



POLSKI FUNDUSZ ROZWOJU

**REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO POD NAZWĄ
„AKADEMIA PFR DLA MIAST”**

SIERPIEŃ 2024

§ 1. Określenia i skróty

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Część Pierwsza Programu Edukacyjnego** – oznacza część Programu Edukacyjnego, składającą się z obowiązkowego Modułu (A) - „Projektowanie Innowacyjnych Usług” oraz obowiązkowego - jednego z dwóch - modułów: (B1) - „ESG w miastach” lub (B2) - „Miejska rezyliencja”;
- 2) **Część Druga Programu Edukacyjnego** – oznacza część Programu Edukacyjnego, składającą się z obowiązkowego Modułu (C) - „Leadership: Zarządzanie innowacją w JST”;
- 3) **Harmonogram** – oznacza harmonogram określający terminy Zajęć Merytorycznych w ramach Części Pierwszej i Części Drugiej Programu Edukacyjnego, który zostanie opublikowany na stronie internetowej pfrdlamiast.pl przed rozpoczęciem Programu Edukacyjnego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem;
- 4) **Kandydat** – oznacza kandydata na Uczestnika, tj. gminę miejską lub miejsko-wiejską w rozumieniu Rozporządzenia i Ustawy o Samorządzie Gminnym lub miasto na prawach powiatu w rozumieniu Ustawy o Samorządzie Powiatowym, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu i która przesłała Wniosek o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosek o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego;
- 5) **Komisja** – oznacza powołaną przez Organizatora na potrzeby Programu Edukacyjnego komisję, składającą się z 3 członków wybranych przez Organizatora, w celu dokonania oceny złożonych Wniosków o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego i Wniosków o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego;
- 6) **Moduł (A)** – oznacza moduł pn. „Projektowanie Innowacyjnych Usług”, odbywający się w ramach Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, podczas którego Reprezentanci Części Pierwszej Programu Edukacyjnego będą uczestniczyli w zajęciach merytorycznych, które dotyczyć mogą takich obszarów jak (w zależności od decyzji Organizatora): service design, otwarte innowacje, podstawy AI w miastach, analiza potrzeb jednostek samorządu terytorialnego, mapowanie potrzeb mieszkańców, mapowanie procesów, inwentaryzacja infrastruktury IT, współpraca z dostawcami technologicznymi, innowacyjne zamówienia publiczne, których liczba i termin przeprowadzenia wynikać będzie z Harmonogramu;
- 7) **Moduł (B1)** – oznacza moduł pn. „ESG w miastach”, odbywający się w ramach Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, podczas którego Reprezentanci Części Pierwszej Programu Edukacyjnego będą uczestniczyli w zajęciach merytorycznych, które dotyczyć mogą takich obszarów jak (w zależności od decyzji Organizatora): climate tech, technologie GIS, placemaking, innowacje społeczne, społeczeństwo w samorządzie, digital twin, transformacja energetyczna, audyt efektywności energetycznej, net zero cities, których liczba i termin przeprowadzenia wynikać będzie z Harmonogramu;
- 8) **Moduł (B2)** – oznacza moduł pn. „Miejska rezyliencja”, odbywający się w ramach Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, podczas którego Reprezentanci Części Pierwszej Programu Edukacyjnego będą uczestniczyli w zajęciach merytorycznych, które dotyczyć mogą takich obszarów jak (w zależności od decyzji Organizatora): Blockchain, NFT, warsztaty hackowania, mapa cyber zagrożeń, ochrona danych osobowych, bezpieczeństwo stron internetowych, cyberbezpieczeństwo, infrastruktura krytyczna, bezpieczeństwo energetyczne, których liczba i termin przeprowadzenia wynikać będzie z Harmonogramu;
- 9) **Moduł (C)** – oznacza moduł pn. „Leadership: Zarządzanie innowacją w JST”, odbywający się w ramach Części Drugiej Programu Edukacyjnego, podczas którego Reprezentanci Części

Drugiej Programu Edukacyjnego będą uczestniczyli w zajęciach merytorycznych, które dotyczyć mogą takich obszarów jak (w zależności od decyzji Organizatora): zarządzanie innowacją w jednostkach samorządu terytorialnego, networking, nowoczesne przywództwo, AI, których liczba i termin przeprowadzenia wynikać będzie z Harmonogramu;

- 10) **Organizator** – oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP: 7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 11 475 907 779,00 zł (opłacony w całości);
- 11) **Partner** – oznacza instytucję edukacyjną, organizację pozarządową, przedsiębiorstwo, eksperta, specjalistę z danej dziedziny, jednostkę samorządu terytorialnego lub inny podmiot prawa, któremu Organizator nadał tytuł Partnera (lub inny podobny, taki na przykład jak Partner Programu Edukacyjnego, Partner Modułu, Partner Zajęć Merytorycznych, Partner Merytoryczny, Partner Akademii PFR dla Miast) w oparciu o wzajemne uzgodnienia;
- 12) **Program Edukacyjny** – oznacza program strategiczny wsparcia pod nazwą „Akademia PFR dla Miast”, mający na celu wzmocnienie kompetencji samorządów (gmin miejskich, gmin miejsko – wiejskich i miast na prawach powiatu) i samorządowców w zakresie wdrażania miejskich innowacji i nowoczesnych usług cyfrowych;
- 13) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin;
- 14) **Reprezentant Części Pierwszej Programu Edukacyjnego** – oznacza pracownika samorządu terytorialnego, zatrudnionego przez Kandydata, który został wskazany przez Kandydata we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego i następnie został wybrany wraz z Kandydatem przez Komisję do udziału w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego;
- 15) **Reprezentant Części Drugiej Programu Edukacyjnego** – oznacza osobę pełniącą u Kandydata jedną z następujących funkcji: prezydent miasta, zastępca prezydenta miasta, burmistrz miasta, zastępca burmistrza miasta, sekretarz, zastępca sekretarza, skarbnik, zastępca skarbnika, który został wskazany przez Kandydata we Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego i następnie został wybrany wraz z Kandydatem przez Komisję do udziału w Części Drugiej Programu Edukacyjnego;
- 16) **Reprezentanci** – oznaczają łącznie Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego oraz Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego;
- 17) **Rozporządzenie** - oznacza Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;
- 18) **Ekspert** – oznacza osobę wyznaczoną przez Partnera lub Organizatora Programu Edukacyjnego do przeprowadzenia określonych Zajęć Merytorycznych w ramach Programu Edukacyjnego;
- 19) **Uczestnik** – oznacza uczestnika Programu Edukacyjnego, tj. Kandydata, który zakwalifikował się do Programu Edukacyjnego wraz z wybranym przez Komisję Reprezentantem lub Reprezentantami (maksymalnie dwóch) wskazanymi we Wniosku o Udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Reprezentantem wskazanym we Wniosku o Udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego (Kandydat staje się Uczestnikiem z chwilą zawarcia Umowy zgodnie z Regulaminem);

- 20) **Umowa** – oznacza umowę udziału w Programie Edukacyjnym (odpowiednio w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Części Drugiej Programu Edukacyjnego) zawartą przez Kandydata z Organizatorem w sposób opisany w § 4 Regulaminu;
- 21) **Ustawa o Samorządzie Gminnym** – oznacza ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 22) **Ustawa o Samorządzie Powiatowym** – oznacza ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 23) **Wniosek o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego** – oznacza wniosek o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego złożony przez Kandydata poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie pfrdlamiast.pl;
- 24) **Wniosek o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego** – oznacza wniosek o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego złożony przez Kandydata poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie pfrdlamiast.pl;
- 25) **Zadanie Ewaluacyjne 1)** – oznacza część Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego i Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego polegającą na przedstawieniu we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub we Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego motywacji kandydatów na Reprezentantów do udziału w Programie Edukacyjnym oraz planów i inicjatyw, które kandydaci na Reprezentantów zamierzają podjąć, wykorzystując kompetencje zdobyte na skutek udziału w Programie Edukacyjnym, w postaci 3-minutowego nagrania lub w postaci pisemnej (max. 500 słów);
- 26) **Zadanie Ewaluacyjne 2)** – oznacza część Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego polegającą na przedstawieniu we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego obszaru działalności samorządu, w którym Kandydat i kandydat na Reprezentanta Części Pierwszej Programu Edukacyjnego chciałby wprowadzić usługę innowacyjną oraz na identyfikacji kluczowych problemów i potrzeb samorządu lub społeczności lokalnej, które mogłyby zostać rozwiązane dzięki usłudze innowacyjnej, w postaci pisemnej (max. 1000 słów);
- 27) **Zajęcia Merytoryczne** – oznaczają zajęcia odbywające się w ramach Modułu (A), Modułu (B1), Modułu (B2) oraz Modułu (C), prowadzone przez Ekspertów, w których uczestniczyć będą Reprezentanci w zależności od modułu, do którego przypisane będą dane Zajęcia Merytoryczne.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki na jakich odbywa się Program Edukacyjny oraz zasady i warunki uczestnictwa w nim.
2. Program Edukacyjny ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Program Edukacyjny zostanie zrealizowany częściowo w formie zdalnej za pośrednictwem narzędzia wskazanego przez Organizatora, a częściowo w formie stacjonarnej w Warszawie i innych dużych miastach w Polsce.
3. Program Edukacyjny trwa od 2 września 2024 r. do 30 kwietnia 2025 roku i składa się z dwóch części: Części Pierwszej Programu Edukacyjnego oraz Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
4. Nabór do udziału w Programie Edukacyjnym obejmuje nabór do udziału w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego oraz nabór do udziału w Części Drugiej Programu Edukacyjnego, które

zostały opisane odpowiednio w § 5 i § 6 Regulaminu i które toczą się osobno i niezależnie od siebie. Kandydat może złożyć Wniosek o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosek o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego albo złożyć oba ww. wnioski i tym samym ubiegać się o udział w obu częściach Programu Edukacyjnego.

5. Udział w Programie Edukacyjnym jest bezpłatny i dobrowolny.

§ 3. Zasady udziału w Programie Edukacyjnym

1. Program Edukacyjny jest skierowany do:
 - a) gmin miejskich lub miejsko-wiejskich w rozumieniu Rozporządzenia i Ustawy o Samorządzie Gminnym oraz
 - b) miast na prawach powiatu w rozumieniu Ustawy o Samorządzie Powiatowym

- których liczba mieszkańców mieści się w przedziale pomiędzy 5.000 a 100.000, według danych prezentowanych przez Główny Urząd Statystyczny w roczniku demograficznym za rok 2023, dostępnym również pod następującym linkiem: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/roczniki-statystyczne/roczniki-statystyczne/rocznik-demograficzny-2023,3,17.html>
2. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed wysłaniem Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego oraz Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego. Kandydat wraz z wysłaniem ww. wniosków akceptuje treść Regulaminu, co zostanie potwierdzone poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa wraz ze składaniem Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
3. Kandydat jest również zobowiązany do zapoznania z treścią Regulaminu kandydatów na Reprezentantów, określonych przez niego we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego i zapewnia, że zarówno kandydaci na Reprezentantów, a także ich Reprezentanci będą przestrzegali postanowień Regulaminu.
4. Podczas Programu Edukacyjnego Reprezentanci stają się przedstawicielami Uczestnika, który wskazał ich we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub we Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
5. Kandydat poprzez złożenie Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego, jak również za sam udział w Programie Edukacyjnym nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym przyznania mu jakiegokolwiek zwrotu kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie Edukacyjnym. Powyższego roszczenia w stosunku do Organizatora nie nabywa także kandydat na Reprezentanta.
6. Składając Wniosek o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosek o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego Kandydat, pod warunkiem otrzymania statusu Uczestnika, wyraża zgodę na informowanie opinii publicznej za pośrednictwem środków masowego przekazu, w tym m.in. telewizji, stron internetowych, mediów społecznościowych, radia, o jego udziale w Programie Edukacyjnym.
7. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do uczestniczenia w Programie Edukacyjnym na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie, w tym do zobowiązania Reprezentantów do udziału w Zajęciach Merytorycznych, o których mowa w § 7 Regulaminu.

§ 4. Zawarcie Umowy

1. W celu zawarcia Umowy, Kandydat wysyła Wniosek o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego zgodnie z § 5 ust. 1 – 6 Regulaminu lub Wniosek o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego zgodnie z § 6 ust. 1 – 6 Regulaminu.
2. Wysłanie Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego stanowi złożenie Organizatorowi oferty zawarcia Umowy.
3. Po przeprowadzeniu naboru do Programu Edukacyjnego i po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego zgodnie z Regulaminem, Organizator niezwłocznie przesyła Kandydatowi (zakwalifikowanemu do udziału w Programie Edukacyjnym) w formie wiadomości e-mail (na adres e-mail podany odpowiednio we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego) potwierdzenie zawarcia Umowy (wraz ze wskazaniem wybranych Reprezentantów). Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania Kandydatowi potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Z tą chwilą Kandydat staje się Uczestnikiem.
4. Zawarcie Umowy nie wymaga od Kandydata złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej, wygasa z dniem zakończenia Programu Edukacyjnego.
6. W przypadku Kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Programie Edukacyjnym Organizator poinformuje ich o tym fakcie w formie wiadomości e-mail (na adres e-mail podany odpowiednio we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego) oraz o odmowie zawarcia z nimi Umowy.

§ 5. Nabór do Części Pierwszej Programu Edukacyjnego

1. Aby wziąć udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, podmiot o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu powinien przesać Wniosek o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie pfrdlmiast.pl. Wniosek ma postać elektroniczną i jego wypełnienie możliwe jest tylko w tej formie.
2. We Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, Kandydat wskazuje nazwę i liczbę mieszkańców miasta lub gminy, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, nazwę urzędu oraz adres e-mail i numer telefonu urzędu, a także dane kandydata na Reprezentanta Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz stanowisko w urzędzie, na którym zatrudniony jest kandydat na Reprezentanta Części Pierwszej Programu Edukacyjnego.
3. We Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego Kandydat może wskazać dowolną liczbę kandydatów na Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
4. Kandydaci na Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego nie mogą być jednocześnie kandydatami na Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
5. We Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego Kandydat zamieszcza również rozwiązania Zadania Ewaluacyjnego 1) oraz Zadania Ewaluacyjnego 2), przygotowane odrębnie przez każdego z kandydatów na Reprezentanta Części Pierwszej Programu Edukacyjnego.

6. Wniosek o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego Kandydat przesyła drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: pfrdlmiast.pl, w okresie od 2 września do 30 września 2024 r. do godz. 23:59.
7. Nadane przez Kandydatów Wnioski o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego podlegać będą ocenie przez Komisję. Ocena stanowić będzie podstawę do zakwalifikowania danego Kandydata do Programu Edukacyjnego i uzyskania przez niego statusu Uczestnika. Ocena, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dokonywana niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków Komisji.
8. Komisja będzie weryfikować Wnioski o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego pod kątem spełnienia wymogów formalnych, jako niezbędnych dla możliwości udziału w Programie Edukacyjnym:
 - 1) posiadanie przez Kandydata statusu gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej albo miasta na prawach powiatu, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu,
 - 2) zgłoszenie Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego na formularzu, o którym mowa w ust. 1 powyżej i w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej,
 - 3) udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania i wypełnienie wszystkich rubryk w formularzu, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
 - 4) wskazanie w formularzu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, co najmniej jednego kandydata na Reprezentanta Części Pierwszej Programu Edukacyjnego,
 - 5) zamieszczenie rozwiązań Zadania Ewaluacyjnego 1) oraz Zadania Ewaluacyjnego 2), przygotowanych odrębnie przez każdego ze zgłoszonych kandydatów na Reprezentanta Części Pierwszej Programu Edukacyjnego.
9. W przypadku niespełniania wymogów formalnych, o których mowa w ust. 8 powyżej, w szczególności w sytuacji, gdy Wniosek o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego będzie niekompletny lub zostanie złożony w niewłaściwej formie, wniosek taki nie będzie brany pod uwagę na dalszym etapie naboru do udziału w Programie Edukacyjnym, o czym Kandydat zostanie poinformowany w drodze wiadomości e-mail. Z takim Kandydatem Umowa nie zostanie zawarta.
10. W ramach oceny Wniosków o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego Organizator dokonując wyboru Kandydata, dokona także wyboru maksymalnie dwóch Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, wskazanych przez Kandydata we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, z zastrzeżeniem, że minimalna łączna liczba Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego wszystkich Uczestników wyniesie 25. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru większej liczby Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego.
11. Wybór wszystkich Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, o których mowa w ust. 10 powyżej przez Komisję zostanie dokonany w oparciu o ocenę przygotowanych rozwiązań Zadania Ewaluacyjnego 1) i Zadania Ewaluacyjnego 2) na podstawie następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) w przypadku Zadania Ewaluacyjnego 1): (i) zgodność zakresu obowiązków zawodowych i zadań realizowanych przez Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego w związku z ich pracą w samorządzie, z celami edukacyjnymi Programu Edukacyjnego wynikającymi z zakresów tematycznych Zajęć Merytorycznych oraz (ii) motywacja do praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w dalszej pracy w samorządzie oraz do wprowadzenia pozytywnych zmian w lokalnej społeczności (Kandydat na Reprezentanta Części Pierwszej Programu Edukacyjnego powinien przedstawić w

rozwiązaniu Zadania Ewaluacyjnego 1) plany i inicjatywy, które zamierza podjąć, wykorzystując nowo zdobyte kompetencje);

- 2) w przypadku Zadania Ewaluacyjnego 2): (i) innowacyjność - rozwiązanie Zadania Ewaluacyjnego 2) musi wykazywać nowatorskie podejście do rozwiązywania problemów publicznych, (ii) wartość społeczna - rozwiązanie Zadania Ewaluacyjnego 2) powinno przynieść wymierne korzyści dla mieszkańców lub samorządu, takie jak np.: szybszy czas obsługi mieszkańców, tańsze usługi, czy ich większa dostępność dla mieszkańców itp. oraz (iii) wykonalność - rozwiązanie Zadania Ewaluacyjnego 2) musi być wykonalne pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości danego Kandydata.
12. Na podstawie złożonych przez Kandydatów Wniosków o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, Komisja, w oparciu o przyznaną punktację za spełnienie kryteriów merytorycznych, o których mowa w ust. 11 powyżej, sporządzi ranking kandydatów na Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, którzy dokonali wyboru Modułu (B1) oraz ranking kandydatów na Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, którzy dokonali wyboru Modułu (B2). Wybór Modułu (B1) albo Modułu (B2) następuje w sposób opisany w § 7 ust. 3 Regulaminu.
 13. Wniosek Kandydata o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego zostanie rozpatrzony przez Komisję pozytywnie, jeżeli spełnione zostały wymogi formalne, o których mowa w ust. 8 powyżej oraz co najmniej jeden ze wskazanych przez Kandydata we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego kandydatów na Reprezentanta Części Pierwszej Programu Edukacyjnego zajmie miejsca od 1 do 25 w rankingu kandydatów na Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, którzy dokonali wyboru Modułu (B1) albo miejsca od 1 do 25 w rankingu kandydatów na Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, którzy dokonali wyboru Modułu (B2). Organizator zastrzega sobie prawo wyboru większej liczby Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
 14. Nabór do udziału w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego zakończy się najpóźniej do dnia 4 października 2024 r. Organizator może przedłużyć termin określony powyżej maksymalnie o dalsze 5 dni roboczych, w szczególności w przypadku napływu dużej liczby Wniosków o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego. Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na adres poczty elektronicznej urzędu podany we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, o rezultacie naboru do Części Pierwszej Programu Edukacyjnego oraz (i) otrzymaniu statusu Uczestnika wraz z informacją o wyborze Reprezentanta/Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego albo (ii) odmowie przyznania tego statusu i niezakwalifikowaniu się do udziału w Programie Edukacyjnym.
 15. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydatów (wraz z wybranymi przez Komisję Reprezentantami) do udziału w Programie Edukacyjnym oraz o wyłonieniu spośród Kandydatów Uczestników, należy wyłącznie do Komisji, jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6. Nabór do Części Drugiej Programu Edukacyjnego

1. Aby wziąć udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego, podmiot o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej powinien przesłać Wniosek o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie pfrdlmiaszt.pl. Wniosek ma postać elektroniczną i jego wypełnienie możliwe jest tylko w tej formie.
2. We Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego, Kandydat wskazuje nazwę i liczbę mieszkańców miasta lub gminy, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, nazwę urzędu oraz adres e-mail i numer telefonu urzędu, a także dane kandydata na Reprezentanta Części Drugiej

Programu Edukacyjnego, tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz stanowisko w urzędzie, w którym kandydat na Reprezentanta Części Drugiej Programu Edukacyjnego pełni funkcję.

3. We Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego Kandydat może wskazać dowolną liczbę kandydatów na Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
4. Kandydaci na Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego nie mogą być jednocześnie kandydatami na Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego.
5. We Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego Kandydat zamieszcza również rozwiązania Zadania Ewaluacyjnego 1), przygotowanego odrębnie przez każdego z kandydatów na Reprezentanta Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
6. Wniosek o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego Kandydat przesyła drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: pfrdlamiast.pl, w okresie od 16 grudnia 2024 r. do 20 stycznia 2025 r. do godz. 23:59.
7. Nadesłane przez Kandydatów Wnioski o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego podlegać będą ocenie przez Komisję. Ocena stanowić będzie podstawę do zakwalifikowania danego Kandydata do Programu Edukacyjnego i uzyskania przez niego statusu Uczestnika. Ocena, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dokonywana niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków Komisji.
8. Komisja będzie weryfikować Wnioski o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego pod kątem spełnienia wymogów formalnych, jako niezbędnych dla możliwości udziału w Programie Edukacyjnym:
 - 1) posiadanie przez Kandydata statusu gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej albo miasta na prawach powiatu, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu,
 - 2) pełnienie przez kandydata na Reprezentanta Części Drugiej Programu Edukacyjnego funkcji, o których mowa w § 1 pkt 9 Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Reprezentanta z prośbą o przedstawienie dokumentu potwierdzającego pełnienie przez kandydata na Reprezentanta Części Drugiej Programu Edukacyjnego ww. funkcji,
 - 3) zgłoszenie Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego na formularzu, o którym mowa w ust. 1 powyżej i w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej,
 - 4) udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania i wypełnienie wszystkich rubryk w formularzu, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
 - 5) wskazanie w formularzu, o którym mowa w ust. 1 powyżej co najmniej jednego kandydata na Reprezentanta Części Drugiej Programu Edukacyjnego,
 - 6) zamieszczenie rozwiązania Zadania Ewaluacyjnego 1), przygotowanego odrębnie przez każdego ze zgłoszonych kandydatów na Reprezentanta Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
9. W przypadku niespełniania wymogów formalnych, o których mowa w ust. 8 powyżej, w szczególności w sytuacji, gdy Wniosek o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego będzie niekompletny lub zostanie złożony w niewłaściwej formie, wniosek taki nie będzie brany pod uwagę na dalszym etapie kwalifikacji do udziału w Programie Edukacyjnym, o czym Kandydat zostanie poinformowany. Z takim Kandydatem Umowa nie zostanie zawarta.
10. W ramach oceny Wniosków o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego Organizator dokona wyboru maksymalnie jednego Reprezentanta Części Drugiej Programu Edukacyjnego, wskazanego przez Kandydata we Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego, z zastrzeżeniem, że minimalna łączna liczba Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego wszystkich Uczestników wyniesie 25. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru większej liczby Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego.

11. Wybór wszystkich Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego, o których mowa w ust. 10 powyżej przez Komisję zostanie dokonany w oparciu o ocenę przygotowanego rozwiązania Zadania Ewaluacyjnego 1), na podstawie następujących kryteriów merytorycznych: (i) zgodność zakresu obowiązków zawodowych i zadań realizowanych przez Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego w związku z ich pracą w samorządzie, z celami edukacyjnymi Programu Edukacyjnego wynikającymi z zakresów tematycznych Zajęć Merytorycznych oraz (ii) motywacja do praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w dalszej pracy w samorządzie oraz do wprowadzenia pozytywnych zmian w lokalnej społeczności.;
12. Na podstawie złożonych przez Kandydatów Wniosków o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego, Komisja sporządzi ranking kandydatów na Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego, w oparciu o przyznaną przez Komisję punktację za spełnienie kryteriów merytorycznych, o których mowa w ust. 11 powyżej.
13. Wniosek Kandydata o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego zostanie rozpatrzony przez Komisję pozytywnie, jeżeli spełnione zostały wymogi formalne, o których mowa w ust. 8 powyżej oraz wskazany przez Kandydata we Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego kandydat na Reprezentanta Części Drugiej Programu Edukacyjnego zajmie miejsca od 1 do 20 w rankingu, o którym mowa w ust. 12 powyżej.
14. Nabór do udziału w Części Drugiej Programu Edukacyjnego zakończy się najpóźniej do dnia 27 stycznia 2025 r. Organizator może przedłużyć termin określony powyżej maksymalnie o dalsze 5 dni roboczych, w szczególności w przypadku napływu dużej liczby Wniosków o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego. Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na adres poczty elektronicznej urzędu podany we Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego, o rezultacie naboru do Części Drugiej Programu Edukacyjnego oraz (i) otrzymaniu statusu Uczestnika wraz z informacją o wyborze Reprezentanta Części Drugiej Programu Edukacyjnego albo (ii) albo o odmowie przyznania tego statusu i niezakwalifikowaniu się do udziału w Programie Edukacyjnym.
15. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydatów (wraz z wybranymi przez Komisję Reprezentantami) do udziału w Programie Edukacyjnym oraz o wyłonieniu spośród Kandydatów Uczestników, należy wyłącznie do Komisji, jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 7. Przebieg Programu Edukacyjnego

1. Przed rozpoczęciem Części Pierwszej i Części Drugiej Programu Edukacyjnego zostanie przeprowadzone spotkanie inauguracyjne w formule stacjonarnej, w którym będą mogli uczestniczyć Reprezentanci Części Pierwszej i Części Drugiej Programu Edukacyjnego, Organizator i inne osoby zaproszone przez Organizatora, w tym Partnerzy i Eksperti. Termin i miejsce przeprowadzenia spotkań inauguracyjnych, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie określony przez Organizatora, o czym Uczestnik i Reprezentanci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej w wiadomości wysłanej przez Organizatora na adresy Uczestników i Reprezentantów wskazane we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
2. Część Pierwsza Programu Edukacyjnego składa się z Modułu (A), Modułu (B1) oraz Modułu (B2).
3. Reprezentanci Części Pierwszej Programu Edukacyjnego mają obowiązek uczestniczenia w Zajęciach Merytorycznych odbywających się w ramach Modułu (A) oraz w Zajęciach Merytorycznych odbywających się - w zależności od dokonanego wyboru – w Module (B1) albo Module (B2). Wyboru w zakresie uczestnictwa w Zajęciach Merytorycznych Modułu (B1) czy modułu (B2) dokonuje się we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego. Po zakończeniu naboru do udziału w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, o którym mowa w § 5

ust. 13 Regulaminu, ewentualne prośby o zmianę modułu, można wysyłać do dnia 15 października 2024 r. na adres mailowy miasto@pfr.pl. Prośby będą rozpatrywane według dostępności miejsc, a Organizator nie jest zobowiązany do pozytywnego rozpatrzenia prośby.

4. Po odbyciu Zajęć Merytorycznych w Module (A) oraz Module (B1) albo (B2) - w zależności od dokonanego wyboru - Reprezentanci Części Pierwszej Programu Edukacyjnego przygotowują modelową ścieżkę wdrożenia innowacyjnych usług, w oparciu o wzór udostępniony przez Organizatora. W trakcie trwania Programu Edukacyjnego Organizator przekaze Reprezentantom Części Pierwszej Programu Edukacyjnego wzór, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości na adresy Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego wskazane we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego.
5. Po zakończeniu Części Pierwszej Programu Edukacyjnego zostanie zorganizowane podsumowanie Części Pierwszej Programu Edukacyjnego, w formule, miejscu i czasie określonym przez Organizatora, o czym Uczestnicy i Reprezentanci Części Pierwszej Programu Edukacyjnego zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej w wiadomości wysłanej przez Organizatora na adresy Uczestników i Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego wskazane we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego.
6. Część Druga Programu Edukacyjnego składa się z Modułu (C).
7. Reprezentanci Części Drugiej Programu Edukacyjnego mają obowiązek uczestniczenia w Zajęciach Merytorycznych odbywających się w ramach Modułu (C).
8. Po zakończeniu Części Drugiej Programu Edukacyjnego zorganizowane może zostać (w zależności od decyzji Organizatora) podsumowanie Części Drugiej Programu Edukacyjnego, w formule, miejscu i czasie określonym przez Organizatora, o czym Uczestnicy i Reprezentanci Części Drugiej Programu Edukacyjnego zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej w wiadomości wysłanej przez Organizatora na adresy Uczestników i Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego wskazane we Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
9. Zajęcia Merytoryczne, zostaną przeprowadzone stacjonarnie lub online, w zależności od decyzji Organizatora. O formule przeprowadzenia Zajęć Merytorycznych oraz miejscu ich przeprowadzenia (w przypadku wyboru formuły stacjonarnej), Organizator poinformuje Uczestników i Reprezentantów za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości na adresy Uczestników i Reprezentantów wskazane we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub we Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
10. Organizator zastrzega, że część Zajęć Merytorycznych może być prowadzona w języku angielskim.
11. Organizator zachowuje prawo do zmiany formuły Zajęć Merytorycznych stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, a także odwołania Zajęć Merytorycznych. O zmianie formuły lub odwołaniu Zajęć Merytorycznych Reprezentanci zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem w sposób określony w ust. 9 powyżej.
12. W przypadku organizacji Zajęć Merytorycznych w formule on-line, odbędą się one za pośrednictwem aplikacji MS Teams (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora). Organizator przekaze odpowiednio Reprezentantom link aktywacyjny do Zajęć Merytorycznych odbywających się w formule on-line na adres e-mail podany we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub we Wniosku o udział w Części Drugiej Programu

Edukacyjnego, najpóźniej do 48 h przed godziną rozpoczęcia Zajęć Merytorycznych odbywających się w formule on-line.

13. Wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w Zajęciach Merytorycznych odbywających się w formule on-line są następujące:
 - 1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego połączenie z siecią Internet,
 - 2) instalacja aplikacji MS Teams lub możliwość korzystania z niej online (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora),
 - 3) dostęp do głośników, mikrofonu i kamery, umożliwiający aktywne uczestnictwo w Zajęciach Merytorycznych.
14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
15. Zakazane jest dostarczanie przez Uczestnika oraz Reprezentantów treści o charakterze bezprawnym w związku z odbywającymi się Zajęciami Merytorycznymi.
16. Terminy przeprowadzenia Zajęć Merytorycznych zostaną określone w Harmonogramie. Organizator poinformuje także Uczestników i Reprezentantów o agendzie poszczególnych Zajęć Merytorycznych za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości na adres wskazany we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub we Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
17. Organizator uprawniony jest do zmiany Harmonogramu, o czym poinformuje Uczestników z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, w sposób określony w ust. 16 powyżej.
18. Zajęcia Merytoryczne zostaną przeprowadzone przez Ekspertów.
19. Podczas Zajęć Merytorycznych odbywających się w ramach Modułu (A), Modułu (B1) lub Modułu (B2), Reprezentanci Części Pierwszej Programu Edukacyjnego mogą otrzymywać zadania przygotowane przez Ekspertów. Reprezentanci Części Pierwszej Programu Edukacyjnego będą zobowiązani do przekazywania propozycji rozwiązań na adres email: miasto@pfr.pl.
20. Z momentem przekazania Organizatorowi rozwiązań zadań, o których mowa w ust. 19 powyżej oraz modelowej ścieżki wdrożenia innowacyjnych usług, o której mowa w ust. 4 powyżej (zwanymi dalej łącznie: „Materiałami”), Reprezentanci Części Pierwszej Programu Edukacyjnego udzielają Organizatorowi licencji na korzystanie z Materiałów na warunkach określonych we wzorze oświadczenia o udzieleniu licencji, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Reprezentant Części Pierwszej Programu Edukacyjnego składa Organizatorowi oświadczenie o udzieleniu licencji na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu i przesyła podpisane ww. oświadczenie do Organizatora wraz z Materiałami na adres wskazany w ust. 19 powyżej (skan), a oryginał podpisanego oświadczenia dostarcza na adres Organizatora wskazany w § 1 pkt 10) Regulaminu niezwłocznie po przesłaniu Materiałów do Organizatora.
21. Podczas trwania Zajęć Merytorycznych Organizator zapewnia usługi cateringu dla odpowiednio Reprezentantów Części Pierwszej Programu Edukacyjnego (w przypadku zajęć merytorycznych organizowanych w modułach (A), (B1) i (B2)) oraz dla Reprezentantów Części Drugiej Programu Edukacyjnego (w przypadku zajęć merytorycznych organizowanych w Module (C)). W przypadku odbywania Zajęć Merytorycznych w formule stacjonarnej, Organizator nie ponosi kosztów zakwaterowania oraz dojazdu Reprezentantów na miejsce, w którym odbywają się Zajęcia Merytoryczne.
22. Reprezentanci Części Pierwszej Programu Edukacyjnego są zobowiązani do:

- a) uczestnictwa w min. 80% Zajęć Merytorycznych modułu (A) oraz we wszystkich Zajęciach Merytorycznych modułu (B1) albo modułu (B2) - w zależności od dokonanego wyboru,
 - b) rozwiązywania zadań przygotowanych przez Ekspertów w ramach Zajęć Merytorycznych, o których mowa w ust. 19 powyżej,
 - c) przygotowania modelowej ścieżki wdrożenia innowacyjnych usług, o której mowa w ust. 4 powyżej, w oparciu o wzór przygotowany przez Organizatora.
23. Reprezentanci Części Drugiej Programu Edukacyjnego są zobowiązani do uczestnictwa w min. 80% Zajęć Merytorycznych Modułu (C).
24. Wywiązanie się ze zobowiązań wskazanych w ust. 22 i 23 powyżej oraz w § 11 ust 4 Regulaminie (brak naruszeń w nim wskazanych) jest warunkiem koniecznym uzyskania przez Reprezentanta certyfikatu udziału w Programie Edukacyjnym.

§ 8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest Administratorem ("**Administrator**") danych osobowych przetwarzanych w niniejszym Programie Edukacyjnym w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach Programu Edukacyjnego i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: Polski Fundusz Rozwoju S.A. ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa,
 - b) poprzez adres e-mail: iod@pfr.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Programu Edukacyjnego na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie wizerunku, głosu, imienia i nazwiska, stanowiska wyrażonej w odrębnym oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu .
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora to jest w celu reprezentacji Kandydata i Uczestnika przy zawarciu Umowy i kontaktowania się w związku z ich realizacją oraz w celu wzięcia udziału jako przedstawiciel Uczestnika (tj. Reprezentant) w Programie Edukacyjnym;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w celu obrony przed potencjalnymi roszczeniami, rozpatrywania reklamacji, o których mowa w § 9.
4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia Programu Edukacyjnego. Okres przechowywania danych osobowych może zostać przedłużony o okres dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać Partnerzy, uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych z nim umów.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu

danych w związku z wykorzystaniem do spotkań online narzędzia MS Teams. W tych wyjątkowych sytuacjach przekazywanie danych odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską instrumentów prawnych.

6. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Polski Fundusz Rozwoju, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 4) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią;
 - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych, w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w ustępie 2 powyżej.

7. Z związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwy udział w Programie Edukacyjnym. Podanie danych w zakresie wizerunku jest w pełni dobrowolne i odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę.
9. Reprezentanci są zobowiązani do podpisania oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu i przekazania podpisanego oświadczenia Organizatorowi podczas pierwszych stacjonarnych Zajęć Merytorycznych odbywających się w ramach Części Pierwszej lub Części Drugiej Programu Edukacyjnego

§ 9. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z Programem Edukacyjnym - z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Regulaminu – Kandydat, można zgłaszać w formie pisemnej listem poleconym z dopiskiem „Akademia PFR dla Miast”, na adres Organizatora wskazany w § 1 pkt. 10 Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@pfr.pl, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia Programu Edukacyjnego.
2. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
4. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji podmiot zgłaszający reklamację zostanie poinformowany:
 - 1) w formie pisemnej w drodze listu poleconego wysłanego na adres do korespondencji wskazany w treści reklamacji przez podmiot zgłaszający reklamację lub

- 2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści podmiot zgłaszający reklamację nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.

§ 10. Siła wyższa

1. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub przerwę w przeprowadzeniu Zajęć Merytorycznych lub za nieprzeprowadzenie Zajęć Merytorycznych, które jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Organizator nie miał i nie ma wpływu i którego skutkom nie mógł zapobiec, skutkujące opóźnieniami lub przerwami w przeprowadzeniu Zajęć Merytorycznych lub niemożnością ich przeprowadzenia w całości lub w części. Zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: braki lub przerwy w dostawie energii elektrycznej bądź Internetu, nagła choroba osoby prowadzącej Zajęcia Merytoryczne, a także klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powódzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne („Siła Wyższa”).
2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestników i Reprezentantów o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio na ich adresy e-mail określone we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć Merytorycznych z powodu zaistnienia Siły Wyższej, Organizator określi inny termin Zajęć Merytorycznych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin w wersji aktualnie obowiązującej jest dostępny pod adresem: <https://pfrdlamiast.pl>, w zakładce Akademia PFR dla Miast, w sposób umożliwiający jego przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania z ważnych powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Programu Edukacyjnego. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną opublikowane na portalu internetowym <https://pfrdlamiast.pl>, w zakładce Akademia PFR dla Miast. O zmianie Regulaminu Kandydaci oraz Rezydentów (jeżeli zmiana Regulaminu nastąpi przed rozpoczęciem Programu Edukacyjnego) albo Uczestnicy oraz Rezydentów (jeżeli zmiana Regulaminu nastąpi po rozpoczęciu Programu Edukacyjnego) zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adresy określone we Wniosku o udział w Części Pierwszej Programu Edukacyjnego lub Wniosku o udział w Części Drugiej Programu Edukacyjnego. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od ich publikacji i rozesłania ww. wiadomości o dokonanych w Regulaminie zmianach.
3. Program Edukacyjny nie jest loterią ani inną grą losową.
4. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy Uczestnik i Rezydent spełnia warunki określone w Regulaminie. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że Uczestnik lub Rezydent narusza zasady udziału w Programie Edukacyjnym, określone w Regulaminie lub narusza przepisy powszechnie obowiązujące prawa.

5. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. Organizator dołoży starań, aby wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem rozwiązane zostały polubownie. W przypadku niemożliwości rozwiązania sporu w sposób polubowny, spór ten zostanie rozstrzygnięty przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Organizatora.
8. Informacji o Programie Edukacyjnym udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia Reprezentanta Części Pierwszej Programu Edukacyjnego o udzieleniu licencji;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Reprezentanta o udzieleniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Oświadczenie o udzieleniu licencji

Ja, niżej podpisany _____ w związku z udziałem w programie edukacyjnym pn. „Akademia PFR dla Miast” („Program Edukacyjny”) organizowanym przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. („Organizator”), jako reprezentant gminy / miasta na prawach powiatu* _____, z chwilą przekazania Organizatorowi (niezależnie od formy przekazania): (i) opracowanych przeze mnie rozwiązań zadań zleconych do wykonania w ramach zajęć merytorycznych Programu Edukacyjnego oraz (ii) opracowanej przeze mnie modelowej ścieżki wdrożenia innowacyjnych usług (zwanych dalej łącznie: „Materiałami”), udzielam Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji (wraz z prawem udzielania przez Organizatora sublicencji) na okres 10 lat na korzystanie z Materiałów lub ich poszczególnych elementów, bez ograniczeń ilościowych i terytorialnych, w całości i we fragmentach na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie, utrwalanie lub zwielokrotnienie dowolną techniką egzemplarzy Materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie rozpowszechniania – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Wraz z udzieleniem ww. licencji, nieodpłatnie uprawniam Organizatora do wykonywania zależnych praw autorskich do Materiałów i zezwalania na ich wykonywanie, na ww. polach eksploatacji.

Oświadczam jednocześnie, że Materiały zostały opracowane przeze mnie samodzielnie i przysługuje mi całość autorskich praw osobistych i majątkowych do Materiałów.

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

.....
Data i podpis przyjmującego oświadczenie w imieniu Organizatora

Oświadczenie Reprezentanta o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Ja, niżej podpisana/podpisany

.....

wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku na następujących warunkach:

1. na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie, rozpowszechnianie i powielanie mojego wizerunku przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie (nr KRS: 0000466256, NIP: 7070374912 oraz REGON: 146615458) („PFR”) w formie zdjęć i obrazu wideo oraz do udzielania informacji o moim udziale w programie edukacyjnym pn. „Akademia PFR dla Miast” („Program Edukacyjny”) (w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko i urząd w którym jestem zatrudniony) do nieograniczonego kręgu odbiorców w celu realizacji promocji Programu Edukacyjnego i przyszłych wydarzeń realizowanych przez PFR, na stronach internetowej, w tym na stronie internetowej pfrdlamiast.pl , na social mediach PFR oraz w materiałach promocyjnych i partnerskich w prasie;
2. oświadczam, że zgoda, o której mowa w pkt 1 powyżej obejmuje także możliwość obróbki i dokonywania opracowań materiałów wideo i zdjęć obejmujących mój wizerunek dowolną techniką;
3. oświadczam, że powyższe wyrażenie zgody jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystanie zdjęć i wideo z moim wizerunkiem w materiałach promocyjnych PFR publikowanych na stronach internetowych jak i również poprzez ogólnodostępne środki masowego przekazu i portale społecznościowe;
4. oświadczam, że zrzekam się jakichkolwiek roszczeń finansowych związanych z wykorzystanym wizerunkiem;
5. oświadczam, że niniejsza zgoda zostaje udzielona dobrowolnie, zaś odmowa jej udzielenia nie wiąże się dla mnie z jakimikolwiek ujemnymi konsekwencjami;
6. niniejsza zgoda zostaje udzielona bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

.....
(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. moich danych osobowych w postaci wizerunku, głosu, imienia, nazwiska oraz stanowiska na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dla celu realizacji promocji programu edukacyjnego pn. „Akademia PFR dla Miast” i przyszłych wydarzeń realizowanych przez Polski Fundusz Rozwoju S.A.

.....
(data i podpis)