



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE

Numer wniosku o dofinansowanie	
Data złożenia wniosku o dofinansowanie	
Program	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027
Priorytet	Zrównoważona turystyka
Działanie	Zrównoważona turystyka
Numer naboru	FEPW.05.01-IP.01-001/24

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu	1 000 znaków
Data rozpoczęcia realizacji projektu	rrrr/mm/dd
Data zakończenia realizacji projektu	rrrr/mm/dd
Opis projektu	4 000 znaków

SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

Kompleksowość projektu	3 000 znaków
Potencjał do realizacji projektu	10 000 znaków
<i>Zaangażowanie społeczne w projekt</i>	3 000 znaków
<i>Koncepcja produktu turystycznego</i>	10 000 znaków
<i>Trwałość produktu turystycznego</i>	3 000 znaków
Zgodność projektu z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus	3 000 znaków
<i>Dostępność transportem zbiorowym</i>	3 000 znaków
<i>Zdolność do funkcjonowania oferty turystycznej w ciągu roku</i>	3 000 znaków

<i>Wpływ produktu turystycznego na gospodarkę lokalną (jako element turystyki zrównoważonej)</i>
3 000 znaków
<i>Korzyści dla społeczności lokalnej (jako element turystyki zrównoważonej)</i>
3 000 znaków
<i>Potencjał rynkowy produktu turystycznego</i>
3 000 znaków
<i>Unikalność produktu turystycznego</i>
10 000 znaków
<i>Poziom digitalizacji produktu turystycznego</i>
3 000 znaków
<i>Plan marketingowy</i>
10 000 znaków

KLASYFIKACJA PROJEKTU

Projekt Partnerski	3 000 znaków
Projekt dotyczy pomocy publicznej	5 000 znaków
Spójność projektu ze strategiami rozwoju województw Polski Wschodniej	5 000 znaków
Zakres interwencji	słownik CST – wybierz z listy: 165 - Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych
Rodzaj działalności gospodarczej	słownik CST – wybierz z listy: Administracja publiczna

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa	1 000 znaków
Forma prawna	słownik CST (Typ osoby prawnej) – wybierz z listy: - Wspólnoty samorządowe
Forma własności	słownik CST – wybierz z listy: - Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
Wielkość przedsiębiorstwa	słownik CST – wybierz z listy: - nie dotyczy
NIP	
REGON	

Możliwość odzyskania VAT	<i>lista rozwijalna jednokrotnego wyboru</i> - <i>tak</i> - <i>nie</i> - <i>nie dotyczy</i>
Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT	<i>500 znaków</i>
Adres siedziby wnioskodawcy	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu (jeśli dotyczy)	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Skrzynka ePUAP	

ADRES KORESPONDENCYJNY

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	
Skrzynka ePUAP	

OSOBA DO KONTAKTU

Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

PODMIOT UPOWAŻNIONY DO PONOSZENIA WYDATKÓW (Partner/Realizator)*(sekcja multiplikowana dla każdego Partnera/Realizatora)*

Czy w projekcie przewidziano podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków	<i>Tak/ Nie</i>
Nazwa podmiotu	<i>1 000 znaków</i>

Forma prawna podmiotu	<i>słownik CST (Typ osoby prawnej) lista jednokrotnego wyboru:</i> - Wspólnoty samorządowe - Gminne samorządowe jednostki organizacyjne
Forma własności	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru:</i> - Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
Wielkość przedsiębiorstwa	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru:</i> - nie dotyczy
NIP	
REGON	
Możliwość odzyskania VAT	<i>lista rozwijalna jednokrotnego wyboru</i> - tak - nie - nie dotyczy
Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT	500 znaków
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu (jeśli dotyczy)	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Skrzynka ePUAP	

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU (sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji projektu)

Miejsce realizacji projektu	Region
Województwo	<i>Wybór z listy województw</i>
Powiat	<i>Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa</i>
Gmina	<i>Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu</i>

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

Równościowe zasady horyzontalne
Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Produkty/usługi w projekcie		
Nazwa produktu/usługi (sekcja multiplikowana dla każdego produktu)	Wpływ (lista jednokrotnego wyboru)	Uzasadnienie
	- dostępny - neutralny	500 znaków
Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, względem niepodejmowania dyskryminujących aktów prawnych		
Wnioskodawca ¹ - jednostka samorządu terytorialnego	Wnioskodawca i partner projektu będący: 1. podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub 2. podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, oświadcza, że na terenie, na którym posiada swoją siedzibę, nie obowiązują żadne dyskryminujące akty prawne ustanowione przez organy JST (przez którą jest kontrolowany lub od niej zależny): (lista jednokrotnego wyboru) - Tak/Nie	
Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych	- Tak/Nie (lista jednokrotnego wyboru)	
Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn		
Wpływ	(lista rozwijalna jednokrotnego wyboru) - Neutralny - Pozytywny	
Uzasadnienie: 1 000 znaków		
Zasady środowiskowe		
Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyń poważnych szkód”	(lista rozwijalna jednokrotnego wyboru) - projekt zgodny - projekt niezgodny	
Uzasadnienie: 3 000 znaków		
Przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko		
Uzasadnienie: 5 000 znaków		
Zdolność projektu do adaptacji do zmian klimatu		

¹ W przypadku jednostek samorządu terytorialnego (jst) działających na podstawie porozumień, związków lub stowarzyszeń jst, każdy podmiot powinien złożyć *Oświadczenie partnera dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji* zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku, jak opisuje Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Uzasadnienie: 3 000 znaków

PRZYGOTOWANIE PROJEKTU DO REALIZACJI

Rodzaj dokumentu	Opis dokumentu/działań przygotowawczych	Data faktyczna lub planowana
<i>Potwierdzenie prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu</i>	<i>1 000 znaków</i>	<i>Data rrrr/mm/dd</i>
<i>Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach</i>	<i>1 000 znaków</i>	<i>Data rrrr/mm/dd</i>
<i>Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/pozwolenie na budowę</i>	<i>1 000 znaków</i>	<i>Data rrrr/mm/dd</i>
<i>Zawarte umowy na roboty budowlane</i>	<i>1 000 znaków</i>	<i>Data rrrr/mm/dd</i>

WSKAŹNIKI

Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości docelowej wskaźnika (w trakcie i po zakończeniu projektu)
Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem	<i>szt.</i>		<i>500 znaków</i>
Długość odnowionych szlaków turystycznych	<i>km</i>		<i>500 znaków</i>
Długość utworzonych	<i>km</i>		<i>500 znaków</i>

szlaków turystycznych			
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	<i>szt.</i>		<i>500 znaków</i>
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	<i>szt.</i>	0,00	<i>500 znaków</i>
Liczba przeprowadzonych kompleksowych kampanii informacyjno-edukacyjnych oraz promocyjnych	<i>szt.</i>		<i>500 znaków</i>
Liczba zorganizowanych spotkań informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców i przedsiębiorców	<i>szt.</i>		<i>500 znaków</i>
Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej ulepszonej	<i>km</i>		<i>500 znaków</i>

Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej nieulepszonej	<i>km</i>					<i>500 znaków</i>
Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni gruntowej	<i>km</i>					<i>500 znaków</i>
Liczba powstałych Miejsc Obsługi Rowerzystów (MOR)	<i>szt.</i>					<i>500 znaków</i>
Liczba powstałych Miejsc Przyjaznych Kajakarzom (MPK)	<i>szt.</i>					<i>500 znaków</i>
Liczba powstałych Miejsc Obsługi Kamperów (MOK)	<i>szt.</i>					<i>500 znaków</i>
<i>Wskaźniki zdefiniowane przez Wnioskodawcę – multiplikacja bez limitu</i>	<i>zdefiniowane przez Wnioskodawcę</i>					<i>500 znaków</i>
Wskaźniki rezultatu						
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i	osoby					<i>500 znaków</i>

turystyczne objęte wsparciem						
Liczba uczestników spotkań informacyjno-edukacyjnych	osoby					500 znaków
Liczba pozyskanych listów intencyjnych od przedsiębiorstw w sprawie świadczenia usług w ramach produktu turystycznego	szt.					500 znaków
Liczba przedsiębiorstw, które nie później niż w rok po zakończeniu realizacji projektu zrealizują inwestycje własne, w celu świadczenia usług w ramach produktu turystycznego	szt.					500 znaków
Roczna liczba turystów korzystających ze szlaków rowerowych	użytkownicy/rok					500 znaków
Roczna liczba turystów korzystających ze szlaków kajakowych	użytkownicy/rok					500 znaków
Roczna liczba turystów obsługiwanych w	użytkownicy/rok					500 znaków

Miejscach Obsługi Kamperów						
Wskaźniki zdefiniowane przez Wnioskodawcę – multiplikacja bez limitu	zdefiniowane przez Wnioskodawcę					500 znaków

HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY (HRF)

Zadanie

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
440 znaków	rrrr-mm-dd	rrrr-mm-dd
Opis i uzasadnienie zadania	4 000 znaków	

Wydatki rzeczywiste

Nazwa kosztu	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT	dofinansowanie	% dofinansowania	Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków (Partner)	Wydatki na dostępność
500 znaków	Lista wyboru					Obliczany automatycznie		Lista wyboru
Uzasadnienie kosztu	500 znaków							
Metoda szacowania	500 znaków							

Wydatki uproszczone

Rodzaj metody uproszczonej	Nazwa kosztu	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	dofinansowanie	% dofinansowania	Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków (Partner)
	<i>Koszty pośrednie - 7% od kwalifikowalnych kosztów w bezpośrednich</i>	<i>Koszty pośrednie - bez pomocy publicznej</i>	POLE WYMAGANE	POL E WYMA GANE	POLE WYMAGANE	<i>Obliczany automatycznie</i>	POLE WYMAGANE
Uzasadnienie kosztu i metoda szacowania	1000 znaków POLE WYMAGANE						

PODSUMOWANIE WYDATKÓW (tabela wypełniana automatycznie)

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria Kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Suma (dla każdej grupy)					

PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU (tabela wypełniana automatycznie)

Wydatki według partnera (Wnioskodawca lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków)							
Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków w (Partner)	Wydatki ogółem	Rzeczywiste wydatki kwalifikowalne	Ryczałtowe wydatki kwalifikowane	Udział kosztów uproszczonych	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania

Źródła finansowania wydatków		
Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie budżet państwa	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
budżet jednostki samorządu terytorialnego		
Prywatne, w tym	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
- Środki własne		
- Kredyt		
- Pożyczka		
- Inne, jakie		
Suma	<i>suma automatyczna</i>	<i>suma automatyczna</i>

WYNIKI ANALIZY KOSZTÓW I KORZYŚCI

Główne wskaźniki analizy ekonomicznej zgodnie z dokumentem dotyczącym AKK		
Główne parametry i wskaźniki	Wartość	Odniesienie
1. Społeczna stopa dyskontowa (%)		500 znaków

2. Ekonomiczna stopa zwrotu (%)		500 znaków
3. Ekonomiczna zaktualizowana wartość netto (w PLN)		500 znaków
4. Wskaźnik korzyści i kosztów		500 znaków
Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej		
10000 znaków		
Trwałość projektu		
5000 znaków		

ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie partnera² dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji – *jeśli dotyczy (maks. 30 plików)*
2. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt. – *jeśli dotyczy (maks. 10 plików)*
3. Studium wykonalności z załącznikami (w tym model finansowy przedstawiony w wersji edytowalnej, zawierającej aktywne formuły umożliwiające weryfikację poprawności wyliczeń) (maks. 5 plików)
4. Decyzja/e o środowiskowych uwarunkowaniach (dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko)³ – *jeśli dotyczy (maks. 30 plik)*
5. Decyzja administracyjna, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących wpływać na obszar Natura 2000) – *jeśli dotyczy (maks. 5 plików)*
6. Raport OOS – *jeśli dotyczy (maks. 15 plików)*
7. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (w przypadku projektów, które nie oddziałują na ten obszar) – *jeśli dotyczy (maks. 5 plików)*
8. Opinia odpowiedniego Dyrektora w zakresie Planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody albo parku krajobrazowego – *jeśli dotyczy (maks. 5 plików)*
9. Formularz wraz niezbędnymi opiniami „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jeżeli organ, który wydał zgodę

² Zgodnie z § 4 Umowy o dofinansowanie.

³ W przypadku wystąpienia powtórnej OOS konieczne załączenie dokumentów potwierdzających poprawność przeprowadzonej procedury, zgodnie z listą załączników dotyczących pierwszej procedury OOS.

na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000 – *jeśli dotyczy (maks. 5 plików)*

10. Opinia organu odpowiedzialnego za przygotowanie Planu Zadań Ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000 – *jeśli dotyczy (maks. 5 plików)*
11. Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (zgodnie z art. 3 ust 2 dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej).
(maks. 15 plików)
12. Lista kontrolna dotycząca zasady „nie czyni poważnych szkód” *(maks. 1 plik)*
13. Koncepcja produktu turystycznego wraz z załącznikami *(maks. 5 plików)*
14. Umowa o partnerstwie *(maks. 1 plik)*
15. Podsumowanie dialogu społecznego w projekcie *(maks. 1 plik)*
16. Wykaz dokumentów *(maks. 1 plik)*
17. Inne⁴ *(maks. 10 plików)*

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i akceptuję jego zasady.
3. Wyrażam zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).
4. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.
5. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
6. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.
7. Oświadczam, że projekt nie został zakończony zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

⁴ W tym miejscu, należy załączyć wyłącznie załączniki wymagane w naborze, jeżeli ich liczba przekracza dopuszczoną liczbę plików, przypisaną dla konkretnego załącznika. Ponadto, konieczne jest wprowadzenie nazw załączników, które będą umieszczone w tym miejscu.

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 r., str. 159, z późn. zm.)

8. Oświadczam, że jestem uprawniony/a do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia, jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD) oraz zastępcę IOD. Z IOD oraz z zastępcą IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iod@parp.gov.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079), a w szczególności:

- a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania,

w przypadku przyznania dofinansowania:

- a) zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie projektu,
- b) nadzoru nad wykonaniem projektu,
- c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- d) oceny działań informacyjno-promocyjnych,

e) odbioru projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,

f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie LSI, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FEPW z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEPW, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez PARP danych ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
- 2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
- 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
- 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;

5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);

6) przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową;

7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej PARP (www.parp.gov.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/regulamin-ochrony-danych-osobowych>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby, których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w klauzuli informacyjnej.