

Regulamin konkursu „odLOTTOwe ferie 2024”

§ 1

INFORMACJE WSTĘPNE, ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej **Regulaminem**, określa warunki i zasady udziału w konkursie „odLOTTOwe ferie 2024”, zwanym dalej **Konkuresem**.
2. **Organizatorem Konkursu** jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000345434, zwana dalej **Fundacją**.
3. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje pozarządowe (w tym fundacje i stowarzyszenia) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, które prowadzą działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U.2023.1571 t.j. z dnia 27.03.2023), które w swoich celach statutowych mają działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U.2023.1270 t.j. z dnia 04.07.2023) prowadzące działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (*np. jednostki samorządu terytorialnego, szkoły, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, państwowe i samorządowe instytucje kultury*), a także podmioty prawa handlowego prowadzące niepubliczne szkoły podstawowe, zwane dalej **Organizatorami**.
4. W ramach Konkursu, Organizatorzy mogą ubiegać się o wsparcie finansowe organizacji obozów zimowych, które mają służyć podejmowaniu i wspieraniu działań służących rozwojowi indywidualnemu oraz podnoszeniu poziomu wiedzy i jakości życia zwane dalej **Dofinansowaniem**, przy założeniu, że:
 - a) obóz jest organizowany w formie stacjonarnej (tj. bez noclegów);
 - b) uczestnikami obozu mogą być wyłącznie dzieci i młodzież w wieku od 6 do 14 lat (uczniowie szkół podstawowych);
 - c) obóz może być realizowany wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminach zgodnych z terminami ferii zimowych ogłoszonych przez MEiN na 2024 rok w każdym województwie, tj.:
 - 15-28 stycznia 2024 r. – dolnośląskie, mazowieckie, opolskie, zachodniopomorskie;
 - 22 stycznia – 4 lutego 2024 r. – podlaskie, warmińsko-mazurskie;
 - 29 stycznia – 11 lutego 2024 r. – lubelskie, łódzkie, podkarpackie, pomorskie, śląskie;

- 12-25 lutego 2024 r. – kujawsko-pomorskie, lubuskie, małopolskie, świętokrzyskie, wielkopolskie;
- d) obóz może trwać od 5 (pięć) do 10 (dziesięć) dni roboczych (przerwa weekendowa nie jest wliczana do czasu trwania obozu);
 - e) dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 4 (cztery) godziny zegarowe;
 - f) program obozu musi mieć charakter wypoczynkowy, może zawierać zajęcia sportowe, kulturalne, edukacyjne i rekreacyjne;
 - g) plan zajęć musi obejmować cały czas pobytu uczestników na obozie, nie uwzględnia się tzw. „czasu wolnego”;
 - h) każdego dnia obozu Organizator jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom przynajmniej jednego ciepłego posiłku;
 - i) kadra prowadząca zajęcia na obozie musi składać się wyłącznie z osób posiadających uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa;
 - j) w trakcie trwania obozu mogą być organizowane wewnętrzne zawody, turnieje, konkursy, a także wycieczki, wydarzenia sportowe i kulturalne, itp.;
 - k) stawka Dofinansowania do obozu przypadająca na jednego uczestnika nie może przekroczyć kwoty 60 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych) za dzień, jednak nie więcej niż 600 zł (słownie: sześćset złotych) za cały okres obozu, z przeznaczeniem wyłącznie na: wyżywienie, wynajem obiektów sportowych, wynagrodzenie kadry, bilety wstępu na atrakcje, materiały niezbędne do prowadzenia zajęć (w tym drobny sprzęt sportowy nieprzekraczający kwoty jednostkowej 1 000 zł (jeden tysiąc) złotych, gry planszowe, materiały plastyczne), materiały promocyjne, nagrody w konkursach, transport w ramach dojazdu do obiektów/miejsc odbywania się zajęć i ubezpieczenie NNW uczestników i kadry oraz ubezpieczenie OC kadry;
 - l) Dofinansowanie może dotyczyć nie więcej niż 50 (pięćdziesiąt) uczestników obozu (w trakcie obozu nie może nastąpić wymiana uczestników);
 - m) liczba uczestników obozu oraz zasady jego realizacji muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Obozy, o Dofinansowanie których ubiegać się będą Organizatorzy, muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu przez Organizatorów.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie „odLOTTOwe ferie 2024” jest złożenie przez Organizatora poprzez system informatyczny (generator wniosków), do którego odnośnik znajduje się na stronie www.fundacjalotto.pl/odlotowe-ferie/, wniosku zwanego dalej **Wnioskiem o Dofinansowanie**.
2. Wniosek o Dofinansowanie należy złożyć nie później niż na 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem obozu.
3. Wniosek o Dofinansowanie powinien zawierać:
 - a) szczegółowy program obozu wraz z opisem jego realizacji, liczbą uczestników z ewentualnym podziałem na grupy zajęciowe;
 - b) szczegółowy opis miejsca realizacji obozu z uwzględnieniem warunków dotyczących przeprowadzania zajęć, wyżywienia uczestników i warunków sanitarnych;

- c) skład i opis kadry wraz z przewidywanym zakresem obowiązków każdego z członków kadry;
 - d) opis innych działań realizowanych w trakcie obozu takich jak wewnętrzne zawody, turnieje, wycieczki krajoznawcze, wydarzenia kulturalne, atrakcje itp.;
 - e) opis źródeł finansowania ze szczególnym uwzględnieniem wpłat wniesionych przez uczestników.
4. Do profilu organizacji w generatorze wniosków, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć odpis z KRS lub innego rejestru, w którym Organizator jest zarejestrowany (ewentualne inne dokumenty poświadczające sposób reprezentacji Organizatora), z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 (trzy) miesiące przed datą złożenia Wniosku o Dofinansowanie.
 5. Do formularza Wniosku o Dofinansowanie należy:
 - a) dołączyć podpisane przez osoby uprawnione sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2022;
 - b) dołączyć regulamin uczestnictwa w obozie;
 - c) dołączyć szczegółowy budżet kosztów obozu;
 - d) zatwierdzić w generatorze wniosków Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Organizatora (zakładka „Oświadczenia i zgody”).
 6. Przystąpienie do Konkursu poprzez wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i stanowi zobowiązanie Organizatora do przestrzegania wszystkich jego postanowień.
 7. Organizator ma prawo ubiegać się o Dofinansowanie maksymalnie dwóch obozów trwających każdy 5 dni lub jednego obozu trwającego powyżej 5 dni, z tym, że na każdy obóz musi złożyć osobny Wniosek o Dofinansowanie.

§ 3

HARMONOGRAM I TERMINY

1. Konkurs realizowany jest w terminie od 19 grudnia 2023 r. do 30 kwietnia 2024 r.
2. Nabór Wniosków o Dofinansowanie trwa od 19 grudnia 2023 r. do 12 lutego 2024 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Konkursu.

§ 4

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE I WYBÓR LAUREATÓW

1. Wnioski o Dofinansowanie zgłoszone w ramach Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez dwóch niezależnych ekspertów.
2. Ocena Wniosków o Dofinansowanie odbywa się w sposób ciągły, zgodnie z terminami składania wniosków.
3. Część formalna oceny Wniosku o Dofinansowanie polega na analizie jego treści w zakresie kompletności wymaganych informacji i dokumentów oraz ich zgodności z Regulaminem.
4. Wnioski o Dofinansowanie, które nie spełniają warunków formalnych, w szczególności gdy:
 - a) Organizator nie jest uprawniony do udziału w Konkursie i/lub
 - b) Wniosek o Dofinansowanie nie zawiera wymaganej dokumentacji i załączników i/lub

- c) Wniosek o Dofinansowanie został złożony w terminie innym niż wskazany w § 2 ust. 2 i/lub
 - d) termin realizacji obozu nie jest zgodny z terminem ferii zimowych w danym województwie zgodnie z § 1 ust. 4 lit. c) i/lub
 - e) budżet obozu zawiera błędy rachunkowe bądź Organizator wnioskuje o wsparcie finansowe innych kategorii kosztów niż wskazane w § 1 ust. 4 lit. k) i/lub
 - f) obóz nie spełnia warunków określonych w Konkursie,
- zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, o czym Fundacja zawiadomi Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5. Część merytoryczna oceny Wniosków o Dofinansowanie będzie dokonywana, według poniższych kryteriów:
 - a) ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne) – max. 5 (pięć punktów);
 - b) przygotowanie programu i harmonogramu obozu (w tym atrakcyjność i kreatywność proponowanych zajęć) – max. 20 (dwadzieścia) punktów;
 - c) zasoby kadrowe i rzeczowe Organizatora (w tym warunki lokalowe i sanitarne) – max. 15 (piętnaście) punktów;
 - d) wiarygodność i rzetelność kosztorysu (w tym udział wkładu własnego, udział rodziców/opiekunów prawnych w kosztach obozu, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów) – max. 16 (szesnaście) punktów;
 - e) doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu – max. 4 (cztery) punkty.
 - 6. Wnioski o Dofinansowanie, które uzyskają min. 36 (trzydzieści sześć) punktów w ocenie merytorycznej, pod warunkiem niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na Konkurs, zostaną skierowane do realizacji, a z Organizatorami zostaną zawarte umowy dofinansowania, zwane dalej **Umowami**.
 - 7. O wyniku oceny Organizator zostanie poinformowany przez Fundację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 8. Organizator nie ma dostępu do dokumentacji dotyczącej oceny jego Wniosku o Dofinansowanie na żadnym etapie Konkursu, jak również po jego zakończeniu. Fundacja nie informuje Organizatora o powodach negatywnej oceny Wniosku o Dofinansowanie, w jakiegokolwiek formie.
 - 9. Wynik oceny Wniosku o Dofinansowanie przez Fundację jest ostateczny. Regulamin nie przewiduje procedury odwoławczej. Fundacja nie jest zobowiązana do przedstawiania i wyjaśniania punktowej oceny Wniosków o Dofinansowanie.
 - 10. Pełna lista Organizatorów, którzy otrzymali Dofinansowanie, będzie dostępna w siedzibie Fundacji oraz na stronie www.fundacjalotto.pl

§ 5

REALIZACJA PROGRAMU

- 1. Szczegółowe prawa i obowiązki Fundacji oraz Organizatora w związku z przyznanym Dofinansowaniem określa Umowa.

2. Dofinansowanie obozu zostanie przyznane na podstawie Umowy, która wysłana będzie Organizatorowi na adres poczty elektronicznej podany w generatorze wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1. Organizator ma obowiązek dostarczyć podpisaną Umowę wraz z załącznikami do biura Fundacji w terminie 14 (czternaście) dni od jej otrzymania. Brak odesłania Umowy bądź przesłanie niekompletnej dokumentacji w określonym powyżej terminie, jest równoznaczne z rezygnacją przez Organizatora z Dofinansowania.
3. Kwota Dofinansowania zostanie przekazana przez Fundację na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy, w dwóch transzach:
 - a) I transza – 60% wartości Dofinansowania: w terminie 14 (czternaście) dni od daty zawarcia Umowy;
 - b) II transza – do 40% wartości Dofinansowania: w terminie 14 (czternaście) dni od zatwierdzenia przez Fundację sprawozdania, o którym mowa w § 6, według kosztów organizacji obozu rozliczonych w sprawozdaniu.
4. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) organizacji obozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. ustawą z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U.2022.2230 t.j. z dnia 2022.11.02), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz.U.2016.452 z dnia 2016.04.05) oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN;
 - b) przeprowadzenia rekrutacji uczestników obozu;
 - c) zebrania od rodziców lub opiekunów prawnych uczestników obozu oświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w obozie oraz innych oświadczeń wymaganych przepisami prawa;
 - d) ubezpieczenia uczestników obozu i członków kadry w zakresie NNW;
 - e) poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych uczestników obozu o uzyskanym Dofinansowaniu oraz uzyskania potwierdzenia tej czynności w formie oświadczenia;
 - f) przeprowadzenia obozu zgodnie z opisem zawartym we Wniosku o Dofinansowanie i Umowie.
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację umieszczono w generatorze wniosków w zakładce „Oświadczenia i zgody”. Organizator zobowiązany jest przedstawić obowiązek informacyjny w imieniu Fundacji, w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekazał w związku z wnioskiem i realizacją umowy, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować o zakresie przekazanych danych do Fundacji.
6. Organizator zobowiązany jest przedstawić w imieniu Fundacji obowiązek informacyjny dostępny na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/odlottowe-ferie/>, w stosunku do wszystkich uczestników oraz członków kadry, których dane osobowe przekazał w związku z uczestnictwem w obozie, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować o zakresie przekazanych danych do Fundacji.
7. Organizator jest zobowiązany do realizacji obozu zgodnie z założeniami zawartymi we Wniosku o Dofinansowanie. Każde odstępstwo od ww. wniosku (np. zmiana terminu, zmiana miejsca realizacji, zmiana kadry, harmonogramu obozu, sposobu wydatkowania środków w stosunku do przedstawionego we Wniosku o Dofinansowanie szczegółowego budżetu kosztów obozu) podlega zgłoszeniu Fundacji, poprzez specjalny formularz zmian, dostępny na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/odlottowe-ferie/> który należy wysłać na adres mailowy: jbarlak@fundacjalotto.pl minimum na 3 (trzy) dni przed zaistnieniem odstępstwa. Zgłoszone zmiany muszą otrzymać zgodę Fundacji. W przypadku braku możliwości dokonania

zgłoszenia z zachowaniem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie.

8. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać czynności:
 - a) mających na celu monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji obozu, w tym poprzez niezapowiedziane, doraźne wizje lokalne umożliwiające m.in. sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
 - b) mających na celu kontrolę sposobu wydatkowania środków Dofinansowania oraz kontrolę dokumentacji związanej z organizacją obozu.Uprawnienia, o których mowa w niniejszym ustępie, Fundacja nabywa z chwilą złożenia przez Organizatora Wniosku o Dofinansowanie.
9. Organizator jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 8, a także zapewnić obecność osoby kierującej obozem i/lub odpowiadającej za finanse i dokumentację Organizatora w trakcie ich przeprowadzania.
10. Organizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej obozu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące realizacji obozu z podziałem na koszty finansowane ze środków Dofinansowania i koszty pozostałe. Organizator jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją obozu.
11. O wynikach czynności, o których mowa w ust. 8, Fundacja poinformuje Organizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich wdrożenie.
12. Organizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 11, do ich wdrożenia/wykonania i pisemnego powiadomienia o tym Fundacji.
13. W przypadku niezastosowania się przez Organizatora do postanowień ust. 7, 9 i 12, Fundacja może zażądać zwrotu części lub całości Dofinansowania lub odstąpić od zawarcia Umowy, w przypadku gdy nie została ona jeszcze zawarta.

§ 6

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI OBOZU I ROZLICZENIE KOSZTÓW

1. W terminie określonym w Umowie Organizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego poprzez system informatyczny, który znajduje się na stronie <https://wnioski.fundacjalotto.pl>.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - a) imienną listę uczestników obozu zawierającą dane osobowe jednoznacznie identyfikujące uczestnika oraz imię i nazwisko, a także nr telefonu rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika obozu;
 - b) listy obecności uczestników zajęć;
 - c) dziennik zajęć według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy lub w formie takiej jak obowiązuje u Organizatora;
 - d) oświadczenia podpisane przez rodziców lub opiekunów prawnych uczestników obozu, o których mowa w § 5 ust. 4. lit. e) Regulaminu;

- e) rozliczenie kosztów organizacji obozu – na formularzu do pobrania z systemu informatycznego Fundacji;
 - f) dowody księgowe dokumentujące wydatki pokrywane ze środków Dofinansowania;
 - g) 10 (dziesięć) szt. zdjęć dokumentujących realizację obozu, w tym 1 (jeden) prezentujące całą grupę uczestników obozu, w oryginalnym formacie zapisu z uwzględnieniem miejsc realizacji obozu.
3. Rozliczenie Dofinansowania dla wszystkich uczestników w pełnej wysokości, tj. 60 zł za dzień na osobę, wymaga udziału każdego uczestnika przynajmniej w jednym dniu obozu przy jednoczesnym udziale uczestników w minimum 80% czasu zajęć na obozie (w przypadku dłuższej nieobecności uczestników, Dofinansowanie rozliczone będzie proporcjonalnie do ich obecności).
 4. W przypadku, gdy łączna wartość kosztów obozu rozliczonych w zatwierdzonym przez Fundację sprawozdaniu będzie niższa niż kwota uprzednio wypłaconej Organizatorowi I transzy Dofinansowania, Organizator zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanych środków finansowych na rachunek bankowy Fundacji wskazany w Umowie, w terminie zgodnym z terminem złożenia sprawozdania z realizacji obozu. W powyższym wypadku Fundacja nie prześle Organizatorowi także II transzy Dofinansowania, jako nienależnej.
 5. Fundacja ma prawo żądać wszelkich wyjaśnień i uzupełnień w zakresie sporządzonego przez Organizatora sprawozdania.
 6. Fundacja zatwierdza prawidłowo sporządzone sprawozdanie w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty jego przekazania przez Organizatora. Przy zatwierdzaniu sprawozdania brane będą pod uwagę:
 - a) terminowość złożenia sprawozdania;
 - b) zgodność realizacji obozu z warunkami jego realizacji zawartymi we Wniosku o Dofinansowanie i Umowie;
 - c) prawidłowość wykorzystania Dofinansowania, zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie;
 - d) kompletność informacji oraz wszystkich opisanych w Regulaminie załączników.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu, zwłaszcza co do sposobu realizacji obozu i wydatkowania środków Dofinansowania, Fundacja może odrzucić sprawozdanie i w zależności od stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, pisemnie wezwać Organizatora do zwrotu części lub całości Dofinansowania.
 8. W przypadku braku zwrotu przez Organizatorów środków Dofinansowania w terminach wskazanych w ust. 4 oraz ust. 7, zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy Fundacji w terminie wskazanym w wezwaniu Fundacji.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kontrolę nad prawidłowością przebiegu Konkursu sprawuje Fundacja.
2. Regulamin jest dostępny na stronie www.fundacjalotto.pl/odottowe-ferie/ oraz w siedzibie Fundacji.

3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zdarzenia/zdarzeń, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu (Siła Wyższa), w szczególności takich jak: ogłoszenie stanu nadzwyczajnego, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczeń kontaktów bezpośrednich (zachowanie dystansu społecznego), co skutkować będzie brakiem możliwości zrealizowanie obozu na warunkach wynikających z Umowy.
4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Fundacja i/lub Organizator nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie po przekazaniu przez Fundację środków Dofinansowania, porozumienie Stron będzie zawierać zapisy dotyczące zwrotu środków Dofinansowania, z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 5 oraz 7 Regulaminu.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie spowoduje pogorszenia warunków uczestnictwa w Konkursie dla Organizatora. Ponadto, zmiana Regulaminu może wynikać z okoliczności, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jego wprowadzania. Zmieniony Regulamin zostanie niezwłocznie opublikowany na stronie internetowej www.fundacjalotto.pl/odlottowe-ferie/.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, uniemożliwiające lub zakłócające udział Organizatora w Konkursie.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Organizatora nieprawdziwych danych.
8. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych mają charakter jedynie informacyjny.
9. Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warszawa, dnia 19 grudnia 2023 r.