

Regulamin konkursu „odLOTTOwe ferie 2026”

§ 1

INFORMACJE WSTĘPNE, ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej: **Regulaminem**, określa warunki i zasady udziału w konkursie „odLOTTOwe ferie 2026”, zwanym dalej: **Konkursem**.
2. **Organizatorem Konkursu** jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000345434, zwana dalej: **Fundacją**.
3. Uczestnikami Konkursu mogą być **organizacje pozarządowe** (w tym **fundacje i stowarzyszenia**) oraz **osoby prawne i jednostki organizacyjne**, które **prowadzą działalność pożytku publicznego** w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), które w swoich celach statutowych mają **działalność na rzecz dzieci i młodzieży**, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz **jednostki sektora finansów publicznych** określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) **prowadzące działalność na rzecz dzieci i młodzieży**, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (np. **jednostki samorządu terytorialnego, szkoły, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, państwowe i samorządowe instytucje kultury**) oraz **koła gospodyń wiejskich**, zwane dalej: **Organizatorami**.
4. W ramach Konkursu, Organizatorzy mogą ubiegać się o wsparcie finansowe organizacji obozów zimowych, które mają służyć podejmowaniu i wspieraniu działań służących rozwojowi indywidualnemu oraz podnoszeniu poziomu wiedzy i jakości życia, zwane dalej: **Darowizną**, przy założeniu, że:
 - 1) wnioski o Darowiznę mogą składać Organizatorzy wskazani w ust. 3, mający swoją siedzibę **WYŁĄCZNIE** na terenach gmin wiejskich lub wiejsko - miejskich z liczbą mieszkańców nieprzekraczającą 30 000 (trzydzieści tysięcy) mieszkańców (wg danych ze strony Internetowej [Lista gmin w Polsce \(spis gmin, mapa gmin, liczba ludności, wyszukiwarka, gminy miejskie, wiejskie i wiejsko-wiejskie\)](#));
 - 2) wnioski o Darowiznę mogą składać Organizatorzy wskazani w ust. 3, którzy nie byli laureatami konkursu „odLOTTOwe ferie” w latach 2024 r. - 2025 r.;
 - 3) obóz jest organizowany w formie stacjonarnej (tj. bez noclegów);
 - 4) uczestnikami obozu mogą być wyłącznie dzieci i młodzież ze szkół podstawowych w gminach wiejskich lub wiejsko - miejskich z liczbą mieszkańców nieprzekraczającą 30 000 (trzydzieści tysięcy) mieszkańców (wg danych ze strony Internetowej [Lista gmin](#)

[w Polsce \(spis gmin, mapa gmin, liczba ludności, wyszukiwarka, gminy miejskie, wiejskie i miejsko-wiejskie\)](#), zgodnie z siedzibą organizatora;

- 5) obóz może być realizowany wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminach zgodnych z terminami ferii zimowych ogłoszonych przez MEN na 2026 r. w każdym województwie, tj.:
 - a) **19 stycznia – 1 lutego 2026 r.** województwo: mazowieckie, pomorskie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie;
 - b) **2 lutego – 15 lutego 2026 r.** województwo: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, łódzkie, zachodniopomorskie, małopolskie, opolskie;
 - c) **16 lutego – 1 marca 2026 r.** województwo: podkarpackie, lubelskie, wielkopolskie, lubuskie, śląskie;
- 6) obóz musi trwać 5 (pięć) dni roboczych (od poniedziałku do piątku);
- 7) dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 5 (pięć) godzin zegarowych;
- 8) program obozu ma mieć charakter wypoczynkowy i musi zawierać zajęcia sportowe, kulturalne, edukacyjne, rekreacyjne itp.;
- 9) w każdym dniu zajęć uczestnicy muszą mieć zapewnioną nie mniej niż 1 (jedną) godzinę aktywności ruchowej (np. taniec, gimnastyka, gry zespołowe itp.) oraz nie mniej niż 1 (jedną) godzinę zajęć o charakterze manualno-artystycznym (każdego dnia inny rodzaj aktywności np.: zajęcia z wykorzystaniem gliny, masy solnej, plasteliny, ciastoliny, zajęcia typu DIY z wykorzystaniem darów natury, recyklingu, tworzenie makram, mandali, łapaczy snów, komiksów kolaży, biżuterii, mydełek, świec, malowanie toreb) za wyjątkiem dni kiedy planowana jest wycieczka/atrakcja poza miejscem organizacji zajęć stacjonarnych i trwa ona przez minimum 5 (pięć) godzin;
- 10) plan zajęć musi obejmować cały czas pobytu uczestników na obozie, nie uwzględnia się tzw. „czasu wolnego”;
- 11) każdego dnia obozu Organizator jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom przynajmniej jednego ciepłego posiłku tzw. danie obiadowe;
- 12) kadra prowadząca zajęcia na obozie musi składać się wyłącznie z osób posiadających uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Organizator obozu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o uprawnieniach kadry oraz osobnego oświadczenia dotyczącego Standardów ochrony małoletnich;
- 13) w trakcie trwania obozu mogą być organizowane wewnętrzne zawody, turnieje, konkursy, a także wycieczki, wydarzenia sportowe i kulturalne, itp.;
- 14) Fundacja przewiduje 2 (dwa) warianty Darowizny do obozu. Organizator wybiera jeden z nich:
 - a) **Wariant podstawowy** - obejmuje następujące kategorie kosztów: wyżywienie uczestników, wynagrodzenie kadry (które może wynosić max 10 (dziesięć) % kwoty dofinansowania), materiały do prowadzenia zajęć, ubezpieczenie NNW uczestników i kadry oraz ubezpieczenie OC kadry, drobne nagrody w konkursach (max. 5 (pięć) % kwoty dofinansowania). Zryczałtowana kwota Darowizny wynosi do **10 000 PLN**;
 - b) **Wariant rozszerzony** - obejmuje następujące kategorie kosztów: wyżywienie uczestników, wynagrodzenie kadry (które może wynosić max 10 (dziesięć) % kwoty dofinansowania), materiały do prowadzenia zajęć, ubezpieczenie NNW uczestników i kadry oraz ubezpieczenie OC kadry, drobne nagrody w konkursach (max. 5 (pięć) % kwoty dofinansowania), **jak również** wycieczki i inne atrakcje np. wyjścia na basen,

lodowisko, do kina, muzeum, na warsztaty prowadzone poza stałym miejscem trwania obozu (w tym: transport, bilety itp.). Zryczałtowana kwota Darowizny wynosi do **17 000 PLN**;

- 15) liczba uczestników musi wynosić co najmniej 10 (dziesięć) osób, górny limit liczby uczestników nie jest określony;
 - 16) liczba uczestników obozu oraz zasady jego realizacji muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Obozy o wsparcie, których ubiegać się będą Organizatorzy, muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia zysku przez Organizatorów.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie „odLOTTOwe ferie 2026” jest złożenie przez Organizatora poprzez system informatyczny (generator wniosków), do którego odnośnik znajduje się na stronie www.fundacjalotto.pl/odlotowe-ferie/, wniosku zwanego dalej: **Wnioskiem o Darowiznę**.
2. Wniosek o Darowiznę należy złożyć **WYŁĄCZNIE** w podanych poniżej terminach:
 - 1) **I termin:** pomiędzy 3 stycznia a 11 stycznia 2026 r. województwa: mazowieckie, pomorskie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie;
 - 2) **II termin:** pomiędzy 10 stycznia a 18 stycznia 2026 r. województwa: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, łódzkie, zachodnio-pomorskie, małopolskie, opolskie;
 - 3) **III termin:** pomiędzy 17 stycznia a 25 stycznia 2026 r. województwa: podkarpackie, lubelskie, wielkopolskie, lubuskie, śląskie.
3. Wniosek o Darowiznę powinien zawierać:
 - 1) wskazanie wariantu Darowizny, o który Organizator wnioskuje;
 - 2) szczegółowy program obozu na każdy dzień wraz z opisem jego realizacji, liczbą uczestników z ewentualnym podziałem na grupy zajęciowe;
 - 3) szczegółowy opis miejsca realizacji obozu z uwzględnieniem warunków dotyczących przeprowadzania zajęć, wyżywienia uczestników i warunków sanitarnych;
 - 4) skład i opis kadry wraz z przewidywanym zakresem obowiązków każdego z członków kadry. Organizator obozu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o uprawnieniach kadry oraz oświadczenia dotyczącego Standardów ochrony małoletnich;
 - 5) opis innych działań realizowanych w trakcie obozu takich jak wewnętrzne zawody, turnieje, wycieczki krajoznawcze, wydarzenia kulturalne, atrakcje itp.;
 - 6) opis źródeł finansowania ze szczególnym uwzględnieniem wpłat wniesionych przez uczestników.
4. Do profilu organizacji w generatorze wniosków, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć odpis z KRS lub innego rejestru, w którym Organizator jest zarejestrowany (ewentualne inne dokumenty poświadczające sposób reprezentacji Organizatora), z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 (trzy) miesiące przed datą złożenia Wniosku o Darowiznę.
5. Do formularza Wniosku o Darowiznę należy:
 - a. dołączyć regulamin uczestnictwa w obozie;
 - b. dołączyć szczegółowy budżet kosztów obozu;
 - c. zatwierdzić w generatorze wniosków wszystkie oświadczenia i zgody (zakładka „Oświadczenia i zgody”).

6. Przystąpienie do Konkursu poprzez wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i stanowi zobowiązanie Organizatora do przestrzegania wszystkich jego postanowień.
7. Organizator ma prawo ubiegać się o wsparcie **wyłącznie jednego obozu**.

§ 3

HARMONOGRAM I TERMINY

1. Konkurs realizowany jest w terminie od 2 stycznia 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r.
2. Nabór Wniosków o Darowiznę trwa w poszczególnych województwach zgodnie z § 2 ust. 2 lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Konkursu.

§ 4

OCENA WNIOSKÓW O DAROWIZNĘ I WYBÓR LAUREATÓW

1. Wnioski o Darowiznę zgłoszone w ramach Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez dwóch niezależnych ekspertów.
2. Ocena Wniosków o Darowiznę odbywa się w sposób ciągły, zgodnie z terminami składania wniosków.
3. Ocena formalna Wniosku o Darowiznę polega na analizie jego treści w zakresie kompletności, wymaganych informacji i dokumentów oraz ich zgodności z Regulaminem.
4. Wnioski o Darowiznę, które nie spełniają warunków formalnych, w szczególności gdy:
 - 1) Organizator nie jest uprawniony do udziału w Konkursie i/lub
 - 2) Wniosek o Darowiznę nie zawiera wymaganej dokumentacji i załączników i/lub
 - 3) Wniosek o Darowiznę został złożony w terminie innym niż wskazany w § 2 ust. 2 i/lub
 - 4) termin realizacji obozu nie jest zgodny z terminem ferii zimowych w danym województwie zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 5 i/lub
 - 5) budżet obozu zawiera błędy rachunkowe bądź Organizator wnioskuje o wsparcie finansowe innych kategorii kosztów niż wskazane w § 1 ust. 4 pkt 14) i/lub
 - 6) obóz nie spełnia warunków określonych w Konkursie,zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, o czym Fundacja zawiadomi Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Ocena merytoryczna Wniosku o Darowiznę będzie dokonywana, według poniższych kryteriów:
 - 1) ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne) – max. 5 (pięć) punktów;
 - 2) przygotowanie programu i harmonogramu obozu (w tym atrakcyjność i kreatywność proponowanych zajęć) – max. 20 (dwadzieścia) punktów;
 - 3) zasoby kadrowe i rzeczowe Organizatora (w tym warunki lokalowe i sanitarne) – max. 15 (piętnaście) punktów;
 - 4) wiarygodność i rzetelność kosztorysu (w tym udział wkładu własnego, udział rodziców/opiekunów prawnych w kosztach obozu, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów) – max. 16 (szesnaście) punktów;
 - 5) doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu – max. 4 (cztery) punkty.
6. Wnioski o Darowiznę, które uzyskają min. 36 (trzydzieści sześć) punktów w ocenie merytorycznej, pod warunkiem niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych

na Konkurs, zostaną skierowane do realizacji, a z Organizatorami zostaną zawarte umowy darowizny, zwane dalej: **Umowami**.

7. O wyniku oceny Organizator zostanie poinformowany przez Fundację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Organizator nie ma dostępu do dokumentacji dotyczącej oceny jego Wniosku o Darowiznę na żadnym etapie Konkursu, jak również po jego zakończeniu. Fundacja nie informuje Organizatora o powodach negatywnej oceny Wniosku o Darowiznę, w jakiegokolwiek formie.
9. Wynik oceny Wniosku o Darowiznę przez Fundację jest ostateczny. Regulamin nie przewiduje procedury odwoławczej. Fundacja nie jest zobowiązana do przedstawiania i wyjaśniania punktowej oceny Wniosków o Darowiznę.
10. Pełna lista Organizatorów, którzy otrzymali Darowiznę, będzie dostępna w siedzibie Fundacji oraz na stronie www.fundacjalotto.pl.

§ 5

REALIZACJA PROGRAMU

1. Szczegółowe prawa i obowiązki Fundacji oraz Organizatora w związku z przyznaną Darowizną określa Umowa.
2. Wsparcie obozu zostanie przyznane na podstawie Umowy, która wysłana będzie Organizatorowi na adres poczty elektronicznej podany w generatorze wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1. Organizator ma obowiązek dostarczyć podpisaną Umowę wraz z załącznikami do biura Fundacji w terminie 7 (siedem) dni od jej otrzymania. Brak odesłania Umowy bądź przesłanie niekompletnej dokumentacji w określonym powyżej terminie, jest równoznaczne z rezygnacją przez Organizatora z Darowizny.
3. Kwota Darowizny zostanie przekazana przez Fundację na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w najszybszym możliwym terminie po podpisaniu Umowy przez obie strony.
4. Organizator jest zobowiązany do:
 - 1) organizacji obozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.), ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN;
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji uczestników obozu;
 - 3) zebrania od rodziców lub opiekunów prawnych uczestników obozu oświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w obozie oraz innych oświadczeń wymaganych przepisami prawa;
 - 4) ubezpieczenia uczestników obozu i członków kadry w zakresie NNW;
 - 5) poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych uczestników obozu o uzyskanej Darowiznie;
 - 6) zamieszczenie w widocznym miejscu trwania obozu plakatu informującego o uzyskanej Darowiznie oraz poinformowanie o niej poprzez kanały informacyjne klubu (strona www, Facebook, Instagram etc.);

- 7) przeprowadzenia obozu zgodnie z opisem zawartym we Wniosku o Darowiznę i Umowie.
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację umieszczono w generatorze wniosków w zakładce „Oświadczenia i zgody”.
6. Organizator zobowiązany jest przedstawić w imieniu Fundacji obowiązek informacyjny dostępny na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/odlottowe-ferie/>, w stosunku do wszystkich uczestników oraz członków kadry, których dane osobowe przekazał w związku z uczestnictwem w obozie, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować o zakresie przekazanych danych do Fundacji.
7. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać czynności:
- 1) mających na celu monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji obozu, w tym poprzez niezapowiedziane, doraźne wizje lokalne umożliwiające m.in. sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
 - 2) mających na celu kontrolę sposobu wydatkowania środków Darowizny oraz kontrolę dokumentacji związanej z organizacją obozu.
- Uprawnienia, o których mowa w niniejszym ustępie, Fundacja nabywa z chwilą złożenia przez Organizatora Wniosku o Darowiznę.
8. Organizator jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 7, a także zapewnić obecność osoby kierującej obozem i/lub odpowiadającej za finanse i dokumentację Organizatora w trakcie ich przeprowadzania.
9. Organizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej obozu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące realizacji obozu z podziałem na koszty finansowane ze środków Darowizny i koszty pozostałe. Organizator jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją obozu.
10. O wynikach czynności, o których mowa w ust. 8, Fundacja poinformuje Organizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich wdrożenie.
11. W przypadku niezastosowania się przez Organizatora do postanowień ust. 8 Fundacja może zażądać zwrotu części lub całości Darowizny lub odstąpić od zawarcia Umowy, w przypadku gdy nie została ona jeszcze zawarta.

§ 6

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI OBOZU I ROZLICZENIE KOSZTÓW

1. W terminie określonym w Umowie Organizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego poprzez system informatyczny, który znajduje się na stronie <https://granty.fundacjalotto.pl>.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) imienną listę uczestników obozu zawierającą dane osobowe jednoznacznie identyfikujące uczestnika oraz imię i nazwisko, a także nr telefonu rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika obozu;
 - 2) dziennik zajęć według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy lub w formie takiej jak obowiązuje u Organizatora;
 - 3) rozliczenie kosztów organizacji obozu – na formularzu do pobrania z systemu informatycznego Fundacji;

- 4) dowody księgowe dokumentujące wydatki pokrywane ze środków Darowizny (FV, paragony, potwierdzenia przelewów);
 - 5) 2 (dwa) zdjęcia z każdego dnia zajęć (jedno prezentujące całą grupę uczestników obozu w trakcie zajęć sportowych i jedno w trakcie zajęć manualno-artystycznych lub zdjęcia z wycieczki) oraz jedno zdjęcie z uwzględnieniem miejsca realizacji obozu i plakatu informującego o jego realizacji ze środków Fundacji, dostępnego na stronie Fundacji **wyłącznie w oryginalnym formacie zapisu**;
3. Rozliczenie Darowizny w pełnej wysokości, wymaga spełnienia wszystkich warunków Regulaminu.
 4. W przypadku, gdy łączna wartość kosztów obozu rozliczonych w zatwierdzonym przez Fundację sprawozdaniu będzie niższa niż kwota uprzednio wypłacona, Organizator zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanych środków finansowych na rachunek bankowy Fundacji wskazany w Umowie, w terminie zgodnym z terminem złożenia sprawozdania z realizacji obozu.
 5. Fundacja ma prawo żądać wszelkich wyjaśnień i uzupełnień w zakresie sporządzonego przez Organizatora sprawozdania.
 6. Fundacja zatwierdza prawidłowo sporządzone sprawozdanie w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty jego przekazania przez Organizatora. Przy zatwierdzaniu sprawozdania brane będą pod uwagę:
 - 1) terminowość złożenia sprawozdania;
 - 2) zgodność realizacji obozu z warunkami jego realizacji zawartymi we Wniosku o Darowiznę i Umowie;
 - 3) prawidłowość wykorzystania Darowizny, zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie;
 - 4) kompletność informacji oraz wszystkich opisanych w Regulaminie załączników.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu, zwłaszcza co do sposobu realizacji obozu i wydatkowania środków Darowizny, Fundacja może odrzucić sprawozdanie i w zależności od stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, wezwać Organizatora do zwrotu części lub całości Darowizny w terminie 7 dni licząc od daty poinformowania Organizatora za pośrednictwem poczty e-mail.
 8. W przypadku zwrotu przez Organizatorów środków Darowizny w terminach wskazanych w ust. 4 oraz ust. 7, zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy Fundacji wskazany w wezwaniu Fundacji.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kontrolę nad prawidłowością przebiegu Konkursu sprawuje Fundacja.
2. Regulamin jest dostępny na stronie www.fundacjalotto.pl/odottowe-ferie/ oraz w siedzibie Fundacji.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zdarzenia/zdarzeń, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu (Siła Wyższa), w szczególności takich jak: ogłoszenie stanu nadzwyczajnego, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczeń kontaktów bezpośrednich (zachowanie

dystansu społecznego), co skutkować będzie brakiem możliwości zrealizowania obozu na warunkach wynikających z Umowy.

4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Fundacja i/lub Organizator nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie po przekazaniu przez Fundację środków Darowizny, porozumienie Stron będzie zawierać zapisy dotyczące zwrotu środków Darowizny, z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 4 oraz 7 Regulaminu.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie spowoduje pogorszenia warunków uczestnictwa w Konkursie dla Organizatora. Ponadto, zmiana Regulaminu może wynikać z okoliczności, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jego wprowadzania. Zmieniony Regulamin zostanie niezwłocznie opublikowany na stronie internetowej www.fundacjalotto.pl/odlottowe-ferie/.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, uniemożliwiające lub zakłócające udział Organizatora w Konkursie.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Organizatora nieprawdziwych danych.
8. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych mają charakter jedynie informacyjny.
9. Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warszawa, dnia 04 grudnia 2025 r.