



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU WSI POLSKIEJ

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW W
CELU UDZIELANIA POŻYCZEK**

w ramach Samorządowego Programu Pożyczkowego

Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej

*(Jednolity tekst Regulaminu przyjęty uchwałą Zarządu Funduszu z dnia 09 czerwca 2022 r.,
obowiązuje od dnia 10 czerwca 2022 r.)*

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursów w celu udzielania przez Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej pożyczek jednostkom samorządu terytorialnego na finansowanie realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych na terenach wiejskich.
2. Ilekroć w Regulaminie używa się wymienionych poniżej określeń, należy je rozumieć w sposób zdefiniowany następująco:
 - a) Fundusz – Fundacja „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Fund”;
 - b) jednostka samorządu terytorialnego (jst) – gmina lub powiat;
 - c) tereny wiejskie - tereny rolne, leśne i inne otwarte, wsie i małe miasta do 20 tys. mieszkańców;
 - d) Samorządowy Program Pożyczkowy – program udzielania pożyczek dla jednostek samorządu terytorialnego na finansowanie przedsięwzięć infrastrukturalnych na terenach wiejskich. Udzielanie takich pożyczek stanowi jedną z form realizacji działalności statutowej Funduszu.
 - e) pożyczka – pożyczka udzielana przez Fundusz jednostce samorządu terytorialnego na finansowanie realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych na terenach wiejskich;
 - f) przedsięwzięcia infrastrukturalne – przedsięwzięcia w zakresie opisanym w Rozdziale III niniejszego Regulaminu, posiadające dokumentację techniczną i kosztorysową, oraz odpowiednie pozwolenia itp., przewidziane przepisami prawa, których sfinansowanie przy udziale pożyczki Funduszu umożliwi zakończenie i oddanie do użytku przedmiotu przedsięwzięcia infrastrukturalnego.
 - g) konkurs – postępowanie prowadzone przez Fundusz, w celu wyłonienia jednostek samorządu terytorialnego, którym udzielone zostaną pożyczki.
 - h) wartość zadania inwestycyjnego – całkowita wartość kosztów brutto przedsięwzięcia infrastrukturalnego po rozstrzygnięciu procedury wyboru wykonawcy (wykonawców) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wraz z kosztami dokumentacji oraz kosztami przeprowadzenia przetargu dotyczącego wyboru wykonawcy.
3. W zależności od potrzeb, Regulamin ten może być w każdym czasie zmieniony decyzją Zarządu Funduszu. Zmiany regulaminu mają zastosowanie do nowo udzielanych pożyczek.

Rozdział II.

Podmioty uprawnione do składania wniosków w konkursie i ubiegania się o pożyczki

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w konkursie i ubiegania się o pożyczki są jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.

Rozdział III.

Cele i przedmiot udzielania pożyczek

1. Pożyczki Funduszu mogą być udzielane na finansowanie realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych na terenach wiejskich w zakresie:

1.1. Oświaty wiejskiej, polegających na:

- 1) budowie, przebudowie, remoncie i wyposażeniu inwestycyjnym (z wyłączeniem środków transportu) przedszkoli, szkół podstawowych, i liceów oraz zawodowych szkół rolniczych,
- 2) budowie, przebudowie i remoncie towarzyszącej infrastruktury szkolno - oświatowej obejmującej szkolne obiekty sportowo-rekreacyjne, ogrodzenia tych obiektów, obiekty magazynowo - gospodarcze i inne niezbędne urządzenia towarzyszące obiektom, o których mowa w pkt. 1);

1.2. Zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę, polegających na:

- 1) budowie lub przebudowie sieci wodociągowej, obejmującej:
 - a) przewody wodociągowe magistralne z niezbędnym wyposażeniem technicznym (kompensatory, zasuwy, hydranty, urządzenia odpowietrzające, itp.),
 - b) przewody wodociągowe rozdzielcze, obejmujące przewody doprowadzające wodę na tereny nieruchomości, w tym założenie na posesji jednego punktu poboru wody i wodomierza łącznie,
- 2) budowie lub przebudowie stacji wodociągowych, obejmującej:
 - a) budynki z pomieszczeniami na urządzenia techniczne i technologiczne, wyposażone w niezbędne instalacje wodociągowe, kanalizacyjne, ogrzewcze, wentylacyjne, elektryczne,
 - b) urządzenia techniczne i technologiczne (urządzenia pompowe, zestawy filtrów, zbiorniki wodno - powietrzne, itp) służące do poboru, wydobywania i uzdatniania

wody oraz utrzymywania ciśnienia w sieci wodociągowej, a także zbiorniki do magazynowania wody, odstojniki popłuczyn, itp.,

- c) urządzenia zagospodarowania terenu, jak drogi, place, ogrodzenia, oświetlenie,
wiaty, pomieszczenia magazynowe, itp.

3) inwestycjach wymienionych w pkt. 1) i 2) realizowanych łącznie.

1.3. Budowy dróg wiejskich, obejmujących inwestycje/roboty drogowe związane z budową, przebudową i/lub remontem dróg publicznych gminnych i powiatowych, wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, w tym m.in.: kanalizacja deszczowa, oświetlenie, zatoki, wiaty, chodniki, ścieżki rowerowe – zlokalizowane w pasie drogowym. W uzasadnionych przypadkach (np. związanych z bezpieczeństwem użytkowników drogi) dopuszczalne jest finansowanie inwestycji obejmujących tylko budowę lub modernizację ww. infrastruktury towarzyszącej.

1.4. Zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków, polegających na budowie, modernizacji i wyposażeniu inwestycyjnym:

- a) oczyszczalni ścieków komunalnych,
- b) kanalizacji ściekowej do odprowadzania i transportu ścieków komunalnych.

1.5. Zaopatrzenia w energię z wykorzystaniem lokalnych odnawialnych źródeł energii, polegających na budowie i montażu urządzeń z zakresu mikro- i małych instalacji m.in.: turbiny wiatrowe, moduły fotowoltaiczne, instalacje mikrokogeneracyjne, pompy ciepła, kolektory słoneczne, kotły na biomasę.

2. Pożyczki nie mogą być udzielone na:

- a) inwestycje, o których mowa w ust. 1, realizowane w granicach administracyjnych miast
powyżej 20 tys. mieszkańców,
- b) finansowanie inwestycji już zakończonej i/lub refundację nakładów poniesionych przed datą złożenia wniosku do Funduszu.
- c) finansowanie inwestycji, dla których do dnia złożenia wniosku o pożyczkę (wersja papierowa) nie zawarto umowy / umów z wykonawcami
- d) finansowanie inwestycji, których efektem nie jest oddanie obiektu do użytkowania (np. stan surowy obiektu)
- e) wielokrotne finansowanie inwestycji etapowych objętych jednym projektem budowlanym

- f) finansowanie nakładów inwestycyjnych związanych z: projektowaniem i wykonaniem odwiertów próbnych i eksploatacyjnych, kosztami badania wody, określaniem zasobów wodnych, wykonywaniem lub aktualizowaniem dokumentacji geologicznej,
 - g) budowę, przebudowę i remonty dróg wewnętrznych,
 - h) budowę, przebudowę i remonty dróg o nawierzchniach gruntowych oraz twardych nieulepszonych (tłuczeń, bruk),
 - i) budowę, przebudowę i remonty dróg o nieuregulowanym statusie (kategoria drogi) na dzień składania wersji papierowej wniosku o pożyczkę,
 - j) finansowanie nakładów na infrastrukturę techniczną w pasie drogowym, nie związaną z drogą, z robotami konserwacyjnymi, porządkowymi, odśnieżaniem, itp.,
 - k) budowę oczyszczalni przyzagrodowych,
 - l) budowę oczyszczalni ścieków przemysłowych oraz ścieków pochodzących z hodowli roślinnej i zwierzęcej,
 - m) budowę przykanalików, jeżeli w ich budowie nie partycypuje finansowo gmina.
3. Wszystkie przedsięwzięcia finansowane ze środków pożyczki udzielonej przez Fundusz, powinny być realizowane zgodnie z warunkami i parametrami technicznymi określonymi w obowiązujących przepisach prawnych.
4. Fundusz, ogłaszając nabór wniosków w konkursie o udzielenie pożyczek, może określić priorytetowe przedsięwzięcia infrastrukturalne spośród wymienionych w ust. 1 oraz ustalić dla nich odrębny limit środków finansowych. Do priorytetowych przedsięwzięć infrastrukturalnych stosuje się korzystniejsze warunki oprocentowania pożyczek, określone w rozdziale IV ust. 5 lit. b Regulaminu.
5. W przypadku rekonstrukcji lub odbudowy infrastruktury technicznej w zakresie określonym w rozdziale III ust. 1 Regulaminu, uszkodzonej w wyniku klęsk żywiołowych, wnioskodawca może ubiegać się o bardziej preferencyjne warunki pożyczki, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego znajduje się w odpowiednim wykazie jst poszkodowanych przez klęskę żywiołową, ogłoszonym przez właściwy organ administracji rządowej, a przedsięwzięcie infrastrukturalne objęte pożyczką zostało ujęte w wykazie szkód zweryfikowanym przez odpowiednie służby administracji terenowej. W takim przypadku kwota wnioskowanej pożyczki powinna być wyliczona z uwzględnieniem ewentualnych odszkodowań ubezpieczeniowych, rekompensat itp.

Rozdział IV.

Warunki pożyczek

1. Pożyczki mogą być udzielane do wysokości **100%** wartości zadania inwestycyjnego brutto, jednakże maksymalna jednostkowa kwota pożyczki nie może przekroczyć **1.500.000 zł.**
2. W przypadku wznowienia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego wcześniej rozpoczętego i przerwanoego, do celów ustalenia kwoty pożyczki przyjmuje się wyłącznie wartość zadania inwestycyjnego planowanego do dalszej realizacji.
3. Pożyczki mogą być udzielane na okres do **5** lat liczony od momentu jej uruchomienia.
4. Można otrzymać 4-kwartaly karencji wyłącznie na spłatę rat kapitałowych (odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco). Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty pożyczki.
5. Oprocentowanie pożyczki jest zmienne i wynosi:
 - a) **równowartość 1,00 wskaźnika WIBOR 3-miesięcznego** w stosunku rocznym, obliczana w danym okresie czasu od kwoty wykorzystanej pożyczki jednak nie mniej niż 2,5 punktu procentowego,
 - b) **równowartość 0,95 wskaźnika WIBOR 3-miesięcznego** w stosunku rocznym od pożyczki przyznanej na priorytetowe przedsięwzięcia infrastrukturalne, o których mowa w rozdz. III pkt 4, obliczana w danym okresie czasu od kwoty wykorzystanej pożyczki, jednak nie mniej niż 2,35 punktu procentowego; przy czym podstawą do ustalenia wysokości w/w odsetek umownych jest średnia wartość wskaźnika WIBOR 3-miesięcznego w kwartale poprzedzającym termin wymagalności danej płatności zgodnie z harmonogramem.
6. Od niespłaconych w terminie rat pożyczki pobiera się odsetki (karne) za opóźnienie w wysokości ustawowej.
7. Fundusz nie pobiera prowizji za udzielenie pożyczki ani za jej przedterminową spłatę.
8. Zabezpieczeniem zwrotu pożyczki jest weksel własny in blanco z wystawienia pożyczkobiorcy z pisemną kontrasygnatą Skarbnika wraz z deklaracją wekslową. Umowa pożyczki może określać również inne formy zabezpieczenia.

Rozdział V.

Zasady przeprowadzania konkursu o udzielenie pożyczek

1. Fundusz ogłasza cyklicznie w ciągu roku nabór wniosków w konkursie o udzielenie pożyczek, określając każdorazowo limit środków finansowych przeznaczonych na pożyczki.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków, precyzujące datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia okresu składania wniosków oraz adres właściwy do składania wniosków drogą elektroniczną, publikuje się na stronie internetowej Funduszu co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem okresu składania wniosków.
3. Okres składania wniosków trwa co najmniej 20 dni. Fundusz może również publikować informacje o naborze za pośrednictwem innych środków przekazu.
4. Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć w ogłoszonym naborze jeden wniosek o pożyczkę. Jeżeli jednostka samorządu terytorialnego składająca wniosek o pożyczkę posiada na dzień złożenia wniosku zadłużenie z tytułu pożyczek zaciągniętych w ramach wcześniejszych edycji konkursu wniosków, łączna suma tego zadłużenia oraz kwoty wnioskowanej pożyczki nie może przekroczyć 2 mln zł, pod rygorem odrzucenia wniosku.
5. W trakcie konkursu oficjalną formą komunikacji pomiędzy wnioskodawcami a Funduszem jest forma elektroniczna, na adresy wskazane przez wnioskodawców oraz Fundusz.
6. Jednostki samorządu terytorialnego składają wniosek w wersji elektronicznej w całości wypełniony, opatrzony podpisem kwalifikowanym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Do konkursu dopuszcza się wszystkie wnioski, które złożono w wymaganym terminie na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze. Czas złożenia wniosku jest rejestrowany w systemie informatycznym Funduszu.
8. W konkursie dokonuje się kolejno oceny spełnienia wymogów formalnych, finansowych oraz merytorycznych.
9. Ocena spełnienia wymogów formalnych polega na sprawdzeniu, czy jednostka samorządu terytorialnego zamieściła wszystkie wymagane informacje w elektronicznym formularzu wniosku i czy są one zgodne z Regulaminem. Oceny dokonuje się metodą [tak/nie]. Fundusz może wezwać jst do uzupełnienia wniosku wyłącznie drogą elektroniczną wyznaczając termin na uzupełnienie 3 dni robocze. Brak uzupełnienia wniosku w powyższym terminie skutkuje pozostawieniem

- wniosku bez rozpatrzenia.
10. Wszystkie wnioski spełniające wymogi formalne poddaje się ocenie finansowej, w wyniku której sprawdza się zdolność jednostki samorządu terytorialnego do spłaty wnioskowanej pożyczki. Oceny dokonuje się za pomocą wskaźników finansowych wyliczonych na podstawie danych wprowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego we wniosku.
 11. Wnioski, które uzyskały pozytywny wynik oceny finansowej poddaje się ocenie merytorycznej według poniższych kryteriów:
 - a) kolejność wpływu wniosku do Funduszu – poszczególnym wnioskom przyznaje się liczbę punktów obliczoną według wzoru: [liczba punktów = łączna liczba złożonych wniosków – numer wniosku według kolejności wpływu do Funduszu];
 - b) uzasadnienie celowości oraz wpływ przedsięwzięcia objętego wnioskiem na rozwój obszarów wiejskich – każdemu z wniosków przyznaje się liczbę punktów z przedziału od 5 do 10.
 12. Wnioski szereguje się według sumy punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej. Status laureatów konkursu uzyskują w kolejności te jednostki samorządu terytorialnego, które po zsumowaniu wnioskowanych kwot pożyczek będą się mieścić w limicie środków ustalonym przez Fundusz dla danej edycji konkursu, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w rozdziale VI ust. 2-4. W przypadku niedojścia do skutku udzielenia pożyczki jednemu lub większej liczbie laureatów, Fundusz może zaliczyć do laureatów następne w kolejności jednostki samorządu terytorialnego.
 13. W imieniu Funduszu czynności związane z przeprowadzeniem konkursu przeprowadza Komisja powołana przez Prezesa Zarządu.
 14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział VI.

Udzielanie pożyczek

1. Fundusz informuje drogą elektroniczną jednostki samorządu terytorialnego, które uzyskały status laureatów konkursu, o możliwości uzyskania pożyczki.
2. Jednostka samorządu terytorialnego składa w Funduszu, w terminie 30 dni od otrzymania powyższej informacji, wniosek w formie papierowej podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania jst wraz z wymaganymi załącznikami w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania JST.

3. Wniosek oraz załączniki powinny zawierać w szczególności:
 - 1) Uchwałę w sprawie zaciągnięcia pożyczki
 - 2) Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty pożyczki
 - 3) Dokumenty dotyczące innych źródeł finansowania przedsięwzięcia (umowy, decyzje, promesy itp.)
 - 4) Uchwałę budżetową lub wyciąg z uchwały budżetowej zawierającej planowane wydatki na realizację przedsięwzięcia
 - 5) Wieloletnią prognozę finansową
 - 6) Sprawozdania RB-NDS oraz RB-Z za ostatnie 3 lata wraz z opinią RIO w sprawie wykonania budżetu
 - 7) Sprawozdanie z wykonania budżetu za ostatni kwartał
 - 8) Pozwolenie na budowę
 - 9) Dokument potwierdzający kategorię dróg planowych do budowy lub przebudowy
 - 10) Umowę z wykonawcą (wykonawcami)
 - 11) Harmonogram rzeczowo- finansowy
 - 12) Kosztorys ofertowy przedsięwzięcia
 - 13) Umowę z Inspektorem Nadzoru Budowlanego
 - 14) Mapkę z lokalizacją przedsięwzięcia, projekt (uproszczony)
4. Na podstawie złożonych dokumentów Fundusz sprawdza zgodność danych zawartych w przesłanym wniosku drogą elektroniczną podczas konkursu oraz dokonuje uzupełniającej oceny finansowej. Fundusz przesyła drogą elektroniczną informację o przyznaniu lub odmowie przyznania pożyczki dla jednostki samorządu terytorialnego.
5. Po przyznaniu pożyczki i ustaleniu z pożyczkobiorcą warunków pożyczki Fundusz przesyła pożyczkobiorcy projekt umowy pożyczki.
6. Po podpisaniu umowy pożyczki i ustanowieniu zabezpieczeń Fundusz przekazuje środki finansowe na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego w terminie określonym w umowie. W przypadku przekazywania pożyczki w transzach, przed uruchomieniem kolejnych transz jednostka samorządu terytorialnego składa w Funduszu dyspozycje przelewu środków z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

Rozdział VII.

Spłata pożyczek

1. Spłata przez jednostkę samorządu terytorialnego rat pożyczki oraz odsetek

- następuje na rachunek bankowy Funduszu w terminach kwartalnych, według harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy pożyczki.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się datę wpływu środków na rachunek Funduszu.
 3. Bez względu na opis w tytule przelewu wpłaty dokonywane przez pożyczkobiorcę zaliczone będą w pierwszej kolejności na naliczone odsetki za opóźnienie, odsetki bieżące i na końcu na kapitał.
 4. Każdą nadpłatę rozlicza się poprzez jej zaliczenie na spłatę całości lub części najbliższej raty odsetkowej zobowiązania w terminie najbliższej raty zgodnie z Harmonogramem. Nadpłata nie stanowi podstawy do zmiany istniejącego Harmonogramu. Ostateczne rozliczenie nastąpi na koniec spłaty pożyczki.
 5. Odroczenie terminu spłaty pożyczki i odsetek na wniosek pożyczkobiorcy może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.
 6. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki Fundusz pobiera odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia w stosunku do harmonogramu spłaty.
 7. W przypadku zwłoki w spłacie przez jednostkę samorządu terytorialnego jednej raty kapitału pożyczki i odsetek przekraczającej 14 dni Fundusz wezwie pożyczkobiorcę pisemnie na wskazany we wniosku adres elektroniczny do jej zwrotu w terminie 7 dni od tej daty, a jeśli wezwanie pozostanie bezskuteczne wypowie umowę pożyczki w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia i wezwie do spłaty całej pożyczki, a w przypadku braku spłaty podejmie działania windykacyjne przy wykorzystaniu złożonych przez pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty.
 8. Fundusz obciąża pożyczkobiorcę kosztami poniesionymi w związku z nieterminową spłatą pożyczki oraz kosztami windykacji należności.

Rozdział VIII.

Obowiązki informacyjne

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia infrastrukturalnego realizowanego z udziałem pożyczki Funduszu, jednostka samorządu terytorialnego składa oświadczenie o wykorzystaniu środków finansowych pochodzących z pożyczki na cel określony w umowie pożyczki wraz z wykazem opłaconych faktur za wykonanie przedsięwzięcia.
2. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na dofinansowanym obiekcie otrzymanej nieodpłatnie od Funduszu tablicy informującej o dofinansowaniu inwestycji ze środków Fundacji. Tablica

powinna zostać umieszczona w widocznym miejscu, a w przypadku braku takiej możliwości, w widocznym miejscu w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie swojej sytuacji finansowej, która może mieć wpływ na spłatę pożyczki.
4. Na żądanie Funduszu pożyczkobiorca udziela pisemnych informacji dotyczących pożyczki oraz finansowanego z jej udziałem przedsięwzięcia infrastrukturalnego. Fundusz zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego oraz w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w zakresie wynikającym z zawartej umowy pożyczki.

Załączniki:

1. Wniosek o pożyczkę.