

FAQ

Moc odpowiedzialności

Jaki jest cel programu?

Program wspiera inicjatywy, które rozwijają kompetencje obywatelskie młodzieży, uczą współpracy, zaufania do instytucji i świadomego uczestnictwa w życiu publicznym. Projekty mają wzmacniać odpowiedzialność, aktywność społeczną i odporność na dezinformację.

Kto jest organizatorem programu grantowego?

Organizatorem jest Fundacja ORLEN.

Jaka jest łączna pula środków?

Łączna pula środków przeznaczona na granty wynosi 800 000 zł.

Kiedy zostaną ogłoszone wyniki naboru?

Wyniki zostaną ogłoszone do 19 grudnia 2025 r. Informacja będzie dostępna na stronie Fundacji.

Kto może złożyć wniosek?

Wniosek składa wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną działający w imieniu jednostki samorządu terytorialnego będąca organem prowadzącym szkołę ponadpodstawową, organizacja pozarządowa (fundacja lub stowarzyszenie zarejestrowane w KRS od co najmniej 3 lat), publiczna uczelnia wyższa, centrum nauki prowadzone przez jednostkę samorządu terytorialnego, biblioteka publiczna lub pedagogiczna.

Czy osoba fizyczna może złożyć wniosek?

Nie. O grant mogą ubiegać się wyłącznie instytucje posiadające osobowość prawną lub podmiot posiadający osobowość prawną działający w imieniu jednostki samorządu terytorialnego będąca organem prowadzącym.

Czy jedna instytucja może złożyć więcej niż jeden wniosek?

Nie. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji programu.

Jak złożyć wniosek?

Wniosek należy złożyć online za pośrednictwem Generatora Wniosków dostępnego na stronie <https://darowiznyfundacja.orlen.pl>.

Do kiedy można złożyć wniosek?

Termin składania wniosków upływa 5 grudnia 2025 r. o godzinie 23.59. Należy pamiętać, że wnioski złożone po tej dacie nie będą rozpatrywane. Prosimy o nieskładanie wniosków w godzinach wieczornych ostatniego dnia naboru. System może być przeciążony, co może uniemożliwić skuteczne złożenie wniosku. Co więcej, w tym czasie nie zapewniamy wsparcia technicznego ani merytorycznego, więc jeśli coś pójdzie nie tak – nie będziemy mogli Cię wesprzeć. W razie pytań podczas składania wniosku prosimy o kontakt: edukacja@orlen.pl.

Co musi zawierać wniosek?

Wniosek powinien zawierać: opis projektu (cel, działania, rezultaty, grupa odbiorców), kosztorys w formacie dostępnym w generatorze, wymagane oświadczenia i zgody.

Czy pisząc wniosek mogę zachować go jako kopię roboczą?

Tak - generator wniosków umożliwia zapis wersji roboczej i powrót do edycji przed złożeniem wniosku. Wniosek w kopii roboczej otrzyma status „Draft”.

Skąd będę wiedział/wiedziała, że udało mi się poprawnie złożyć wniosek?

Po złożeniu wniosku status w generatorze zmieni się na „Złożony” oraz na główny adres e-mail organizacji otrzymasz informację o poprawnym złożeniu wniosku.

Jak dowiem się, czy mój projekt będzie dofinansowany?

Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Fundacji, a także otrzymasz informację e-mailową. Dodatkowo status w generatorze zmieni się na „Przyznany”. W przypadku nieotrzymania dofinansowania status w systemie zmieni się na „Odrzucony”, a także otrzymasz e-maila z informacją.

Czy mogę edytować wniosek po złożeniu?

Po złożeniu wniosku edycja nie jest możliwa. W wyjątkowych przypadkach Fundacja może poprosić o uzupełnienia w terminie 2 dni od wezwania.

Jak przebiega ocena wniosków?

Ocena wniosków przebiega dwuetapowo. Najpierw następuje ocena formalna i ocena wstępna merytoryczna. Następnie Komisja Grantowa powołana przez Zarząd Fundacji dokonuje oceny merytorycznej i tworzy listę rankingową w oparciu o kryteria obejmujące wartość naukową i edukacyjną, jakość koncepcji i budżetu, zaangażowanie studentów, potencjał popularyzacyjny i trwałość rezultatów oraz zgodność ze STEM. Na tej podstawie tworzy listę rankingową i rekomenduje Zarządowi Fundacji projekty do dofinansowania. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Zarząd Fundacji.

Jakie kryteria są brane pod uwagę w ocenie merytorycznej?

Każdy wniosek może uzyskać do 100 punktów. Oceniane są: wartość edukacyjna projektu (0–30 pkt), jakość koncepcji, kosztorysu i harmonogramu (0–20 pkt), zaangażowanie młodzieży i społeczności lokalnej (0–20 pkt), trwałość rezultatów i możliwość kontynuacji (0–20 pkt), zgodność z obszarami wsparcia programu (0–10 pkt).

Czy mogę się odwołać od decyzji?

Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna i nie przewidziano procedury odwoławczej.

Co się dzieje, gdy wybrany wnioskodawca zrezygnuje z grantu?

Grant może zostać przekazany kolejnemu wnioskodawcy z listy rankingowej.

Jakie działania można realizować w ramach programu?

Można realizować działania edukacyjne, informacyjne i społeczne, które wspierają aktywność obywatelską, rozwój kompetencji cyfrowych i medialnych, zaufanie do instytucji oraz dialog społeczny.

Czy projekty powinny angażować młodzież?

Tak, aktywny udział młodzieży w przygotowaniu i realizacji działań jest jednym z kluczowych kryteriów programu.

Jaką kwotę można otrzymać?

Maksymalna kwota grantu wynosi 30 000 zł.

Jakie wydatki można sfinansować z grantu?

Dopuszczalne są wydatki m.in. na: materiały, narzędzia i usługi niezbędne do realizacji działań, wynagrodzenia ekspertów i szkoleniowców, transport uczestników i materiałów, działania promocyjne, koszty administracyjne projektu, mini-granty dla inicjatyw uczniowskich.

Czy można przesuwąć środki między pozycjami w budżecie?

Można przesuwąć do 20% wartości grantu między pozycjami kosztorysu. Większe zmiany wymagają pisemnej zgody Fundacji.

Jakie wydatki są niedozwolone?

Nie można finansować m.in. zakupu sprzętu powyżej 500 zł, alkoholu, wycieczek zagranicznych, kar, odsetek, żywności typu fast food, czy kosztów niezwiązanych z realizacją projektu.

Jakie działania nie mogą być finansowane?

Nie można finansować projektów o charakterze politycznym, agitacyjnym, komercyjnym ani działań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego.

Kiedy można rozpocząć realizację projektu?

Projekt można rozpocząć dopiero po podpisaniu umowy z Fundacją.

Czy wynagrodzenie koordynatora jest kwalifikowalne?

Wynagrodzenie koordynatora jest kwalifikowalne pod warunkiem szczegółowego uzasadnienia i nie może przekroczyć 10% wartości grantu.

Czy podatek VAT może być kosztem kwalifikowalnym?

Podatek VAT jest kwalifikowalny u podmiotów, które nie mają możliwości jego odliczenia.

Czy jako zwolniony płatnik podatku VAT musimy wypełniać kosztorys w kwotach netto, jeśli nie mamy możliwości odzyskać kwoty podatku?

Jeżeli nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, to pozycje w kosztorysie podaj w kwotach brutto.

Czy mogę stworzyć samodzielnie tabelę kosztorysu?

Nie, dla spójności i przejrzystości wymagamy korzystania z wzoru tabeli kosztorysu załączonego do formularza wniosku w naszym systemie.

Kiedy otrzymam umowę?

Umowy prześlemy e-mailem niezwłocznie po ogłoszeniu wyników. Przed wysłaniem umowy potrzebujemy czasu aby zweryfikować poprawność danych w systemie. Być może konieczne będzie uzupełnienie pewnych danych lub korekta kosztorysu, wtedy poprosimy o ich uzupełnienie.

Czy mogę podpisać umowę elektronicznie?

Rekomendujemy podpisanie umowy elektronicznie - podpisem kwalifikowanym, ale jest również możliwość podpisania jej odręcznie.

W jakim terminie należy odesłać podpisaną umowę?

Podpisaną i kompletną umowę należy odesłać w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

W jaki sposób nastąpi wypłata środków?

Środki zostaną przekazane przelewem na rachunek grantobiorcy wskazany we wniosku i w umowie.

Jak prawidłowo oznaczać dofinansowanie?

Wszystkie materiały, działania i miejsca realizacji należy oznaczać informacją o dofinansowaniu z Fundacji ORLEN zgodnie z wytycznymi identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie Fundacji: <https://fundacja.orlen.pl/pl/o-fundacji/dokumenty>.

Jaki jest termin złożenia rozliczenia?

Rozliczenie należy złożyć w ciągu 3 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach termin może być wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy.

Jakie dokumenty powinienem załączyć do rozliczenia?

Otrzymane środki rozliczamy elektronicznie w systemie. Rozliczenie dzieli się na 3 obszary:

- a) część merytoryczna, gdzie udzielasz odpowiedzi na pytania;
- b) część finansowa, gdzie załączasz skany dokumentów finansowych opisanych formułą „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ... zgodnie z Umową ...”, potwierdzenia przelewów środków, umowy zlecenia oraz uzupełniasz tabelę;
- c) trzecia część jest miejscem na wgranie zdjęć i innych dokumentów wymaganych w Umowie.

Jakie są wymagania dotyczące faktur i rachunków?

Wszystkie dokumenty muszą być wystawione po dacie zawarcia umowy na grantobiorcę i opłacone z rachunku wskazanego w umowie. Dokumenty w języku obcym muszą mieć tłumaczenie na język polski.

Czy Fundacja może kontrolować projekt?

Fundacja ma prawo monitorować projekt i rozliczenia oraz kontrolować dokumentację przez 5 lat po jego zakończeniu.

Co się dzieje, gdy środki zostaną wydane niezgodnie z umową?

Środki muszą zostać zwrócone wraz z odsetkami ustawowymi na konto wskazane w umowie.

Co zrobić, jeśli zapomniałem hasła do generatora wniosków?

W takim wypadku istnieje możliwość odzyskania hasła poprzez kliknięcie przycisku „Odzyskaj hasło” w panelu logowania na stronie: <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login>.

Mail z instrukcją odzyskania hasła przyjdzie na główny adres mailowy wskazany w profilu organizacji. Jeżeli nie uda się odzyskać hasła, prosimy o kontakt na adres: fundacja@orlen.pl.

Przy rejestracji pojawia się komunikat, iż numer NIP jednostki został zajęty. Dlaczego tak się dzieje?

Powyższy komunikat oznacza to, że jednostka jest już zarejestrowana w naszym systemie. W takim wypadku, należy się zalogować używając numeru NIP i wcześniej stworzonego hasła. Jeżeli nie pamiętasz hasła, istnieje możliwość jego przypomnienia, która została opisana w punkcie powyżej. W razie dalszych problemów prosimy o kontakt na adres: fundacja@orlen.pl.

Dlaczego, mimo trwania naboru, nie mam możliwości złożenia wniosku w generatorze?

Możliwe, że organizacja nie rozliczyła poprzedniej darowizny otrzymanej z Fundacji ORLEN. Aby złożyć kolejny wniosek o darowiznę, poprzedni grant musi zostać rozliczony pozytywnie (zmiana statusu na „Rozliczony”).

Kto posiada prawa do materiałów powstałych w projekcie?

Grantobiorca udziela Fundacji nieodpłatnej licencji na pięć lat z możliwością przedłużenia na czas nieoznaczony oraz z prawem sublicencji.

Czy potrzebne są zgody na wykorzystanie wizerunku?

Tak, grantobiorca musi zebrać pisemne zgody uczestników projektu, których wizerunek został utrwalony na zdjęciach lub filmach.

Gdzie uzyskam wsparcie merytoryczne lub techniczne?

Wszelkie pytania można kierować na adres edukacja@orlen.pl. Fundacja udziela wsparcia także telefonicznie pod numerem 22 778 08 53 lub 22 677 39 28 w dni powszednie w godz. 9.00 –17.00.