

Instrukcja zakładania konta i wypełniania wniosku.

- 1) Krok pierwszy: jeśli NIE MASZ KONTA kliknij na „utwórz konto”.
Jeśli MASZ KONTO „Zaloguj się” i wybierz „Złóż wniosek” i przejdź do kroku siódmego.



Jesteś tu po raz pierwszy?
Zarejestruj się.

Aby złożyć wniosek, utwórz konto instytucji
(wystarczy aktywny adres e-mail i hasło)

Utwórz konto

Nie wylogowuj mnie **Zaloguj**
Nie pamiętam hasła

- 2) Krok drugi: wypełnij podstawowe dane profilu Twojego konta.

Koordinator projektu: Imię

Koordinator projektu: Nazwisko

E-mail organizacji

Hasło

- Biblioteki publiczne
- Dom kultury
- Fundacja, Stowarzyszenie
- Jednostka samorządu terytorialnego samodzielnie
- Jednostka samorządu terytorialnego we współpracy z podmiotem podległym
- Ośrodek sportu i rekreacji
- Pracownik BGK

Biblioteki publiczne ▼

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu w celu założenia konta i korzystania z aplikacji Generator.

Zarejestruj

- 3) Krok trzeci: wypełnij dane wnioskodawcy.

I. Informacje o wnioskodawcy	Dane wnioskodawcy
II. Adres do korespondencji	Pełna nazwa* <input type="text"/>
III. Informacja o osobach podpisujących umowę w imieniu wnioskodawcy	Numer NIP* <input type="text"/> Regon <input type="text"/>
IV. Pozostałe	Ulica* <input type="text"/>
	Numer budynku* <input type="text"/> Numer lokalu <input type="text"/>
	Województwo* <input type="text" value="wybierz"/> Powiat* <input type="text" value="wybierz"/> Gmina* <input type="text" value="wybierz"/> Miejscowość* <input type="text" value="wybierz"/>
	Kod pocztowy* <input type="text"/>
	Telefon* <input type="text"/> E-mail* <input type="text"/>
	Rodzaj wpisu do rejestru organizacji* <input type="text"/>

Następna strona »

- 4) Krok czwarty: jeśli chcesz by adres do korespondencji był inny niż siedziby wnioskodawcy wypełnij.

I. Informacje o wnioskodawcy	Adres do korespondencji
II. Adres do korespondencji	<input type="checkbox"/> Adres korespondencyjny jest inny niż adres wnioskodawcy
III. Informacja o osobach podpisujących umowę w imieniu wnioskodawcy	
IV. Pozostałe	

« Poprzednia strona

Następna strona »

- 5) Krok piąty: wpisz dane osób upoważnionych do podpisywani umowy.

Wypełnij poniżej dostępne pola. Wprowadzone wartości zostaną **automatycznie** zapisane.
Pola oznaczone gwiazdką są wymagane do uzupełnienia.

I. Informacje o wnioskodawcy	Informacja o osobach podpisujących umowę w imieniu wnioskodawcy: Imię* <input type="text"/> Nazwisko* <input type="text"/> Stanowisko* <input type="text"/> Telefon* <input type="text"/> Email* <input type="text"/> <input type="button" value="Dodaj kolejną osobę"/>
II. Adres do korespondencji	
III. Informacja o osobach podpisujących umowę w imieniu wnioskodawcy	
IV. Pozostałe	

6) Krok szósty: wypełnij pozostałe pola i kliknij „przejdź do składania wniosku”.

Wypełnij poniżej dostępne pola. Wprowadzone wartości zostaną **automatycznie** zapisane.
Pola oznaczone gwiazdką są wymagane do uzupełnienia.

I. Informacje o wnioskodawcy	Pozostałe dane Numer konta Bankowego wnioskodawcy* <input type="text"/> Cele statutowe instytucji* <input type="text"/> Czy w latach 2016/2017 Państwa instytucja otrzymała dofinansowanie z Fundacji BGK* <input type="text"/>
II. Adres do korespondencji	
III. Informacja o osobach podpisujących umowę w imieniu wnioskodawcy	
IV. Pozostałe	

7) Krok siódmy: z dostępnej listy wybierz odpowiedni projekt.

Wybór projektu

Uzupełnienie wniosku

Podsumowanie

Dostępne projekty:

"Na dobry początek!"

"Na dobry początek!"

Generacja 5.0

dalej

8) Krok ósmy: wypełniamy pola dotyczące informacji o projekcie.

V. Informacje o projekcie	Informacje o projekcie
VI. Liczba osób uczestniczących w projekcie	Tytuł projektu*
VII. Harmonogram projektu	Miejsce realizacji projektu
VIII. Budżet projektu	Województwo* Powiat* Gmina*
IX. Dane osób koordynujących projekt	Wybierz ścieżkę konkursową*
X. Oświadczenia	Data rozpoczęcia projektu* Data zakończenia projektu*
	Główny cel projektu* Co chcecie osiągnąć Limit znaków: 1000

9) Krok dziewiąty: uzupełniamy liczbę osób uczestniczących w projekcie.

V. Informacje o projekcie	<h3>Liczba osób uczestniczących w projekcie</h3> <p>Ogólna liczba osób uczestnicząca w projekcie*</p> <input type="text"/> <p>Liczba osób w wieku 50+ uczestniczących w projekcie*</p> <input type="text"/> <p>Liczba młodzieży uczestnicząca w projekcie</p> <input type="text"/> <p>Liczba godzin zajęć/warsztatów*</p> <input type="text"/> <p>Liczba wydarzeń kulturalnych</p> <input type="text"/>
VI. Liczba osób uczestniczących w projekcie	
VII. Harmonogram projektu	
VIII. Budżet projektu	
IX. Dane osób koordynujących projekt	
X. Oświadczenia	

10) Krok dziesiąty: wypełniamy harmonogram i etapy projektu.

V. Informacje o projekcie	<h3>Harmonogram projektu</h3> <h4>Najważniejsze etapy projektu</h4> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa działania*</th> <th>Początek*</th> <th>Koniec*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Dodaj etap"/></p>	Nazwa działania*	Początek*	Koniec*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa działania*		Początek*	Koniec*				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
VI. Liczba osób uczestniczących w projekcie							
VII. Harmonogram projektu							
VIII. Budżet projektu							
IX. Dane osób koordynujących projekt							
X. Oświadczenia							

11) Krok jedenasty: uzupełniamy budżet o koszty.

V. Informacje o projekcie	<p>Budżet projektu (dany koszt może być wpisany tylko raz w budżecie)</p> <p>Budżet projektu:</p> <p>Koszty programowe</p> <hr/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pozycja</th> <th>Jednostka ?</th> <th>Ilość</th> <th>Koszt jednostkowy</th> <th>Suma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"><input type="button" value="Dodaj pozycję"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Łączna suma kosztów programowych</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Koszty osobowe</p> <hr/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pozycja</th> <th>Jednostka ?</th> <th>Ilość</th> <th>Koszt jednostkowy</th> <th>Suma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"><input type="button" value="Dodaj pozycję"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Łączna suma kosztów osobowych</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Pozycja	Jednostka ?	Ilość	Koszt jednostkowy	Suma	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dodaj pozycję"/>					Łączna suma kosztów programowych					<input type="text"/>					Pozycja	Jednostka ?	Ilość	Koszt jednostkowy	Suma	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dodaj pozycję"/>					Łączna suma kosztów osobowych					<input type="text"/>				
Pozycja		Jednostka ?	Ilość	Koszt jednostkowy	Suma																																														
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																														
<input type="button" value="Dodaj pozycję"/>																																																			
Łączna suma kosztów programowych																																																			
<input type="text"/>																																																			
Pozycja	Jednostka ?	Ilość	Koszt jednostkowy	Suma																																															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																															
<input type="button" value="Dodaj pozycję"/>																																																			
Łączna suma kosztów osobowych																																																			
<input type="text"/>																																																			
VI. Liczba osób uczestniczących w projekcie																																																			
VII. Harmonogram projektu																																																			
VIII. Budżet projektu																																																			
IX. Dane osób koordynujących projekt																																																			
X. Oświadczenia																																																			

12) Krok dwunasty: podajemy dane osób koordynujących projekt.

V. Informacje o projekcie	<p>Dane osób koordynujących projekt</p> <hr/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Imię*</th> <th>Nazwisko*</th> <th>Stanowisko*</th> <th>Telefon*</th> <th>Email*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"><input type="button" value="Dodaj kolejną osobę"/></td> </tr> </tbody> </table>	Imię*	Nazwisko*	Stanowisko*	Telefon*	Email*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dodaj kolejną osobę"/>				
Imię*		Nazwisko*	Stanowisko*	Telefon*	Email*											
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="button" value="Dodaj kolejną osobę"/>																
VI. Liczba osób uczestniczących w projekcie																
VII. Harmonogram projektu																
VIII. Budżet projektu																
IX. Dane osób koordynujących projekt																
X. Oświadczenia																

13) Krok trzynasty: akceptujemy oświadczenia i klikamy „Dalej”.

V. Informacje o projekcie	<h3>Oświadczenia</h3> <p>Akceptuję poniższe oświadczenia, które są niezbędne do udziału w programie:*</p> <p><input type="checkbox"/> Niniejszym oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że Administratorem danych zawartych we wniosku jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie (00-955) przy Alejach Jerozolimskich 7. Oświadczam, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne dla uczestnictwa w programie Małe Miasto. Zapoznałem się ze wszystkimi informacjami podanymi przez Administratora zgodnie z wymogami Rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych 2016/679 (wymienione informacje znajdują się w § 8 Regulaminu konkursu Małe Miasto).</p>
VI. Liczba osób uczestniczących w projekcie	
VII. Harmonogram projektu	
VIII. Budżet projektu	
IX. Dane osób koordynujących projekt	
X. Oświadczenia	

14) Krok czternasty: podsumowanie

- „w trakcie uzupełniania” - daje nam możliwość edytowania wniosku przed złożeniem. Następnie klikamy „zakończ”.

Wybór projektu Uzupełnienie wniosku Podsumowanie

Status Twojego wniosku:

W trakcie uzupełniania

Zakończony (nieдоступно - wymagane pola nie zostały uzupełnione)

- „zakończony” - zaznaczamy gdy już jesteśmy pewni, że wszystko mamy poprawnie uzupełnione, ponieważ potem już nie ma możliwości edytowania. Po zaznaczeniu klikamy na „wyślij i zakończ”.

Wybór projektu Uzupełnienie wniosku Podsumowanie

Status Twojego wniosku:

W trakcie uzupełniania

Zakończony