# Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:

1. **W przypadku wydatków nie uwzględnionych w niniejszym załączniku, obowiązują warunki kwalifikowalności wynikające z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.**
2. Zastosowano nazewnictwo zgodne ze Słownikiem kategorii kosztów w SL2021

# Roboty budowlane

1. W zakresie robót wodociągowych i kanalizacyjnych za kwalifikowane uznaje się koszty budowy sieci, natomiast przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne uznaje się za niekwalifikowane – pojęcia w rozumieniu ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę  
   i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. 2023, poz. 537).
2. Roboty budowlane powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane. Należy zwrócić szczególną uwagę, na zgodność z przepisami w następujących obszarach:
3. Rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie ostatecznej i ważnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi z zastrzeżeniem robót, które nie wymagają takiej decyzji lub zgłoszenia:
4. Wypełnienia wymagań wskazanych w decyzji o pozwoleniu na budowę nałożonych na inwestora:
5. Prowadzenia poprawnej dokumentacji budowy zgodnie z wymaganiami w tym zakresie:
6. Posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizowanego przedsięwzięcia:
7. Spełnienia wymagań art. 54 ustawy Prawo budowlane (zawiadomienie organu o zakończeniu budowy lub pozwolenie na użytkowanie, jeśli wymagane).
8. Odtworzenie nawierzchni drogi:
9. Kwalifikowane będą koszty związane z odtworzeniem drogi w pasie prowadzonych robót do stanu pierwotnego, tj. sprzed rozpoczęcia robót w ramach projektu, niezależnie od warunków zezwolenia na zajęcie pasa drogowego;
10. Pas robót należy rozumieć jako tę część pasa drogowego, w której są bezpośrednio  
    prowadzone roboty. Oznacza to, że kwalifikowany będzie zakres rozbiórki i odtworzenia drogi na szerokości wykopu wraz z jego umocnieniem i ewentualnym technologicznym zakładem podbudowy i nawierzchni asfaltowej łączącym odtwarzaną konstrukcję drogi z istniejącą;
11. Koszty robót związanych z odtworzeniem dróg poza pasem robót wyjątkowo mogą być kwalifikowane, jeżeli wynikają z warunków zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego w przypadkach:

* dróg gruntowych. Przez drogi gruntowe należy rozumieć drogi z nawierzchnią z gruntu rodzimego oraz utrwalone kruszywem, np. żwirem, tłuczniem itp.;
* dróg utwardzonych (asfaltowych, kostka brukowa itp.) wyłącznie odtworzenie wierzchniej warstwy, bez warstw pozostałych związanych z podbudową.

Pozostały zakres robót drogowych poza wymienionym powyżej może stanowić jedynie koszty niekwalifikowane projektu (dopuszcza się ich uwzględnienie jedynie w kosztach całkowitych projektu).

1. Roboty drogowe niemające charakteru odtworzenia, np. prace polegające na podwyższeniu standardu lub kategorii drogi (np. przypadki zmiany nawierzchni gruntowej na utwardzoną lub wykonania kompleksowej przebudowy konstrukcji drogi), stanowią również koszt niekwalifikowany projektu i dopuszcza się ich uwzględnienie jedynie w kosztach całkowitych projektu.
2. Możliwe jest kwalifikowanie robót budowlanych wykonywanych „siłami własnymi” pod następującymi warunkami:
3. Pod pojęciem realizacji przedsięwzięcia „siłami własnymi” należy rozumieć samodzielną realizację przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot projektu:

- w całości, tj. zaangażowanie tzw. robocizny własnej i własnego sprzętu (odpisy amortyzacyjne za okres, w którym był wykorzystywany do realizacji projektu) oraz zakupy materiałów/urządzeń:

- w części, tj. tzw. realizacja mieszana, polegająca na możliwości zaangażowania, obok robocizny własnej lub własnego sprzętu (odpisy amortyzacyjne) oraz zakupów materiałów/urządzeń, także robocizny zewnętrznej lub usług zamawianych na zewnątrz (np. najem sprzętu);

1. W przypadku, gdy beneficjent samodzielnie wykonuje całość lub część prac związanych z przygotowaniem placu budowy lub robotami budowlanymi, związane z tymi pracami wydatki muszą być przypisane poprzez przejrzysty i oddzielny system rozliczania projektu oparty na dokumentach księgowych lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej;
2. Każdorazowo decyzja dotycząca realizacji prac w ramach projektu siłami własnymi bądź zlecenia realizacji prac wykonawcy zewnętrznemu powinna być poprzedzona analizą dotyczącą najbardziej efektywnego rozwiązania z punktu widzenia realizacji projektu, jak również powinna być rozważona pod kątem stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
3. W przypadku, gdy w prace są zaangażowani pracownicy zatrudnieni w instytucji beneficjenta, stosuje się odpowiednio postanowienia podrozdziału 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – Personel projektu oraz zasady opisane w części Personel Projektu w tym dokumencie;
4. Wydatki poniesione na zakup materiałów/urządzeń bezpośrednio przez beneficjenta kwalifikują się do dofinansowania na podstawie faktur opłaconych przez beneficjenta oraz kosztorysu powykonawczego, na podstawie którego zostanie zweryfikowana ilość zakupionych materiałów niezbędnych do realizacji projektu oraz zgodnie z innymi zasadami wynikającymi z Wytycznych (m.in. zasady dotyczące zamówień publicznych);
5. W przypadku dzierżawy lub najmu sprzętu wykorzystywanego przy realizacji projektu, wydatki mogą być uznane za kwalifikowane o ile czas pracy sprzętu będzie uzasadniony i potwierdzony w kosztorysie powykonawczym oraz wydatki te zostały poniesione zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z Wytycznych;
6. W celu rozliczenia wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięć „siłami własnymi”, beneficjent powinien przedstawić kosztorys powykonawczy poniesionych kosztów. Kosztorys powinien zawierać obmiar wykonanych robót z podziałem kosztów na robociznę, materiały i sprzęt;
7. Kosztorys powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za realizację robót z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi oraz inspektora nadzoru (gdy obowiązek taki został nałożony przez przepisy prawa).

# Środki trwałe /Dostawy

1. Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:
2. Środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. zakup urządzeń na oczyszczalni ścieków, zakup aparatury pomiarowej i sprzętu do monitoringu sieci w ramach budowania systemów zarządzania sieciami wodociągowo-kanalizacyjnymi);
3. Środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu   
   (np. wyposażenie biura beneficjenta).

Pierwszy rodzaj środków dotyczy kosztów bezpośrednich projektu – zasady kwalifikowania zostały opisane poniżej, drugi rodzaj środków należy do kosztów pośrednich i będzie rozliczany w ramach ryczałtu przewidzianego na koszty pośrednie.

1. Środki trwałe mogą być zainstalowane na stałe lub ruchome, z tym, że ruchome środki trwałe mogą być kwalifikowane w ograniczonym zakresie opisanym w Regulaminie wyboru projektów.
2. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.
3. Pozyskanie środków trwałych w formie amortyzacji, leasingu lub w inny sposób wymaga **uzasadnienia konieczności pozyskania tych środków we wniosku o dofinansowanie.**

# Usługi zewnętrzne

1. Przygotowanie dokumentacji projektowej:

Warunkiem kwalifikacji kosztów opracowania PFU, koncepcji jest ich bezpośrednie wykorzystane w projekcie (np. jako część dokumentacji przetargowej lub podstawa do opracowania projektu budowlanego).

2. Przygotowanie dokumentacji przetargowej:

Warunkiem kwalifikacji kosztów opracowania dokumentacji przetargowej w przypadku, gdy zamówienie obejmuje również inne zadania, jest ich jednoznaczne wydzielenie w kontrakcie. Organizacja i obsługa przetargów oraz wszystkie działania z tym związane stanowią koszty pośrednie.

1. Działania informacyjne i promocyjne:
2. Wydatki, do poniesienia których beneficjent jest zobowiązany celem wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, wynikają z rozporządzenia nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność);
3. Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe;
4. Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu, są niedozwolone. Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji Funduszy Europejskich. Warunkiem kwalifikacji kosztów jest udokumentowanie bezpośredniego wykorzystania podczas konferencji/szkoleń dotyczących projektu;
5. Działania informacyjne i promocyjne mogą być realizowane wyłącznie w obszarze wykorzystania/przeznaczenia Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres, tj. np. kampanii politycznych;
6. Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi mogą być uznane za kwalifikowalne **pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie – Załącznik 5 do wniosku o dofinansowanie**. Koszty działań nie ujęte we wniosku o dofinansowanie lub w umowie o dofinansowanie nie będą uznane za kwalifikowane.
7. Działania edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa:
8. Wydatki związane z działaniami edukacyjnymi mogą być uznane za kwalifikowalne **pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie, a następnie w umowie o dofinansowanie.** Zmiana działań edukacyjnych  wymaga każdorazowo zgody Instytucji Wdrażającej;
9. Wydatki na działania edukacyjne mogą być ponoszone, pod warunkiem, że będą one bezpośrednio związane z realizowanym projektem, a ich bezpośredni związek zostanie w należyty sposób uzasadniony we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach do niego.
10. W ramach działań edukacyjnych nie będą kwalifikowalne m.in.:
11. Koszty dotyczące robót budowlano-montażowych, koszty zakupu materiałów budowlanych oraz koszty dotyczące opracowania dokumentacji projektowej  
    i przetargowej w ramach prowadzonych lub zaplanowanych prac budowalnych/remontowych;

Powyższe wyłączenie nie obejmuje prac związanych z budową ścieżek edukacyjnych w obiektach związanych z prowadzoną działalnością wodno-kanalizacyjną.

1. Koszty zakupu nieruchomości oraz koszty związane z zakupem nieruchomości;
2. Koszty nabycia prawa użytkowania wieczystego i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości oraz koszty związane z zakupem wymienionych pozycji.
3. Współpraca, w tym wymiana wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje z partnerami innych państw członkowskich kandydujących lub stowarzyszonych pod warunkiem, że będzie to bezpośrednio związane z realizowanym projektem, a bezpośredni związek zostanie w należyty sposób uzasadniony we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach do niego.
4. Prowadzone w ramach i w związku z realizacją projektu działania na rzecz adaptacji do zmian klimatu oraz działania dotyczące kwestii ochrony, promowania i przywracania zdrowych ekosystemów, zielonej infrastruktury i rozwiązań opartych na efektywnych zasobach przyrody:
5. Wydatki poniesione na dodatkowe (nie wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych) nasadzenia drzew lub drzew i krzewów wieloletnich (roślin rodzimych właściwych dla strefy klimatycznej oraz naturalnie przystosowanych do środowiska, w którym będą wzrastały);
6. Wydatki poniesione w związku z działaniami opartymi na przyrodzie (o charakterze półnaturalnym) mającymi na celu zagospodarowanie wody opadowej w miejscu realizacji projektu (wykorzystanie wód opadowych w miejscu ich powstania, w tym: założenie niecek retencyjnych, muld chłonnych, nawierzchni przepuszczalnych, ogrodów deszczowych i zielonych dachów/zielonych ścian wykorzystujących do zasilania tylko wody opadowe, za wyjątkiem zbiorników małej retencji);
7. Wydatki poniesione w związku z działaniami na rzecz ochrony przyrody i bioróżnorodności w miejscu realizacji projektu, w tym: tworzenie ekostref/ekospotów, tj. siedlisk umożliwiających rozwój drobnych ssaków, bezkręgowców, grzybów, mchów i porostów, nasadzenia gatunków dających pożytek owadom zapylającym lub stanowiących bazę pokarmową dla ptaków i drobnej fauny, zakup i montaż budek lęgowych, poideł dla ptaków, domków dla owadów; zwalczanie gatunków inwazyjnych obcych; założenie/przywrócenie łąk kwietnych, itp. - tam, gdzie rozwiązania te przyczynią się bezpośrednio do ochrony przyrody i bioróżnorodności w miejscu realizacji inwestycji.

# Nadzór/Zarządzanie inwestycją

1. W przypadku, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje, wydatki związane z wynagrodzeniami dla pracowników realizujących nadzór nad robotami budowlanymi mogą być uznane za kwalifikowalne na warunkach wskazanych w podrozdziale 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – Personel projektu.
2. Zapewnienie zaplecza dla nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi może być kwalifikowane pod poniższymi warunkami:
3. W przypadku, gdy w ramach projektu zawierany jest kontrakt na nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi, wydatki związane z zapewnieniem zaplecza Inżyniera nadzoru powinny być uwzględnione w kontraktach na nadzór, a nie w kontraktach na roboty. Kontrakt powinien obejmować zapewnienie sprzętu i wyposażenie, konieczne do realizacji jego zadań wynikających z kontraktu. Wszystkie wydatki związane z zapewnieniem lub utrzymaniem ww. wyposażenia lub sprzętu powinny zostać ujęte w wynagrodzeniu przewidzianego w kontrakcie. Oznacza to m.in., iż kontrakt na nadzór inwestorski nie powinien przewidywać, iż zamawiający zapłaci wykonawcy nadzoru inwestorskiego za zakup sprzętu i wyposażenia (np. samochody, komputery, telefony komórkowe, itp.);
4. Wydatki poniesione przez beneficjenta (zamawiającego) na nabycie sprzętu i wyposażenia dla nadzoru inwestorskiego nad robotami stanowią wydatki niekwalifikowalne;
5. Wydatki związane z zapewnieniem przez wykonawcę kontraktu na roboty budowlane budynku oraz parkingu dla Inżyniera nadzoru na terenie placu budowy lub zaplecza budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, o ile zostaną zachowane pozostałe wymogi obowiązujące w ramach FEnIKS. Wydatki na zapewnienie budynku dla osób sprawujących nadzór inwestorski nad robotami nie mogą uwzględniać wydatków na meble, wyposażenie kuchenne, komputery, telefony komórkowe, samochody oraz innego typu wyposażenia i sprzętu dla Inżyniera nadzoru.

# Wartości niematerialne i prawne

1. Wartości niematerialne i prawne należy rozumieć zgodnie z definicją wynikającą z ustawy o rachunkowości, tj. należą do nich nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.
2. Zaliczamy do nich w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.
3. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości.
4. Koszty pozyskania wartości niematerialnych i prawnych w formie amortyzacji, leasingu lub w inny sposób **wymagają uzasadnienia konieczności pozyskania tych środków we Wniosku o dofinansowanie.**

# **Personel projektu**

*kategoria opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – poniżej wskazano dodatkowe regulacje, mające zastosowanie w działaniu 1.3 FEnIKS*

1. Kwalifikowanie kosztów personelu jest możliwe jedynie w przypadku realizacji działań „siłami własnymi” np. opracowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych czy edukacyjnych, sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami lub wykonywanie robót budowlanych (objętych Załącznikiem nr 11 do Regulaminu wyboru projektów - Katalog kosztów bezpośrednich).
2. W przypadku powyższych działań należy stosować zapisy rozdz. 3.8 Wytycznych.

Dodatkowo, obowiązują następujące zasady:

1. Jedynym dopuszczalnym sposobem rozliczania kosztów pracy własnych pracowników beneficjenta przy realizacji wymienionych wyżej elementów przedsięwzięcia „siłami własnymi” jest rozliczanie za pomocą kart czasu pracy;
2. W powyższym przypadku w opisie stanowiska lub w zakresie obowiązków powinien zostać wskazany zakres zadań pracownika związany z projektem (bez konieczności wskazywania informacji na temat proporcji, w jakiej pracownik poświęca swój czas na działania związane z realizacją przedsięwzięcia w odniesieniu do pozostałych zadań);
3. Wydatki poniesione na dodatkowe wynagrodzenie roczne (np. na tzw. trzynastą pensję), wydatki poniesione na nagrody, dodatki do wynagrodzenia i premie, a także koszty związane z urlopem pracowników, nie mogą być uznane za kwalifikowalne.

# **Podatki i opłaty**

*kategoria opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – poniżej wskazano dodatkowe regulacje, mające zastosowanie w działaniu 1.3 FEnIKS*

1. Zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027*, podatek VAT stanowi w całości wydatek niekwalifikowalny w ramach działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa.
2. Koszty ponoszone za usunięcie drzew lub krzewów mogą być kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione zgodnie z ustawą o ochronie przyrody, tj.:
3. Usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia wydanego na wniosek posiadacza nieruchomości za zgodą właściciela tej nieruchomości;
4. Zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości wydaje wójt, burmistrz albo prezydent miasta, a w przypadku gdy zezwolenie dotyczy usunięcia drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków – wojewódzki konserwator zabytków;
5. Posiadacz nieruchomości ponosi opłaty za usunięcie drzewa lub krzewu. Opłaty nalicza są w zezwoleniu na usunięcie drzewa lub krzewu i pobierane przez organ właściwy do wydania tego zezwolenia.
6. Koszty ponoszone na opłaty za zajęcie pasa drogowego mogą być kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione zgodnie z ustawą o drogach publicznych, tj.:
7. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę;
8. Opłatę nalicza i pobiera (w drodze decyzji administracyjnej) właściwy zarządca drogi przy udzielaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego. Zgodnie z ustawą o drogach publicznych, drogi krajowe stanowią własność Skarbu Państwa, natomiast drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne stanowią własność właściwego samorządu województwa, powiatu lub gminy.
9. Mając na uwadze powyższe regulacje, identyfikuje się 3 warianty weryfikacji kwalifikowalności ww. wydatku:
10. Gmina, na rzecz której będą wnoszone opłaty w związku z realizacją projektu w ramach POIiŚ jest jednocześnie beneficjentem w ramach tegoż projektu – w tym wypadku opłata nie została rzeczywiście i ostatecznie poniesiona przez beneficjenta. W związku z powyższym wydatek ten nie może być uznany za wydatek kwalifikowalny;
11. Beneficjent ponosi opłaty na rzecz innego podmiotu (gminy) – w takim przypadku można uznać, iż wydatki te zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez beneficjenta i w konsekwencji mogą zostać zaliczone do wydatków kwalifikowalnych; dotyczy to również sytuacji, w której spółka komunalna ponosi wydatki na rzecz gminy, do której należy spółka komunalna, jeżeli spółka jest beneficjentem projektu, a gmina nie jest zaangażowana finansowo w realizację projektu;
12. Beneficjent ponosi opłaty na rzecz innego podmiotu (np. gminy), który został wskazany w umowie o dofinansowanie jako podmiot uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych (lub podmiot uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych ponosi opłaty na rzecz beneficjenta) – w takim przypadku, przedmiotowy wydatek nie będzie mógł być uznany za kwalifikowalny.
13. Opłaty za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym nie będą kwalifikowane, o ile należą do kosztów operacyjnych, tj. ponoszonych po przekazaniu inwestycji do użytkowania.

# **Koszty pośrednie**

*kategoria opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – poniżej wskazano dodatkowe regulacje, mające zastosowanie w działaniu 1.3 FEnIKS*

*Wszystkie koszty, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu i nie są objęte**Załącznikiem nr 11 do Regulaminu wyboru projektów - Katalog kosztów bezpośrednich, a w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów rozliczane będą stawką ryczałtową wynikającą z Regulaminu wyboru projektów.*