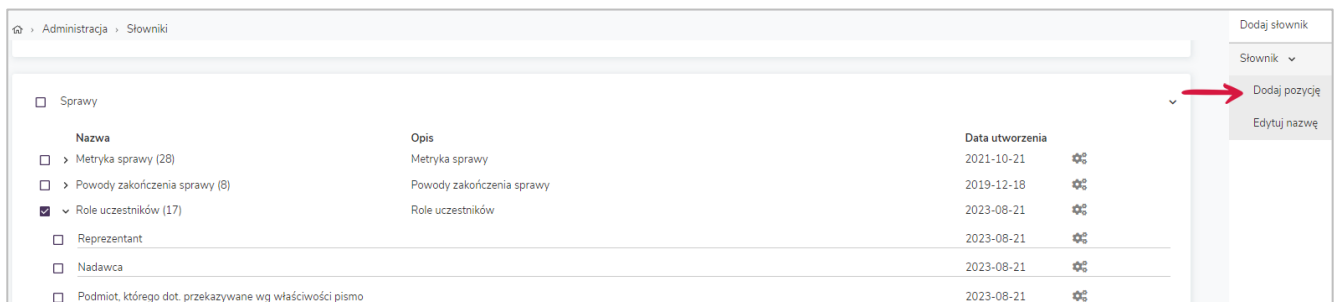


1.26. Usunięcie sekcji Statystyki instytucji ze strony głównej systemu

Z widoku strony głównej systemu usunięto sekcję **Statystyki instytucji**.

1.27. Umożliwienie dodawania nowych pozycji do słownika **Role uczestników**

W panelu administratora w **Administracja > Słowniki**, w sekcji **Sprawy**, w punkcie **Role uczestników** umożliwiono dodawanie nowych pozycji oraz zmianę ich kolejności.



1.28. Walidacja nazwy załącznika PUH

Przy próbie wysyłki korespondencji za pośrednictwem e-Doręczeń w trybie PUH (Publiczna Usługa Hybrydowa) wprowadzono walidację nazwy wysyłanego pliku. Jeśli w nazwie użyto znaków specjalnych, takich jak: ~, #, %, &, *, <, >, ?, !, /, \, {, |, }, system wyświetli komunikat o niedostępności wysyłki w trybie PUH.

Rejestrowanie korespondencji e-Doręczenia

1 Wysłane dokumenty — 2 Kontakty

☒ Nazwa ↑

☒ przykładowy dokument pdf\pdf 0.02 MB - (1 str.) **PURDE** **PUH**

Niedostępna wysyłka trybem PUH. Niedozwolone znaki w nazwie dokumentu. Lista niedozwolonych znaków ~ " # % & * : < > ? ! \ / [] , .

Łączna wielkość załączników: 0.02 MB

Łączna liczba stron załączników: 1

1.29. Zmiany w wydruku PKN – dodanie kolumny Format

Szablon wydruku pocztowej książki nadawczej został rozszerzony o kolumnę, w której pojawiają się informacje dotyczące formatu (S, M, L itp.) wysyłanej korespondencji.

PKN - Poczta książka nadawcza

2023-09-01

Umowa z pocztą polską nr 15.2023

Oddział w Białymstoku

Testowa 1 / 3 15-373 Białystok

Lp.	RKW	Adresat (Imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Format	Wartość Kwota		Masa		Nr Nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota Pobrania	
					zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr
1	-	2	3	-	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	RKW/563/2023	15-373 Białystok	ul. Stawki 40a 03-642 Warszawa POLSKA	S				500		ZPO	6	90		
Suma opłat: 6,90														

1.30. Rozdzielenie wydruku korespondencji nierejestrowanej na dwa zestawienia

Wydruk korespondencji nierejestrowanej, zawierający wykaz przesyłek krajowych i zagranicznych, został rozdzielony na osobne zestawienia. Są one dostępne po zaznaczeniu właściwego pola wyboru.

W przypadku zaznaczenia dwóch pól wyboru (**Krajowa** i **Zagraniczna**) system wygeneruje wydruk zawierający oba typy korespondencji na oddzielnych stronach.

Dodatkowo – dla partnerów realizujących korespondencje masowe (na dużą skalę, niemające odwzorowania w sprawach i rejestrze korespondencji wychodzącej) wprowadzono możliwość generowania takiego zestawienia poza EZD.

W trakcie rejestracji 17
Zmiana odwzorowania
Obsługa korespondencji wychodzącej
Potwierdzenia i zwroty
Zestawienie korespondencji wychodzącej
Składy
Archiwizacja składow chronologicznych
ePUAP status
eNadawca
Wydruki
Nierejestrowana

Wydruki > Nierejestrowana

☐ krajowa
☐ Korespondencja poza EZD krajowa
☐ Zagraniczna
☐ Korespondencja poza EZD zagraniczna

Data
RRRR-MM-DD

GENERUJ

1.31. Wyszukiwarka

Ulepszono działanie wyszukiwarki w systemie. Zmiany polegają na umożliwieniu podglądu pism i dokumentów oraz spraw.

- Jeśli użytkownik systemu ma dostęp do podglądu akt sprawy (jest jej prowadzącym lub ma nadane uprawnienie umożliwiające mu pogląd spraw innych pracowników), to znak sprawy jest aktywny (podlinkowany), a kliknięcie go otworzy sprawę w nowej karcie przeglądarki.

Wyszukiwanie

WYSZUKIWARKA SPRAW
WYSZUKIWARKA DOKUMENTÓW
WYSZUKIWARKA PISM
WYSZUKIWARKA PEŁNOTEKSTOWA

Znak sprawy
JRWA
Status
Prowadzący sprawę
Pomorski

Tytuł sprawy
Skarga

Data wszczęcia
inne

Od
RRRR-MM-DD

Do
RRRR-MM-DD

Termin realizacji
inne

Od
RRRR-MM-DD

Do
RRRR-MM-DD

Data zakończenia
inne

Od
RRRR-MM-DD

Do
RRRR-MM-DD

WYCZYŚĆ
WYSZUKAJ

WYNIKI WYSZUKIWANIA SPRAW

Znak sprawy	Tytuł	Status	Prowadzący	Data wszczęcia	Termin załatwienia	Data zakończenia
E BIT.1410.1.2023	Skarga na pracownika	W toku	Adam Pomorski	2023-07-28	2023-08-27	

20 wierszy
od 1 do 1 z 1 ogółem
Przejdź do
strony

- System pozwala na wyszukanie dokumentów z możliwością ich poglądu, gdy pracownik posiada stosowne uprawnienia. Dokumenty, z którymi można się zapoznać, mają dodany link pozwalający na wyświetlenie treści dokumentu.

Wyszukiwanie

WYSZUKIWARKA SPRAW
WYSZUKIWARKA DOKUMENTÓW
WYSZUKIWARKA PISM
WYSZUKIWARKA PEŁNOTEKSTOWA

Tytuł dokumentu
Wniosek o udostępnienie informacji

Identyfikator dokumentu

Znak na dokumencie
Rodzaj dokumentu
Typ dokumentu

Data na dokumencie
inne

Od
RRRR-MM-DD

Do
RRRR-MM-DD

Data utworzenia
inne

Od
RRRR-MM-DD

Do
RRRR-MM-DD

WYCZYŚĆ
WYSZUKAJ

WYNIKI WYSZUKIWANIA DOKUMENTÓW

Identyfikator dokumentu t_1	Tytuł t_1	Utworzony t_1	Znak sprawy t_1	Właściciel t_1
9e740472566540beaaf4f4a1f56a5ec	wniosek o udostępnienie informacji publ...	2023-09-19	Biuro EZD RP2.1331.1.2023	Zofia Ślaska
45de5e7d98324b208a5401b29f988b5c	Wniosek o udostępnienie informacji public...	2023-09-19		Dorota Wielkopolska
3dbedf11730847e683a1290af094b430	Wniosek udostępnienie informacji public...	2023-08-18		Krzysztof Łódzki
d7e20677283b4b179b92b5d5ca72da33	Wniosek o udostępnienie informacji public...	2023-08-03		Dorota Wielkopolska

- Wyszukiwarka pozwala na wyszukiwanie pism (korespondencji wpływającej). Pisma, dla których podgląd jest dostępny, mają aktywny link pozwalający na zapoznanie się z treścią dokumentu (widok dokumentu wyświetlany jest w nowym oknie).

Wyszukiwanie

WYSZUKIWARKA SPRAW
WYSZUKIWARKA DOKUMENTÓW
WYSZUKIWARKA PISM
WYSZUKIWARKA PEŁNOTEKSTOWA

RPW

Tytuł pisma
Wniosek o informację publiczną A.San

Znak na piśmie

Data na piśmie
inne

Od
RRRR-MM-DD

Do
RRRR-MM-DD

Data wpływu
inne

Od
RRRR-MM-DD

Do
RRRR-MM-DD

Data nadania
inne

Od
RRRR-MM-DD

Do
RRRR-MM-DD

Rodzaj dokumentu
Typ dokumentu
Sposób dostarczenia

Nazwa nadawcy
Imię nadawcy
Nazwisko nadawcy

Miejscowość nadawcy
Ulica nadawcy
Kod pocztowy nadawcy
Nr budynku nadawcy
Nr lokalu nadawcy

Skrytka pocztowa nadawcy
Skrytka ePUAP nadawcy
E-mail nadawcy
Numer nadawcy

0/50

WYCZYŚĆ
WYSZUKAJ

WYNIKI WYSZUKIWANIA PISM

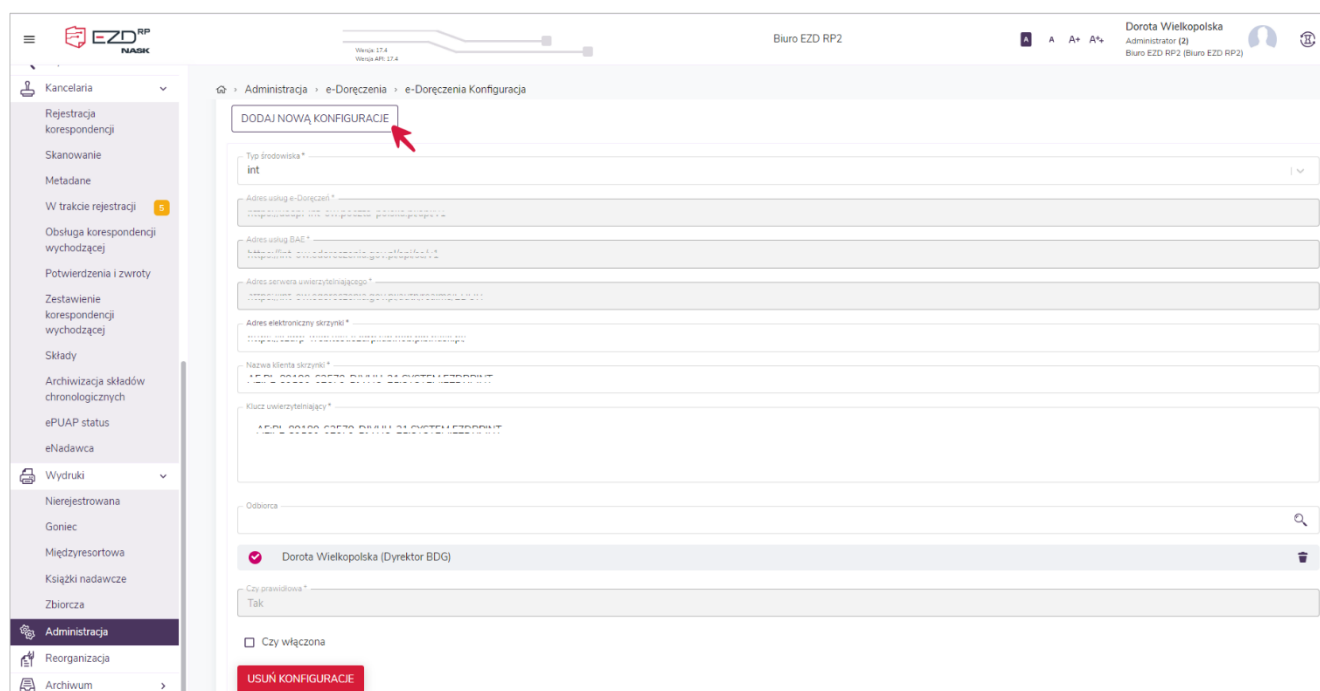
Numer RPW t_1	Tytuł t_1	Status	Data wpływu t_1	Nadawca t_1	Znak sprawy t_1	Właściciel t_1
RPW/111/2023	Wniosek o informację publiczną A.San	W trakcie rejestracji	2023-08-17	Aldona San		Dorota Wielkopolska (Dyrektor) BDG
	Wniosek o inf publiczną A.San					

UWAGA! Dotychczasowe zasady działania wyszukiwarki zostają utrzymane. Domyślnie w systemie EZD RP wyszukiwarka pozwala każdemu użytkownikowi przeszukiwać tylko własne sprawy, dokumenty i pisma. Wyszukiwanie spraw, dokumentów i pism w ramach całej instytucji możliwe jest po nadaniu uprawnień:

- **WyszukiwanieRozszerzone.Sprawy Stanowisko,**
- **WyszukiwanieRozszerzone.Dokumenty Stanowisko,**
- **WyszukiwanieRozszerzone.Pisma Stanowisko.**

1.32. e-Doręczenia – widok konfiguracji dla kilku kont

Wprowadzono zmiany w widoku konfiguracji e-Doręczeń. Przygotowano rozwiązanie pozwalające na obsługę dla nich kilku kont jednocześnie. Obsługa kolejnych kont jest możliwa po dodaniu następnych konfiguracji – przycisk **Dodaj nową konfigurację**.



1.33. Działanie aplikacji QuickScan w środowisku terminalowym

Przygotowano rozwiązanie pozwalające na pracę aplikacji QuickScan w środowisku terminalowym. Jest to możliwe od wersji QuickScan 1.101.

1.34. Potwierdzenie odbioru osobistego

Na wydruku potwierdzenia odbioru osobistego został umieszczony znak sprawy, z której została zarejestrowana korespondencja wychodząca, numer RKW oraz dodatkowe informacje (jeśli są wpisane).



Białystok, dn. 2023.09.25

Odział Białystok
Wysyłkowa 1
00-200 Białystok

Odbiorca korespondencji:
Jan Kowalski
ul. Białostocka 2
16-100 Sokółka

Użytkownik rejestrujący
Jacek Małopolski
Specjalista
Dział Komunikacji i Promocji

POTWIERDZENIE ODBIORU OSOBISTEGO
Id korespondencji: 761aa4fb43ce46d7985a99ace152b115

Numer RKW: RKW/138/2023
Znak sprawy: DKP.2321.2.2023
Dodatkowe informacje: Do rąk własnych

Potwierdzam odbiór następujących dokumentów:
- Protokół z wysłuchania świadka.pdf (a994bfc8aa914e0b99c1be02c28636ed)

.....
Data odbioru i podpis odbiorcy

1.35. Korespondencja poza EZD

Wprowadzono nową funkcję związaną z obsługą korespondencji masowej (**Korespondencja poza EZD**). Jest to rodzaj korespondencji, która (np. ze względu na skalę) zostaje wysłana poza systemem (bez generowania RKW dla każdej koperty), ale w systemie odnotowuje się fakt jej nadania oraz istotne szczegóły.

Dla obsługi tej funkcji przygotowano uprawnienia:

- A. **KorespondencjaPozaEzd.Rejestracja Stanowisko,**
- B. **KorespondencjaPozaEzd.Zestawienie Stanowisko,**
- C. **KorespondencjaPozaEzd.Zestawienie Komórka organizacyjna,**
- D. **KorespondencjaPozaEzd.Anulowanie Instytucja,**
- E. **KorespondencjaPozaEzd.Generowanie Instytucja,**
- F. **KorespondencjaPozaEzd.Wysylka Instytucja,**
- G. **KorespondencjaPozaEzd.Zestawienie Instytucja.**

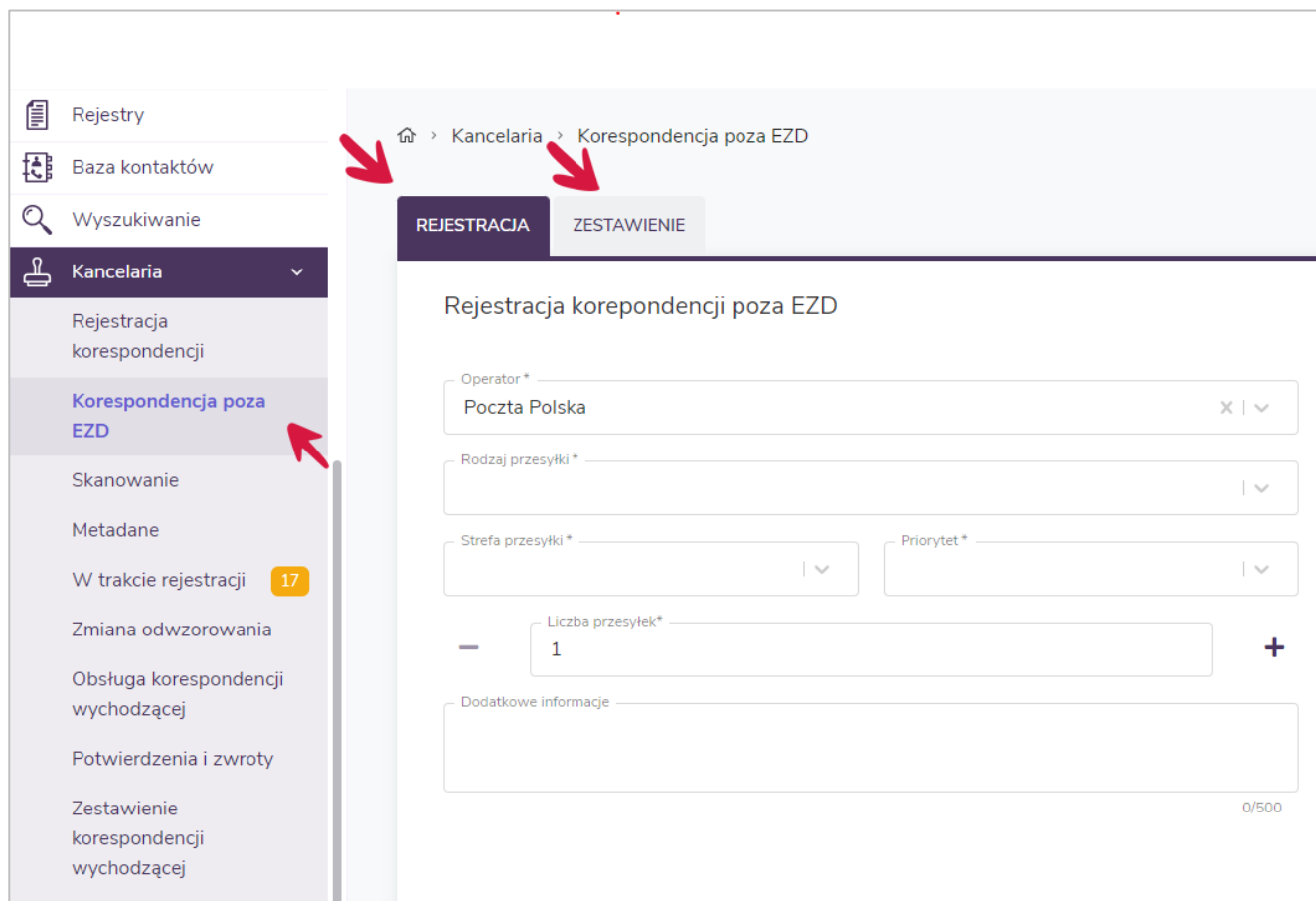
Ad. A. Uprawnienie **KorespondencjaPozaEzd.Rejestracja Stanowisko** daje możliwość rejestracji korespondencji masowej (otrzymuje ona status – **Zarejestrowana**). Użytkownik ma dostępną sekcję **Kancelaria > Korespondencja poza EZD**, a w niej opcję **Rejestracja**. Nie ma możliwości wystania zarejestrowanej przez siebie korespondencji.

Ad. B., C. i G. Uprawnienie **KorespondencjaPozaEzd.Zestawienie** na poziomach **Stanowisko**, **Komórka organizacyjna** i **Instytucja** daje możliwość podglądu wpisów w rejestrze korespondencji masowej (na wybranych bądź wszystkich poziomach). Podgląd widoczny jest w zakładce **Zestawienie**.

Ad. D. Uprawnienie **KorespondencjaPozaEzd.Anulowanie Instytucja** daje możliwość anulowania wcześniej zarejestrowanej lub wystanej wysyłki. Anulowanie dokonywane jest z zakładki **Zestawienie**, w związku z czym użytkownik musi posiadać również uprawnienie, o którym mowa w pkt. B, C lub G.

Ad. F. Uprawnienie **KorespondencjaPozaEzd.Wysylka Instytucja** daje możliwość rejestracji i wysyłki korespondencji masowej. Użytkownik może ręcznie ustawić datę wysyłki. Dodatkowo będzie miał w zakładce **Wydruki > Nierejestrowana** możliwość dołączenia do wydruku danych z rejestru korespondencji masowej.

Moduł korespondencji masowej znajduje się w widoku **Kancelaria > Korespondencja poza EZD**. Po wejściu tam użytkownik ma dostęp do dwóch zakładek: **Rejestracja** oraz **Zestawienie**.

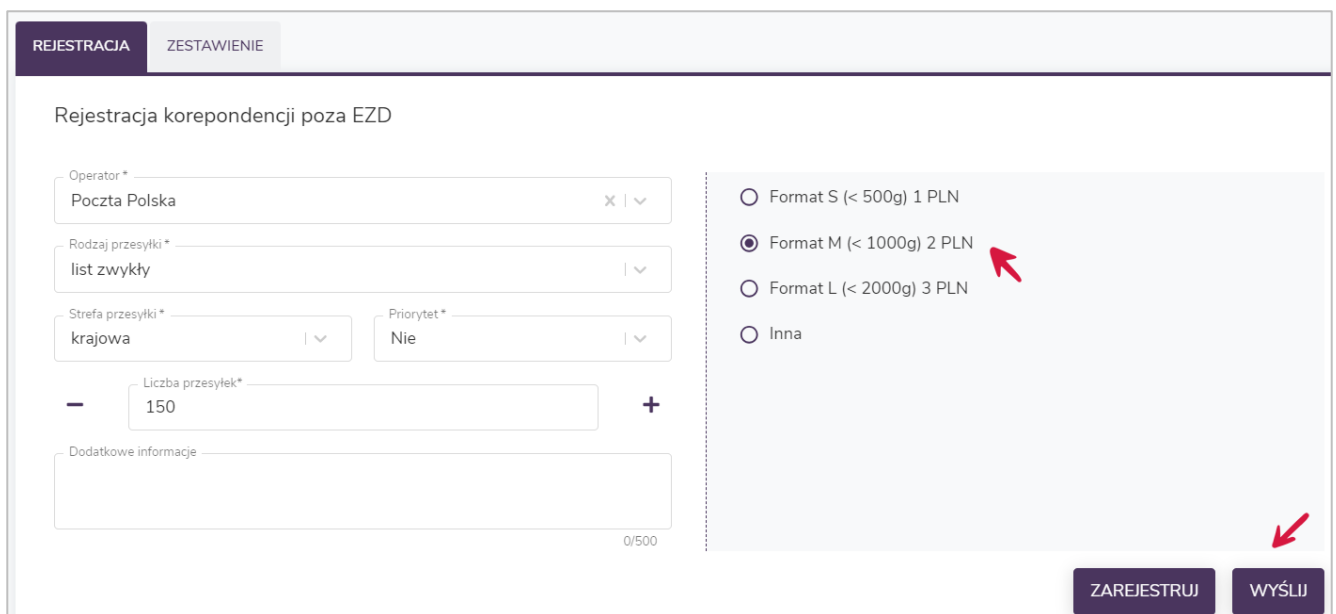


W zakładce **Rejestracja** użytkownik ma możliwość wprowadzenia informacji o liczbie i rodzaju przesyłek, które zostaną wysłane z instytucji bez szczegółowej rejestracji w systemie. Uzupełnia dane o:

- operatorze (należy wybrać z listy zdefiniowanej w słowniku dla **Korespondencja wychodząca > Operator wysyłki**),
- rodzaju przesyłki (słownik dla **Korespondencja wychodząca > Rodzaj przesyłki**),
- strefie przesyłki (słownik dla **Korespondencja wychodząca > Strefa**),
- priorytecie lub jego braku,
- liczbie przesyłek.

Ponadto może zamieścić dodatkowe informacje, które zostaną odłożone w szczegółach danego wpisu. Pole **Dodatkowe informacje** jako jedyne nie jest polem obowiązkowym.

Po określeniu obowiązkowych parametrów użytkownik musi wskazać format/gabaryt dla przesyłek rejestrowanych w danym wpisie (zastosowanie mają tu te same cenniki, które są konfigurowane przez administratora dla korespondencji rejestrowanej w RKW).



Po wybraniu opcji **Wyślij** system wyświetli okno, w którym należy wskazać rzeczywistą datę wysyłki i zatwierdzić ją oraz wcześniej dokonane wybory przyciskiem **Zapisz**. Data rejestracji zostanie odłożona automatycznie.

Czy potwierdzasz chęć wysłania korespondencji:

Data Rejestracji 2023-09-26

Data Wysyłki 2023-09-26

Operator Poczta Polska

Rodzaj korespondencji list zwykły

Strefa krajowa

Priorytet Nie

Liczba przesyłek 150

Format/Gabaryt Format M (< 1000g) 2 PLN

Data wysyłki *

2023-09-26

×

ANULUJ

ZAPISZ

W zakładce **Zestawienia** użytkownik widzi w formie tabeli wpisy pochodzące z rejestru korespondencji masowej. Widoczność poszczególnych wpisów jest uzależniona od uprawnień posiadanych przez użytkownika i dotyczy trzech poziomów – **Stanowiska**, **Komórki organizacyjnej** lub **Instytucji**.

Kancelaria

Korespondencja poza EZD

REJESTRACJA

ZESTAWIENIE

Zestawienie korespondencji poza EZD

Operator Wszystkie

Rodzaj korespondencji Wszystkie

Strefa Wszystkie

Priorytet Wszystkie

Status Wszystkie

Data Wysyłki wszystkie

Data Rejestracji wszystkie

WYGENERUJ ZESTAWIENIE

	Data wysyłki	Data rejestracji	Operator	Rodzaj korespondencji	Strefa	Priorytet	Liczba przesyłek	Format/Gabaryt	Kwota	Status
☐	2023-09-25	2023-09-25	Poczta Polska	list zwykły	krajowa	Nie	1	Format L (< 2000g) 6,8 PLN	6,8 PLN	Wysłana
☐	2023-09-25	2023-09-25	Poczta Polska	list zwykły	krajowa	Nie	33	Format S (< 500g) 4,2 PLN	138,6 PLN	Wysłana
☐	2023-09-25	2023-09-25	Poczta Polska	list zwykły	krajowa	Nie	1111	Format M (< 1000g) 5,5 PLN	6110,5 PLN	Wysłana
☐		2023-09-25	Poczta Polska	list zwykły	krajowa	Tak	1029	Format L (< 2000g) 6,8 PLN	6997,2 PLN	Anulowana
☐	2023-09-25	2023-09-25	Poczta Polska	list zwykły	krajowa	Nie	100	Format M (< 1000g) 5,5 PLN	550 PLN	Wysłana

Zestawienie można filtrować przy użyciu kryteriów: operatora, rodzaju korespondencji, strefy wysyłki, priorytetu, statusu oraz daty wysyłki i rejestracji. Po zaznaczeniu pola wyboru przy konkretnej wysyłce w prawym menu pojawiają się opcje:

- dla korespondencji wysłanej – **Anuluj** i **Szczegóły wysyłki**,
- dla korespondencji zarejestrowanej – **Anuluj**, **Edytuj**, **Szczegóły wysyłki**, **Wyślij**,

- dla korespondencji anulowanej – **Szczegóły wysyłki**.

W tym miejscu użytkownik może również wygenerować zestawienie wysyłek zgodnie z użytymi filtrami.

REJESTRACJA
ZESTAWIENIE

Zestawienie korespondencji poza EZD

Operator
Poczta Polska

Rodzaj korespondencji
list zwykły

Strefa
krajowa

Priorytet
Nie

Status
Wszystkie

Data Wysyłki
wszystkie

Data Rejestracji
wszystkie

WYGENERUJ ZESTAWIENIE

☐	Data wysyłki t ₁	Data rejestracji t ₁	Operator t ₁	Rodzaj korespondencji t ₁	Strefa t ₁	Priorytet t ₁	Liczba przesyłek t ₁	Format/Gabaryt t ₁	Kwota	Status t ₁
☐	2023-09-26	2023-09-26	Poczta Polska	list zwykły	krajowa	Nie	150	Format M (< 1000g) 2 PLN	300 PLN	Wysłana
☐	2023-09-26	2023-09-26	Poczta Polska	list zwykły	krajowa	Nie	100	Format S (< 500g) 1 PLN	100 PLN	Wysłana
☐	2023-09-22	2023-09-22	Poczta Polska	list zwykły	krajowa	Nie	1	Format M (< 1000g) 2 PLN	2 PLN	Wysłana
☐		2023-09-22	Poczta Polska	list zwykły	krajowa	Nie	6	Format L (< 2000g) 3 PLN	18 PLN	Zarejestrowana

Wygeneruj zestawienie

☐ Dołącz przesyłki zarejestrowane w RKW

Status *
Wysłana

Rodzaj korespondencji *
list zwykły

Data rejestracji od *
2023-09-25

Data rejestracji do *
2023-09-26

Data wysyłki od
2023-09-26

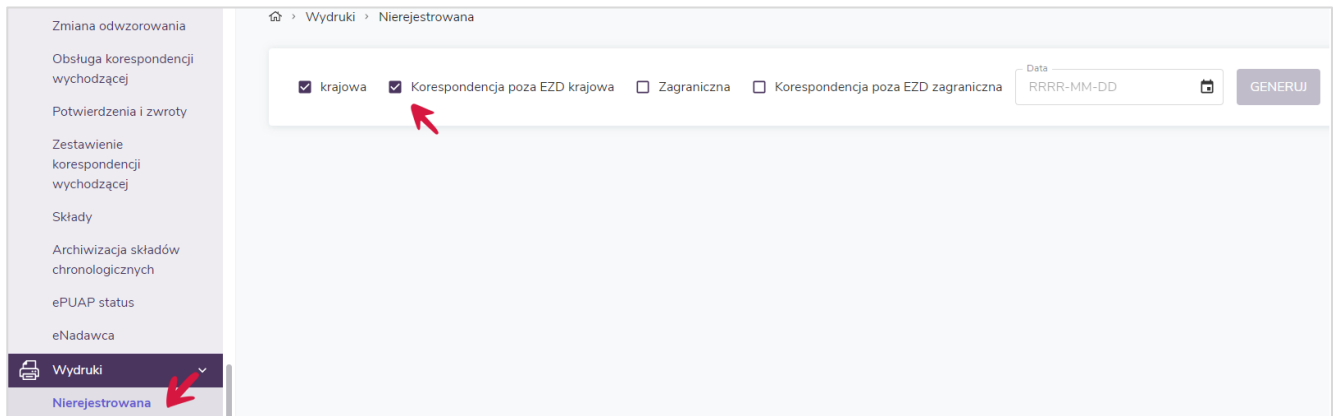
Data wysyłki do
2023-09-26

ANULUJ

WYGENERUJ

Korespondencja zarejestrowana przy użyciu zakładki **Korespondencja poza EZD** może zostać uwzględniona w zestawieniu ilościowo-wartościowym dla przesyłek listowych nierejestrowanych.

Taką potrzebę należy zadeklarować podczas generowania wydruku w zakładce **Wydruki > Nierejestrowana**, dodając do zestawienia korespondencję krajową lub zagraniczną.

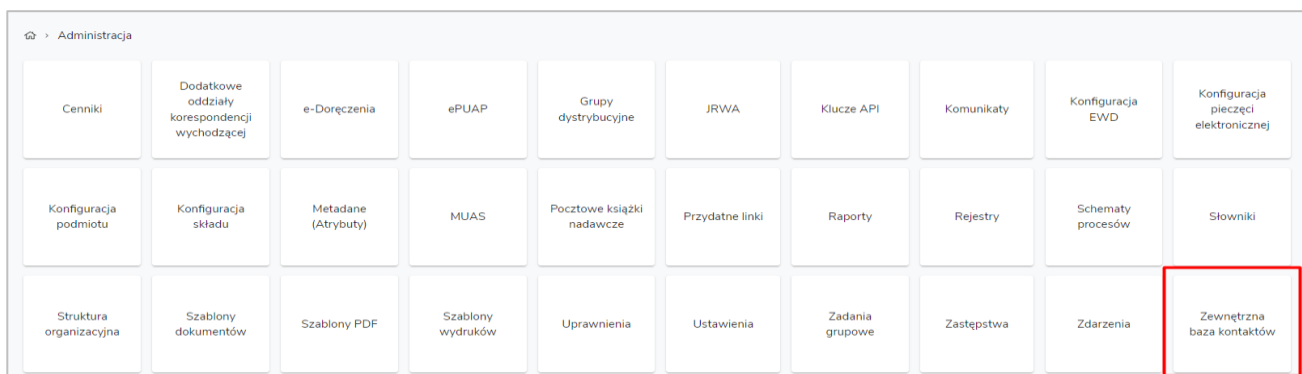


1.36. Integracja z zewnętrznymi bazami kontaktów

Umożliwiono obsługę integracji systemu EZD RP z zewnętrznymi bazami kontaktów. Dzięki dedykowanym uprawnieniom wybrani użytkownicy mają możliwość konfiguracji zewnętrznej bazy kontaktów oraz wyszukiwania w niej rekordów.

System pozwala na wprowadzenie kryteriów wyszukiwania, wyświetlania jego wyników oraz zapisywania pobranych danych w wewnętrznej bazie kontaktów.

Aby skonfigurować dostęp do zewnętrznej bazy kontaktów pracownik musi mieć nadane uprawnienie **Administracja.ZewnętrznaBazaKontaktów** (na poziomie **Instytucja**). Uprawnienie pozwala na wyświetlenie w **Administracji** kafelka **Zewnętrzna baza kontaktów**.



Po wejściu w kafelek użytkownik ma możliwość wprowadzenia, edytowania i zapisania parametrów: adresu URL, API key oraz unikalnego identyfikatora wybieranego z listy dodatkowych metadanych (atrybutów) dla obiektu **Kontakt – Osoba fizyczna**. Metadana (atrybut) musi być wcześniej dodana w widoku **Administracja > Metadane (Atrybuty)** dla typu obiektu **Kontakt – Osoba fizyczna** i być dostępna na poziomie **Globalnym**. Do zapisania konfiguracji wymagane są wszystkie parametry.

System daje możliwość przetestowania komunikacji z zewnętrzną bazą kontaktów po wybraniu przycisku **Test**. Test zwróci informację w postaci komunikatu: **Konfiguracja prawidłowa** lub **Komunikat błędu**.

🏠 > Administracja > Zewnętrzna baza kontaktów

Adres URL *

Pole wymagane

API key*

Pole wymagane

Nazwa identyfikatora *

Pole wymagane

☐ Czy włączona

TEST

ZAPISZ

EZD RP pozwala na wyszukiwanie kontaktów w zewnętrznej bazie, pobieranie ich i łączenie z wynikami wyszukiwania w EZD. Wyszukiwanie w zewnętrznej bazie następuje z zakładki **Wyszukiwanie zaawansowane** – wymagane jest nadanie uprawnienia **BazaKontaktow.ZewnetrznaBazaKontaktow** (na poziomie **Instytucja**).

🏠 > Baza kontaktów > Wyszukiwanie zaawansowane

WYSZUKAJ KONTAKT

WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Nazwa podmiotu

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy

E-mail

Pesel

Numer budynku

Numer lokalu

Kraj

UUID

WYCZYŚĆ

WYSZUKAJ

Wyszukiwanie w zewnętrznej bazie dostępne jest po polach:

- **Imię,**
- **Drugie imię,**
- **Nazwisko,**
- **Nazwa podmiotu,**
- **Kraj,**
- **Miejscowość,**
- **Ulica,**
- **Numer budynku,**
- **Numer lokalu,**
- **Kod pocztowy,**
- **E-mail,**
- **Pesel,**
- inne metadane (atrybuty) dodane do obiektu **Kontakt – Osoba fizyczna** w **Administracja** > **Metadane (Atrybuty)** na poziomie globalnym.

Baza kontaktów · Wyszukiwanie zaawansowane

WYSZUKAJ KONTAKT WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WYCIŚĆ WYSZUKAJ

Wyniki wyszukiwania:

ADRESACI ZEWNĘTRZNI
Kontaktów: 0

Nazwa kontaktu	Dane kontaktu	Adres	Status	Akcje
Brak danych				

5 wierszy | < > od 1 do 1 z 1 ogółem | Przejdź do 1 strony

Brak adresów o podanych parametrach zapytania.

ADRESACI EZD RP
Kontaktów: 48

Nazwa kontaktu	Dane kontaktu	Adres	Status	Akcje
Jan Sz. P. Kowalski ostatnia aktualizacja: 2023-09-22 11:39	@ jan.k@wp.pl jankowalski@domyslna AE-PL-85363-95661-VIAAI-23	ul. Zielona 23, 15-211 Białystok, POLSKA	Kontakt Zewnętrzny	Pobierz do EZD RP
Jan Orzechowski ostatnia aktualizacja: 2023-09-21 11:09		ul. Łukowska 3, 15-799 Białystok, POLSKA	Kontakt EZD RP	Kontakt EZD RP
Jan Kowalski ostatnia aktualizacja: 2023-09-21 11:09		ul. Brzozowa 1 lok. 12, 80-803 Starogard Gdański, POLSKA	Kontakt EZD RP	Kontakt EZD RP

W przypadku wyszukania w bazie zewnętrznej system może wyświetlić informację o:

- błędnie usługi zewnętrznej bazy kontaktów oraz braku połączenia,
- braku wskazanych adresatów w zewnętrznej bazie kontaktów,
- zbyt dużej ilości elementów do zwrócenia i konieczności zawężenia kryteriów wyszukiwania.

Przygotowane rozwiązanie pozwala również zaimportować kontakt z zewnętrznej bazy kontaktów do bazy w systemie EZD RP i zaprezentować tę informację.

Baza kontaktów · Wyszukiwanie zaawansowane

WYCIŚĆ WYSZUKAJ

Wyniki wyszukiwania:

ADRESACI ZEWNĘTRZNI
Kontaktów: 1

Nazwa kontaktu	Dane kontaktu	Adres	Status	Akcje
Jan Sz. P. Kowalski ostatnia aktualizacja: 2023-06-19 08:55	@ jan.k@wp.pl jankowalski@domyslna AE-PL-85363-95661-VIAAI-23	Wieża 23 lok. 16, 15-213 Białystok, PL	Kontakt Zewnętrzny	

10 wierszy | < > od 1 do 1 z 1 ogółem | Przejdź do 1 strony

ADRESACI EZD RP
Kontaktów: 8

Nazwa kontaktu	Dane kontaktu	Adres	Status	Akcje
Jan Mateusz Sz. P. Kowalski ostatnia aktualizacja: 2023-09-13 14:01	@ z@gmail.com	Białystok 23 lok. 16, 15-213 Białystok, POLSKA	Kontakt EZD RP	Kontakt EZD RP
Jan Kamil Sz. P. Kowalski ostatnia aktualizacja: 2023-09-13 11:26		Białystok 23 lok. 16, 15-213 Białystok, POLSKA	Kontakt EZD RP	Kontakt EZD RP

Po wybraniu przez użytkownika akcji **Pobierz do EZD RP** system dodaje nowy kontakt do bazy kontaktów EZD RP z danymi pobranymi z zewnętrznej bazy. Każdy pobierany z zewnętrznej bazy kontaktów rekord powinien zawierać co najmniej: typ adresata, imię i nazwisko/nazwę podmiotu, unikalny identyfikator (określony w **Administracja > Zewnętrzna Baza kontaktów**) oraz do wyboru: adres fizyczny/e-mail/ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ADE. Podczas pobierania adresata przeprowadzana jest walidacja adresu do korespondencji listowej pod kątem zgodności z rejestrem TERYT.

Weryfikacja zgodności miejscowości i ulicy z rejestrem TERYT następuje po wykonaniu akcji: **Pobierz do EZD RP** lub **Aktualizuj w EZD RP**. W przypadku, gdy dane się nie zgadzają, system wyświetla odpowiedni komunikat – prezentowane są informacje pochodzące z zewnętrznej bazy kontaktów oraz pola przeznaczone do poprawnego wprowadzenia miejscowości i ulicy. Przed zapisaniem danych w bazie kontaktów EZD RP wymagane jest skorygowanie ich.

Dodawanie zewnętrznego adresata

Typ kontaktu
Osoba fizyczna

☐ Wysyłka zbiorcza
☐ Kontakt elektroniczny

☒ Brak nazwiska
☒ Brak imienia

Nazwisko*
Kowalski

Imię*
Jan

Dругие imię

Prefix
Sz. P.

Suffix

PESEL
86120932294

data fpu
RRRR-MM-DD

Wyszukajka
0/128

UUID
3b2b3da1-4003-4f47-99

☒ DODAJ ADRES FIZYCZNY

Adres zameldowania
Wiejska 23 lok. 16, 15-213 Białystok
(miasto, gm. Białystok, pow. Białystok,
PODLASKIE), Białystok, POLSKA

Adres korespondencyjny
Marszałkowska 23, 15-211 Białystok,
POLSKA

Uwaga! Wprowadzone dane nie są zgodne z rejestrem TERYT. Aby zapisać kontakt w bazie EZD RP należy poprawić błędne dane.

Uwaga! Wprowadzone dane nie są zgodne z rejestrem TERYT. Aby zapisać kontakt w bazie EZD RP należy poprawić błędne dane.

DODAJ KOLEJNY

☒ DODAJ E-MAIL

Adres e-mail
jan.k@wp.pl

☒ Domyślny adres e-mail

DODAJ KOLEJNY

☒ DODAJ EPUAP

Po zaimportowaniu adresata prezentowane są informacje o pobraniu kontaktu z zewnętrznej bazy oraz dodaniu go do bazy kontaktów w EZD RP.

Wyniki wyszukiwania:

ADRESACI ZEWNĘTRZNI					
Kontaktów: 1					
Nazwa kontaktu ¹	Dane kontaktu ¹	Adres ¹	Status	Akcje ¹	
 Janina Podkarpacka ostatnia aktualizacja: 2023-06-19 08:59	 podkarpacka/domyslina	Krótką 23, 15-213 Białystok, PL	Pobrano do EZD RP		

20 wierszy | < > od 1 do 1 z 1 ogółem > | Przejdź do strony

ADRESACI EZD RP					
Kontaktów: 1					
☐ Nazwa kontaktu ¹	Dane kontaktu ¹	Adres ¹	Status		
☐  Janina Ela Podkarpacka ostatnia aktualizacja: 2023-09-26 10:26	 podkarpacka/domyslina	ul. Krótka 23, 15-213 Białystok, POLSKA	Pobrano do EZD RP		

20 wierszy | < > od 1 do 1 z 1 ogółem > | Przejdź do strony

Przy wyszukiwaniu kontaktu w **Bazie kontaktów** (moduł w menu głównym na ekranie startowym) system prezentuje informację o tym, że kontakt został dodany do bazy z zewnętrznej bazy kontaktów.

» Baza kontaktów » Wyszukiwanie

WYSZUKAJ KONTAKT WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

 Janina Ela Podkarpacka
ul. Krótka 23, 15-213 Białystok, POLSKA

 Adresat dodany z Zewnętrznej Bazy Kontaktów.
 UUID: 3b2b3da1-4003-4147-9975-d198b6018f72

KONTAKT DODATKOWE INFORMACJE E-MAIL ADRESY EPUAP ADE HISTORIA

Typ kontaktu: Osoba fizyczna ☐ Wysyłka zbiorcza ☐ Kontakt elektroniczny

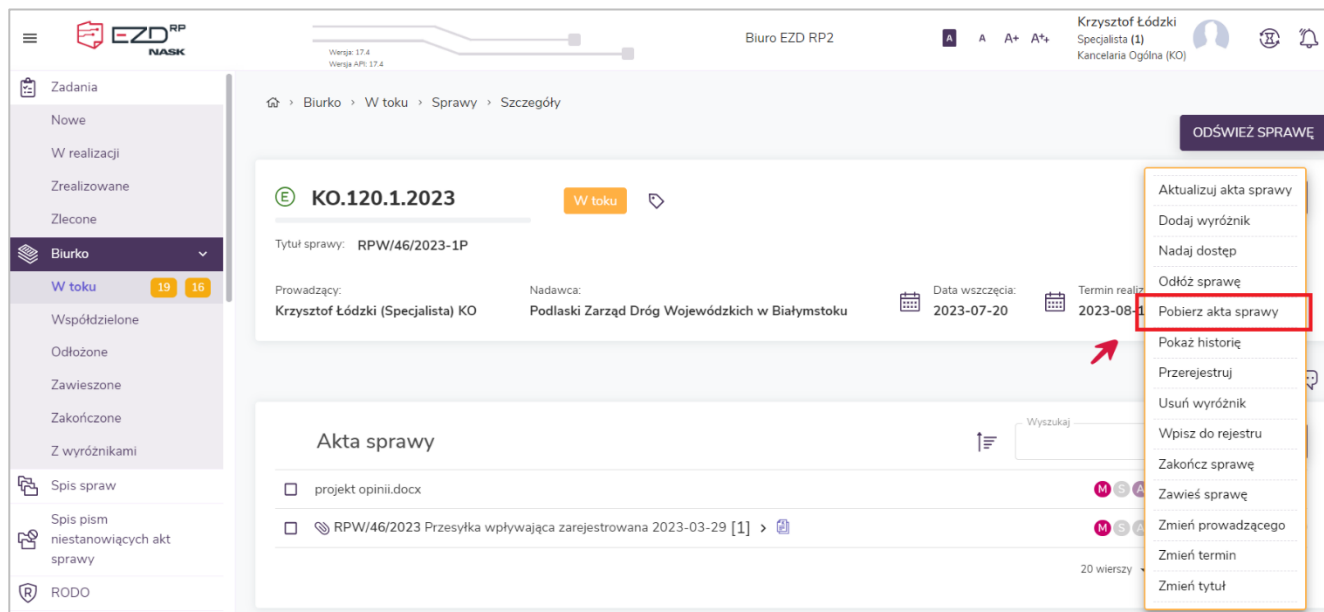
Brak nazwiska ☐ Brak imienia ☐

Nazwisko * Podkarpacka Imię * Janina Drugie imię * Ela Prefix Sufix

1.37. Hurtowe pobieranie akt sprawy

Akta sprawy można pobrać na dwa sposoby:

- Z poziomu **Szczegółów sprawy** – po wybraniu **Pobierz akta sprawy** z rozwijanego menu pojawiającego się po kliknięciu przycisku **Akcje**.



Wersja: 17.4
Wersja API: 17.4

Biuro EZD RP2

Krzysztof Łódzki
Specjalista (1)
Kancelaria Ogólna (KO)

Zadania

- Nowe
- W realizacji
- Zrealizowane
- Złeczone
- Biurko**
 - W toku** (19, 16)
 - Współdzielone
 - Odrożone
 - Zawieszone
 - Zakończone
 - Z wyróżnikami
- Spis spraw
- Spis pism niestanowiących akt sprawy
- RODO

🏠 > Biurko > W toku > Sprawy > Szczegóły

KO.120.1.2023 W toku

Tytuł sprawy: RPW/46/2023-1P

Prowadzący: Krzysztof Łódzki (Specjalista) KO Nadawca: Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

Data wszczęcia: 2023-07-20 Termin realizacji: 2023-08-11

Akta sprawy

- ☐ projekt opinii.docx
- ☐ RPW/46/2023 Przesyłka wpływająca zarejestrowana 2023-03-29 [1] >

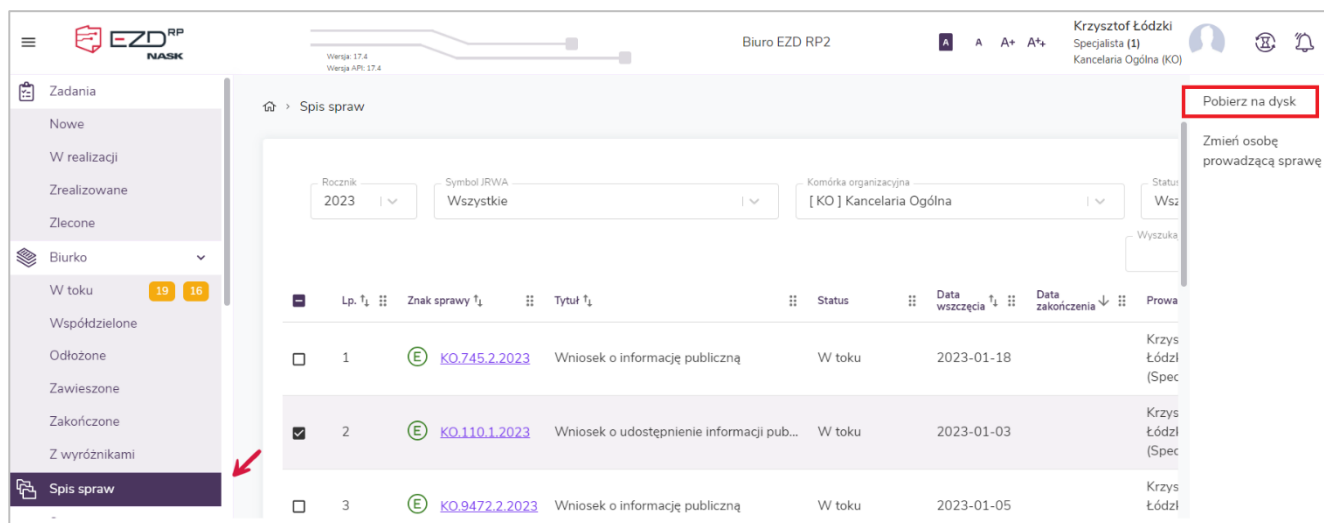
Wyszukaj

20 wierszy

ODŚWIEŻ SPRAWĘ

- Aktualizuj akta sprawy
- Dodaj wyróżnik
- Nadaj dostęp
- Odroż sprawę
- Pobierz akta sprawy**
- Pokaż historię
- Przerejestruj
- Usuń wyróżnik
- Wpisz do rejestru
- Zakończ sprawę
- Zawieś sprawę
- Zmień prowadzącego
- Zmień termin
- Zmień tytuł

- Z poziomu **Spisu spraw** – po zaznaczeniu kilku dokumentów i wybraniu przycisku **Pobierz na dysk**.



Wersja: 17.4
Wersja API: 17.4

Biuro EZD RP2

Krzysztof Łódzki
Specjalista (1)
Kancelaria Ogólna (KO)

Zadania

- Nowe
- W realizacji
- Zrealizowane
- Złeczone
- Biurko**
 - W toku** (19, 16)
 - Współdzielone
 - Odrożone
 - Zawieszone
 - Zakończone
 - Z wyróżnikami
- Spis spraw**

🏠 > Spis spraw

Rocznik: 2023 Symbol JRWA: Wszystkie Komórka organizacyjna: [KO] Kancelaria Ogólna Status: Wsz

Wyszukaj

	Lp. ↑↓	Znak sprawy ↑↓	Tytuł ↑↓	Status	Data wszczęcia ↑↓	Data zakończenia ↓	Prowa
☐	1	KO.745.2.2023	Wniosek o informację publiczną	W toku	2023-01-18		Krzysztof Łódzki (Spec)
☒	2	KO.110.1.2023	Wniosek o udostępnienie informacji pub...	W toku	2023-01-03		Krzysztof Łódzki (Spec)
☐	3	KO.9472.2.2023	Wniosek o informację publiczną	W toku	2023-01-05		Krzysztof Łódzki

Pobierz na dysk

Zmień osobę prowadzącą sprawę