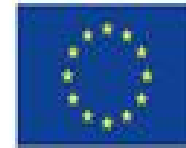


Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



WOD2021

Instrukcja wypełniania formularza wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach planu rozwojowego (KPO) typ inwestycji: przedsięwzięcia taborowe (Komponent E1.2.1)

I. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

- I. Informacje o projekcie
- II. Wnioskodawca i realizatorzy
- III. Wskaźniki projektu
- IV. Zadania
- V. Budżet projektu
- VI. Podsumowanie budżetu
- VII. Źródła finansowania
- VIII. Analiza ryzyka
- IX. Dodatkowe informacje

X.Oświadczenia

XI.Załączniki

XII.Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcja I - Informacje o projekcie		
Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Użyte w Instrukcji wyrażenia oznaczają: projekt – przedsięwzięcie, wniosek o dofinansowanie – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, dofinansowanie – wsparcie.		
Tytuł projektu	tekstowe	Tytuł powinien identyfikować przedsięwzięcie, a jednocześnie nie powielać tytułu innych przedsięwzięć/projektów, realizowanych przez Wnioskodawcę lub przez inne podmioty. W przypadku, gdy przedsięwzięcie jest częścią większej inwestycji, powinien zawierać w tytule: przedmiot, lokalizację oraz etap, tak aby w sposób syntetyczny odnosił się do jego istoty np.: <i>Zakup ...szt. taboru Etap</i> Liczba znaków: max 1000.
Opis projektu	tekstowe	Obowiązkowo w pierwszym akapicie należy podać adres skrzynki podawczej ePUAP do kontaktu z Wnioskodawcą. Adres musi być pełny i zawierać wszystkie znaki umożliwiające wysłanie korespondencji. Przykład prawidłowego adresu: /CUPT/SkrytkaESP /urządXXX/SkrytkaESP Przykład NIEprawidłowego adresu: gminaXXX /gminaXXX Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot przedsięwzięcia, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia. Opis powinien zawierać informację, że przedsięwzięcie zawiera jasno określone cele, kamienie milowe realizacji. Powinien zawierać krótką, syntetyczną charakterystykę przedsięwzięcia z możliwie zwięzłym opisem zakresu rzeczowego i poszczególnych działań. Wnioskodawca powinien uwzględnić najważniejsze etapy przedsięwzięcia, sposoby ich realizacji (metoda, forma). Ponadto, w opisie należy przedstawić czynności już podjęte przez Wnioskodawcę, np.: zawarcie umowy z wykonawcą, informację o realizacji przedsięwzięcia partnerskiego oraz przez grupę

		zakupową. Przedsięwzięcie powinno być zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie właściwego komponentu planu rozwojowego. Liczba znaków: max 4000.
Data rozpoczęcia realizacji projektu	data	Rozumiane jako realizacja rzeczowa. Realizacja rzeczowa oznacza wszelkie działania związane z pozyskaniem taboru w całym cyklu życia przedsięwzięcia, tj. od przygotowania dokumentacji przetargowej, do ostatecznego odbioru zamówionego taboru. Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia. Nie wcześniej niż 01.02.2020.
Data zakończenia realizacji projektu	data	Rozumiane jako realizacja rzeczowa. Dostawa zakupionego w ramach Konkursu taboru tramwajowego nie może nastąpić później niż 30.06.2026 r. Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
Grupy docelowe	tekstowe	Krótkie jednolite dla przedsięwzięć określenie grup docelowych, do których skierowane jest przedsięwzięcie (społeczeństwo, przewoźnicy,...). Liczba znaków: max 4000.
Obszar realizacji projektu	lista wartości	Określenie, czy przedsięwzięcie jest realizowane na terenie całego kraju, czy też w określonym regionie kraju. Należy wybrać jedną wartość z listy: cały kraj, region. W przypadku wyboru „regionów” – patrz część „miejsce realizacji”.
Dziedzina projektu	lista wartości	Dziedzina określająca, jakiej działalności dotyczy przedsięwzięcie. Należy wybrać jedną wartość z listy.
Miejsce realizacji	lista obiektów	Wskazanie na lokalizację (lub lokalizacje) realizowanego przedsięwzięcia na poziomie województwa, powiatu i gminy. W przypadku realizacji przedsięwzięcia na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, należy je wymienić, dodając kolejne pozycje.
Województwo	lista wartości	Województwo miejsca realizacji. Wybór ze słownika.
Powiat	lista wartości	Powiat miejsca realizacji. Wybór za słownika, zawężony do wybranego uprzednio województwa.
Gmina	lista wartości	Gmina miejsca realizacji. Wybór za słownika, zawężony do wybranego uprzednio powiatu.

Sekcja II – Wnioskodawca i realizatorzy

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Rodzaj identyfikatora	lista wartości	Wybierz rodzaj identyfikatora swojego podmiotu, który ubiega się o wsparcie. Może to być: PESEL, NIP lub numer zagraniczny.
NIP/PESEL/Numer zagraniczny	tekstowe	Wpisz swój numer identyfikacyjny, zgodnie z wyborem w polu powyżej.
Nazwa	tekstowe	Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o wsparcie, zgodną z dokumentami rejestracyjnymi/statutem podmiotu.
Typ wnioskodawcy	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu Wnioskodawcy.

Forma własności	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą formie własności, zgodnie ze stanem prawnym Wnioskodawcy.
Wielkość przedsiębiorstwa	lista wartości	Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa Wnioskodawcy. Jeśli Twoim podmiotem nie jest przedsiębiorstwo, wybierz wartość „Nie dotyczy”.
Kraj	lista wartości	Określ kraj Wnioskodawcy.
Miejscowość	tekstowe	Wpisz miejscowość Wnioskodawcy.
Kod pocztowy	tekstowe	Podaj kod pocztowy Wnioskodawcy.
Ulica	tekstowe	Wybierz ulicę Wnioskodawcy.
Numer budynku	tekstowe	Podaj numer budynku Wnioskodawcy.
Numer lokalu	tekstowe	Wpisz numer lokalu Wnioskodawcy.
Email	tekstowe	Podaj adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
Telefon	tekstowe	Podaj telefon Wnioskodawcy.
Strona www	tekstowe	Podaj adres strony internetowej Wnioskodawcy.
Możliwość odzyskania VAT	lista wartości	Zaznacz, czy jako Wnioskodawca masz możliwość odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego dot. VAT.
Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu	zmienna logiczna	W przypadku udziału innych podmiotów w realizacji przedsięwzięcia, należy wskazać te podmioty.
Osoby do kontaktu	lista obiektów	Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów roboczych.
Imię	tekstowe	Podaj imię osoby do kontaktu.
Nazwisko	tekstowe	Podaj nazwisko osoby do kontaktu.
Email	tekstowe	Wskaż adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu.
Telefon	tekstowe	Wpisz telefon osoby do kontaktu.
Realizatorzy	lista obiektów	Nie dotyczy niniejszego naboru.

Sekcja III – Wskaźniki projektu

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	lista obiektów	Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.
Wskaźnik realizacji projektu	lista wartości lub tekstowe	Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
Rodzaj wskaźnika	lista wartości	Wskaźnik produktu – należy wybrać wskaźnik obowiązkowy (nie dotyczy) oraz wpisać wartość docelową –

		0,00. Wskaźniki rezultatu – należy wpisać samodzielnie poniższy wskaźnik oraz podać wartości: "Nowe tramwaje w eksploatacji dla publicznego transportu miejskiego"
Jednostka pomiaru	lista wartości lub tekstowe	Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
Podział na płeć	zmienna logiczna	Wskaźniki nie będą uwzględniały podziału na płeć.
Wartość docelowa wskaźnika K	liczba całkowita	Nie dotyczy
Wartość docelowa wskaźnika M	liczba całkowita	Nie dotyczy
Wartość docelowa wskaźnika O	liczba całkowita	Całkowita ilość osób, których ma objąć przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
Sposób pomiaru wskaźnika	tekstowe	Należy krótko opisać, w jaki sposób będziesz mierzył wartość wskaźnika osiągniętą w przedsięwzięciu.

Sekcja IV - Zadania

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista zadań	lista obiektów	Należy wpisać dane dotyczące zadań w ramach przedsięwzięcia.
Numer	liczba całkowita	Wartość uzupełniania automatycznie.
Nazwa zadania	tekstowe	Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie co jest przedmiotem tego zadania.
Opis i uzasadnienie zadania	tekstowe	Opisz w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania. Uzasadnij, dlaczego realizacja tego zadania jest niezbędna do realizacji celu Twojego przedsięwzięcia.
Data rozpoczęcia	data	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Nie może być on wcześniejszy od daty rozpoczęcia przedsięwzięcia.
Data zakończenia	data	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Nie może być on późniejszy od daty zakończenia przedsięwzięcia.
Koszty pośrednie	zmienna logiczna	Nie dotyczy. W przedsięwzięciach dotyczących zakupu taboru nie będą finansowane koszty pośrednie.
Nazwa	tekstowe	Nazwa zadania przejęta automatycznie z Sekcji IV.
Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Wartość ogółem w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.

Wydatki kwalifikowane	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Wydatki kwalifikowane w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.
Dofinansowanie	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Dofinansowanie w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.

Sekcja V – Budżet projektu

Należy uwzględnić, że:

- VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnej z inwestycji/przedsięwzięcia;
- wydatki osobowe nie mogą być uznane za koszt kwalifikowalny
- koszty operacyjne związane z bieżącą eksploatacją zakresu rzeczowego przedsięwzięcia nie są wydatkami kwalifikowalnymi;
- koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służyć zapewnieniu osiągnięcia jej celów;
- uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP;
- budżet projektu powinien uwzględniać zakres kwalifikowalności wydatków określony w Załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu.

Każde zadanie ma następujące pola:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwa	tekstowe	Nazwa zadania przejęta automatycznie z Sekcji IV.
Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Wartość ogółem w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.
Wydatki kwalifikowane	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Wydatki kwalifikowane w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.
Dofinansowanie	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Dofinansowanie w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.

Aby utworzyć pozycję budżetową w wybranym zadaniu, należy kliknąć na ikonę „+” w ostatniej kolumnie tego zadania. Wtedy wyświetli się nowa pozycja budżetowa w formie rozwiniętej:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista pozycji budżetu	lista obiektów	
Uproszczona metoda rozliczania	zmienna logiczna	Nie dotyczy. Nie przewidujemy wykorzystania metod uproszczonych.
Kategoria kosztów	lista wartości	Wybierz właściwą kategorię kosztów. Możesz wybrać jedną z kilku wartości do wyboru.
Nazwa kosztu	tekstowe	Opisz krótko daną pozycję kosztu. Poszczególne nazwy muszą być unikalne w ramach zadania.
Realizator	lista wartości	Nie dotyczy – pole wypełniane automatycznie.
Wartość ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Całkowita wartość pozycji budżetowej. Jest to wartość wprowadzana ręcznie.
Wydatki kwalifikowane	liczba (2 miejsca po przecinku)	Część wartości ogółem, która kwalifikuje się do objęcia wsparciem. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu. Jest to wartość wprowadzana ręcznie.
Dofinansowanie	liczba (2 miejsca po przecinku)	Należy wskazać wartość wnioskowanego wsparcia, zgodnie z warunkami opisanymi w odpowiednim naborze. Wartość wsparcia nie może być większa od wartości wydatków kwalifikowalnych dla danej pozycji budżetu.
Limity	lista wartości	Nie dotyczy.

Sekcja VI – Podsumowanie budżetu

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji V, z tego względu nie jest ona edytowalna.

Sekcja ta składa się z paneli:

- **Podsumowanie budżetu** – dane odnoszące się do wszystkich pozycji budżetu.
- **Kategorie kosztów** – dane odnoszące się tylko do pozycji budżetu, które przynależą do określonej kategorii kosztów.
- **Limity** – dane odnoszące się tylko do tych pozycji budżetu, które podlegają określonemu limitowi.

Każdy z wymienionych paneli zawiera następujące pozycje:

- **Razem w projekcie** – suma wartości wszystkich budżetów zadań należących do danego przedsięwzięcia.
- **Razem rzeczywiście poniesione** – suma wartości wszystkich pozycji budżetu, nie oznaczonych jako ryczałt, należących do danego przedsięwzięcia.

- **Razem ryczałt** – Nie dotyczy.
- **Koszty bezpośrednio razem** – suma wartości wszystkich zadań budżetu, nie oznaczonych jako koszty pośrednie w ramach przedsięwzięcia.
- **Koszty bezpośrednio udział** – udział % sumy wartości wszystkich zadań budżetu, nie oznaczonych jako koszty pośrednie w ramach przedsięwzięcia w wartości Razem.
- **Koszty pośrednie razem** – Nie dotyczy.
- **Koszty pośrednie udział** – Nie dotyczy.

Nazwy kategorii kosztów i limitów pojawiają się w postaci szarej belki nad każdą raportowaną kategorią kosztów.

Sekcja VII – Źródła finansowania		
Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Dofinansowanie /Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków ogółem z tytułu wnioskowanego wsparcia.
Dofinansowanie / Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu wnioskowanego wsparcia.
Razem wkład własny/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne, będące sumą wszystkich wydatków ogółem z tytułu wkładu własnego.
Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne, będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych z tytułu wkładu własnego.
Budżet państwa / Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu budżetu państwa.
Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu budżetu państwa.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
Budżet jednostek	liczba (2	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne	miejsca po przecinku)	
Inne publiczne/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu innych wydatków publicznych.
Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu innych wydatków publicznych.
Pożyczka/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu pożyczki.
Pożyczka / Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu pożyczki.
Suma/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem.
Suma/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych.

Sekcja VIII Analiza ryzyka

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Doświadczenie	tekstowe	Opisz krótko swoje doświadczenie w związku z podobnymi projektami/przedsięwzięciami.
Opis sposobu zarządzania projektem	tekstowe	Opisz krótko sposób zarządzania przedsięwzięciem, jaki proponujesz.
Opis wkładu rzeczowego	tekstowe	Opisz krótko wkład rzeczowy wnoszony do przedsięwzięcia.
Opis własnych	tekstowe	Opisz krótko źródła finansowania wkładu własnego.

środków finansowych		
Analiza ryzyka w projekcie	zmienna logiczna	Oznacz, czy przedsięwzięcie podlega analizie ryzyka (wynika to z warunków naboru). Jedynie w przypadku, gdy przedsięwzięcie podlega analizie ryzyka, należy uzupełnić listę ryzyk.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista ryzyk	lista obiektów	
Opis zidentyfikowanego ryzyka	tekstowe	Opisz krótko zidentyfikowane ryzyko związane z realizacją przedsięwzięcia.
Prawdopodobieństwo wystąpienia	lista wartości	Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka.
Skutek wystąpienia	lista wartości	Wskaż z listy wartość określającą skutek, jaki niesie w sobie opisywane ryzyko.
Mechanizmy zapobiegania	tekstowe	Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywane ryzyko.

Sekcja IX Dodatkowe informacje (komponenty)

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
W przypadku przekroczenia limitu znaków w tej części wniosku, proszę o umieszczenie pełnego opisu w SW stanowiącego załącznik nr 1 do WoOPW odnosząc się do właściwego rozdziału.		
Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego	tekstowe	Określ ramy czasowe realizacji przedsięwzięcia (okres kwalifikowalności wydatków). Zgodnie z Regulaminem konkursu maksymalny okres kwalifikowalności wydatków: 01.02.2020 r. – 30.06.2026 r. Dostawa zakupionego w ramach Konkursu taboru tramwajowego nie może nastąpić później niż 30.06.2026 r.
Zgodność z planem rozwojowym	tekstowe	Odnieś się do zgodności przedsięwzięcia z planem rozwojowym oraz z przepisami rozporządzenia RRF, w tym wykaż, że przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie właściwego komponentu planu rozwojowego. Potwierdź również, że ostateczny odbiorca składający wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków będący spółką prawa handlowego (jeśli dotyczy) jest uprawniony do ubiegania się przyznania dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535 wraz z późn.

		zm.). W tym celu należy złożyć oświadczenie (Sekcja X Oświadczenia, pkt 14 – nie dotyczy Wnioskodawców będącymi JST).
Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	tekstowe	<p>Opisz zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans - czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.</p> <p>Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień, zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.</p> <p>W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o ile Wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.</p> <p>Opisz, czy przedsięwzięcie zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami: zakupiony w ramach przedsięwzięcia tabor tramwajowy posiada/posiadać będzie rozwiązania ułatwiające osobom z niepełnosprawnościami korzystanie ze środków transportu publicznego (systemy umożliwiające wsiadanie/wysiadanie oraz bezpieczne unieruchomienie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich podczas jazdy tramwaju), systemy głosowej komunikacji wewnętrznej w tramwajach informujące o przystankach, systemy wizualizacji przebiegu trasy.</p> <p>W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.</p>
Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	tekstowe	<p>Czy przedmiotowe przedsięwzięcie wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej?</p> <p>W przypadku odpowiedzi „nie” należy uzasadnić brak występowania pomocy, wskazując na orzecznictwo TSUE odnoszące się do wyroku Altmark (C-280/00; w orzeczeniu tym Trybunał wskazał warunki, które muszą być spełnione, aby było możliwe uznanie, że pomoc publiczna w przypadku powierzenia usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym nie występuje). Należy zatem wskazać, że tabor wykorzystywany będzie do świadczenia usług publicznych w transporcie pasażerskim oraz wykazać, że w danym przypadku warunki Altmark są spełnione.</p>

		<p>W przypadku odpowiedzi “tak” należy wskazać, że pomoc publiczna udzielana jest w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych w transporcie pasażerskim. W wyjaśnieniach należy odnieść się do zasad wynikających z rozporządzenia 1370/2007 z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego.</p> <p>W szczególności w wyjaśnieniach należy uwzględnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacja nt. zawartej lub planowanej do zawarcia umowy przewozowej – tryb zawarcia, okres obowiązywania, podstawa prawna, - informacja, kto będzie właścicielem taboru / infrastruktury ładowania lub tankowania za zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, - informacja, na jakich zasadach ww. tabor / infrastruktura będą udostępniane przewoźnikowi (jeżeli dotyczy), - informacja nt. podmiotu, z którym zawarta jest umowa przewozowa – w przypadku spółek samorządowych informacja nt. struktury własnościowej, posiadania statusu podmiotu wewnętrznego w rozumieniu rozporządzenia 1370/2007, - informacja nt. metodologii liczenia rekompensaty związanej ze świadczeniem usług przewozowych, - informacja nt. zasad monitorowania rekompensaty oraz rozwiązań w zakresie unikania nadmiernej rekompensaty, - informacja, czy przewoźnik prowadzi odrębną ewidencję dla działalności związanej z realizacją usługi oraz dla pozostałej działalności gospodarczej, - planowane wykorzystanie dofinansowanego taboru / infrastruktury po zakończeniu obowiązywania aktualnej umowy przewozowej. <p>Szczegółowe informacje odnośnie pomocy publicznej znajdują się w Załączniku 8 do Regulaminu konkursu (Warunki konkursu), rozdział 7. Informacja dot. występowania pomocy publicznej.</p>
Zgodność z zasadą „niewyrządzenia	tekstowe	Przygotuj informacje zgodnie z załącznikiem nr 3 do WoOPW: Dokumenty i informacje

znaczącej szkody środowisku” (DNSH - „do no significant harm”)		potwierdzające zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH - „do no significant harm”). Dodatkowo, wnioskodawca potwierdza zgodność z zasadą DNSH poprzez złożenie oświadczenia w sekcji X pkt. 12.
Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	tekstowe	<p>Analiza powinna wskazywać, jak planowane przedsięwzięcie wpisuje się w zasadę zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych.</p> <p>Analiza powinna odpowiadać/uwzględniać treści zapisane w Agendzie 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju w zakresie wykorzystania zasobów naturalnych oraz wytycznych InvestEU¹. W ramach prezentacji spełnienia przez projekt celów zrównoważonego rozwoju ONZ należy odnieść się do tych celów, które dotyczą danego rodzaju projektów.</p> <p>Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach przedsięwzięcia zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - racjonalne gospodarowanie zasobami; - ograniczenie presji na środowisko; - uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu; - podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. <p>Należy przedstawić również jak projekt wspiera działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne UE (np. ustalenia Porozumienia Paryskiego).</p>
Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	tekstowe	<p>Wskaż, że realizacja przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych. W kontekście efektów długoterminowych określ, w jaki sposób tabor będzie wykorzystywany w okresie jego użytkowania. Opisz, czy efekty realizacji przedsięwzięcia będą miały charakter trwały, tj. wykraczający poza ramy czasowe RRF, a zastosowane materiały oraz technologie zapewnią długotrwałe użytkowanie przy minimalizacji nakładów odtworzeniowych.</p> <p>Ponadto określ, czy realizowane przedsięwzięcie przyczynia się do zwiększenia wydajności i odporności gospodarki polskiej poprzez promowanie rozwiązań sprzyjających inteligentnemu i zrównoważonemu wzrostowi gospodarczemu, poprawie konkurencyjności, produktywności i innowacyjności. Przyjęte rozwiązania wspierają osiągnięcie ustanowionych reform i pozostają spójne z celami rozwojowymi</p>

¹ <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/fundusz-investeu>

		ustanowionymi w dokumentach strategicznych. Przedsięwzięcie wpisuje się w ramy zielonej i cyfrowej transformacji gospodarczej, a zaproponowane rozwiązania, w tym technologiczne, stanowią skuteczną odpowiedź na potrzebę wzmocnienia odporności polskiej gospodarki przed wystąpieniem nagłych i nieprzewidzianych kryzysów w horyzoncie długoterminowym.
Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF	tekstowe	<p>Opisz, w jaki sposób przedsięwzięcie ma pozytywny i bezpośredni wpływ na wskaźniki i cele określone w planie rozwojowym (Decyzji Implementacyjnej) oraz wskaźniki wspólne. Wskaż, że metodyka wyliczenia wskaźników jest wiarygodna.</p> <p>Realizacja danego przedsięwzięcia powinna przyczyniać się do osiągnięcia celu i/lub wskaźnika dla danej inwestycji w planie rozwojowym i/lub realizuje wspólne wskaźniki na poziomie RRF.</p> <p>Przedsięwzięcie powinno mieć trwały, pozytywny i bezpośredni wpływ na kamienie milowe i/lub wskaźniki ustanowione dla danej inwestycji w planie rozwojowym (decyzji implementacyjnej) i realizuje wspólne wskaźniki na poziomie RRF.</p> <p>Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do realizacji przedsięwzięcia w sposób umożliwiający osiągnięcie założonej wartości docelowej kamienia milowego i/lub wskaźnika w horyzoncie czasowym wskazanym w warunkach naboru wniosków o objęcie wsparciem.</p>
Poprawa funkcjonowania transportu publicznego na obszarze funkcjonalnym miasta oraz wspieranie integracji transportowej	tekstowe	<p>Opisz, czy dzięki realizacji przedsięwzięcia nastąpi poprawa skomunikowania różnych obszarów funkcjonalnych miasta, tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy przedsięwzięcie dotyczy jednego z głównych ciągów komunikacyjnych miasta, - czy przedsięwzięcie dotyczy połączenia generatorów ruchu, w tym w szczególności: zintegrowane węzły przesiadkowe (w tym parkingi „park and ride” i „bike and ride”), ważne dla miasta ośrodki edukacji, sportu, kultury, skupiska miejsc pracy, osiedla mieszkaniowe, centrum miasta itp., szczegółowo opisane we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. <p>Powyższe należy zobrazować na mapie stanowiącej załącznik nr 9 do WoOPW.</p>
Promocja transportu zbiorowego	tekstowe	<p>Należy wskazać, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabor będący przedmiotem przedsięwzięcia zostanie objęty systemem ITS, wspierającym transport zbiorowy (np. regulacja świateł na skrzyżowaniach z priorytetem dla transportu zbiorowego).

		<p>Za system statyczny uznaje się wszelkie rozwiązania, które nie pozwalają na odzwierciedlenie bieżącej sytuacji ruchowej w czasie rzeczywistym lub nie obejmują oddziaływania pojazdu komunikacji publicznej na system w czasie rzeczywistym. System ITS nie powinien służyć wyłącznie gromadzeniu danych o ruchu, powinien on obejmować wykorzystanie tych danych do sterowania ruchem lub informacji pasażerskiej, dostępnej na przystanku lub poprzez dedykowane aplikacje.</p> <p>- tabor będący przedmiotem przedsięwzięcia zostanie objęty systemem uprzywilejowującym transport zbiorowy w ruchu miejskim (np. wydzielone tory, wspólny pas dla pojazdów transportu publicznego, śluzy przy wjazdach na skrzyżowanie itp.).</p> <p>- polityka biletowa zachęca do korzystania z transportu zbiorowego (dot. ulg innych niż ustawowe, np.: bezpłatna komunikacja miejska dla wszystkich podróżnych lub wybranych grup, wspólny bilet umożliwiający podróż różnymi środkami transportu zbiorowego, w tym kolei jeśli jest dostępna, na terenie miasta i gmin ościennych, zwolnienie z opłat za postój w strefie Park & Ride użytkowników pojazdów indywidualnych kontynuujących podróż transportem zbiorowym w ramach biletów długookresowych). Powyższe nie dotyczy zniżek ustawowych.</p> <p>Na potwierdzenie należy przedstawić odpowiednie dokumenty (Uchwały, Zarządzenia itp.,) stanowiące załącznik nr 7 do WoOPW lub odwołać się do strony internetowej.</p> <p>.</p>
Przyjęcie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP)	tekstowe	<p>Należy wskazać czy dla danego miasta, w obszarze którego będzie realizowane przedsięwzięcie, przyjęto Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) lub planuje się przyjęcie SUMP w okresie realizacji przedsięwzięcia, tj.:</p> <p>- czy przyjęto SUMP dla miasta, w obszarze którego realizowany będzie zakup taboru na dzień złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Przez przyjęcie SUMP należy rozumieć przyjęcie SUMP co najmniej uchwałą rady gminy wnioskującej o dofinansowanie przedsięwzięcia. SUMP powinien zostać opracowany w oparciu o zasady z Załącznika do Komunikatu KE „Wspólne dążenie do osiągnięcia konkurencyjnej i zasobooszczędnej mobilności w miastach” z 17.12.2013, COM(2013) 913 final, które zostały pogłębione i zaktualizowane w załączniku do ZALECEŃ KOMISJI z dnia 8.3.2023 r. w sprawie krajowych programów wsparcia na rzecz planowania</p>

		<p>zrównoważonej mobilności miejskiej (C(2023) 1524). Zgodność opracowania SUMP z wskazanymi zasadami musi zostać pozytywnie zweryfikowana przez CUPT. Jeżeli dany SUMP nie przeszedł wcześniej takiej weryfikacji, zostanie ona dokonana przez CUPT w ramach oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem dla przedmiotowego naboru. W takim przypadku należy załączyć SUMP wraz z uchwałą/łami rad/y gmin/y w ramach załącznika nr 10 do WoOPW.</p> <p>.</p> <p>- czy trwają prace nad przygotowaniem SUMP; przyjęcie SUMP jest planowane w okresie realizacji przedsięwzięcia. W takim przypadku należy przedstawić harmonogram prac oraz udokumentowane założenie przyjęcia SUMP co najmniej uchwałą rady gminy ubiegającej się o wsparcie przedsięwzięcia w ramach załącznika nr 11 do WoOPW.</p>
Promocja Stref Czystego Transportu	tekstowe	<p>Należy wskazać czy w danym mieście, w obszarze którego będzie realizowane przedsięwzięcie, funkcjonuje strefa czystego transportu lub podjęto uchwałę w sprawie utworzenia w okresie realizacji przedsięwzięcia strefy czystego transportu, tj.:</p> <p>– tabor będący przedmiotem przedsięwzięcia będzie wykorzystywany w mieście, w którym funkcjonuje strefa czystego transportu. W takim przypadku należy przedstawić uchwałę rady gminy w sprawie utworzenia strefy czystego transportu w ramach załącznika nr 12 do WoOPW;</p> <p>– tabor będący przedmiotem przedsięwzięcia będzie wykorzystywany w mieście, w którym podjęto uchwałę w sprawie wprowadzenia strefy czystego transportu w okresie realizacji przedsięwzięcia. W takim przypadku należy przedstawić uchwałę rady gminy w sprawie planowanego utworzenia strefy czystego transportu w ramach załącznika nr 13 do WoOPW.</p>
Przygotowanie przedsięwzięcia do realizacji	tekstowe	<p>Należy wskazać poszczególne etapy postępowania przetargowego (wnioskodawca deklaruje dysponowanie dokumentacją potwierdzającą osiągnięcie danego etapu), tj. czy:</p> <p>- przygotowano opis przedmiotu zamówienia (opz) dla zakupionego taboru,</p> <p>- przygotowano dokumentację przetargową dla zakupionego taboru (pełną dokumentację niezbędną do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>- wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup taboru,</p>

		- podpisano umowę z wybranym wykonawcą na zakup taboru.
Udział niskiej podłogi w taborze	tekstowe	Określ, czy tabor będący przedmiotem przedsięwzięcia będzie całkowicie niskopodłogowy, tj. czy udział niskiej podłogi będzie wynosił 100%.
Zapewnienie środków na przedsięwzięcie	tekstowe	<p>Należy udokumentować zapewnienie środków na wkład własny przedsięwzięcia, wydatki niekwalifikowalne oraz na utrzymanie przedsięwzięcia w całym okresie przedsięwzięcia podlegającemu analizie finansowo-ekonomicznej i wykonalności finansowej. Kwoty wykazane w tych analizach powinny znaleźć odzwierciedlenie w zatwierdzonej wieloletniej prognozie finansowej organizatora transportu.</p> <p><u>Wypełnij pole poprzez uzupełnienie poniższej treści w przypadku JST:</u></p> <p>Kwota zabezpieczająca środki na przedsięwzięcie na dzień złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem znajduje się w pozycjach: pn. [...] nr [...] w wartości [...] PLN i dotyczy kosztów wkładu własnego przedsięwzięcia, pn. [...] nr [...] w wartości [...] PLN i dotyczy wydatków niekwalifikowalnych przedsięwzięcia, pn. [...] nr [...] w wartości [...] PLN i dotyczy wydatków na utrzymanie przedsięwzięcia w całym okresie realizacji przedsięwzięcia podlegającemu analizie finansowo-ekonomicznej i wykonalności finansowej Wieloletniej Prognozy Finansowej, przyjętej uchwałą nr [...] z dnia [...] stanowiącej załącznik nr 2.2 do WoOPW. Wskazane wartości są tożsame ze środkami finansowymi na przedsięwzięcie, przedstawionymi w arkuszu kalkulacyjnym.</p> <p><u>Wypełnij pole poprzez uzupełnienie poniższej treści w przypadku Wnioskodawcy innego, niż JST i/lub w przypadku ustanowienia podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych będącego spółką prawa handlowego:</u></p> <p>Kwota zabezpieczająca środki na przedsięwzięcie na dzień złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem: w wartości [...] PLN i dotyczy kosztów wkładu własnego przedsięwzięcia, w wartości [...] PLN i dotyczy wydatków niekwalifikowalnych przedsięwzięcia znajduje się w: (należy przywołać dokument/y stanowiący/e o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację przedsięwzięcia), np. Uchwały o zabezpieczeniu</p>

		<p>środków na realizację projektu, uchwały zabezpieczające środki na utrzymanie rezultatów projektu, umowy kredytowe lub inne dokumenty potwierdzające możliwości finansowe Wnioskodawcy) stanowiące załącznik nr 2.4 do WoOPW. w wartości [.....] PLN i dotyczy wydatków na utrzymanie przedsięwzięcia w całym okresie realizacji przedsięwzięcia podlegającemu analizie finansowo-ekonomicznej i wykonalności finansowej Wieloletniej Prognozy Finansowej, przyjętej uchwałą nr [.....] z dnia [.....] stanowiącej załącznik nr 2.2 do WoOPW. Wskazane wartości są tożsame ze środkami finansowymi na przedsięwzięcie, przedstawionymi w arkuszu kalkulacyjnym.</p> <p>Dodatkowo Wnioskodawca potwierdza zapewnienie środków na przedsięwzięcie we WoOPW – sekcja X Oświadczenia, pkt. 2.</p> <p>W przypadku, gdy zabezpieczenie na utrzymanie przedsięwzięcia obejmuje okres krótszy, niż w analizie finansowo - ekonomicznej, należy w oświadczeniu (Sekcja X Oświadczenia, pkt 3) zobowiązać się do zapewnienia ww. zabezpieczenia środków w przyszłym WPF.</p>
Gotowość przedsięwzięcia do funkcjonowania bezpośrednio po zakończeniu realizacji inwestycji	tekstowe	Opisz, czy przedsięwzięcie będzie gotowe do eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem/funkcją, bezpośrednio po zakończeniu jego realizacji.

Sekcja X Oświadczenia

1. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Konkursu i akceptuje jego zasady.

Tak Nie

2. Wnioskodawca oświadcza, iż zostały zabezpieczone środki finansowe niezbędne do realizacji projektu, w tym zapewniające pokrycie kosztów wkładu własnego (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a kwotą wsparcia planowaną do przekazania OOW, zgodnie ze stopą dofinansowania dla przedsięwzięcia oraz całość kosztów niekwalifikowalnych).

Tak Nie

3. W związku z tym, że zabezpieczenie na utrzymanie przedsięwzięcia obejmuje okres krótszy, niż w analizie finansowo - ekonomicznej, Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia ww. zabezpieczenia środków w przyszłym WPF (jeśli dotyczy).

Tak Nie Nie dotyczy

4. Wnioskodawca oświadcza, iż tabor zakupiony w ramach KPO będzie wykorzystywany na podstawie umów PSC przez minimum 3 lata na liniach komunikacyjnych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej.

Tak Nie

5. Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania trwałości przedsięwzięcia poprzez zachowanie własności zakupionego środka trwałego (taboru) przez minimum 3 lata².

Tak Nie

6. Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do całkowitego rozliczenia dofinansowania kosztów zakupu taboru udzielonego ze środków publicznych poprzez odpowiednie obniżenie kosztów amortyzacji taboru uwzględnianych w rekompensacie w umowach PSC, w ramach których wykorzystywany będzie tabor. Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy PSC i nie zawarcia nowej umowy PSC pozwalającej na całkowite rozliczenie korzyści wynikającej z dofinansowania inwestycji taborowej w ramach rekompensaty, Wnioskodawca dokona całkowitego rozliczenia poprzez sprzedaż lub transfer taboru właściwemu organowi lub kolejnemu operatorowi po cenie rynkowej, z uwzględnieniem otrzymanej pomocy publicznej lub w inny, uzgodniony z organem udzielającym pomocy sposób, gwarantujący ostateczne rozliczenie dofinansowania.

Tak Nie Nie dotyczy

7. Wnioskodawca oświadcza, że nie otrzymał finansowania na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego, ani innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej oraz że nie naruszy zasady zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w Rozporządzeniu RRF.

Tak Nie

8. Wnioskodawca oświadcza, że:

- koszty osobowe ani podatek VAT nie są uwzględnione w budżecie przedsięwzięcia jako wydatek kwalifikowalny;
- wszystkie koszty wskazane w budżecie projektu są powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służą zapewnieniu osiągnięcia jej celów;
- uwzględnił w realizacji przedsięwzięcia właściwe przepisy o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności, np. przepisów kodeksu cywilnego (dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP).

² (1) Termin liczony od dnia otrzymania ostatniej płatności w ramach przedsięwzięcia. (2) Z zastrzeżeniem wymogu jednoczesnego spełnienia kryteriów wynikających z oświadczeń nr 4 i 6.

- podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych będący spółką prawa handlowego uwzględnił w realizacji przedsięwzięcia właściwe przepisy o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguły konkurencyjności, np. przepisów kodeksu cywilnego (dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP) – jeśli dotyczy

Tak Nie

9. Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę procesu wdrażania Programu.

Tak Nie

10. Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku, gdy w realizację przedsięwzięcia zaangażowane są inne podmioty (partnerzy, realizatorzy, podmioty reprezentujące) wykonał wobec tych podmiotów obowiązek informacyjny, wynikający z przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz uzyskał zgodę na ich udział w badaniach ewaluacyjnych, mających na celu ocenę procesu wdrażania Programu.

Tak Nie

11/11a. Wnioskodawca oświadcza, że został poinformowany i przyjął do wiadomości o następujących informacjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej i Centrum Unijnych Projektów Transportowych w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego/ w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego oraz realizacją Umowy:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej „Minister”) w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych zakresie wynikającym z koordynacji realizacji planu rozwojowego (KPO) w rozumieniu art. 141e ustawy.

Z Ministrem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Administratorem danych osobowych jest także Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT lub: Jednostka Wspierająca) w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z powierzeniem Jednostce Wspierającej realizacji zadań w ramach planu rozwojowego oraz realizacją umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego. Z CUPT można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Plac Europejski 2, 00 – 844 Warszawa.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator (Minister) powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Ministra oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfipr.gov.pl.

Administrator (CUPT) powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby CUPT oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@cupt.gov.pl.

Cel przetwarzania danych

Minister zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 7 lutego 2023 r. o realizacji reform oraz inwestycji w ramach planu rozwojowego zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucją Koordynującą) a Ministrem Infrastruktury (Instytucją Odpowiedzialną), zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto, dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

CUPT zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 17 lutego 2023 r. zawartego z Ministrem Infrastruktury (Jednostką Odpowiedzialną) w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją inwestycji oraz realizacją umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego³. Ponadto, dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Podstawa prawna przetwarzania

Minister oraz CUPT przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z 2022 r. poz. 1079) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Minister oraz CUPT przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

Okres przechowywania danych

Minister i CUPT będzie przetwarzał dane osobowe przez okres realizacji Porozumień, o których mowa odpowiednio w pkt III oraz przez okres 3 lat lub 5 lat po realizacji ww. Porozumień zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046⁴, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rodzaje przetwarzanych danych

Minister i CUPT przetwarzają następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja, adres siedziby, dane kontaktowe.

Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Ministra i CUPT usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacji/,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Minister powierzył wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

Źródło pochodzenia danych osobowych

³ Nabór, ocena, rozliczanie, kontrola, realizacja obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach planu rozwojowego.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

Minister otrzymał dane osobowe od Centrum Unijnych Projektów Transportowych z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2.
CUPT otrzyma dane od Ostatecznego odbiorcy wsparcia w związku z zawartą Umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Tak Nie

12. W zakresie dotyczącym potwierdzenia zgodności realizacji projektu z zasadą DNSH Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z dostępnymi dokumentami⁵ na temat wdrażania zasady DNSH w przedsięwzięciach wspieranych ze środków Krajowego Programu Odbudowy.
2. Przedsięwzięcie objęte jest zakresem rodzajów działań, które zostały ocenione w ramach Krajowego Programu Odbudowy jako zgodne z DNSH.
3. Wymagania związane ze stosowaniem zasady DNSH zostały/będą uwzględnione w całym cyklu życia przedsięwzięcia, tj. na etapie:
 - realizacji (w tym planowania przedsięwzięcia, gdzie uwzględniono wymagania wynikające ze stosowania tej zasady w dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy),
 - eksploatacji i utrzymania,
 - likwidacji przedsięwzięcia.Wnioskodawca będzie gromadził i przekazywał na wezwanie CUPT odpowiednie dowody potwierdzające wdrożenie tej zasady na każdym etapie życia przedsięwzięcia (tj. m.in.: Studia Wykonalności, strategie, dokumentację przetargową, protokoły, certyfikaty, świadectwa, instrukcje, plan likwidacji - przygotowane z uwzględnieniem zasady DNSH).
4. Wnioskodawca wyznaczy promotora przedsięwzięcia, który w cyklu zarządzania przedsięwzięciem będzie posiadał wiedzę ekspercką, potrzebną do weryfikacji i udokumentowania zgodności przedsięwzięcia z zasadą DNSH.

Tak Nie

13. Wnioskodawca oświadcza, że nie zalega z informacją wobec rejestrów prowadzonych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.

Tak Nie Nie dotyczy

14. Wnioskodawca oświadcza, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535 wraz z późn. zm.) – nie dotyczy Wnioskodawców będącymi JST. Wnioskodawca oświadcza powyższe również w odniesieniu do podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych będącego spółką prawa handlowego (jeśli dotyczy).

Tak Nie Nie dotyczy

⁵ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/kpo/dnsh/>

Sekcja XI Załączniki

Do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem należy załączyć załączniki wymienione w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu.

Sekcja XII Informacje o wniosku o dofinansowanie

W tej sekcji wyświetlają się automatycznie informacje będące podsumowaniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.