



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

SZATNIA NA MEDAL

Edycja 2026

Edycja pilotażowa

SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP	3
II.	PODSTAWY FORMALNO-DEFINICYJNE	4
III.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
IV.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
V.	ZAKRES ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM	6
VI.	WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	7
VII.	NABÓR WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	8
VIII.	WNIOSEK INWESTYCYJNY	8
IX.	OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	11
X.	WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	12
XI.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	14
XII.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	14
XIII.	UWAGI KOŃCOWE	15

I. WSTĘP

Sport jest jednym z najskuteczniejszych narzędzi budowania wspólnoty, kształtowania charakteru i rozwijania zdrowych nawyków. Aby jednak aktywność fizyczna mogła być powszechnie dostępna i bezpieczna, niezbędna jest odpowiednia infrastruktura – nie tylko boiska czy hale sportowe, lecz także zaplecza, które zapewniają właściwe warunki do przygotowania się do zajęć i regeneracji po wysiłku. W wielu miejscach w Polsce te właśnie zaplecza – szatnie, sanitariaty, pomieszczenia dla trenerów i sędziów – są dziś najłabszym ogniwem infrastruktury sportowej. Często pochodzą z minionych dekad, nie spełniają obecnych standardów higienicznych i technicznych, a w wielu obiektach nie istnieją wcale.

Celem Programu modernizacji zapleczy szatniowo-sanitarnych jest stworzenie nowoczesnych, funkcjonalnych i dostępnych przestrzeni towarzyszących obiektom sportowym. Program przewiduje dwa warianty realizacji inwestycji: modernizację istniejących zapleczy, których stan techniczny wymaga dostosowania do współczesnych norm, oraz budowę nowych zapleczy tam, gdzie dotychczas ich brak uniemożliwiał pełne i komfortowe korzystanie z infrastruktury sportowej.

Modernizacja i budowa zapleczy to inwestycje o znaczeniu nie tylko infrastrukturalnym, ale także społecznym. W bezpośredni sposób wpływają one na komfort i bezpieczeństwo użytkowników – zawodników, uczniów, trenerów i rekreacyjnych sportowców. Zapewniają im dostęp do czystych i ergonomicznych pomieszczeń szatniowych, sanitarnych oraz pomocniczych, a także umożliwiają dostosowanie obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Program ma na celu wzmocnienie jakości sportu powszechnego poprzez poprawę zaplecza, które stanowi zapomniany, lecz kluczowy element każdej infrastruktury sportowej. Odnowione i nowo wybudowane zaplecza będą sprzyjać systematycznemu uprawianiu sportu, integracji społecznej i kształtowaniu kultury fizycznej opartej na poszanowaniu zasad higieny, porządku i odpowiedzialności za wspólne dobro. Dzięki temu inwestycje realizowane w ramach Programu staną się trwałym fundamentem rozwoju lokalnych społeczności sportowych w nowoczesnym, przyjaznym i bezpiecznym otoczeniu.

II. PODSTAWY FORMALNO-DEFINICYJNE

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 595),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 z późn. zm.).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Szatnia na medal - Edycja 2026 – Edycja pilotażowa,

zadanie inwestycyjne – przedsięwzięcie polegające na remoncie, przebudowie lub budowie nowego zaplecza szatniowo-sanitarnego przy obiekcie sportowym, ukierunkowane na odtworzenie, poprawę lub stworzenie warunków do prawidłowego i bezpiecznego korzystania z infrastruktury sportowej,

zaplecze szatniowo-sanitarne – zespół pomieszczeń w obiekcie sportowym obejmujący co najmniej szatnie wraz z węzłami sanitarnymi (łazienki, toalety, natryski), ponadto może obejmować: pomieszczenia do odnowy biologicznej, magazyny sprzętu sportowego oraz pomieszczenia przeznaczone dla trenerów i sędziów, służące bezpośrednio realizacji funkcji sportowej obiektu,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego lub zadań inwestycyjnych.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie:

50 mln zł

W przypadku zwiększenia środków na realizację Programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o Programie.

Wysokość środków na realizację Programu zostanie podzielona proporcjonalnie pomiędzy oba warianty realizacyjne – remontowy oraz inwestycyjny – w zależności od struktury i wartości złożonych wniosków inwestycyjnych. Ostateczny podział środków będzie więc odzwierciedlał rzeczywiste zapotrzebowanie zgłoszone w ramach każdego z wariantów.

IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

V. ZAKRES ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące:

1. WARIANT 1 - REMONTOWY

remontu, przebudowy lub modernizacji istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego przy obiekcie sportowym i obejmuje działania podnoszące jego standard techniczny, funkcjonalny i użytkowy, w szczególności:

- 1) pomieszczeń szatniowych i sanitarnych wraz z wyposażeniem;
- 2) pomieszczeń magazynowych przeznaczonych na sprzęt sportowy i sprzęt do obsługi obiektu sportowego;
- 3) pomieszczeń przeznaczonych dla trenerów, nauczycieli wychowania fizycznego, sędziów;
- 4) pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby odnowy biologicznej, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie obejmuje wyposażenia oraz urządzeń służących odnowie biologicznej;
- 5) ciągów komunikacyjnych wewnątrz budynku zaplecza;
- 6) instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, grzewczych i wentylacyjnych;
- 7) dostosowanie obiektu do aktualnych wymagań higieniczno-sanitarnych oraz przepisów bezpieczeństwa;
- 8) poprawiające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
- 9) wyposażenia szatni, łazienek.

W ramach WARIANTU 1 możliwe jest objęcie dofinansowaniem pomieszczeń funkcjonalnie związane z uprawianiem sportu zlokalizowanych w obrębie budynku zaplecza (np. sale do sportów walki, siłownie itp.). Wydatki poniesione na realizację takich pomieszczeń nie mogą przekroczyć 20% całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych zadania.

2. WARIANT 2 - INWESTYCYJNY

budowy nowego zaplecza szatniowo-sanitarnego przy istniejącym obiekcie sportowym. Obligatoryjne jest zapewnienie w nowym obiekcie pomieszczeń sanitarnych (tj. prysznice, toalety) oraz szatniowych stanowiących podstawową funkcję zaplecza.

Wniosek inwestycyjny w WARIANCIE 2 może dotyczyć wyłącznie budowy zaplecza szatniowo-sanitarnego przy obiekcie, który obecnie takiego zaplecza nie posiada, lub w którym istniejące zaplecze przeznaczone jest do rozbiórki i zastąpienia nowym.

W ramach WARIANTU 2 nie przewiduje się dofinansowania obiektów sportowych, którym przedmiotowe zaplecze szatniowo-sanitarne ma służyć.

Wszystkie obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

VI. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie inwestycji może wynieść **do 50%** wydatków kwalifikowanych wynikających z wniosku inwestycyjnego.
2. Kwota dofinansowania przypadająca na jeden wniosek inwestycyjny:
 - 1) w przypadku WARIANTU 1 nie może być niższa niż 100 tys. zł i nie może być wyższa niż 500 tys. zł;
 - 2) w przypadku WARIANTU 2 nie może być wyższa niż 1 mln zł.
3. **Określone w Programie kwoty minimalnego i maksymalnego dofinansowania odnoszą się do jednego wniosku inwestycyjnego, niezależnie od tego, czy obejmuje on jedno, czy kilka zadań inwestycyjnych.**
4. W ramach jednego wariantu, jeden wniosek inwestycyjny może dotyczyć większej niż jeden liczby zadań inwestycyjnych.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek inwestycyjny w ramach jednego wariantu Programu. W przypadku złożenia większej niż jeden liczby wniosków w ramach wybranego wariantu, ocenie merytorycznej podlegać będzie wniosek inwestycyjny, którego wnioskowana kwota dofinansowania jest najwyższa. Pozostałe wnioski inwestycyjne w ramach tego wariantu podlegają odrzuceniu.

VII. NABÓR WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie:
 - 1) dla WARIANTU 1 - od 7 stycznia do 27 lutego 2026 r.;
 - 2) dla WARIANTU 2 - od 7 stycznia do 30 kwietnia 2026 r.
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. W pierwszej kolejności złożenia wniosku inwestycyjnego dokonuje się za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

4. Po złożeniu wniosku za pomocą systemu AMODIT należy pobrać jego wersję PDF, opatrzyć ją podpisem osoby/osób uprawnionej/ych, a następnie przesłać wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w części VIII, na adres Ministerstwa:

e-Doręczenia: **AE:PL-32326-58100-HDDGW-15**

lub

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

VIII. WNIOSEK INWESTYCYJNY

Do wniosku inwestycyjnego załącza się:

1. dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy),
2. dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - 1) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków inwestycyjnych oraz pozostawać w obiegu**

prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego¹ (w przypadku pozytywnej oceny wniosku inwestycyjnego i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ);

- 2) **podstawowe elementy dokumentacji technicznej** (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych);
 - 3) **zbiorne zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo-finansowy** zadania inwestycyjnego;
 - 4) **dokumentację zdjęciową** (nie mniej niż 5 zdjęć, maksymalnie 10 zdjęć) obrazującą stan istniejącego obiektu w przypadku składania wniosku inwestycyjnego w WARIANCIE 1;
3. **oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** (w przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku inwestycyjnego wraz z ww. oświadczeniem należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania),
4. **dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:**
- 1) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku inwestycyjnego i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków

¹ W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy);

- 2) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;
 - 3) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania (np. promesa, uchwała, porozumienie);
5. **opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą prognozy kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego** (dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego),
6. **oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości,
7. w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
- 1) **dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń** w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami;
 - 2) **statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy**;
 - 3) **zaświadczenie lub informację** sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego;
 - 4) **sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata.**

Do wniosku inwestycyjnego należy dołączać wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku inwestycyjnego. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

IX. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wstępny termin oceny wniosków inwestycyjnych przez Ministerstwo to koniec roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek inwestycyjny.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną oraz techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku inwestycyjnym. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy wyborze wniosków do dofinansowania w ramach Programu uwzględnia się kryterium liczby mieszkańców gminy, na terenie której realizowana będzie inwestycja, przy czym preferowane będą zadania inwestycyjne realizowane w gminach o mniejszej liczbie mieszkańców.
6. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
 - 2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy.
7. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku inwestycyjnego i może się różnić od wskazanej we wniosku inwestycyjnym.
8. Wskazana w umowie nazwa zadania inwestycyjnego jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.

X. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym:

1. opracowanie dokumentacji projektowej,
2. wykonanie robót rozbiórkowych,
3. remont, przebudowa, modernizacja lub budowa zaplecza szatniowo-sanitarnego obejmująca pomieszczenia:
 - 1) szatniowe;
 - 2) sanitarne;
 - 3) wyposażenie pomieszczeń szatniowych i sanitarnych (np. szafki, ławki, wieszaki itp.);
 - 4) magazynowe przeznaczone na sprzęt sportowy i sprzęt do obsługi obiektu sportowego;
 - 5) przeznaczone dla trenerów, nauczycieli wychowania fizycznego lub sędziów;
 - 6) pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby odnowy biologicznej, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie obejmuje wyposażenia oraz urządzeń służących odnowie biologicznej;
 - 7) ciągów komunikacyjnych wewnątrz budynku zaplecza;
 - 8) funkcjonalnie związane z uprawianiem sportu (np. sale do sportów walki, siłownie itp.) – jednak ich koszt nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych zadania (tylko dla WARIANTU 1);
4. wykonanie przyłączy infrastruktury technicznej,
5. zagospodarowanie terenu związane bezpośrednio z zapleczem szatniowo-sanitarnym do wysokości 10% wydatków kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 20 000 zł,
6. koszty nadzoru inwestorskiego.

Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które są poniesione nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2026 r.** Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

Wydatki niekwalifikowane stanowią:

1. pomieszczenia biurowe, administracyjne, sale konferencyjne,
2. infrastruktura komunalna (np. przyłącza techniczne niedotyczące obiektu) oraz infrastruktura towarzysząca,
3. zagospodarowanie terenu niezwiązane bezpośrednio z funkcją obiektu,
4. wyposażenie biurowe budynku zaplecza np. biurko, szafki na dokumenty, krzesła i fotele,
5. wyposażenie sportowe ruchome,
6. wykonanie parkingów,
7. niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:
 - 1) kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków;
 - 2) kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą;
 - 3) jak również ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy;
 - 4) kosztu ustanowienia inwestora zastępczego;
 - 5) promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej);
 - 6) kosztu polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo);
 - 7) koszt robót wykonanych sposobem gospodarczym w tym przez jednostki organizacyjne podmiotu realizującego zadanie inwestycyjne.

Nie zalicza się do wydatków kwalifikowanych podatku VAT, jeśli wnioskodawca zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku. Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu (załącznik nr 1).

XI. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem inwestycyjnym, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu:
 - 1) dla WARIANTU 1 nie później niż w III kwartale 2026 r.;
 - 2) dla WARIANTU 2 nie później niż w 2027 r.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 i 1080), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

XII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącą wersją umowy. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej strony wyrażają zgodę na podpisanie umowy w wersji papierowej. W takim przypadku umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Ministra i jednym dla Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
4. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.

5. W przypadku nieodeśłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia jej otrzymania, Minister może odstąpić od jej zawarcia, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości zadania inwestycyjnego przez okres 5 lat dla WARIANTU 1 oraz 10 lat dla WARIANTU 2 liczonych od dnia jego zakończenia. W okresie trwałości niedopuszczalne jest – bez uprzedniej zgody Ministra – wynajmowanie lub wydzierżawianie obiektu w sposób ograniczający jego funkcjonalność sportową, jak również jego zbywanie lub obciążanie w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niego w celach sportowych.
7. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy,
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 5) zwroty dofinansowania,
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
8. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra. Zgoda taka może zostać udzielona wyłącznie na wniosek wnioskodawcy, złożony wraz z wnioskiem inwestycyjnym w trakcie trwania naboru wniosków określonego w części VII.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
 - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie.