**Sprawozdanie szkoły**

**………………………………………………………………………………**

*(pełna nazwa szkoły)*

**do organu prowadzącego**

**…………………………………..…………………………………………..**

 *(nazwa organu prowadzącego szkołę)*

z realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków w roku
2024 / 2025 / 2026 / 2027 /2028[[1]](#footnote-1).

**Sprawozdanie należy złożyć w terminie** do 28 lutego
2025 / 2026 / 2027 / 2028 / 2029[[2]](#footnote-2).

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY KTÓREJ ZREALIZOWANO ZADANIE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Pełna nazwa szkoły |  |
| 2 | Miejscowość |  |
| 3 | Ulica, numer domu, numer lokalu |  |
| 4 | Gmina |  |
| 5 | Powiat |  |
| 6 | Województwo |  |
| 7 | Kod pocztowy i poczta |  |
| 8 | Telefon |  |
| 9 | Adres poczty elektronicznej |  |
| 10 | Liczba uczniów **szkoły podstawowej[[3]](#footnote-3),** wg stanu na 30 września roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i otrzymania wsparcia w programie |  |

* 1. **Efekty zrealizowanego zadania – proszę zaznaczyć jedną odpowiedź**

[ ]  zorganizowanie nowej stołówki szkolnej (własna kuchnia i jadalnia)

[ ]  doposażenie stołówki szkolnej, która dotąd nie funkcjonowała, celem uruchomienia (uruchomienie niefunkcjonującej stołówki szkolnej)

[ ]  adaptacja pomieszczenia wyłącznie na jadalnię w szkole, w której dotąd nie funkcjonowała jadalnia (stworzenie nowej jadalni)

[ ]  doposażenie i poprawa standardu funkcjonującej stołówki szkolnej (własna kuchnia i jadalnia)

[ ]  dokonanie doposażenia lub poprawy standardu pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków (jadalni), w szkole w której funkcjonuje wyłącznie jadalnia

**Czy w szkole są wydawane posiłki dla uczniów innej szkoły niż szkoła podstawowa
(np. szkół z zespołu, przedszkola lub innych placówek systemu oświaty)?**

[ ]  tak [ ]  nie

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia liczba uczniów korzystających z obiadów - wykazana przez organ prowadzący dla danej szkoły w SIO w październiku roku poprzedzającego złożenie wniosku i otrzymanie dotacji w programie[[4]](#footnote-4) (tabela DO4, kol. 1 wiersze 3-4)** |  |
| **Średnia liczba uczniów korzystających z obiadów wydawanych w dniach nauki szkolnej w styczniu roku następnego po roku złożenia wniosku i otrzymania dotacji w programie[[5]](#footnote-5)** |  |

* 1. **Całkowity koszt realizacji zadania (w zł)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Kwota przyznanej dotacji (w zł)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Kwota wykorzystanej dotacji (w zł)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Kwota niewykorzystanej (zwróconej) dotacji w zł**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Zestawienie ilościowo-wartościowe realizacji zadania:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyposażenie lub usługi zakupione w związku realizacją zadania** | **Liczbajednostek** | **Kosztjednostkowy(w zł)** | **Rodzaj miary (np. sztuka, komplet, usługa)** | **Koszt całkowity(w zł)** | **W tym wartość wkładu własnego organu prowadzącego (w zł)** |
| 1. Usługi remontowo-adaptacyjne w stołówce lub pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków
 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części I : |  |  |
| 1. Wyposażenie kuchni w stołówce szkolnej
 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części II :  |  |  |
| 1. Wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni)
 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części III : |  |  |
| **Ogółem**: |  |  |

* 1. **Wyjaśnienie powodów rozbieżności między kalkulacją kosztów realizacji zadania w złożonym wniosku (pkt 7 wniosku), a faktycznymi zakupami (zestawieniem ilościowo-wartościowym
	– pkt 6 w sprawozdaniu), o ile takie różnice wystąpiły. W przypadku braku rozbieżności należy wpisać „Zestawienie ilościowo-wartościowe zgodne z kalkulacją kosztów realizacji zadania”**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Charakterystyka problemów i barier w realizacji zadania, jeżeli występowały[[6]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………miejscowość, data |  ………………………………………………Podpis i pieczęć imienna[[7]](#footnote-7) dyrektora szkoły lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły |

Załączniki:

1. Upoważnienie do reprezentowania szkoły **(w przypadku podpisania sprawozdania przez osobę upoważnioną do reprezentowania szkoły inną niż dyrektor szkoły).**
1. Z prośbą o pozostawienie wyłącznie roku, za który składane jest sprawozdanie [↑](#footnote-ref-1)
2. Z prośbą o pozostawienie wyłącznie roku następnego po roku złożenia wniosku i otrzymania dotacji w programie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bez oddziałów przedszkolnych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Z prośbą o wpisanie danych z 30 września roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i otrzymania dotacji w programie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Suma liczby uczniów korzystających z obiadów (pełnych i niepełnych) w poszczególnych dniach nauki szkolnej, podzielona przez liczbę dni nauki szkolnej w tym miesiącu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę zwięźle opisać ewentualne problemy, które pojawiły się podczas realizacji zadania oraz sposób ich rozwiązania. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeśli osoba podpisująca sprawozdanie posiada pieczęć. [↑](#footnote-ref-7)