

Regulamin konkursu „odLOTTOwe ferie 2025”

§ 1

INFORMACJE WSTĘPNE, ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej **Regulaminem**, określa warunki i zasady udziału w konkursie „odLOTTOwe ferie 2025”, zwanym dalej **Konkursem**.
2. **Organizatorem Konkursu** jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000345434, zwana dalej **Fundacją**.
3. Uczestnikami Konkursu mogą być **organizacje pozarządowe** (w tym **fundacje i stowarzyszenia**) oraz **osoby prawne i jednostki organizacyjne**, które **prowadzą działalność pożytku publicznego** w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U.2023.1571 t.j. z dnia 27.03.2023), które w swoich celach statutowych mają **działalność na rzecz dzieci i młodzieży**, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz **jednostki sektora finansów publicznych** określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U.2023.1270 t.j. z dnia 04.07.2023) **prowadzące działalność na rzecz dzieci i młodzieży**, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (*np. jednostki samorządu terytorialnego, szkoły, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, państwowe i samorządowe instytucje kultury*) oraz **koła gospodyń wiejskich**, zwane dalej **Organizatorami**.
4. W ramach Konkursu, Organizatorzy mogą ubiegać się o wsparcie finansowe organizacji obozów zimowych, które mają służyć podejmowaniu i wspieraniu działań służących rozwojowi indywidualnemu oraz podnoszeniu poziomu wiedzy i jakości życia zwane dalej **Darowizną**, przy założeniu, że:
 - a) wnioski o darowiznę mogą składać w/w organizacje mające swoją siedzibę **WYŁĄCZNIE** na terenach gmin wiejskich lub wiejsko - miejskich z liczbą mieszkańców nieprzekraczającą 30 000 mieszkańców (wg danych ze strony Internetowej [Lista gmin w Polsce \(spis gmin, mapa gmin, liczba ludności, wyszukiwarka, gminy miejskie, wiejskie i wiejsko-wiejskie\)](#));
 - b) obóz jest organizowany w formie stacjonarnej (tj. bez noclegów);
 - c) uczestnikami obozu mogą być wyłącznie dzieci i młodzież ze szkół podstawowych w gminach wiejskich lub wiejsko - miejskich z liczbą mieszkańców nieprzekraczającą 30 000 mieszkańców (wg danych ze strony Internetowej [Lista gmin w Polsce \(spis gmin, mapa gmin, liczba ludności, wyszukiwarka, gminy miejskie, wiejskie i wiejsko-wiejskie\)](#), zgodnie z siedzibą organizatora;

- d) obóz może być realizowany wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminach zgodnych z terminami ferii zimowych ogłoszonych przez MEN na 2025 rok w każdym województwie, tj.:
- **20 stycznia – 2 lutego 2025 r.** – kujawsko-pomorskie, lubuskie, małopolskie, świętokrzyskie, wielkopolskie;
 - **27 stycznia – 9 lutego 2025 r.** – podlaskie, warmińsko-mazurskie;
 - **3 lutego – 16 lutego 2025 r.** – dolnośląskie, mazowieckie, opolskie, zachodniopomorskie;
 - **17 lutego – 2 marca 2025 r.** – lubelskie, łódzkie, podkarpackie, pomorskie, śląskie;
- e) obóz musi trwać 5 (pięć) dni roboczych (od poniedziałku do piątku);
- f) dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 5 (pięć) godzin zegarowych;
- g) program obozu ma mieć charakter wypoczynkowy i musi zawierać zajęcia sportowe, kulturalne, edukacyjne, rekreacyjne itp;
- h) w każdym dniu zajęć uczestnicy muszą mieć zapewnioną nie mniej niż 1 (jedną) godzinę aktywności ruchowej oraz nie mniej niż 1 (jedną) godzinę zajęć o charakterze manualno-artystycznym, za wyjątkiem dni kiedy planowana jest wycieczka/atrakcja poza miejscem organizacji zajęć stacjonarnych i trwa ona przez 5 godzin;
- i) plan zajęć musi obejmować cały czas pobytu uczestników na obozie, nie uwzględnia się tzw. „czasu wolnego”;
- j) każdego dnia obozu Organizator jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom przynajmniej jednego ciepłego posiłku tzw. danie obiadowe;
- k) kadra prowadząca zajęcia na obozie musi składać się wyłącznie z osób posiadających uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Organizator obozu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o uprawnieniach kadry oraz osobnego oświadczenia dotyczącego Standardów ochrony małoletnich;
- l) w trakcie trwania obozu mogą być organizowane wewnętrzne zawody, turnieje, konkursy, a także wycieczki, wydarzenia sportowe i kulturalne, itp.;
- m) Fundacja przewiduje 2 (dwa) warianty darowizny do obozu. Organizator wybiera jeden z nich:
- **Wariant podstawowy** – obejmuje następujące kategorie kosztów: wyżywienie uczestników, wynagrodzenie kadry (które może wynosić max 10% kwoty dofinansowania), materiały do prowadzenia zajęć, ubezpieczenie NNW uczestników i kadry oraz ubezpieczenie OC kadry, drobne nagrody w konkursach (max. 5% kwoty dofinansowania). Zryczałtowana kwota darowizny wynosi do **10 000 PLN**,
 - **Wariant rozszerzony** – obejmuje następujące kategorie kosztów: wyżywienie uczestników, wynagrodzenie kadry (które może wynosić max 10% kwoty dofinansowania), materiały do prowadzenia zajęć, ubezpieczenie NNW uczestników i kadry oraz ubezpieczenie OC kadry, drobne nagrody w konkursach (max. 5% kwoty dofinansowania) **jak również** wycieczki i inne atrakcje np. wyjścia na basen, lodowisko, do kina, muzeum, na warsztaty prowadzone poza stałym miejscem trwania obozu (w tym: transport, bilety itp.). Zryczałtowana kwota darowizny wynosi do **17 000 PLN**;
- n) liczba uczestników musi wynosić co najmniej 10 osób, górny limit liczby uczestników nie jest określony;

- o) liczba uczestników obozu oraz zasady jego realizacji muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Obozy o wsparcie, których ubiegać się będą Organizatorzy, muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia zysku przez Organizatorów.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie „odLOTTOwe ferie 2025” jest złożenie przez Organizatora poprzez system informatyczny (generator wniosków), do którego odnośnik znajduje się na stronie www.fundacjalotto.pl/odlotowe-ferie/, wniosku zwanego dalej **Wnioskiem o Darowiznę**.
2. Wniosek o darowiznę należy złożyć **WYŁĄCZNIE** w podanych poniżej terminach:
 - **I termin: pomiędzy 2 a 11 stycznia 2025 r.** – województwo: kujawsko-pomorskie, lubuskie, małopolskie, świętokrzyskie, wielkopolskie;
 - **II termin: pomiędzy 9 a 18 stycznia 2025 r.** – województwo: podlaskie, warmińsko-mazurskie;
 - **III termin: pomiędzy 16 a 25 stycznia 2025 r.** – województwo: dolnośląskie, mazowieckie, opolskie, zachodniopomorskie;
 - **IV termin: pomiędzy 30 stycznia a 8 lutego 2025 r.** – województwo: lubelskie, łódzkie, podkarpackie, pomorskie, śląskie.
3. Wniosek o darowiznę powinien zawierać:
 - a) wskazanie wariantu darowizny o który Organizator wnioskuje;
 - b) szczegółowy program obozu wraz z opisem jego realizacji, liczbą uczestników z ewentualnym podziałem na grupy zajęciowe;
 - c) szczegółowy opis miejsca realizacji obozu z uwzględnieniem warunków dotyczących przeprowadzania zajęć, wyżywienia uczestników i warunków sanitarnych;
 - d) skład i opis kadry wraz z przewidywanym zakresem obowiązków każdego z członków kadry. Organizator obozu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o uprawnieniach kadry oraz oświadczenia dotyczącego Standardów ochrony małoletnich.
 - e) opis innych działań realizowanych w trakcie obozu takich jak wewnętrzne zawody, turnieje, wycieczki krajoznawcze, wydarzenia kulturalne, atrakcje itp.;
 - f) opis źródeł finansowania ze szczególnym uwzględnieniem wpłat wniesionych przez uczestników.
4. Do profilu organizacji w generatorze wniosków, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć odpis z KRS lub innego rejestru, w którym Organizator jest zarejestrowany (ewentualne inne dokumenty poświadczające sposób reprezentacji Organizatora), z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 (trzy) miesiące przed datą złożenia Wniosku o darowiznę.
5. Do formularza Wniosku o darowiznę należy:
 - a) dołączyć regulamin uczestnictwa w obozie;
 - b) dołączyć szczegółowy budżet kosztów obozu;
 - c) zatwierdzić w generatorze wniosków wszystkie oświadczenia i zgody (zakładka „Oświadczenia i zgody”.

6. Przystąpienie do Konkursu poprzez wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i stanowi zobowiązanie Organizatora do przestrzegania wszystkich jego postanowień.
7. Organizator ma prawo ubiegać się o wsparcie **wyłącznie jednego obozu**.

§ 3

HARMONOGRAM I TERMINY

1. Konkurs realizowany jest w terminie od 02 stycznia 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r.
2. Nabór Wniosków o darowiznę trwa w poszczególnych województwach zgodnie z § 2 ust. 2 lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Konkursu.

§ 4

OCENA WNISKÓW O DAROWIZNĘ I WYBÓR LAUREATÓW

1. Wnioski o darowiznę zgłoszone w ramach Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez dwóch niezależnych ekspertów.
2. Ocena Wniosków o darowiznę odbywa się w sposób ciągły, zgodnie z terminami składania wniosków.
3. Ocena formalna Wniosku o darowiznę polega na analizie jego treści w zakresie kompletności wymaganych informacji i dokumentów oraz ich zgodności z Regulaminem.
4. Wnioski o darowiznę, które nie spełniają warunków formalnych, w szczególności gdy:
 - a) Organizator nie jest uprawniony do udziału w Konkursie i/lub
 - b) Wniosek o darowiznę nie zawiera wymaganej dokumentacji i załączników i/lub
 - c) Wniosek o darowiznę został złożony w terminie innym niż wskazany w § 2 ust. 2 i/lub
 - d) termin realizacji obozu nie jest zgodny z terminem ferii zimowych w danym województwie zgodnie z § 1 ust. 4 lit. d) i/lub
 - e) budżet obozu zawiera błędy rachunkowe bądź Organizator wnioskuje o wsparcie finansowe innych kategorii kosztów niż wskazane w § 1 ust. 4 lit. m) i/lub
 - f) obóz nie spełnia warunków określonych w Konkursie,zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, o czym Fundacja zawiadomi Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Ocena merytoryczna Wniosku o darowiznę będzie dokonywana, według poniższych kryteriów:
 - a) ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne) – max. 5 (pięć punktów);
 - b) przygotowanie programu i harmonogramu obozu (w tym atrakcyjność i kreatywność proponowanych zajęć) – max. 20 (dwadzieścia) punktów;
 - c) zasoby kadrowe i rzeczowe Organizatora (w tym warunki lokalowe i sanitarne) – max. 15 (piętnaście) punktów;
 - d) wiarygodność i rzetelność kosztorysu (w tym udział wkładu własnego, udział rodziców/opiekunów prawnych w kosztach obozu, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów) – max. 16 (szesnaście) punktów;
 - e) doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu – max. 4 (cztery) punkty.

6. Wnioski o darowiznę, które uzyskają min. 36 (trzydzieści sześć) punktów w ocenie merytorycznej, pod warunkiem niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na Konkurs, zostaną skierowane do realizacji, a z Organizatorami zostaną zawarte umowy darowizny, zwane dalej **Umowami**.
7. O wyniku oceny Organizator zostanie poinformowany przez Fundację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Organizator nie ma dostępu do dokumentacji dotyczącej oceny jego Wniosku o darowiznę na żadnym etapie Konkursu, jak również po jego zakończeniu. Fundacja nie informuje Organizatora o powodach negatywnej oceny Wniosku o darowiznę, w jakiegokolwiek formie.
9. Wynik oceny Wniosku o darowiznę przez Fundację jest ostateczny. Regulamin nie przewiduje procedury odwoławczej. Fundacja nie jest zobowiązana do przedstawiania i wyjaśniania punktowej oceny Wniosków o darowiznę.
10. Pełna lista Organizatorów, którzy otrzymali darowiznę, będzie dostępna w siedzibie Fundacji oraz na stronie www.fundacjalotto.pl.

§ 5

REALIZACJA PROGRAMU

1. Szczegółowe prawa i obowiązki Fundacji oraz Organizatora w związku z przyznaną darowizną określa Umowa.
2. Wsparcie obozu zostanie przyznane na podstawie Umowy, która wysłana będzie Organizatorowi na adres poczty elektronicznej podany w generatorze wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1. Organizator ma obowiązek dostarczyć podpisaną Umowę wraz z załącznikami do biura Fundacji w terminie 7 (siedem) dni od jej otrzymania. Brak odesłania Umowy bądź przesłanie niekompletnej dokumentacji w określonym powyżej terminie, jest równoznaczne z rezygnacją przez Organizatora z darowizny.
3. Kwota darowizny zostanie przekazana przez Fundację na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w najszybszym możliwym terminie po podpisaniu umowy przez obie strony.
4. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) organizacji obozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. ustawą z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U.2022.2230 t.j. z dnia 2022.11.02), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz.U.2016.452 z dnia 2016.04.05), ustawą z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (Dz.U.2024.560 t.j. z dnia 2024.03.21) oraz *wytycznymi GIS, MZ i MEN*;
 - b) przeprowadzenia rekrutacji uczestników obozu;
 - c) zebrania od rodziców lub opiekunów prawnych uczestników obozu oświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w obozie oraz innych oświadczeń wymaganych przepisami prawa;
 - d) ubezpieczenia uczestników obozu i członków kadry w zakresie NNW;
 - e) poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych uczestników obozu o uzyskanej darowiznie;

- f) zamieszczenie w widocznym miejscu trwania obozu plakatu informującego o uzyskanej darowiznie oraz poinformowanie o niej poprzez kanały informacyjne klubu (strona www, Facebook, Instagram etc.);
 - g) przeprowadzenia obozu zgodnie z opisem zawartym we Wniosku o darowiznę i Umowie.
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację umieszczono w generatorze wniosków w zakładce „Oświadczenia i zgody”.
 6. Organizator zobowiązany jest przedstawić w imieniu Fundacji obowiązek informacyjny dostępny na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/odlottowe-ferie/>, w stosunku do wszystkich uczestników oraz członków kadry, których dane osobowe przekazał w związku z uczestnictwem w obozie, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować o zakresie przekazanych danych do Fundacji.
 7. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać czynności:
 - a) mających na celu monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji obozu, w tym poprzez niezapowiedziane, doraźne wizje lokalne umożliwiające m.in. sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
 - b) mających na celu kontrolę sposobu wydatkowania środków darowizny oraz kontrolę dokumentacji związanej z organizacją obozu.Uprawnienia, o których mowa w niniejszym ustępie, Fundacja nabywa z chwilą złożenia przez Organizatora Wniosku o darowiznę.
 8. Organizator jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 7, a także zapewnić obecność osoby kierującej obozem i/lub odpowiadającej za finanse i dokumentację Organizatora w trakcie ich przeprowadzania.
 9. Organizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej obozu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące realizacji obozu z podziałem na koszty finansowane ze środków darowizny i koszty pozostałe. Organizator jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją obozu.
 10. O wynikach czynności, o których mowa w ust. 8, Fundacja informuje Organizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich wdrożenie.
 11. W przypadku niezastosowania się przez Organizatora do postanowień ust. 8 Fundacja może zażądać zwrotu części lub całości darowizny lub odstąpić od zawarcia Umowy, w przypadku gdy nie została ona jeszcze zawarta.

§ 6

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI OBOZU I ROZLICZENIE KOSZTÓW

1. W terminie określonym w Umowie Organizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego poprzez system informatyczny, który znajduje się na stronie <https://wnioski.fundacjalotto.pl>.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- a) imienną listę uczestników obozu zawierającą dane osobowe jednoznacznie identyfikujące uczestnika oraz imię i nazwisko, a także nr telefonu rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika obozu;
 - b) dziennik zajęć według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy lub w formie takiej jak obowiązuje u Organizatora;
 - c) rozliczenie kosztów organizacji obozu – na formularzu do pobrania z systemu informatycznego Fundacji;
 - d) dowody księgowo dokumentujące wydatki pokrywane ze środków darowizny;
 - e) 2 (dwa) zdjęcia z każdego dnia zajęć oraz 1 (jedno) prezentujące całą grupę uczestników obozu, w oryginalnym formacie zapisu, z uwzględnieniem miejsca realizacji obozu i plakatu informującego o jego realizacji ze środków Fundacji, dostępnego na stronie Fundacji;
3. Rozliczenie darowizny w pełnej wysokości, wymaga spełnienia wszystkich warunków Regulaminu.
 4. W przypadku, gdy łączna wartość kosztów obozu rozliczonych w zatwierdzonym przez Fundację sprawozdaniu będzie niższa niż kwota uprzednio wypłacona, Organizator zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanych środków finansowych na rachunek bankowy Fundacji wskazany w Umowie, w terminie zgodnym z terminem złożenia sprawozdania z realizacji obozu.
 5. Fundacja ma prawo żądać wszelkich wyjaśnień i uzupełnień w zakresie sporządzonego przez Organizatora sprawozdania.
 6. Fundacja zatwierdza prawidłowo sporządzone sprawozdanie w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty jego przekazania przez Organizatora. Przy zatwierdzaniu sprawozdania brane będą pod uwagę:
 - a) terminowość złożenia sprawozdania;
 - b) zgodność realizacji obozu z warunkami jego realizacji zawartymi we Wniosku o darowiznę i Umowie;
 - c) prawidłowość wykorzystania darowizny, zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie;
 - d) kompletność informacji oraz wszystkich opisanych w Regulaminie załączników.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu, zwłaszcza co do sposobu realizacji obozu i wydatkowania środków darowizny, Fundacja może odrzucić sprawozdanie i w zależności od stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, pisemnie wezwać Organizatora do zwrotu części lub całości darowizny.
 8. W przypadku braku zwrotu przez Organizatorów środków darowizny w terminach wskazanych w ust. 4 oraz ust. 7, zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy Fundacji w terminie wskazanym w wezwaniu Fundacji.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kontrolę nad prawidłowością przebiegu Konkursu sprawuje Fundacja.

2. Regulamin jest dostępny na stronie www.fundacjalotto.pl/odottowe-ferie/ oraz w siedzibie Fundacji.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zdarzenia/zdarzeń, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu (Siła Wyższa), w szczególności takich jak: ogłoszenie stanu nadzwyczajnego, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczeń kontaktów bezpośrednich (zachowanie dystansu społecznego), co skutkować będzie brakiem możliwości zrealizowania obozu na warunkach wynikających z Umowy.
4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Fundacja i/lub Organizator nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie po przekazaniu przez Fundację środków darowizny, porozumienie Stron będzie zawierać zapisy dotyczące zwrotu środków darowizny, z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 5 oraz 7 Regulaminu.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie spowoduje pogorszenia warunków uczestnictwa w Konkursie dla Organizatora. Ponadto, zmiana Regulaminu może wynikać z okoliczności, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jego wprowadzania. Zmieniony Regulamin zostanie niezwłocznie opublikowany na stronie internetowej www.fundacjalotto.pl/odlottowe-ferie/.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, uniemożliwiające lub zakłócające udział Organizatora w Konkursie.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Organizatora nieprawdziwych danych.
8. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych mają charakter jedynie informacyjny.
9. Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warszawa, dnia 19 grudnia 2024 r.