

**KOMUNIKAT  
MINISTRA EDUKACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 22 sierpnia 2024 r.

**o ustanowieniu programu pod nazwą „Doposażenie szkół w środki higieny  
menstruacyjnej” w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 90w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) ustanawia się program pod nazwą „Doposażenie szkół w środki higieny menstruacyjnej” w roku szkolnym 2024/2025, zwany dalej „programem”.

**I. Przedmiot programu**

1. Przedmiotem programu jest doposażenie w środki higieny menstruacyjnej minimum 500 publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a–e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”, placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe, i szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego, zwanych dalej „szkołą”, w tym:

**1) realizacja działań informacyjno-edukacyjnych polegających na:**

- a) zorganizowaniu spotkania informacyjnego dla nauczycieli, rodziców niepełnoletnich uczennic i uczniów, rodziców niepełnoletnich wychowanek i wychowanków, pełnoletnich uczennic i uczniów oraz pełnoletnich wychowanek i wychowanków dotyczącego przedmiotu i celu programu, w tym treści przekazywanych podczas spotkania i zajęć, o których mowa w lit. b i c, oraz ankiety z pytaniami, o której mowa w ust. 2 pkt 6,
- b) zorganizowaniu otwartego spotkania dla uczennic i uczniów, wychowanek i wychowanków, zwanych dalej „uczennicami i uczniami”, podczas którego zostanie przedstawiona wiedza w zakresie faktów i mitów o menstruacji,
- c) zorganizowaniu zajęć informacyjno-edukacyjnych dla uczennic i wychowanek o cyklu menstruacyjnym – oznace dojrzewania i dojrzałości płciowej oraz higienie intymnej, których forma i treść przekazu będzie

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. poz. 2717).

dostosowana do wieku, wiedzy, potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczennic i wychowanek;

**2) przeprowadzenie pilotażu zapotrzebowania na środki higieny menstruacyjnej, zwanego dalej „pilotażem”, obejmującego:**

- a) przygotowanie planu badawczego uwzględniającego ogólnopolską próbę reprezentatywną szkół oraz zakończenie pilotażu do dnia 30 czerwca 2025 r.,
- b) przygotowanie organizacji pilotażu, w tym sposobu wyposażenia pomieszczeń sanitarno-higienicznych w szkołach w środki higieny menstruacyjnej oraz sprawdzenie zapewnienia przez szkoły miejsca na ich wyrzucenie,
- c) realizację zakresu planu badawczego, o którym mowa w lit. a, i jego modyfikacje wynikające z oceny ryzyka podczas realizacji przygotowania organizacji pilotażu, o którym mowa w lit. b, w tym dostarczenie do szkół środków higieny menstruacyjnej,
- d) rzetelny i bezstronny wybór i zakup środków higieny menstruacyjnej posiadających wymagane przepisami normy i certyfikaty, z zachowaniem zasad gospodarności, racjonalności i efektywności wydatkowania środków publicznych,
- e) dostarczanie w każdym miesiącu do szkół środków higieny menstruacyjnej oraz systematyczne ich uzupełnianie do dnia 30 czerwca 2025 r.;

**3) przygotowanie raportu z pilotażu wraz z rekomendacjami do wdrożenia programu w systemie oświaty (ewaluacji) obejmującego:**

- a) zebranie danych jakościowych i ilościowych,
- b) dokonanie oceny organizacyjnej, kosztowej i społecznej przeprowadzonego programu, w tym pilotażu.

**2. Sposób realizacji programu:**

- 1) podmiot, o którym mowa w części III, dokonując wyboru szkół do udziału w pilotażu, jest obowiązany:
  - a) poinformować organy prowadzące szkoły o realizacji programu, w tym o zadaniach szkoły w ramach pilotażu, uzyskać dokument potwierdzający włączenie się organu prowadzącego szkołę w realizację programu w zakresie przewidzianym w programie – ze względu na udział szkoły w pilotażu,
  - b) poinformować organy prowadzące szkoły o możliwości złożenia deklaracji, o której mowa w pkt 9,

- c) poinformować szkoły o realizacji programu, w tym o zadaniach szkoły w ramach pilotażu, i uzyskać zgodę, o której mowa w art. 86 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
- 2) podmiot, o którym mowa w części III, po spotkaniu informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, a przed rozpoczęciem spotkania i zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, jest obowiązany uzyskać:
  - a) od rodziców niepełnoletnich uczennic i uczniów indywidualne zgody na ich udział w spotkaniu i zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c,
  - b) od pełnoletnich uczennic i uczniów oświadczenia o udziale w spotkaniu i zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c;
- 3) w przypadku gdy spotkanie i zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, zostały zorganizowane w szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe, szkoła zapewnia opiekę uczennicom i uczniom, którzy nie biorą w nich udziału;
- 4) w przypadku gdy spotkanie i zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, zostały zorganizowane w szkole poza tygodniowym rozkładem zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, opiekę nad uczennicami i uczniami w trakcie tego spotkania i tych zajęć sprawuje co najmniej jeden nauczyciel, wskazany przez dyrektora szkoły, który sprawuje tę opiekę w ramach zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz.986);
- 5) podmiot, o którym mowa w części III, przekazuje do akceptacji Departamentowi Wychowania i Profilaktyki w Ministerstwie Edukacji Narodowej projekt programu spotkania i zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, co najmniej na 10 dni roboczych przed ich rozpoczęciem;
- 6) podmiot, o którym mowa w części III, w przypadku skierowania ankiety z pytaniami do uczennic i uczniów, uprzednio przedstawia tę ankietę do akceptacji Departamentowi Wychowania i Profilaktyki w Ministerstwie Edukacji Narodowej; w przypadku zgłoszenia przez Departament Wychowania i Profilaktyki w Ministerstwie Edukacji Narodowej zastrzeżeń do treści pytań w ankiecie, mogących naruszyć dobro dziecka, podmiot, o którym mowa w części III, jest obowiązany uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia;
- 7) podmiot, o którym mowa w części III, współpracuje ze szkołami w ramach realizacji programu, w szczególności w zakresie organizacji pilotażu w danej szkole, oznaczenia dostępności miejsca w pomieszczeniu sanitarno-

higienicznym w sposób dostępny dla uczennic i wychowanek, rodzaju dystrybutora do zapewnienia środków higieny menstruacyjnej oraz przygotowania przez szkołę sposobu ich wyrzucenia; do wypracowania rozwiązań można zaangażować społeczne organy szkoły, w tym radę rodziców i samorząd uczniowski;

- 8) podmiot, o którym mowa w części III, prowadzi ewaluację programu, w tym ocenę pilotażu, z uwzględnieniem w szczególności następujących kryteriów:
  - a) trafności – stopnia dopasowania treści spotkań i zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–c, oraz kanałów komunikowania się do potrzeb grup docelowych,
  - b) skuteczności – stopnia realizacji celów i osiągnięć wskaźników określonych dla programu, w tym pilotażu,
  - c) efektywności – stosunku poniesionych nakładów do uzyskanych efektów działań w praktyce;
- 9) podmiot, o którym mowa w części III, jest obowiązany przygotować projekt listu intencyjnego dla szkół uczestniczących w programie, w którym szkoły, w uzgodnieniu z organami je prowadzącymi, będą mogły zadeklarować kontynuację prowadzenia działań mających na celu zwiększenie dostępu uczennic i wychowanek do środków higieny menstruacyjnej po dniu 31 sierpnia 2025 r.; treść projektu listu intencyjnego, podmiot o którym mowa w części III, jest obowiązany przedstawić do akceptacji Departamentowi Wychowania i Profilaktyki w Ministerstwie Edukacji Narodowej; w przypadku zgłoszenia przez Departament Wychowania i Profilaktyki w Ministerstwie Edukacji Narodowej zastrzeżeń do treści projektu listu intencyjnego, podmiot, o którym mowa w części III, jest obowiązany uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia;
- 10) podmiot, o którym mowa w części III, jest obowiązany przedstawić raport z pilotażu wraz rekomendacjami do wdrożenia programu w systemie oświaty (ewaluacji), o których mowa w ust. 1 pkt 3; dane jakościowe i ilościowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, należy przedstawić także w postaci graficznej;
- 11) podmiot, o którym mowa w części III, dokumentuje dostarczanie środków higieny menstruacyjnej do szkół, w tym określa dane adresowe szkoły, liczbę i rodzaj dostarczonych środków higieny menstruacyjnej, terminy ich dostarczenia do szkół oraz potwierdzenia ich odbioru przez szkoły;
- 12) podmiot, o którym mowa w części III, realizuje program zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo oświatowe, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237) i ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny

i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809), w tym zapewnia bezpieczeństwo uczennicom i uczniom.

3. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie są prowadzone od dnia zawarcia umowy, o której mowa w części IV ust. 8, do dnia 31 sierpnia 2025 r., z tym że pilotaż jest realizowany do dnia 30 czerwca 2025 r.
4. W przypadku nieotrzymania w budżecie państwa na 2025 r. środków finansowych na realizację programu w wysokości, o której mowa w ust. 7 pkt 2, Ministerstwo Edukacji Narodowej zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu lub prawo do rozwiązania umowy, o której mowa w części IV ust. 8.
5. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie nie mogą obejmować działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
6. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie są prowadzone przez podmiot lub podmioty, o których mowa w części III, z tym że ten podmiot lub te podmioty mogą powierzyć realizację części tych działań innym podmiotom, które nie biorą udziału w programie.
7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku szkolnym 2024/2025 r. wynosi łącznie **4 400 000 zł**:
  - 1) w 2024 r. – **1 900 000 zł**;
  - 2) w 2025 r. – **2 500 000 zł**.

## **II. Cel, jaki program ma realizować**

**Cel główny** – poprawa opieki w szkołach w zakresie zdrowia menstruacyjnego oraz zidentyfikowanie skali ubóstwa menstruacyjnego.

### **Cele szczegółowe:**

- 1) zwiększenie dostępu do środków higieny menstruacyjnej w szkołach;
- 2) motywowanie dyrektorów szkół oraz organów je prowadzących do uzupełnienia środków higieny osobistej o środki higieny menstruacyjnej;
- 3) zapewnienie uczennicom i uczniom wiedzy na temat higieny osobistej związanej z wiekiem rozwojowym;
- 4) promowanie odpowiedzialnych postaw otoczenia zapobiegających lub likwidujących poczucie wstydu i skrępowania u osób, które menstruują;
- 5) zapobieganie reakcjom wpływającym negatywnie na zdrowie psychiczne osób, które menstruują (np. powodujących nieobecności na zajęciach, lęk przed zabrudzeniem, ukrywanie bólu);

- 6) zwiększenie świadomości uczennic i uczniów w kwestii praw człowieka oraz przeciwdziałania stygmatyzacji i dyskryminacji.

### **III. Podmioty uprawnione do udziału w programie**

Do udziału w programie są uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, tj. organizacje pozarządowe, w tym organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, zwane dalej „wnioskodawcami”.

### **IV. Warunki udziału w programie**

1. Warunkiem udziału w programie jest złożenie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w programie projektu realizacji tego programu, zwanego dalej „wnioskiem”, zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie.
2. W ramach programu wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek.
3. Projekt zakwalifikowany do udziału w programie nie może mieć charakteru komercyjnego, a wnioskodawca nie może osiągać zysku z tytułu realizacji tego projektu, w szczególności środki finansowe przeznaczone na realizację tego projektu nie mogą być wykorzystywane przez wnioskodawcę do osiągania zysku.
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją tego projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie działalności wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia lub działania o charakterze politycznym lub lobbingsowym.
5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, jeżeli koszty te spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) są niezbędne do realizacji projektu;
  - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
  - 4) są udokumentowane, czyli identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619);
  - 5) są przewidziane w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w części V ust. 3 pkt 15.
6. Kosztami pośrednimi realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym koordynatora programu, obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
- 2) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie niezbędne do realizacji projektu;
- 3) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z wydatkami finansowymi poniesionymi na realizację projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8.

Koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą przekroczyć 7% całkowitego kosztu realizacji tego projektu.

7. W ramach projektu nie mogą być finansowane:

- 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
- 2) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości;
- 3) koszty związane z udziałem w posiedzeniach, spotkaniach i zebraniach dotyczących organizacji i realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie;
- 4) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz), usługi telekomunikacyjne;
- 5) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
- 6) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 7) koszty zakupu środków trwałych powyżej 4 000 zł;
- 8) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852);
- 9) odsetki, mandaty i inne kary.

8. Środki finansowe na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanej dalej „umową dotacyjną”, i przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania tej dotacji.

9. Wnioskodawca może zaciągać zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie wcześniej niż od dnia opublikowania informacji, o której mowa w części V ust. 19, z tym że te zobowiązania finansowe są opłacane po dniu zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie później niż do dnia:

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089.

- 1) 31 grudnia 2024 r. – w przypadku wydatków ponoszonych w 2024 r.;
- 2) 31 sierpnia 2025 r. – w przypadku wydatków ponoszonych w 2025 r.

Wszystkie oryginały dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych wydatków finansowych muszą być wystawione na wnioskodawcę i przez wnioskodawcę opłacone do dnia:

- 1) 31 grudnia 2024 r. – w przypadku wydatków ponoszonych w 2024 r.,
- 2) 31 sierpnia 2025 r. – w przypadku wydatków ponoszonych w 2025 r.  
– zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej.

10. Wnioskodawca składa:

- 1) I częściowe sprawozdanie merytoryczno-finansowe z rozliczenia dotacji przekazanej w 2024 r. – w terminie do dnia 30 stycznia 2025 r.,
- 2) II częściowe sprawozdanie merytoryczno-finansowe z rozliczenia dotacji przekazanej w 2025 r. – w terminie do dnia 30 września 2025 r.  
– zwane dalej „sprawozdaniem”.

Sprawozdanie składa się za pośrednictwem:

- 1) elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Edukacji, zwanego dalej „Ministrem”, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, albo
- 2) operatora pocztowego lub na biuro podawcze urzędu obsługującego Ministra, w formie papierowej, podpisane podpisem własnoręcznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.

11. Sprawozdanie wypełnia się za pośrednictwem systemu, o którym mowa w części V ust. 1.

12. Wszystkie wydatki finansowe poniesione w związku z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie muszą zostać ujęte w sprawozdaniu oraz muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 pkt 4.

13. Wnioskodawca zwraca niewykorzystaną część dotacji celowej, o której mowa w ust. 8, w terminie do dnia:

- 1) 15 stycznia 2025 r. – w przypadku realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie w 2024 r.;
- 2) 15 września 2025 r. – w przypadku realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie w 2025 r.

## V. Tryb przeprowadzania naboru do programu



1. Wnioski składa się w **terminie do dnia 13 września 2024 r.** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministra na stronie [www.programyedukacyjne.men.gov.pl](http://www.programyedukacyjne.men.gov.pl), zwanego dalej „systemem”.
2. Podmiot nieposiadający numeru REGON albo posługujący się błędnym numerem REGON nie może złożyć wniosku.
3. Wniosek zawiera:
  - 1) dane wnioskodawcy (nazwę, formę prawną, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w innym rejestrze lub innej ewidencji, jeżeli wnioskodawca został wpisany do rejestru lub ewidencji, datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo do innego rejestru lub innej ewidencji);
  - 2) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
  - 3) dane osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, rodzaj umocowania i jego zakres);
  - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
  - 5) termin realizacji projektu objętego wnioskiem;
  - 6) syntetyczny opis projektu objętego wnioskiem;
  - 7) plan i harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem, ze wskazaniem nazwy, opisu i planowanego terminu realizacji działania oraz ewentualną informacją obejmującą określenie działania i podmiotu, któremu wnioskodawca powierza realizację danego działania;
  - 8) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem;
  - 9) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu objętego wnioskiem przez wnioskodawcę, jako najlepszego realizatora programu;
  - 10) obszar lub zasięg realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem miejsca realizacji i grupy odbiorców tego projektu;
  - 11) opis zakładanych rezultatów realizacji projektu objętego wnioskiem;
  - 12) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu objętego wnioskiem, ze wskazaniem nazwy, planowanego poziomu osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów;
  - 13) charakterystykę wnioskodawcy zawierającą informację o dotychczasowej działalności wnioskodawcy, w szczególności w zakresie tematyki związanej

z programem, oraz informację o zasobach kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji projektu objętego wnioskiem;

14) informację, że projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, zawierającą w szczególności wskazanie treści przepisów zawartych w umowie, statucie lub innym dokumencie, o których mowa w ust. 4, potwierdzających tę informację;

15) szczegółowy kosztorys projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich oraz wnioskowaną kwotą finansowania projektu objętego wnioskiem;

16) inne informacje mające znaczenie dla realizacji projektu objętego wnioskiem.

4. Do wniosku dołącza się w formacie pdf poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy albo odwzorowanie cyfrowe poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy, tego statutu lub innego dokumentu w postaci papierowej.

5. Do wniosku dołącza się również następujące oświadczenia:

1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);

2) oświadczenie, że projekt objęty wnioskiem nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;

3) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu albo oświadczenie o nieotrzymywaniu dotacji z budżetu państwa w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu;

4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;

5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;

6) oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego we właściwym rejestrze sądowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości albo oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego do właściwego podmiotu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wnioskodawcę;

7) oświadczenie o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166), w przypadku gdy wnioskodawcą jest fundacja;

- 8) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, czyli wraz z podatkiem VAT naliczonym – w przypadku, gdy realizacja projektu objętego wnioskiem nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy;
- 9) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i będzie podlegał odliczeniu (w całości lub w części), dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto, czyli bez podatku VAT naliczonego – w przypadku, gdy realizacja projektu objętego wnioskiem będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy.

Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 15, w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (w całości lub w części), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 15, w kwotach netto (nie uwzględnia w nim kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);

- 10) oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi, oraz braku wpisu na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których są stosowane środki przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1–10, wypełnia się za pośrednictwem systemu.

6. Prawidłowe i kompletne złożenie wniosku za pośrednictwem systemu należy do wnioskodawcy.
7. Do złożenia wniosku za pośrednictwem systemu nie jest wymagane jego podpisanie.
8. Ocena wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
9. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację:

- 1) czy wnioskodawca jest uprawniony do udziału w programie;
  - 2) czy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowy;
  - 3) czy wniosek jest złożony w terminie;
  - 4) czy projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy.
10. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania oceny formalnej, o których mowa w ust. 9.
11. Oceny merytorycznej wniosków, w oparciu o kryteria określone w części VI, dokonuje powołany przez Ministra zespół, o którym mowa w art. 30d ustawy – Prawo oświatowe, zwany dalej „zespołem”.
12. W celu dokonania oceny merytorycznej wniosków zespół wyznacza ze swojego składu dwóch członków, którzy przedstawiają niezależne opinie lub ekspertyzy na potrzeby oceny merytorycznej danego wniosku, w oparciu o kryteria określone w części VI.
13. Opinia lub ekspertyza, o której mowa w ust. 12, obejmuje w szczególności:
- 1) przyznanie punktacji polegające na przyporządkowaniu odpowiedniej liczby punktów do poszczególnych kryteriów określonych w części VI wraz z ich uzasadnieniem, z tym że:
    - a) projekt objęty wnioskiem może otrzymać nie więcej niż 80 punktów,
    - b) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określonych w części VI, nie może otrzymać propozycji rekomendacji, o których mowa pkt 2 lit. a lub b;
  - 2) propozycję rekomendacji:
    - a) o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 15,
    - b) o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 15,
    - c) o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie;
  - 3) wskazanie kosztów zawartych w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 15, które nie mogą być finansowane w całości lub części – w przypadku propozycji rekomendacji, o której mowa w pkt 2 lit. b.

14. Ostateczna punktacja przyznana przez zespół projektowi objętemu wnioskiem jest ustalana jako średnia arytmetyczna sumy punktacji przyznanych w opiniach lub ekspertyzach, o których mowa w ust. 13 pkt 1.
15. Wniosek, który w opinii lub ekspertyzie dwóch członków komisji, o których mowa w ust. 12, uzyskał różne punktacje, między którymi różnica wynosi co najmniej 30 punktów, oraz dwie różne propozycje rekomendacji spośród rekomendacji, o których mowa w ust. 13 pkt 2, podlega dodatkowej ocenie zespołu, który w razie potrzeby może zasięgnąć dodatkowej opinii lub ekspertyzy innego członka zespołu. W przypadku zasięgnięcia dodatkowej opinii lub ekspertyzy innego członka zespołu, ust. 12–14 stosuje się odpowiednio.
16. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wniosków zespół przedkłada Ministrowi wykaz projektów objętych wnioskami wraz z ostateczną punktacją, o której mowa w ust. 14, oraz przyporządkowanymi do tych wniosków rekomendacjami:
  - 1) rekomendacją o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i jego finansowaniu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 15, albo
  - 2) rekomendacją o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i jego finansowaniu w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 15, albo
  - 3) rekomendacją o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie.
17. Po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust. 16, Minister podejmuje decyzję, który projekt lub projekty otrzymujące rekomendację, o której mowa w ust. 16 pkt 1 lub 2, będą zakwalifikowane do udziału w programie i objęte finansowaniem, z tym że ten projekt lub te projekty nie mogą być finansowane w kwocie wyższej niż kwota wskazana przez zespół w rekomendacji, o której mowa w ust. 16 pkt 1 lub 2.
18. Decyzja Ministra, o której mowa w ust. 17, jest ostateczna.
19. Po podjęciu przez Ministra decyzji, o której mowa w ust. 17, na stronie podmiotowej Ministra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra publikuje się bez zbędnej zwłoki informację o projekcie lub projektach zakwalifikowanych do udziału w programie, które otrzymały rekomendację, o której mowa w ust. 16 pkt 1 lub 2, i wysokości przyznanego im finansowania oraz o projektach niezakwalifikowanych do realizacji.
20. Jeżeli po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 19, wnioskodawca podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w programie, pisemnie zawiadamia o tym Ministra, podając przyczyny rezygnacji.
21. W przypadku gdy w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 20, pozostały niewykorzystane środki finansowe w ramach programu, Minister może podjąć

decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w programie innego projektu, który otrzymał rekomendację, o której mowa w ust. 16 pkt 1 lub 2, jednak nie został objęty finansowaniem w ramach programu.

22. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 19, Minister może w razie potrzeby poinformować wnioskodawcę o konieczności aktualizacji wniosku, wskazując zakres wymaganej aktualizacji.
23. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia poinformowania o konieczności aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 22, dokonuje za pośrednictwem systemu zmian we wniosku zgodnie z zakresem wskazanym przez Ministra. Niedokonanie w tym terminie zmian we wniosku zgodnie z zakresem wskazanym przez Ministra uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
24. Minister weryfikuje zmiany dokonane we wniosku przez wnioskodawcę zgodnie z ust. 23, i uznaje, czy wniosek został zaktualizowany przez wnioskodawcę zgodnie z zakresem wskazanym przez Ministra.
25. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 19, a w przypadku konieczności aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 22, po uznaniu przez Ministra wniosku za zaktualizowany zgodnie z ust. 24, wnioskodawca podpisuje z Ministrem umowę dotacyjną.
26. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w ust. 19, a w przypadku konieczności aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 22 – w terminie 30 dni od uznania przez Ministra wniosku za zaktualizowany zgodnie z ust. 24, przekazuje:
  - 1) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra – umowę dotacyjną wraz z wnioskiem, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, a w przypadku konieczności aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 22 – umowę dotacyjną wraz z wnioskiem uznanym przez Ministra za zaktualizowany zgodnie z ust. 24, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, albo
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub na biuro podawcze urzędu obsługującego Ministra – umowę dotacyjną wraz z wnioskiem w formie papierowej, podpisane podpisem własnoręcznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, a w przypadku konieczności aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 22 – umowę dotacyjną wraz z wnioskiem uznanym przez Ministra za zaktualizowany zgodnie z ust. 24, w formie papierowej, podpisane podpisem własnoręcznym

przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.

27. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 26, uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
28. Wnioskodawca przed upływem terminu realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej może złożyć wniosek o wprowadzenie zmian do umowy dotacyjnej w przypadku zaistnienia po jego stronie okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich zmian wynikających z realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie.
29. Wprowadzenie do umowy dotacyjnej zmian, o których mowa w ust. 28, wymaga zgody Ministra.
30. Aneks do umowy dotacyjnej uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 28, podpisuje się zgodnie z ust. 26.

## **VI. Szczegółowe kryteria oceny wniosków**

Przy ocenie merytorycznej wniosków stosuje się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku (0–20 punktów):
  - a) zgodność działań planowanych przez wnioskodawcę do realizacji w projekcie z przedmiotem i celami programu określonymi w części I i II (0–5 punktów),
  - b) spójność zakładanych rezultatów projektu objętego wnioskiem z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu oraz przedmiotem i celami programu określonymi w części I i II oraz zakładany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania tych rezultatów (0–5 punktów),
  - c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu przez tego wnioskodawcę (0–10 punktów);
- 2) w ramach oceny zaangażowania grupy docelowej (0–20 punktów):
  - a) reprezentacja grupy odbiorców – na podstawie planu badawczego, o którym mowa w części I ust. 1 pkt 2 lit. a (0–10 punktów),
  - b) reprezentacja miejsca realizacji projektu – na podstawie planu badawczego, o którym mowa w części I ust. 1 pkt 2 lit. a (0–10 punktów);
- 3) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy (0–20 punktów):
  - a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy (0–10 punktów),
  - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu (0–10 punktów);
- 4) w ramach oceny kalkulacji kosztów realizacji projektu (0–20 punktów):

- a) ocena zasadności i efektywności poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym kosztorysie projektu objętego wnioskiem w stosunku do działań planowanych do realizacji w ramach projektu oraz zakładanych rezultatów projektu (0-8 punktów);
- b) ocena prawidłowości sporządzenia szczegółowego kosztorysu projektu objętego wnioskiem i kwalifikowalności kosztów oraz spójność przewidywanych kosztów realizacji projektu z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu (0-12 punktów).

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Program podlega unieważnieniu, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożony żaden wniosek;
  - 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełni wymagań zawartych w komunikacie.
2. Zastrzega się możliwość odwołania programu przed upływem terminu na złożenie wniosków, przedłużenia terminu złożenia wniosków i terminu rozstrzygnięcia programu.

**MINISTER EDUKACJI  
BARBARA NOWACKA**