


MINISTER
.....
Akceptuję
Jakub Rumiński



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

KONKURS ABC RUCHU pływam - ćwiczę w 2026 r.

Warszawa, *5 lutego* 2026 r.

Spis treści

DZIAŁ I RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.....	3
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA/ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.....	3
DZIAŁ III TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.....	4
DZIAŁ IV KRYTERIA I TRYB WYBORU WNIOSKÓW	8
DZIAŁ V TERMIN I TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW.....	10
DZIAŁ VI TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW.....	11
DZIAŁ VII OGÓLNE ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY.....	11
DZIAŁ VIII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY	13

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS

na dofinansowanie w 2026 roku organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU) realizowanych w ramach **Projektu ABC Ruchu pływam – ćwiczę**.

Wysokość środków publicznych, ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU), na realizację zadań objętych konkursem w 2026 r., wynosi 30 mln zł. Ostateczna wysokość środków może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu.

Na realizację zajęć sportowych dla uczniów przeznaczono kwoty w wysokości:

- w 2024 roku – 28 mln zł.
- w 2025 roku – 30 mln zł.

DZIAŁ I RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

1. Środki Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów w wysokości **30 mln zł** planowane na rok 2026, na dofinansowanie realizacji **Projektu ABC Ruchu pływam – ćwiczę**, składającego się z dwóch zadań:

zadanie nr 1 - pływam - zajęcia sportowe dla uczniów ukierunkowane na naukę pływania. Łączna kwota dofinansowania – **20 mln zł**,

zadanie nr 2 – ćwiczę – ogólnodostępne, ogólnorozwojowe zajęcia sportowe ukierunkowane na profilaktykę wad postawy oraz nadwagi i otyłości. Łączna kwota dofinansowania – **10 mln zł**.

2. Głównym celem ww. zadań (w zależności od ich specyfiki) jest aktywizacja fizyczna dzieci szkolnych, nabycie podstawowych umiejętności pływania, profilaktyka wad postawy oraz nadwagi i otyłości.

3. Zadania realizowane w ramach niniejszego konkursu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA/ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Art. 13³ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2222 z późn. zm.).

3. Środki Funduszu przeznacza się wyłącznie na dofinansowanie zajęć sportowych dla uczniów oraz na zadania określone w przepisach o zdrowiu publicznym w zakresie aktywności fizycznej, prowadzonych przez:

kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia,
inne organizacje pozarządowe, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, a także organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

4. Dofinansowanie w ramach ww. może być przyznane do wysokości:

- 1) **80% planowanych kosztów realizacji zajęć** – w przypadku zajęć prowadzonych przez kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia oraz inne organizacje pozarządowe,
- 2) **50% planowanych kosztów realizacji zajęć** - w przypadku zajęć organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
- 3) Stawka dofinansowania uczestnika zajęć w zakresie kosztów bezpośrednich (w całym cyklu programowym) wynosi 300 zł bez transportu i 350 zł z transportem.

5. Przyznane w ramach dofinansowania środki mogą być przeznaczone na:

- 1) transport
- 2) wynajem obiektów sportowych, lub zakup biletów wstępu na obiekty,
- 3) pokrycie kosztów obsługi instruktorskiej i wychowawczej,
- 4) ubezpieczenie uczestników zajęć,
- 5) inne koszty bezpośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

6. W ramach dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania, w łącznej wysokości nie większej niż **5% sumy kosztów bezpośrednich** z przeznaczeniem na:

- 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
- 4) opłaty bankowe,
- 5) realizacja zamówień publicznych,
- 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
- 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

DZIAŁ III TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. **Zadanie nr 1 - pływam** - zajęcia sportowe dla uczniów ukierunkowane na naukę pływania.

- 1) Zadanie może być realizowane w terminie od **2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.**

- 2) Adresatami zadania są uczniowie klas I – III szkół podstawowych.
- 3) Zadanie może być realizowane w grupach nie większych niż 15 osób (przy większej liczbie chętnych uczestników, zajęcia mogą być realizowane w kilku grupach jednocześnie, bądź w różnych terminach oddzielnie dla każdej z grup).
- 4) Każdy uczestnik powinien wziąć udział w 20 godzinach zajęć nauki pływania, w trakcie których przeprowadzone będą etapowo testy umiejętności określone w zał. 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 5) Uczestnicy zadania powinni być zapoznani z podstawowymi zasadami bezpiecznego przebywania w wodzie oraz w pobliżu akwenów wodnych.
- 6) Prowadzący zajęcia nauki pływania powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym.
- 7) Stawka dofinansowania uczestnika zajęć (w całym cyklu programowym) wynosi **300 zł** bez kosztów transportu i **350 zł** z transportem.
- 8) We wniosku należy podać szczegółowe informacje dotyczące liczby osób, dla których przewidziano dofinansowanie. Proponowana liczba uczestników zajęć powinna być proporcjonalna do wnioskowanej kwoty dofinansowania z uwzględnieniem ww. stawki osobowej.

2. Zadanie nr 2 - ćwicze – ogólnodostępne, ogólnorozwojowe zajęcia sportowe ukierunkowane na profilaktykę wad postawy oraz nadwagi i otyłości.

- 1) Zadanie może być realizowane w terminie od **2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.**
- 2) Adresatami zadania są uczniowie klas I – III szkół podstawowych.
- 3) Zadanie może być realizowane w grupach liczących nie więcej niż **20 osób**.
- 4) Każdy uczestnik powinien wziąć udział w **30 godzinach zajęć**, zakończonych testami sprawdzającymi zdobyte umiejętności, które mają obejmować - skok dosiężny, rzut piłeczką jednorącz do celu, bieg „po kopercie”.
- 5) Prowadzący zajęcia powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym. Pożądane jest posiadanie przez prowadzącego zajęcia stosownych uprawnień do prowadzenia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej.
- 6) Stawka dofinansowania uczestnika zajęć (w całym cyklu programowym) wynosi **300 zł** bez kosztów transportu i **350 zł** z transportem.
- 7) We wniosku należy podać szczegółowe informacje dotyczące liczby osób, dla których przewidziano dofinansowanie. Proponowana liczba uczestników zajęć powinna być proporcjonalna do wnioskowanej kwoty dofinansowania z uwzględnieniem ww. stawki osobowej.

3. Pozostałe warunki realizacji odnoszące się do obydwu zadań.

- 1) **Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia „dzienników zajęć”** (wypełnianych przez osoby prowadzące zajęcia sportowe), które muszą

zawierać listy uczestników wraz z tematyką oraz harmonogramem prowadzonych zajęć. „Dzienniki zajęć” muszą być dostępne do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji zadania (w celu potwierdzenia ich przeprowadzenia).

- 2) Prowadzącymi zajęcia mogą być osoby, które nie są zatrudnione na **trenerskich kontraktach szkolenia centralnego**.
- 3) Zajęcia realizowane w ramach ww. zadań muszą mieć charakter **ogólnodostępny oraz ogólnorozwojowy** i nie mogą być organizowane w ramach **szkolenia prowadzonego w klubach sportowych**.
- 4) **Uczestnicy zajęć sportowych nie mogą posiadać licencji polskich związków sportowych, wojewódzkich czy też okręgowych**.
- 5) Przy realizacji zadań określonych w niniejszym konkursie nie można pobierać jakichkolwiek opłat od ich uczestników.
- 6) Zadania niniejszego konkursu nie mogą być realizowane w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
- 7) Niedopuszczalne jest rozliczanie przyznanego niniejszym konkursem dofinansowania w ramach innych konkursów i naborów ogłaszanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (tzw. podwójne finansowanie – zajęcia w tych samych terminach dla tych samych grup/uczestników).
- 8) Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadania, będą uregulowane w umowach zawartych, pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, a wyłonionymi w ramach niniejszego konkursu realizatorami.
- 9) Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o zasady ustalone w umowie z Ministrem Sportu i Turystyki.
- 10) Zadania należy realizować z najwyższą starannością, przy czym, sformułowanie „najwyższa staranność” oznacza w szczególności: wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem na zasadach określonych w umowie.
- 11) Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802 z późn. zm.).
- 12) Wnioskodawca realizując zadanie musi posiadać porozumienia lub umowy z podmiotem udostępniającym obiekty sportowe wykorzystywane przy realizacji zadania. Wskazana dokumentacja musi być dostępna do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji zadania.
- 13) Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego

w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania. Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) (dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>) – wzór plakatu będzie dostępny w systemie Amodit, na etapie aktualizacji wniosku.

14. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami jest Minister Sportu i Turystyki. W celu realizacji przez administratora obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), administrator przekazuje w niniejszym dokumencie treść klauzuli informacyjnej RODO dla Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli informacyjnej RODO tym osobom, których dane przekazał do Ministerstwa Sportu i Turystyki składając wniosek wraz z załącznikami.
15. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego konkursu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
16. Wnioskodawca realizując zadanie zobowiązany jest do niezbywania, nieużyczania, najmu i zastawiania związanego z realizacją zadań sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
17. Zbycie sprzętu przed upływem 5 lat wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Ministra, wydawanej wyłącznie w udokumentowanych przypadkach siły wyższej lub całkowitej likwidacji jednostki, pod rygorem zwrotu pełnej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami. Szczegółowe warunki realizacji będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcami wyłonionymi w ramach powyżej opisanej procedury.
18. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

- osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
19. Wnioskodawca realizując zadanie uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych uczestników zgody/oświadczenia na udział w zajęciach sportowych. Zgoda/oświadczenie musi zawierać nazwę przedsięwzięcia, liczbę planowanych godzin zajęć, imię i nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika.
 20. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji niniejszego schematu organizacji i dofinansowania zadań.

DZIAŁ IV KRYTERIA I TRYB WYBORU WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) do wniosku (formularza głównego), dołączono wymagane załączniki określone w ogłoszeniu konkursowym :
 - a) załącznik nr 1 – preliminarz rzeczowo – finansowy kosztów zadania,
 - b) załącznik nr 2 – preliminarz kosztów pośrednich zadania,
 - c) załącznik nr 3 – harmonogram zajęć sportowych,
 - d) załącznik nr 4 – regulamin i program zadania,
 - e) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego albo innego rejestru albo zaświadczenie albo informację z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, **wyłącznie w przypadku organizacji pozarządowych,**
 - f) aktualny statut, umowę lub akt założycielski potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, **wyłącznie w przypadku organizacji pozarządowych,**
 - g) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy; skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu)
 - h) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy; skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu) – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,

- Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,
- i) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, czytelny i kompletny skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy; skan musi: umożliwiać jednoznaczną identyfikację treści dokumentu oraz podpisów, obejmować całość dokumentu (wszystkie strony) oraz zawierać własnoręczne podpisy osób udzielających upoważnienia,
- j) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
- 3) Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów.
- 4) Skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
- 5) Załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączonych plików.
- 6) Dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
- 7) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Nazwa kryterium merytorycznego	Ocena punktowa
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków	do 15 pkt

pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

- 1) Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
- 2) Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
- 3) Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
- 4) Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz na tablicy ogłoszeń. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
3. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesłać do Ministerstwa Sportu i Turystyki **w formie elektronicznej – e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** wniosek i załączniki wraz z oświadczeniem potwierdzającym że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia **opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego).
4. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, wniosek należy zaktualizować do wysokości przyznanej dotacji, a procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany, co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
5. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym konkursem.
6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

DZIAŁ V TERMIN I TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację każdego zadania.
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępny pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wymaganą dokumentację wskazano w Dziale IV KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKÓW pkt 1.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **6 marca 2026 r. do godz. 16.15**.
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.

DZIAŁ VI TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **30 kwietnia 2026 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację konkursu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków.

DZIAŁ VII OGÓLNE ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy dokonane będzie **w formie elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) **przez osoby uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Po podpisaniu umowy **beneficjent przesyła ją e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym konkursie, umowie i załącznikach do umowy.

5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
6. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca realizujący zadanie oraz Minister Sportu i Turystyki są niezależnymi administratorami danych osobowych ww. osób i przetwarzają je we własnych celach w związku z realizacją Zadania publicznego. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ww. osób przez Ministra Sportu i Turystyki zostanie przekazana przez Ministerstwo Wnioskodawcy realizującemu zadanie, w celu realizacji przez niego, w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, obowiązku informacyjnego administratora wobec ww. osób, których dane osobowe zostaną mu udostępnione (art. 13 i 14 RODO).
7. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia.
8. Wnioskodawca/Zleceniobiorca musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczestników zadania, w związku z udostępnieniem ich danych osobowych, określonych w Programie, Ministrowi Sportu i Turystyki, na przetwarzanie tych danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki jako odrębnego administratora.
9. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie **30 dni** od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
11. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania **e-Doręczeniem lub ePUAP** (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT) Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
12. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik nr 1/5 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania,
 - 2) załącznik nr 2/6 – rozliczenie kosztów pośrednich zadania,
 - 3) załącznik nr 7 – sprawozdanie merytoryczne,
 - 4) załącznik nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
 - 5) załącznik nr 9 – deklaracja rozliczająca dotację.
 - 6) W systemie AMODIT należy załączyć oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego), **potwierdzające że wszystkie załączniki rozliczeniowe zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.**

13. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:

- 1) terminowe złożenie sprawozdania,
- 2) zrealizowanie celu zadania,
- 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym konkursie,
- 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

DZIAŁ VIII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - procedowania i oceny wniosków złożonych w ramach Projektu „ABC RUCHU pływam – ćwiczę w 2026 r.” dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
 - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – dane osobowe zwykłe, w szczególności:
 - Imię i nazwisko,

- Adres e-mail,
- Numer telefonu,
- Nazwa stanowiska,
- Funkcja.

6. Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Okres przechowywania danych: Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
- usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Informacje o wymogu podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.

10. Inne informacje: Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Dodatkowe informacje dot. konkursu można uzyskać pod numerami tel.:
(22) 24 47 302, (22) 24 43 271, (22) 24 43 281.