

REGULAMIN
wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem bezzwrotnym
z Krajowego Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności
w Inwestycji A1.3.1

KOMPONENT A.
„Odporność i Konkurencyjność Gospodarki”

CEL SZCZEGÓŁOWY A1.
Ograniczenie wpływu COVID-19 i skutków spowodowanego
przez niego kryzysu na przedsiębiorstwa

zwany dalej „Regulaminem”

nr Naboru w aplikacji WOD2021:

KPOD.01.06-IP.05-002/24

Zakres konkursu:

Nabór przedsięwzięć w zakresie wdrożenia reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie poprzez sporządzenie, uchwalenie i ogłoszenie planu ogólnego gminy i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz sporządzenie i uchwalenie gminnego programu rewitalizacji

Warszawa, maj 2024 r.

§ 1.

Podstawy prawne

- 1) Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski, zwany dalej „**KPO**”;
- 2) Decyzja wykonawcza Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski, zmieniona decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 8 grudnia 2023 r.;
- 3) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324), zwana dalej „**ustawą**”;
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17), zwane dalej „**RRF**”;
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
- 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), zwana dalej „**KPA**”;
- 7) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.), zwana dalej „**ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**”;
- 8) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwana dalej „**ustawą Pzp**”;
- 9) Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), zwana dalej „**ustawą o rewitalizacji**”;
- 10) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609);
- 11) Ustawa z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688).

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 14la pkt 10 ustawy;
- 2) **Dofinansowanie** – Wsparcie z KPO, o którym mowa w § 2 pkt 18;
- 3) **Dokumenty planowania przestrzennego** – plan ogólny gminy, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, gminny program rewitalizacji;
- 4) **Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji (IOI)** – minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, któremu zgodnie z KPO zostało powierzono zadanie realizacji Inwestycji;
- 5) **Inwestycja** – Inwestycja A1.3.1 „Wdrożenie reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego” realizowana w ramach KPO;
- 6) **Kryteria wyboru Przedsięwzięć** – kryteria wyboru Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO:
 - a) formalne, określone w § 8 ust. 2,
 - b) horyzontalne – wspólne dla wszystkich Przedsięwzięć w rozumieniu art. 14la pkt 8 ustawy, określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c) szczegółowe właściwe dla Przedsięwzięcia, określone w § 10 ust. 4;
- 7) **Nabór** – nabór wniosków w trybie ciągłym, od dnia ogłoszenia naboru do 30 czerwca 2026 r., o przyznanie bezzwrotnego Wsparcia z KPO w ramach realizacji Inwestycji;
- 8) **Ostateczny Odbiorca Wsparcia (OOW)** – podmiot realizujący Przedsięwzięcie w ramach Inwestycji – wskazany we Wniosku o dofinansowanie jako Wnioskodawca;
- 9) **Projekt** – Przedsięwzięcie, o którym mowa w § 2 pkt 10;
- 10) **Przedsięwzięcie** – element Inwestycji realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu Inwestycji mierzonego wskaźnikami, polegający na:
 - a) sporządzeniu, uchwaleniu i ogłoszeniu planu ogólnego gminy,
 - b) sporządzeniu, uchwaleniu i ogłoszeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) sporządzeniu i uchwaleniu gminnego programu rewitalizacji;
- 11) **System Arachne** – narzędzie do analizy danych opracowane przez Komisję Europejską, które ma służyć identyfikacji i wczesnemu wykrywaniu konfliktów interesów, nadużyć finansowych i podwójnego finansowania oraz ocenie ryzyka

w realizowanych Przedsięwzięciach;

- 12) **Umowa** – umowa zawierana z Wnioskodawcą o objęcie Przedsięwzięcia bezzwrotnym Wsparciem z KPO w ramach Inwestycji, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu;
- 13) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o objęcie Przedsięwzięcia bezzwrotnym Wsparciem z KPO, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis Projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten Projekt Kryteriów wyboru Przedsięwzięć, złożony przez Wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 14) **Wniosek o płatność** – wniosek refundacyjny stanowiący podstawę rozliczenia Wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Przedsięwzięć, składany przez OOW po podpisaniu Umowy za pośrednictwem systemu CST2021 wraz z niezbędnymi dokumentami opisanymi w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 15) **Wnioskodawca** – gmina wnioskująca o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem z KPO;
- 16) **WOD2021** – aplikacja w ramach systemu CST2021 umożliwiająca Wnioskodawcy przygotowanie i przekazanie Wniosku o dofinansowanie, dostępna na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>;
- 17) **Wskaźnik** – przypisany do Inwestycji wskaźnik wskazany w Regulaminie;
- 18) **Wsparcie z KPO** – bezzwrotna refundacja wydatków poniesionych przez OOW na sporządzenie, uchwalenie i ogłoszenie planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub na sporządzenie i uchwalenie gminnego programu rewitalizacji;
- 19) **Wydatki kwalifikowalne** – wydatki poniesione przez OOW niezbędne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia, wskazane w Umowie; wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków zostały określone w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 20) **Znowelizowana ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688) lub późniejszym;
- 21) **Znowelizowana ustawa o rewitalizacji** – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy

o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688) lub późniejszym.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Instytucją organizującą i przeprowadzającą nabór Przedsięwzięć jest Minister Rozwoju i Technologii (IOI).
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) zasady dofinansowania, w tym maksymalny poziom dofinansowania Przedsięwzięć oraz kwalifikowalność wydatków;
 - 2) Kryteria wyboru Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO;
 - 3) termin i sposób składania Wniosków o dofinansowanie;
 - 4) procedurę oceny Przedsięwzięć;
 - 5) procedurę ponownej oceny Przedsięwzięć.
3. Celem Inwestycji jest dofinansowanie wydatków poniesionych przez OOW na Przedsięwzięcie.
4. Przez ogłoszenie planu ogólnego gminy i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przez uchwalenie gminnego programu rewitalizacji rozumie się także ogłoszenie lub uchwalenie ich zmian w oparciu o znowelizowaną ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub znowelizowaną ustawę o rewitalizacji.
5. Okres realizacji Przedsięwzięcia jest tożsamy z okresem, w którym ponoszone są Wydatki kwalifikowalne.
6. IOI dokonuje wyboru Przedsięwzięcia do objęcia Wsparciem z KPO w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.
7. IOI zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
8. IOI dokonuje wyboru Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO w Naborze ciągłym.

9. Nabór składa się z następujących etapów:
- 1) ogłoszenie o Naborze;
 - 2) przyjmowanie Wniosków o dofinansowanie;
 - 3) ocena spełnienia Kryteriów wyboru Przedsięwzięć;
 - 4) wybór Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO;
 - 5) przekazanie informacji o wyniku oceny;
 - 6) podpisanie Umów.
10. W trakcie trwania Naboru dopuszcza się jedynie komunikację elektroniczną między Wnioskodawcą i IOI za pośrednictwem aplikacji WOD2021. W przypadku braku odpowiedniej funkcjonalności lub awarii aplikacji WOD2021 dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej IOI (gminyKPO@mrit.gov.pl) oraz Wnioskodawcy (adres wskazany we Wniosku o dofinansowanie w sekcji „WNISKODAWCA I REALIZATORZY” w tabeli „Osoby do kontaktu” w polu „email”). W temacie wiadomości należy wskazać numer Wniosku o dofinansowanie.
11. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników Naboru.
12. Przystąpienie do Naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu przez Wnioskodawcę.
13. W zakresie sposobu obliczania terminów zastosowanie mają przepisy KPA.
14. Wszelkie terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.

§ 4.

Inwestycja A1.3.1 „Wdrożenie reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego”

1. Inwestycja realizuje cel szczegółowy A1. Ograniczenie wpływu COVID-19 i skutków spowodowanego przez niego kryzysu na przedsiębiorstwa. Inwestycja jest ukierunkowana na wsparcie gmin w opracowaniu planów ogólnych gminy, przy czym celem Inwestycji jest, aby w ramach Wsparcia z KPO min. 80% gmin w Polsce przyjęło plany ogólne gminy i otrzymało refundację wydatków.

2. W ramach Inwestycji przyznane zostanie Wsparcie z KPO dla gmin na sporządzenie, uchwalenie i ogłoszenie planów ogólnych gminy lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie ze znowelizowaną ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub sporządzenie i uchwalenie gminnych programów rewitalizacji zgodnie ze znowelizowaną ustawą o rewitalizacji.
3. Wskaźnikiem rezultatu do osiągnięcia przez OOW jest:
 - 1) ogłoszenie planu ogólnego gminy;
 - 2) ogłoszenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) uchwalenie gminnego programu rewitalizacji.
4. Podstawą weryfikacji spełnienia zakładanego przez OOW Wskaźnika będą dokumenty dołączone do Wniosku o dofinansowanie, potwierdzające, że OOW ogłosił w dzienniku urzędowym województwa plan ogólny gminy lub miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub uchwalił gminny program rewitalizacji.
5. Wnioskodawca może ubiegać się o refundację wydatków związanych ze sporządzeniem poszczególnych dokumentów planowania przestrzennego odrębnie, zgodnie z § 6 ust. 8, z zastrzeżeniem § 5 ust. 13.

§ 5.

Dofinansowanie Przedsięwzięć i kwalifikowalność wydatków

1. Budżet na realizację Inwestycji wynosi **896 180 tys. PLN (tj. 199 955 tys. EUR¹)**. Ze środków KPO na sporządzenie, uchwalenie i ogłoszenie planów ogólnych gminy lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub sporządzenie i uchwalenie gminnych programów rewitalizacji przeznaczono kwotę **871 290 tys. PLN (tj. 194 402 tys. EUR)**, która jest podzielona w następujący sposób:
 - 1) **457 779 tys. PLN (tj. 102 140 tys. EUR)** – Wsparcie z KPO dla OOW na sporządzenie, uchwalenie i ogłoszenie planów ogólnych gminy;
 - 2) **319 441 tys. PLN (tj. 71 274 tys. EUR)** – Wsparcie z KPO dla OOW na sporządzenie, uchwalenie i ogłoszenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) **94 070 tys. PLN (tj. 20 988 tys. EUR)** – Wsparcie z KPO dla OOW na sporządzenie i uchwalenie gminnych programów rewitalizacji.

¹ Kwota 199 955 tys. EURO wyliczona zgodnie z kursem 1 EUR = 4,4819 PLN.

2. IOI udziela dofinansowania w wysokości faktycznie poniesionych wydatków Przedsięwzięcia nie większej niż maksymalny poziom refundacji.
3. Maksymalny poziom refundacji obliczany jest w następujący sposób:

- 1) dla Przedsięwzięć polegających na sporządzeniu, uchwaleniu i ogłoszeniu **planów ogólnych gminy**:

$$P = 50000 + 1033,37\sqrt{L} + 5\left(A - \frac{3}{4}A_L\right)$$

Gdzie:

P – oznacza maksymalną kwotę dofinansowania w PLN,

L – oznacza liczbę ludności w gminie określoną na dzień 31 grudnia 2022 r., podaną przez Główny Urząd Statystyczny,

A – oznacza powierzchnię gminy w ha określoną na dzień 31 grudnia 2022 r., podaną przez Główny Urząd Statystyczny,

A_L – oznacza powierzchnię lasów w ha w gminie określoną na dzień 31 grudnia 2022 r., podaną przez Główny Urząd Statystyczny.

Lista gmin wraz z maksymalną kwotą Wsparcia z KPO dla planu ogólnego gminy stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

- 2) dla Przedsięwzięć polegających na sporządzeniu, uchwaleniu i ogłoszeniu **miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**:
 - a) 2500 PLN / ha dla ustaleń tychże planów dotyczących terenów rolnictwa z zakazem zabudowy, terenów lasu, terenów wód oraz terenów zieleni naturalnej,
 - b) 5000 PLN / ha dla ustaleń tychże planów dotyczących pozostałych terenów.
- 3) dla Przedsięwzięć polegających na sporządzeniu i uchwaleniu **gminnych programów rewitalizacji**:

$$P = 968,79\sqrt{L}$$

Gdzie:

P – oznacza maksymalną kwotę dofinansowania w PLN,

L – oznacza liczbę ludności w gminie określoną na dzień 31 grudnia 2022 r., podaną przez Główny Urząd Statystyczny.

Lista gmin wraz z maksymalną kwotą Wsparcia z KPO dla gminnego programu rewitalizacji stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

4. Do Wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia polegającego na sporządzeniu, uchwaleniu i ogłoszeniu planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub polegającego na sporządzeniu i uchwaleniu gminnego programu rewitalizacji.
5. W ramach Inwestycji mogą być kwalifikowane wydatki poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 lutego 2020 r. i nie później niż w dniu 30 czerwca 2026 r. w odniesieniu do:
 - 1) planów ogólnych gminy uchwalonych i ogłoszonych nie później niż 30 czerwca 2026 r.;
 - 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uchwalonych i ogłoszonych po 24 września 2023 r., pod warunkiem, że uchwała o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany tych planów (uchwała intencyjna) została podjęta nie wcześniej niż w dniu 24 grudnia 2021 r. oraz, że zastosowano do nich art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688);
 - 3) gminnych programów rewitalizacji pod warunkiem, że są one zgodne ze znowelizowaną ustawą o rewitalizacji, tj. zawierają w szczególności:
 - a) opis sposobu realizacji dokumentów strategicznych gminy,
 - b) opis sposobu zapewnienia udziału interesariuszy w procesie rewitalizacji, w tym w ramach Komitetu Rewitalizacji,
 - c) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego poprzez wskazanie zakresu niezbędnych zmian w planie ogólnym gminy, a w przypadku uchwalenia gminnego programu rewitalizacji przed dniem wejścia w życie planu ogólnego gminy w danej gminie poprzez wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
6. Do Wydatków kwalifikowalnych zaliczają się wydatki wymienione w załączniku nr 2 do Regulaminu „Wytoczne w zakresie kwalifikowania wydatków”.
7. Podatek od towarów i usług VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

8. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, w tym związane z realizacją Przedsięwzięcia, ponosi OOW.
9. Kwalifikowalność wydatków jest oceniana na podstawie Wniosku o dofinansowanie. Zatwierdzenie Wniosku o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które OOW przedstawi we Wniosku o płatność jako poświadczony, rozliczony i opłacony, zostaną zrefundowane przez IOI w ramach Inwestycji.
10. Dofinansowania udziela się na realizację Przedsięwzięcia, które zostało wybrane do objęcia Wsparciem z KPO, po podpisaniu Umowy.
11. Wsparcie z KPO może zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją Przedsięwzięcia.
12. Zasady płatności oraz rozliczania wydatków uregulowane są w Umowie, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
13. Wsparcie z KPO na:
 - 1) sporządzenie, uchwalenie i ogłoszenie miejscowego planu zagospodarowaniu przestrzennego,
 - 2) sporządzenie i uchwalenie gminnego programu rewitalizacji,
— będzie wypłacane pod warunkiem uchwalenie i ogłoszenia planu ogólnego gminy w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r.
14. Wsparcie z KPO na sporządzenie, uchwalenie lub ogłoszenie dokumentów planowania przestrzennego, o których mowa w ust. 3, będzie wypłacane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
15. Kwota środków przeznaczonych na Wsparcie z KPO w ramach Naboru podana w polskim złotym, może ulec zmianie zarówno w trakcie, jak i po rozstrzygnięciu Naboru, w przypadku zmiany kursu, po której została wyliczona.

§ 6.

Terminy i sposób przyjmowania Wniosków o dofinansowanie

1. Nabór jest prowadzony od dnia wejścia w życie Regulaminu do dnia 30 czerwca 2026 r. (w ostatnim dniu Naboru do godz.16:00).

2. Ogłoszenie o Naborze IOI podaje do publicznej wiadomości, w tym na swojej stronie internetowej.
3. Ogłoszenie o Naborze określa w szczególności:
 - 1) termin składania Wniosków o dofinansowanie;
 - 2) budżet na realizację Inwestycji przeznaczony na Nabór;
 - 3) zakres Wsparcia z KPO.
4. OOW planujący złożyć Wniosek o dofinansowanie Przedsięwzięcia w ramach Naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021).
5. Wniosek o dofinansowanie składany jest jedynie za pośrednictwem formularza w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>. Sposób wypełniania informacji w formularzu w aplikacji WOD2021 w niniejszym Naborze został określony w Instrukcji CST2021, udostępnionej na stronie internetowej: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
6. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać w szczególności:
 - 1) kod TERYT gminy;
 - 2) nazwę gminy;
 - 3) adres urzędu gminy;
 - 4) wnioskowaną kwotę netto (bez VAT);
 - 5) w przypadku planu ogólnego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odnośnik do dziennika urzędowego województwa, w którym go ogłoszono;
 - 6) w przypadku gminnego programu rewitalizacji uchwałę w sprawie uchwalenia/przyjęcia gminnego programu rewitalizacji;
 - 7) raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych;
 - 8) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy);
 - 9) kopię dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawicieli gminy do złożenia Wniosku o dofinansowanie.
7. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

8. Wniosek o dofinansowanie składa się po uchwaleniu i ogłoszeniu planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub po uchwaleniu gminnego programu rewitalizacji w systemie CST2021. Wniosek o dofinansowanie musi zostać złożony oddzielnie w odniesieniu do odpowiedniego dokumentu planowania przestrzennego, tj.:

- 1) planu ogólnego gminy,
- 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) gminnego programu rewitalizacji.

W przypadku miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, gmina może ubiegać się o Wsparcie z KPO na jeden lub więcej planów, przy czym może składać je w formie jednego Wniosku o dofinansowanie lub wielu.

9. Maksymalny rozmiar pliku stanowiący załącznik do Wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 to 25 MB².
10. Forma składania Wniosków o dofinansowanie określona w tym paragrafie obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej lub uzupełnionej wersji Wniosku o dofinansowanie.
11. Wnioskodawca może wycofać złożony Wniosek o dofinansowanie.
12. W przypadku błędnego działania aplikacji WOD2021 lub wystąpienia nieścisłości w Regulaminie uniemożliwiających prawidłowe złożenie Wniosku o dofinansowanie, IOI zastrzega sobie możliwość zawieszenia na określony czas przyjmowania Wniosków o dofinansowanie, o czym informuje na swojej stronie internetowej, w tym o zasadach dotyczących dalszego postępowania.

§ 7.

Ocena Wniosków o dofinansowanie – zasady ogólne

1. Ocenę Wniosków o dofinansowanie przeprowadzają wyznaczeni przez IOI pracownicy Ministerstwa Rozwoju i Technologii. W trakcie oceny Wniosków o dofinansowanie wyznaczeni pracownicy Ministerstwa Rozwoju i Technologii mogą zasięgnąć opinii innych pracowników resortu lub ekspertów zewnętrznych. Ocena

² Jeżeli w ramach danego typu załącznika konieczne jest przedłożenie więcej niż jednego dokumentu należy utworzyć jeden plik w wersji elektronicznej np. plik *.pdf (poprzez zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów do jednego pliku) lub utworzyć plik skompresowany np. zip.

jest prowadzona przez trzy osoby (oceniający, weryfikujący oraz zatwierdzający).

2. Przed przystąpieniem do oceny, każdy z oceniających Wniosek o dofinansowanie lub sporządzających opinie podpisuje deklarację bezstronności i poufności.
3. Do wyłączenia z oceny pracownika Ministerstwa Rozwoju i Technologii stosuje się odpowiednio art. 24 KPA. Z oceny Przedsięwzięcia jest także wyłączany pracownik Ministerstwa Rozwoju i Technologii, który chociażby w części przygotowywał Wniosek o dofinansowanie lub w sytuacji, gdy występują inne okoliczności, które budzą wątpliwości co do jego bezstronności w ocenie Przedsięwzięcia.
4. Ocenę Wniosków o dofinansowanie przeprowadza się w oparciu o kryteria:
 - 1) formalne, o których mowa w § 8 ust. 2;
 - 2) horyzontalne, określone w załączniku nr 1 „Kryteria wyboru Przedsięwzięć”;
 - 3) szczegółowe, o których mowa w § 10 ust. 4.
5. W przypadku stwierdzenia we Wniosku o dofinansowanie:
 - 1) oczywistej omyłki pisarskiej,
 - 2) oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

– IOI może poprawić tę omyłkę, informując o tym Wnioskodawcę, albo wezwać Wnioskodawcę do jej poprawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, a w przypadku wezwania do poprawienia, brak odpowiedzi powoduje ocenę Wniosku o dofinansowanie w brzmieniu dotychczasowym.
6. W toku oceny IOI może żądać od Wnioskodawcy uszczegółowienia, wyjaśnienia i ulepszenia treści Wniosku o dofinansowanie oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści Wniosku o dofinansowanie.
7. Pozytywnie ocenione Wnioski o dofinansowanie są weryfikowane w oparciu o raporty wygenerowane z Systemu Arachne pod kątem wystąpienia ewentualnego ryzyka potencjalnej poważnej nieprawidłowości dotyczącej nadużyć finansowych, korupcji, konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania. Szczegółowej analizie poddawane są informacje, dla których raporty z Systemu Arachne wskazują

podwyższone wskaźniki ryzyka (oznaczone „czerwoną flagą”). W przypadku Wniosku o dofinansowanie o podwyższonym wskaźniku ryzyka, Wnioskodawca jest wzywany do wyjaśnień.

8. Na Wnioskodawcy spoczywa ciężar udowodnienia braku występowania nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7. Do objęcia Wsparciem z KPO kwalifikowane są Wnioski o dofinansowanie, w przypadku których nie stwierdzono występowania ewentualnego ryzyka potencjalnej poważnej nieprawidłowości dotyczącej nadużyć finansowych, korupcji, konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania lub gdy Wnioskodawca wykazał brak takiego ryzyka.
9. Ocena Wniosku o dofinansowanie jest przeprowadzana w terminie 60 dni od dnia złożenia Wniosku o dofinansowanie. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony, nie dłużej jednak niż do 90 dni od dnia złożenia Wniosku o dofinansowanie.
10. Do terminu, o którym mowa w ust. 9, nie wlicza się terminów na dokonanie przez Wnioskodawcę uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnienia, okresów doręczeń oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy Wnioskodawcy albo przyczyn niezależnych od IOI.

§ 8.

Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych

1. Pracownicy Ministerstwa Rozwoju i Technologii wyznaczeni przez IOI, dokonują weryfikacji Wniosków o dofinansowanie z punktu widzenia spełnienia kryteriów formalnych.
2. Do kryteriów formalnych Wniosku o dofinansowanie zalicza się:
 - 1) złożenie Wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w Regulaminie;
 - 2) sporządzenie Wniosku o dofinansowanie zgodnie ze wzorem obowiązującym w Naborze;
 - 3) wypełnienie Wniosku o dofinansowanie w języku polskim;
 - 4) kompletność Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 5) złożenie Wniosku o dofinansowanie przez uprawnioną osobę.
3. Pracownicy Ministerstwa Rozwoju i Technologii wyznaczeni przez IOI, dokonują weryfikacji kryteriów formalnych pod kątem spełnienia albo niespełnienia każdego

kryterium. Wymogiem pozytywnej weryfikacji jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, zgodnie z listą sprawdzającą stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Wnioski o dofinansowanie ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów formalnych przechodzą do etapu oceny pod kątem kryteriów horyzontalnych.
5. Wniosek o dofinansowanie, który po przeprowadzeniu oceny nie spełnia przynajmniej jednego kryterium formalnego, uzyskuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.
6. Wnioskodawca jest informowany o negatywnym wyniku weryfikacji Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z § 11 ust. 4.

§ 9.

Weryfikacja spełnienia kryteriów horyzontalnych

1. Weryfikacja spełnienia kryteriów horyzontalnych odbywa się na podstawie informacji i oświadczeń zawartych we Wniosku o dofinansowanie.
2. Wnioski o dofinansowanie są oceniane w zakresie kryteriów horyzontalnych wyboru Przedsięwzięć z wykorzystaniem listy sprawdzającej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Ocena Wniosku o dofinansowanie w oparciu o kryteria horyzontalne jest oceną 0/1/nie dotyczy, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium, jeśli go dotyczy.
4. Wniosek o dofinansowanie oceniony pozytywnie pod kątem kryteriów horyzontalnych (spełniający wszystkie kryteria horyzontalne) przechodzi do etapu oceny pod kątem kryteriów szczegółowych.
5. Wniosek o dofinansowanie, który po przeprowadzeniu oceny nie spełnia przynajmniej jednego kryterium horyzontального, uzyskuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.
6. Niespełnienie kryterium następuje także w przypadku braku we Wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
7. Wnioskodawca jest informowany o negatywnym wyniku weryfikacji Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z § 11 ust. 4.

§ 10.

Weryfikacja spełnienia kryteriów szczegółowych

1. Ocena spełnienia kryteriów szczegółowych dokonywana jest wyłącznie w odniesieniu do Przedsięwzięć ocenionych pozytywnie w zakresie kryteriów formalnych i horyzontalnych.
2. Ocena Wniosku o dofinansowanie w oparciu o kryteria szczegółowe jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
3. Wnioski o dofinansowanie są oceniane w zakresie kryteriów szczegółowych wyboru Przedsięwzięć z wykorzystaniem listy sprawdzającej, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Do kryteriów szczegółowych zalicza się:
 - 1) w odniesieniu do **planów ogólnych gminy**:
 - a) wysokość wnioskowanej kwoty Wsparcia z KPO (czy nie jest wyższa niż wynika to z algorytmu określonego w § 5 ust. 3 pkt 1);
 - b) dostępność środków z puli dedykowanej dla zadania polegającego na opracowaniu planów ogólnych gminy;
 - c) termin uchwalenia i ogłoszenia planu ogólnego gminy (czy nie przekracza 30 czerwca 2026 r.);
 - 2) w odniesieniu do **miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**:
 - a) wysokość wnioskowanej kwoty Wsparcia z KPO (czy została obliczona zgodnie ze stawką jednostkową określoną w § 5 ust. 3 pkt 2);
 - b) dostępność środków z puli dedykowanej dla zadania polegającego na opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - c) termin uchwalenia i ogłoszenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (po 24 września 2023 r.);
 - d) data uchwały o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (czy uchwała intencyjna została podjęta od dnia 24 grudnia 2021 r.);
 - e) zastosowanie art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych

innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688);

3) w odniesieniu do **gminnych programów rewitalizacji**:

- a) wysokość wnioskowanej kwoty Wsparcia z KPO (czy nie jest wyższa niż wynika to z algorytmu określonego w § 5 ust. 3 pkt 3);
- b) dostępność środków z puli dedykowanej dla zadania polegającego na opracowaniu gminnych programów rewitalizacji;
- c) opis sposobu realizacji dokumentów strategicznych gminy w gminnym programie rewitalizacji;
- d) opis sposobu zapewnienia udziału interesariuszy w procesie rewitalizacji, w tym w ramach Komitetu Rewitalizacji w gminnym programie rewitalizacji;
- e) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego poprzez wskazanie zakresu niezbędnych zmian w planie ogólnym gminy, a w przypadku uchwalenia gminnego programu rewitalizacji przed dniem wejścia w życie planu ogólnego gminy w danej gminie poprzez wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

5. Jeżeli w trakcie oceny stwierdzone zostanie, że przynajmniej jedno kryterium szczegółowe jest niespełnione lub w dokumentacji nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny Wniosku o dofinansowanie w tym zakresie, Wnioskodawca jest wzywany do poprawy lub uzupełnienia Wniosku o dofinansowanie, o ile Wniosek o dofinansowanie w tym zakresie jest możliwy do poprawy lub uzupełnienia, albo do przedstawienia wyjaśnień co do treści przedstawionego Wniosku o dofinansowanie.
6. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku we Wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę kryterium szczegółowego lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium szczegółowe zostało spełnione.
7. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy Wniosku o dofinansowanie zawiera szczegółowe wskazanie zakresu do uzupełnienia lub poprawy, tzn. określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje na zakres i przyczyny niezgodności.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Wnioskodawca jest

wzywany za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do uzupełnienia lub poprawy Wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień w aplikacji WOD2021 w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

9. Jeśli po wezwaniu, o którym mowa w ust. 8, stwierdza się brak dokonania odpowiedniego uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnienia zgodnie z wezwaniem albo stwierdza się, że uzupełnienie, poprawa lub wyjaśnienie nastąpiło po terminie wyznaczonym przez IOI, Przedsięwzięcie zostaje ocenione na podstawie dotychczas przedłożonego Wniosku o dofinansowanie.
10. Uzupełnienie lub poprawa Wniosku o dofinansowanie nie może prowadzić do istotnej modyfikacji Wniosku o dofinansowanie, której skutkiem będzie zmiana jego przedmiotu. Ocena, czy uzupełnienie lub poprawa Wniosku o dofinansowanie doprowadziło do istotnej modyfikacji jest dokonywana przez IOI.
11. Do dokonanej przez Wnioskodawcę uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnienia przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

Wybór Przedsięwzięcia do objęcia Wsparciem z KPO i informacja o wyniku oceny

1. Wnioski o dofinansowanie ocenia się zgodnie z kolejnością ich złożenia, do wyczerpania budżetu na realizację Inwestycji przeznaczzonego na Nabór.
2. Pozytywna ocena Wniosku o dofinansowanie skutkuje wyborem Przedsięwzięcia do objęcia Wsparciem z KPO, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 5 ust. 13 oraz § 7 ust. 8.
3. W przypadku oceny pozytywnej Wnioskodawca, którego Przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia Wsparciem z KPO otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów oceny oraz proponowanym terminie podpisania Umowy.
4. W przypadku oceny negatywnej Wnioskodawca, którego Przedsięwzięcie nie zostało wybrane do objęcia Wsparciem z KPO otrzymuje pisemną informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem, wskazaniem wszystkich okoliczności, które przesądziły o negatywnym wyniku oceny spełnienia danego kryterium oraz pouczeniem o możliwości wniesienia wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia.

§ 12.

Listy ocenionych Przedsięwzięć

1. IOI publikuje na swojej stronie internetowej:
 - 1) listę Przedsięwzięć wybranych do objęcia Wsparciem z KPO;
 - 2) listę Przedsięwzięć, które uzyskały ocenę negatywną;
 - 3) listę Przedsięwzięć, które uzyskały ocenę negatywną ze względu na wyczerpanie budżetu na realizację Inwestycji przeznaczonego na Nabór.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, są aktualizowane na bieżąco. Aktualizacja obejmuje w szczególności uzupełnienie listy o kolejne oceniane Przedsięwzięcia oraz wynik ponownej oceny Przedsięwzięcia.
3. Lista Przedsięwzięć wybranych do objęcia Wsparciem z KPO zawiera co najmniej następujące informacje:
 - 1) identyfikator Wniosku o dofinansowanie,
 - 2) numer i nazwę Inwestycji,
 - 3) nazwę Wnioskodawcy,
 - 4) tytuł Wniosku o dofinansowanie,
 - 5) numer Wniosku o dofinansowanie,
 - 6) kwotę dofinansowania,
 - 7) rodzaj Przedsięwzięcia.
4. Wraz z listą Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO, IOI informuje o niewyczerpanym budżecie na realizację Inwestycji.

§ 13.

Ponowna ocena Przedsięwzięcia

1. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny Wniosku o dofinansowanie (nieobjęcia Przedsięwzięcia Wsparciem z KPO) przysługuje wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia, zgodnie z art. 141ze ustawy. Ocena wniosku o ponowną ocenę jest dokonywana przez trzy osoby (oceniający, weryfikujący oraz zatwierdzający), które nie brały udziału we wcześniejszej ocenie Wniosku o dofinansowanie.
2. Wniosek o ponowną ocenę należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzony

elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Pismo stanowiące wniosek o ponowną ocenę należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: gminyKPO@mrit.gov.pl, w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w § 11 ust. 4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane na wskazany adres (weryfikowana jest data wpływu). W temacie wiadomości należy wskazać numer Wniosku o dofinansowanie, którego dotyczy odwołanie.

3. Wniosek o ponowną ocenę powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie IOI;
 - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - 3) numer Wniosku o dofinansowanie, którego odwołanie dotyczy;
 - 4) wskazanie Kryteriów wyboru Przedsięwzięć, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny Przedsięwzięcia;
 - 6) podpis Wnioskodawcy;
 - 7) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku wniesienia wniosku o ponowną ocenę po terminie bądź wniesienia wniosku niespełniającego wymogów określonych w ust. 3, IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141złf ust. 2 i 3 ustawy.
5. IOI dokonuje ponownej oceny Przedsięwzięcia w terminie 21 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o ponowną ocenę konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 5 może być przedłużony, o czym IOI informuje Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia odwołania nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
7. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia wniosku nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w § 11 ust. 4.
8. IOI, niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny Przedsięwzięcia, informuje za

pośrednictwem systemu CST2021 Wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny, pouczając o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 ustawy.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8, zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu wniosku o ponowną ocenę wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny Przedsięwzięcia wyczerpany zostanie budżet na realizację Inwestycji przeznaczony na Nabór, IOI ponownie ocenia Wnioski o dofinansowanie negatywnie, informując Wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 i 3 ustawy.

§ 14.

Zawieranie „Umowy o objęcie wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego”

1. Umowa o Wsparcie z KPO może zostać zawarta, jeżeli na dzień jej zawarcia Przedsięwzięcie spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie.
2. Przed podpisaniem Umowy Wnioskodawca może zostać wezwany do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IOI dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny Wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania Umowy.
3. Dla Przedsięwzięć wybranych do objęcia Wsparciem z KPO przeprowadzane są niezbędne uzgodnienia w celu zawarcia Umowy. W tym celu Wnioskodawca wraz z pismem informującym o przyznaniu Wsparcia z KPO, otrzymuje pisemne wezwanie do dostarczenia dokumentów:
 - 1) harmonogramu płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) oświadczenie/informacji z banku o posiadaniu przez Wnioskodawcę rachunku bankowego dla potrzeb Przedsięwzięcia, stanowiące załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
 - 4) wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy;

- 5) oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi i promocyjnymi KPO, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy;
 - 6) oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, również w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, stanowiące załącznik nr 7 do Umowy.
4. IOI może wezwać Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w ust. 3 dokumentów, jeśli są one niezbędne do przygotowania lub zawarcia Umowy.
 5. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, Umowa nie jest zawierana.
 6. Umowa podpisywana jest przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
 7. Umowa jest zawierana nie później niż 14 dni od poinformowania Wnioskodawcy przez IOI o wyborze Przedsięwzięcia. Jeśli Wnioskodawca nie podpisał Umowy z przyczyn leżących po jego stronie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu ostatecznej oceny Wniosku o dofinansowanie, termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą IOI maksymalnie do 21 dni.
 8. Zawarta Umowa podlega rejestracji przez IOI w systemie CST2021.
 9. Zawarta Umowa jest podstawą do wypłacenia środków, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. OOW jest zobowiązany m.in. do złożenia Wniosku o płatność, przy użyciu CST0221, w celu refundacji wydatków poniesionych na dokumenty planowania przestrzennego w terminie do 10 dni roboczych, od dnia zawarcia Umowy. Aktualne instrukcje użytkownika systemu są zamieszczone na stronie internetowej: <https://instrukcje.cst221.gov.pl/>. W przypadku Wsparcia z KPO na sporządzenie, uchwalenie i ogłoszenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub sporządzenie i uchwalenie gminnego programu rewitalizacji, OOW jest zobowiązany do informacji o ogłoszeniu planu ogólnego gminy oraz odnośniku do dziennika urzędowego województwa, w którym ten plan ogólny gminy ogłoszono.
 11. Załączniki do Wniosku o płatność mogą mieć postać skanów dokumentów wykonanych z oryginałów.
 12. Wszystkie załączniki do Wniosku o płatność (za wyjątkiem tych w formacie .xls, .xlsx)

powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.

13. Lista Przedsięwzięć, w ramach których zawarto Umowy jest umieszczana na stronie internetowej IOI.

§ 15.

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących Naboru

1. Pytania dotyczące procedury wyboru Przedsięwzięć oraz składania wniosków w ramach Naboru można przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: gminyKPO@mrit.gov.pl, tel. 22 323 42 40.
2. Odpowiedzi na pytania udzielane są indywidualnie, jednakże w przypadku gdy liczba pytań jest znacząca, na stronie internetowej IOI zamieszczane będą odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

§ 16.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. OOW jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Przedsięwzięcia przez Unię Europejską, zgodnie z dokumentami:
 - 1) Strategią Promocji i Informacji KPO, stanowiącą załącznik nr 10 do Regulaminu;
 - 2) Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO, stanowiącą załącznik nr 11 do Regulaminu;
 - 3) Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 12 do Regulaminu.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, IOI podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. IOI zastrzega sobie możliwość zmiany treści Regulaminu oraz jego załączników. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskujących. IOI podaje zmiany do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej, wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane.
3. IOI może unieważnić wybór Przedsięwzięć jedynie w wyjątkowych sytuacjach, np. konieczności wprowadzenia istotnych zmian w Regulaminie lub załącznikach lub w wyniku zmian aktów prawnych mających zastosowanie do wyboru Przedsięwzięć, uniemożliwiających dalsze prowadzenie wyboru Przedsięwzięć. IOI podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej IOI, informację o unieważnieniu wyboru Przedsięwzięć.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej IOI.

Minister Rozwoju i Technologii

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Kryteria wyboru Przedsięwzięć;
2. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków;
3. Wzór Wniosku o dofinansowanie;
4. Lista sprawdzająca spełnienie kryteriów formalnych;
5. Lista sprawdzająca spełnienie kryteriów horyzontalnych;
6. Lista sprawdzająca spełnienie kryteriów szczegółowych;
7. Wzór Umowy;
8. Wykaz maksymalnej kwoty Wsparcia z KPO dla planu ogólnego gminy;
9. Wykaz maksymalnej kwoty Wsparcia z KPO dla gminnego programu rewitalizacji;

10. Strategia Promocji i Informacji KPO;
11. Księga Identyfikacji Wizualnej KPO;
12. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.