

## Regulamin III edycji Konkursu grantowego „Ochotnicy Naszej Gminy”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „Ochotnicy Naszej Gminy” - edycja III.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „Ochotnicy Naszej Gminy” (zwanego dalej „Konkursem”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją BGK”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Wniosek** – dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji Wniosków dostępnym na stronie [www.dotacje.fundacijabgk.pl](http://www.dotacje.fundacijabgk.pl);
  - 2) **Dofinansowanie** – przyznane przez Fundację BGK Grantobiorcom świadczenie pieniężne na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu, który działa w jednej z form opisanych w § 3 ust. 1 Regulaminu;
  - 4) **Grantobiorca** – podmiot posiadający osobowość prawną niebędący dla osiągnięcia zysku, który otrzymuje podmiot posiadający osobowość prawną, niebędący dla osiągnięcia zysku, który został wybrany do otrzymania Dofinansowania od Fundacji BGK w ramach Konkursu, w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu;
  - 5) **Projekt** – zaplanowany (pod względem merytorycznym i finansowym) i określony w czasie zakup Sprzętu/Wyposażenia, którego odbiorcami są jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, z siedzibą w gminach wiejskich, zgodnie z zestawieniem GUS-u (stan na dzień 31.12.2022 r.), udostępnionym na stronie [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl), w zakładce „Ochotnicy Naszej Gminy”;
  - 6) **Komisja Konkursowa** – komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
  - 7) **Umowa** – Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami;
  - 8) **Sprzęt/Wyposażenie** – środki trwałe, wielokrotnego użytku, które zostaną zakupione przez Grantobiorcę w celu realizacji jego celów statutowych i będą przechowywane w przestrzeniach znajdujących się pod kontrolą Grantobiorcy.
4. Organizator nie zwraca kosztów, jakie Wnioskodawcy mogli ponieść w związku z udziałem w Konkursie.

### § 2

#### Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest:
  - 1) przekazanie jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej środków finansowych na zakup Sprzętu/Wyposażenia umożliwiającego im realizację celów statutowych;

- 2) zwiększenie świadomości, wiedzy i umiejętności społeczności lokalnej w zakresie ratowania życia i zachowania bezpieczeństwa.
2. Fundacja BGK dofinansuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie maks. 30 (słownie: trzydzieści) Wniosków wybranych przez Komisję Konkursową spełniających kryteria określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 poniżej.

### § 3

#### Tryb i zasady składania Wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz Wniosków online dostępny na stronie [www.dotacje.fundacijabgk.pl](http://www.dotacje.fundacijabgk.pl) w terminie od **30.01.2024 r. do 07.02.2024 r. do 23:59**.
4. Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie **od 26.04.2024 r. do 31.07..2024 r.**
5. Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie do **20 000,00 złotych brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
6. Jeden podmiot może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.
7. O Dofinansowanie w III edycji Konkursu „**Ochotnicy Naszej Gminy**” mogą ubiegać się również podmioty, które otrzymały Dofinansowanie w innych Projektach Fundacji BGK, pod warunkiem terminowego i prawidłowego rozliczenia Projektu. W przypadku wątpliwości związanych z rozliczeniem innych Projektów Fundacji BGK, Organizator może odrzucić Wniosek na każdym etapie naboru.
8. **Grantobiorcy z II edycji konkursu „Ochotnicy Naszej Gminy” nie mają możliwości wzięcia udziału w III edycji tego Konkursu.**

### § 4

#### Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków online, w trybie określonym w § 3, ust. 3 niniejszego Regulaminu, rozpoczyna się 31.01.2024 r. i upływa 07.02.2024 r. (środa) o godz. 23:59.
2. Złożenie Wniosku do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzonej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą zakwalifikowane wyłącznie Wnioski spełniające wymagania formalne.
5. Przez spełnienie **wymagań formalnych**, rozumie się:
  - 1) złożenie kompletnego Wniosku, zawierającego informacje wymagane w formularzu zgłoszeniowym poprzez podmiot wskazany w § 3 ust. 1;
  - 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (**gminy wiejskie** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stan na dzień 31.12.2022 r. - zgodnie z zestawieniem udostępnionym na stronie [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl), w zakładce „**Ochotnicy Naszej Gminy**”);
  - 3) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu;
  - 4) zaplanowanie realizacji zajęć/pokazów edukacyjnych w zakresie ratowania zdrowia i życia oraz/lub zachowania bezpieczeństwa w ramach działalności OSP dla lokalnej społeczności (m.in. podstawowe czynności ratownicze, pierwsza pomoc itd.);
  - 5) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może być przeznaczona na usługę księgową, związaną z Projektem, której koszt nie może być wyższy niż **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100);

- 6) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może być przeznaczona na materiały/pomoce/gadżety potrzebne do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, nie może przekroczyć **1000,00** zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100).
6. Wnioski oceni Komisja Konkursowa, przy pomocy kryteriów, o których mowa w ust. 7, wybierze maksymalnie **30** (słownie: trzydzieści) **najlepiej ocenionych Wniosków**, które zostaną zarekomendowane do dofinansowania Zarządowi Fundacji BGK. Zarząd Fundacji BGK podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte Dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do informowania Organizatora o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości, co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.
7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
  - 1) **Wartość dodana** - czy zaplanowane działania edukacyjne OSP przyczynią się do zwiększenia świadomości, wiedzy i umiejętności społeczności lokalnej w zakresie ratowania życia i zachowania bezpieczeństwa (0-3 pkt);
  - 2) **Przejrzystość budżetu** - czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami przedstawionymi w Projekcie i zostały tam uzasadnione (0-4 pkt);
  - 3) **Ogólna atrakcyjność Projektu** – dodatkowa ocena ogólnej atrakcyjności Projektu (0-2 pkt).
8. Na liście zwycięskiej może się znaleźć tylko jeden najlepiej oceniony wniosek z danej gminy.
9. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie Organizatora ([www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl)) w **dniu 13.03.2024 r. do godz. 18:00**.
10. Fundacja BGK zawrze Umowę z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6., po weryfikacji przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 13 poniżej.
11. Decyzja Organizatora o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
13. **Grantobiorca, po uzyskaniu pozytywnej oceny Wniosku, przed zawarciem Umowy jest zobowiązany do przesłania poniższych skanów dokumentów na adres mailowy [konrad.pytlakowski@fundacjabgk.pl](mailto:konrad.pytlakowski@fundacjabgk.pl) w terminie do dnia 22.03.2024 r.:**
  - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - aktualny statut Grantobiorcy;
  - sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (akceptujemy uproszczone sprawozdanie finansowe CIT-8 wraz z UPO). Jeżeli ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane - wówczas oświadczenie o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
  - zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).
14. Warunkiem wypłacenia Dofinansowania do dnia **15.04.2024 r.** jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia **29.03.2024 r.**
15. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 13 i 14, w zastrzeżonych terminach lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.
16. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu, mając na względzie ponowną lub dotychczasową rekomendację Komisji Konkursowej.

## § 5

### Przeznaczenie Dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
  - 1) zakup Sprzętu/Wyposażenia związanego z realizacją zaplanowanych działań w ramach Projektu z poniższych kategorii:

- a. wyposażenie indywidualne i środki ochrony indywidualnej;
  - b. pompy pożarnicze;
  - c. armatura i osprzęt pożarniczy;
  - d. sprzęt i narzędzia ratownicze i pomocnicze;
  - e. sprzęt oświetleniowy, sygnalizacyjny i łączności;
  - f. sprzęt ratownictwa medycznego, wodnego i przeciwpowodziowego, drogowego i technicznego, chemicznego, ekologicznego i wysokościowego.
- 2) Materiały/pomoce/gadżety potrzebne do realizacji zajęć/pokazów (np. pierwszej pomocy, zachowania w razie wypadku samochodowego czy wybuchu pożaru), których koszt nie może być wyższy niż **1000,00** zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100) - koszt nieobowiązkowy;
  - 3) usługa księgowa, związana z Projektem, której koszt nie może być wyższy niż **500,00** zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) - koszt nieobowiązkowy;
2. Dofinansowanie NIE może być przeznaczone na:
    1. inwestycje;
    2. remonty;
    3. bieżącą działalność Grantobiorcy (np.: opłaty za media);
    4. mundury wyjściowe/galowe;
    5. nagrody pieniężne;
    6. organizacja festynów i pikników;
    7. materiały budowlane, materiały rękodzielnicze, tekstylia;
    8. artykuły spożywcze;
    9. koszty koordynacji.
  3. Warunki spożytkowania Dofinansowania, jego rozliczenia oraz warunki, jakimi powinny cechować się dokumenty przedstawione przez Grantobiorcę przy rozliczeniu określa Umowa.

## § 6

### Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca w ramach realizacji Umowy zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
  - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
  - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia **30.08.2024 r.**;
  - 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK w mediach o zasięgu lokalnym lub na stronach internetowych/fanpage'u Grantobiorcy oraz we wszystkich materiałach informacyjnych typu: plakaty, wywiady itp., jak również podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
  - 6) umieszczenia w miarę możliwości na zakupionym Sprzęcie (jeśli składa się z wielu elementów/składowych, umieszczenia choćby na jego elemencie dominującym lub przynajmniej na jednym z elementów, gdyż umieszczenie na każdej części/składowej Sprzętu będzie bezcelowe), a także we wszystkich materiałach drukowanych oraz materiałach „online” dotyczących realizacji Projektu informacji o treści: **Projekt dofinansowany przez Fundację BGK w programie „Ochotnicy Naszej Gminy” – III edycja** wraz z logo Fundacji BGK i logo Konkursu „Ochotnicy Naszej Gminy”, udostępnionym na stronie www Fundacji BGK.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest nie angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej jest niezbędne i uzasadnione

ekonomicznie, Fundacja BGK może wyrazić zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązany na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.

3. Informacje o udzieleniu dofinansowania są jawne i mogą zostać zamieszczone w materiałach informacyjnych Fundacji BGK lub jej fundatora – Banku Gospodarstwa Krajowego (strona internetowa, raport roczny i inne publikacje).
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy i realizacji Projektu określa Umowa.

## § 7

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu (1) realizacji Konkursu w tym jego ewaluacji i sprawozdawczości i obrony przed potencjalnymi roszczeniami osób trzecich w związku z Konkursem oraz (2) w celu wykonania umowy z Grantobiorcą.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu uzasadniony interes administratora, zaś w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 zawarta umowa.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu w tym jego przeprowadzenia i sprawozdawczości, oraz aż upływu okresu przedawnienia roszczeń. Dane osobowe, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji BGK. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji BGK np. w zakresie przeprowadzenia audytu, księgowości lub usług prawnych.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Konkursie i późniejszego zawarcia Umowy.
8. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Treść niniejszej klauzuli Wnioskodawca zobowiązany jest po zawarciu Umowy niezwłocznie przekazać podmiotom, które w jego organizacji będą wykonywały Umowę.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny, jak również do wyboru mniejszej liczby Wniosków niż 30 (trzydzieści).
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji BGK zgodnie ze statutem Fundacji BGK i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji BGK.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji BGK są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.