

Regulamin programu
„Sportowy ORLEN” – edycja II
(dalej: „Regulamin”)

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Program „Sportowy ORLEN” organizowany jest przez:
 - a) **ORLEN S.A.** z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, posługującym się NIP: 774-00-01-454 oraz numerem REGON: 610188201, o kapitale zakładowym wynoszącym 1.451.177.561,25 zł, wpłaconym w całości – zwana dalej także „**ORLEN**”;
 - b) **Fundację ORLEN** z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się numerem NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322 – zwaną dalej także „**Fundacją**”.
2. Program służy wsparciu instytucji sportowych działających na rzecz aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży. Szczegółowy zakres podmiotów, do których kierowany jest program oraz jego celów wskazany jest w § 2 i § 3 Regulaminu.
3. Program realizowany jest przez Organizatorów w ramach współpracy sektora komercyjnego i obszaru non-profit. Program realizowany jest w oparciu o mechanizm grantów służących realizacji celów statutowych Fundacji. Każdy z Organizatorów realizuje swoje działania w ramach Programu na własną rzecz. Każdy z Organizatorów ponosi wyłączną odpowiedzialność za własne działania podejmowane w ramach realizacji Programu.
4. Program jest realizowany w formule konkursowej, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Regulaminie.
5. Wykorzystane w Regulaminie nazwy własne oznaczają odpowiednio:
 - a) **Generator Wniosków** – aplikacja funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowana dla Wnioskodawców, dostępna wyłącznie on-line. Generator Wniosków jest jedynym narzędziem dostępnym dla Wnioskodawców, za pomocą którego mogą oni wypełnić i złożyć Wniosek;
 - b) **Grant** – celowa darowizna pieniężna przekazywana przez Fundację na podstawie zawartej z Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do udziału w Programie, Umowy darowizny w celu realizacji Projektu, w ramach Programu;
 - c) **Grupa Kapitałowa ORLEN** – ORLEN S.A. oraz spółki prawa handlowego, dla których ORLEN S.A. jest spółką dominującą w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 18 z późn. zm.);

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

- d) **Komisja** – komisja ds. oceny Wniosków złożonych w ramach procedury aplikacyjnej do Programu, składająca się z przedstawicieli Fundacji oraz ORLEN. W pracach Komisji mogą brać udział eksperci zewnętrzni;
- e) **Organizatorzy** lub **Organizator** – należy przez to rozumieć odpowiednio ORLEN i Fundację lub jeden z tych podmiotów;
- f) **Program** – program „Sportowy ORLEN” organizowany w okresie od 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r. zgodnie z Regulaminem;
- g) **Projekt** – organizacja wskazanych w Regulaminie regularnych działań, dotyczących aktywności fizycznej, realizowanych lokalnie w terminie obowiązywania Umowy i przeznaczonych dla dzieci oraz młodzieży w wieku szkolnym, mających na celu rozwój kompetencji sportowych oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia;
- h) **Regulamin** – niniejszy dokument;
- i) **Rozliczenie** – sprawozdanie ze sposobu i zakresu wykorzystania środków otrzymanych w ramach Grantu, zawierające informacje i dokumenty wskazane w Regulaminie;
- j) **Umowa** – umowa darowizny zawierana pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą w związku z realizacją Projektu;
- k) **Wniosek** – elektroniczny formularz aplikacyjny Programu, opisujący planowany Projekt dla dzieci i młodzieży, składany przez Wnioskodawcę w ramach Programu w formie on-line poprzez Generator Wniosków dostępny na stronie internetowej, pod adresem: www.sportowyorlen.pl;
- l) **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek i ubiegający się o Grant w Programie, spełniający warunki określone w Regulaminie.

§ 2

Cele Programu

Celem Programu, jest wsparcie i upowszechnianie rozwoju aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności, choć nie wyłącznie, w lokalnych ośrodkach i społecznościach, poprzez następujące cele szczegółowe:

- a) wsparcie działalności podmiotów w zakresie aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży;
- b) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej;
- c) inwestycje w kapitał ludzki w sporcie dzieci i młodzieży;
- d) aktywizację dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami lub zagrożonych wykluczeniem;
- e) kształtowanie postaw i zasad fair-play;
- f) popularyzację rywalizacji opartej o odpowiedzialność i sprawiedliwość;
- g) propagowanie zdrowego stylu życia;
- h) promowanie dbałości o zdrowie psychiczne oraz motywowanie dzieci i młodzieży do działania, wyjścia ze strefy cyber-zamknięcia na rzecz zaangażowania się w strefę edukacji sportowej;
- i) promowanie otwartości na innych, różnorodności, wrażliwości oraz budowanie poczucia własnej wartości wśród dzieci i młodzieży.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

§ 3 Zasady Programu

1. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane Wnioski, w wyniku czego wybrani Wnioskodawcy zostaną zaproszeni do zawarcia Umowy z Fundacją.
2. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Realizacja Projektu w Programie odbywać się będzie na podstawie Umowy darowizny zawartej pomiędzy wyłonionym w drodze konkursu Wnioskodawcą a Fundacją.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5-7, Program skierowany jest do:
 - a) fundacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - b) stowarzyszeń, w tym stowarzyszeń sportowych, zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - c) klubów sportowych działających na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.);
 - d) uczniowskich klubów sportowych działających na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.) wpisanych do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu, prowadzących na terenie kraju działalność w zakresie zajęć rekreacyjnych, treningów i rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży do 18-go roku życia;
 - e) podmiotów działających jako samorządowe kluby sportowe, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS jako „inna osoba prawna”;
 - f) (i) międzyszkolnych ośrodków sportowych, (ii) ognisk pracy pozaszkolnej, (iii) ogrodów jordanowskich – w rozumieniu Rozporządzenia z dnia 30 marca 2023 r. Ministra Edukacji i Nauki w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. poz. 651 z późn. zm.).
5. W ramach Programu prowadzony jest nabór we wszystkich dyscyplinach sportowych z wyłączeniem piłki nożnej i jej odmian, z zastrzeżeniem że do Programu mogą aplikować kluby wielosekcyjne, ale Granty zostaną przekazane wyłącznie na dyscyplinę sportową nie związaną z piłką nożną i jej odmianami. Nabór odbywa się w ramach dyscyplin, których oficjalna lista jest opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, pod adresem: www.gov.pl/web/sport/polskie-zwiazki-sportowe2.
6. Program skierowany jest do podmiotów prowadzących systematyczne, regularne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 2 lata bezpośrednio przed złożeniem Wniosku.
7. W Programie nie mogą brać udziału fundacje lub stowarzyszenia założone przez partie polityczne lub ich wybranych przedstawicieli, bądź osoby ubiegające się o urząd publiczny/polityczny. Wnioskodawcami w Programie nie mogą być spółki prawa handlowego, o których mowa w ustawie z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 18 z późn. zm.).

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

8. Preferowane jest wniesienie wkładu własnego do Projektu przez Wnioskodawcę, ale nie jest to warunek konieczny.
9. Wnioskodawcy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Programie, są zobowiązani do realizacji systematycznych, regularnych zajęć sportowych w okresie trwania Programu, przy czym, zobligowani są do zrealizowania wszystkich działań objętych Umową – w tym do poniesienia kosztów i wydatków określonych w kosztorysie, związanych bezpośrednio z realizacją Projektu – wyłącznie w okresie wskazanym w Umowie, najpóźniej do 31.08.2027 r. Po tej dacie dopuszcza się w ramach zawartej Umowy realizację działań związanych wyłącznie z rozliczeniem i raportowaniem Projektu, których koszty zostały poniesione do 31.08.2027 r.
10. Podstawą do aplikowania w Programie jest prawidłowo wypełniony i złożony Wniosek, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
11. Budżet Programu wynosi 12.000.000,00 zł (dwanaście milionów złotych). Decyzją Fundacji kwota może ulec zmianie.
12. Maksymalna wysokość jednego Grantu może wynosić do 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych), przy czym, w przypadku Wnioskodawców będących czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług jest to kwota netto, a w pozostałych przypadkach kwota brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług).
13. Wysokość zaproponowanej kwoty Grantu dla danego Projektu zależy od decyzji Organizatorów. Złożenie Wniosku nie stanowi podstawy roszczenia Wnioskodawcy o przyznanie świadczenia o określonej wartości, ani roszczenia o zawarcie umowy z Fundacją. Decyzja dotycząca tego, z którym Wnioskodawcą zostanie zawarta Umowa, zależy od Organizatorów. Podobnie, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zaproponowania Wnioskodawcy niższej wartości Grantu, niż objęta Wnioskiem. Decyzje Organizatorów w ww. zakresie są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
14. Grant na realizację Projektu w ramach Umowy może być przeznaczony wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją Projektu i objęte Wnioskiem, w szczególności na:
 - a) organizację oraz prowadzenie regularnych treningów, zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w tym wynajem sali, obiektu sportowego;
 - b) organizację wydarzeń sportowych w tym turniejów lub obozów w ramach prowadzonych zajęć/treningów sportowych, udział w wydarzeniach sportowych np. mecze reprezentacji Polski;
 - c) zakup sprzętu sportowego w tym m.in. sprzętu zwiększającego dostępność Projektu dla osób z niepełnosprawnościami, nagród rzeczowych (np. pucharów);
 - d) koszty wpisowego (opłaty startowej) do rozgrywek i zawodów sportowych;
 - e) wynagrodzenia trenerów prowadzących systematyczne zajęcia sportowe w ramach Projektu (max. 30% wnioskowanej kwoty Grantu);
 - f) realizację działań komunikacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektu (max. 10% wnioskowanej kwoty Grantu);
 - g) pokrycie kosztów szkoleniowych trenerów biorących udział w Projekcie, z uwagi na potrzeby wynikające z realizowanego Projektu;

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

- h) pokrycie kosztów administracyjnych bezpośrednio związanych z realizacją Projektu (max. 10% wnioskowanej kwoty Grantu).
15. Uczestnikami zajęć sportowych w ramach Projektu powinny być dzieci i młodzież w wieku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się do udziału w Projekcie osoby pełnoletnie.
16. Prowadzący zajęcia sportowe w ramach Projektu muszą posiadać stosowne uprawnienia: trenera lub instruktora sportu – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn zm.), instruktora rekreacji ruchowej lub nauczyciela wychowania fizycznego.
17. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie koszty związane z realizacją Projektu i objęte Wnioskiem, Wnioskodawcy mogą ponosić po zawarciu Umowy.
18. Projekt nie może być realizowany dla osiągnięcia zysku. W przypadku Projektów, które nie są realizowane dla osiągnięcia zysku, ale zakładają odpłatność, wszelkie uzyskane środki (przychody) wygenerowane bezpośrednio przez projekt:
- a) muszą być w całości przeznaczone na realizację danego projektu, na który została przekazana darowizna, albo
- b) pomniejszą wysokość darowizny o tenże przychód.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z procesu rekrutacji Wnioskodawców, wobec których istnieją kontrowersje wizerunkowe w mediach.
20. Niezależnie od udziału w procesie oceny Wniosków, ORLEN prowadzi kampanię promocyjną mającą na celu w szczególności upowszechnienie informacji o społecznie użytecznej działalności prowadzonej w ramach Programu, aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży oraz rezultatach Programu.

§ 4

Zasady składania Wniosków do Programu

1. Wniosek do Programu należy złożyć on-line poprzez wypełnienie wszystkich pól i dołączenie wymaganych oświadczeń w Generatorze Wniosków, dostępnym na stronie internetowej, pod adresem: www.sportowyorlen.pl. Wnioski złożone w innej formie lub wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski do udziału w Programie należy składać w okresie od **2.02.2026 r.** do **6.03.2026 r.**, do godz.**23:59**.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w Programie.
4. Wszystkie dokumenty, stanowiące załączniki do Wniosku, należy załączyć w formie skanu w formacie pdf, przy czym każdy z wyżej wymienionych dokumentów powinien być załączony oddzielnie.
5. Wnioskodawca, który nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) przedkłada kosztorys w kwotach brutto, przy czym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. Wnioskodawca który jest czynnym podatnikiem VAT przedkłada kosztorys z oznaczeniem kwot brutto lub netto. Podatek VAT może zostać uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie w przypadku braku możliwości jego odliczenia przez Wnioskodawcę.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

6. W wyjątkowych sytuacjach Organizatorzy, wedle własnego uznania, mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
7. Z zastrzeżeniem ust. 6, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez załączonych/udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w Regulaminie, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie, nie będą rozpatrywane.
8. Fundacja ORLEN zastrzega, iż w każdej chwili, w tym po zawarciu Umowy, może odpowiednio: odrzucić Wniosek albo odstąpić od Umowy lub odwołać darowiznę, każdorazowo w przypadku:
- a) naruszenia przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu postanowień Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, a w szczególności w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na decyzję, dotyczącą uzyskania zgody na realizację Projektu w Programie;
 - c) wpływania przez Wnioskodawcę na działania pracowników któregośkolwiek z Organizatorów lub ekspertów zaproszonych do oceny Wniosków, w celu ingerencji w decyzję, dotyczącą uzyskania zgody na realizację Projektu w Programie;
 - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub dokonania zaniechań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię któregośkolwiek z Organizatorów lub któregośkolwiek z innych podmiotów Grupy Kapitałowej ORLEN.
9. Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie, które uzyskały możliwość nawiązania Współpracy, zostanie ogłoszona na stronie internetowej, pod adresem: www.sportowyorlen.pl. Organizatorzy nie mają obowiązku uzasadniania podjętego wyboru. Termin ogłoszenia przedmiotowej listy zostanie podany po zamknięciu naboru do 30.06.2026 r. na stronie internetowej, pod adresem: www.sportowyorlen.pl. Termin ogłoszenia listy może ulec zmianie.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem zgody na realizację Projektu w Programie i stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia zgody na realizację Projektu w Programie przez Wnioskodawcę. Żadna czynność dokonana przez Wnioskodawcę z użyciem Generatora Wniosków nie może być interpretowana jako zawarcie lub uzgodnienie elementów Umowy albo zobowiązanie do jej zawarcia.
11. Organizatorzy skontaktują się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski uzyskały zgody na realizację Projektu w Programie.
12. Wnioskodawca akceptuje, że jakiegokolwiek działania podejmowane w ramach Projektu, który miałby uzyskać zgodę na realizację w ramach Programu nie może naruszać powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa oraz:
- a) nie mogą być sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, nie mogą uchybiać godności człowieka, ani stanowić przejawu dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, jak również nie będą prowadzić do obejścia prawa;

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

- b) nie będą promować, ani wspierać wydarzeń politycznych, żadnych partii politycznych, bądź polityków, ani kandydatów na stanowiska polityczne, jak również nie będą częścią szerszych wydarzeń o takim charakterze;
 - c) nie będą stanowić lub wykorzystywać zakazanej przez prawo reklamy lub promocji określonych produktów lub usług;
 - d) nie będą dopuszczać do sytuacji niezgodnego z prawem sponsorowania określonych towarów lub usług lub informowania o takim sponsorowaniu;
 - e) nie będą działaniem na rzecz lub z udziałem podmiotów objętych sankcjami;
 - f) nie będą działaniami sprzecznymi z zasadami etyki, o których mowa w ust. 13.
13. Wnioskodawca oświadcza iż, nie prowadził, nie finansował lub w inny sposób nie wspierał, ani nie uczestniczył w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed datą złożenia Wniosku pośrednio lub bezpośrednio, w działalności sprzecznej z zasadami etycznymi ORLEN, jak również nie prowadzi, nie finansuje i nie wspiera takiej działalności obecnie i nie będzie jej prowadzić w okresie obowiązywania Umowy. Za działalność sprzeczną z ww. zasadami, uznane zostaną działania sprzeczne z zasadami etyki Grupy Kapitałowej ORLEN określonymi w Kodeksie Etyki Grupy Kapitałowej ORLEN, w szczególności:
- a) propagowanie nienawiści lub podejmowanie albo propagowanie działań dyskryminacyjnych z jakiegokolwiek powodu, a w szczególności na tle rasowym, językowym, wyznaniowym, religijnym, narodowym, orientacji seksualnej, płci, stanu zdrowia;
 - b) propagowanie zachowań niehumanitarnych i nieetycznych lub powszechnie uważanych za obraźliwe;
 - c) działania mające wpływ na upowszechnianie lub promocję nałogów, ideologii komunistycznej lub faszystowskiej;
 - d) działania godzące w dobre imię Rzeczypospolitej Polskiej na świecie lub kalające symbole narodowe, zwłaszcza znieważanie, niszczenie, uszkodzanie lub usuwanie godła, sztandaru, chorągwi, bandery, flagi lub innego znaku państwowego;
 - e) działania, na skutek których propagowane są treści wulgarne, obsceniczne, wykraczające poza walor ekspresji artystycznej;
 - f) działania nieekologiczne lub mogące stanowić zagrożenie dla dobrostanu zwierząt lub wywierać negatywny wpływ na środowisko naturalne;
 - g) działania propagujące nieprzestrzeganie dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, promujące niebezpieczne zachowania na drogach i w innych aspektach życia (np. rażące naruszanie przepisów drogowych lub przeciwpożarowych).

§ 5

Warunki uzyskania zgody na realizację Projektu w Programie

1. Organizatorzy oceniają każdy Wniosek, przesłany w okresie wskazanym w § 4 ust. 2 Regulaminu, pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria formalne:
- a) czy Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony według Regulaminu do złożenia Wniosku i udziału w Programie;

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

- b) czy Wniosek jest jedynym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę oraz czy nie podlega odrzuceniu z innych powodów wskazanych w Regulaminie;
- c) czy zajęcia organizowane w ramach Projektu przeznaczone są dla dzieci i młodzieży, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie;
- d) czy do Wniosku dołączono wszystkie dokumenty, o których mowa w Regulaminie,
- e) czy Wnioskodawca złożył niezbędne i przewidziane w Regulaminie oraz Generatorze Wniosków oświadczenia potwierdzające m.in., że:
 - i. nie została otwarta likwidacja Wnioskodawcy lub też nie ogłoszono upadłości Wnioskodawcy ani nie złożono wniosku o jej ogłoszenie;
 - ii. Wnioskodawca nie jest objęty sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi;
 - iii. Wnioskodawca w sposób nieprzerwany/niezawieszony prowadzi działalność sportową przez co najmniej 2 lata przed datą złożenia Wniosku oraz posiada udokumentowane doświadczenie min. 2 lata w realizacji projektów sportowych o podobnym charakterze;
 - iv. w przypadku wcześniejszej współpracy Wnioskodawcy z innymi fundacjami korporacyjnymi dla których ORLEN jest fundatorem, bądź z podmiotami z Grupy Kapitałowej ORLEN Wnioskodawca należycie wykonał wszystkie swoje zobowiązania;
 - v. osoby uczestniczące w realizacji Projektu z ramienia Wnioskodawcy i mające kontakt z małoletnimi uczestnikami Projektu, posiadają odpowiednio:
 - stosowne uprawnienia potwierdzone certyfikatem/dyplomem lub udokumentowaną historię pracy z dziećmi lub młodzieżą,
 - aktualne zaświadczenia o niekaralności,
 - aktualne zaświadczenia o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo żądania okazania stosownych dokumentów potwierdzających ww. oświadczenia.

2. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Komisję, następnie przygotowana zostanie lista rankingowa. Podczas oceny merytorycznej pod uwagę będą brane poniższe kryteria:

a) lokalizacja Projektu:

- i. wsparcie społeczności lokalnych sąsiadujących z zakładami produkcyjnymi, infrastrukturą magazynową czy miejscami, w których podmioty Grupy Kapitałowej ORLEN prowadzą prace wydobywcze i inwestycyjne (z wyłączeniem stacji paliw ORLEN) – max. 3 pkt.;
- ii. liczba mieszkańców w miejscowości w której realizowany jest Projekt – max 6 pkt.

b) dostępność Projektu:

- i. liczba osób biorących udział w zajęciach sportowych w ramach Projektu – max. 6 pkt.;

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

- ii. brak opłat dla uczestników Projektu – max 7 pkt.;
 - iii. dostosowanie infrastruktury sportowej i sposobu prowadzenia zajęć dla osób z niepełnosprawnościami – max 4 pkt.
- c) racjonalność i szczegółowość kalkulacji kosztów w ramach realizacji Projektu – max. 10 pkt.;
- d) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów sportowych – max 4 pkt.;
- e) jakość koncepcji Projektu m.in. kreatywność, interdyscyplinarność, różnorodność form; realizacja dodatkowych aktywności dla uczestników Projektu np. obozy sportowe w ramach Projektu, wyjazdy na wydarzenia sportowe, spotkania ze sportowcami, inne aktywności, dostosowanie do aktualnych potrzeb społecznych danej społeczności, działania komunikacyjne związane z Projektem, prowadzenie grup kobiecych, popularyzacja zasad różnorodności, inkluzji w ramach Projektu, kompetencje kadry trenerskiej, zasadność realizacji Projektu – max. 60 pkt.
3. Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Poszczególne kryteria punktowane są z dokładnością do 1 pkt.
4. Uzgodniona z ORLEN zgoda Fundacji na nawiązanie Współpracy, tj. na realizację Projektu w Programie zostanie przyznana na podstawie rankingu utworzonego według liczby punktów wynikających z dokonanej oceny Wniosków poszczególnych Wnioskodawców.
5. Fundacja ORLEN nawiąże Współpracę z konkretnymi Wnioskodawcami wyłoniłymi przez Komisję.
6. Organizatorzy mają prawo konsultować ocenę wybranych Wniosków z ekspertami zewnętrznymi.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do nieinformowania Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski oraz do nieinformowania o powodach nieprzyznania zgody na realizację Projektu w Programie.
8. Jedyną podstawą przyznania Grantu jest zawarcie Umowy. Do czasu zawarcia Umowy Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia względem żadnego z Organizatorów, dotyczące nawiązania współpracy w ramach Programu.
9. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z udziału w Programie, w szczególności nie zawrze Umowy, Fundacji przysługują prawo do nawiązania współpracy z kolejnym Wnioskodawcą z listy rankingowej, wyłoniłymi przez Komisję.
10. Wnioski obejmujące działania wskazane w katalogu kosztów niekwalifikowalnych, o których mowa w § 6, jak również Wnioski obejmujące działania wykluczone przez postanowienia Regulaminu, zostaną odrzucone. Powyższe znajduje zastosowanie nawet w sytuacji, w której ww. działania miałyby być pokryte wyłącznie ze środków własnych Organizatora.
11. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wyboru dodatkowych Wniosków z obszarów objętych działalnością biznesową Grupy Kapitałowej ORLEN lub obszarów dotkniętych lub zagrożonych wykluczeniem w dostępie do aktywności sportowych, w tym, w małych ośrodkach miejskich lub wiejskich, które w szczególny sposób realizują cele Programu, niezależnie od liczby zdobytych punktów w ramach listy rankingowej. Liczba takich Wniosków nie przekroczy 15% ogólnej liczby wniosków.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Grant Wnioskodawca zobowiązany jest przeznaczyć zgodnie z postanowieniami danej Umowy, wyłącznie na pokrycie kosztów i wydatków wskazanych w kosztorysie zaakceptowanym przez Organizatorów, związanych bezpośrednio z realizacją Projektu.
2. Niekwalifikowanymi wydatkami w ramach Projektu, które nie mogą być częścią Grantu w ramach Współpracy i realizacją Projektu w Programie są w szczególności wydatki przeznaczone na:
 - a) działania, które zostały już wcześniej zrealizowane w sytuacji, w której Umowa wyklucza refundację kosztów;
 - b) bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - c) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
 - d) kary, grzywny, opłaty administracyjne i odsetki;
 - e) zakupy napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, napojów energetycznych;
 - f) zapłatę podatków, z wyłączeniem zobowiązań podatkowych, dotyczących wynagrodzeń, wynikających z umów zawartych pomiędzy Wnioskodawcą, a osobami zaangażowanymi przez Wnioskodawcę do celów realizacji Projektu;
 - g) inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu albo wykraczające poza wydatki niezbędne do celów realizacji Projektu oraz podatku VAT zgodnie z § 4 ust. 5;
 - h) wynagrodzenie dla kadry managerskiej; wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją zadań w ramach Projektu;
 - i) wydatki związane z promocją działalności statutowej Wnioskodawcy;
 - j) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych ze stałą lub okresową działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Projektu;
 - k) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
 - l) koszty remontów i modernizacji,
 - m) z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Regulaminu odnoszących się do zakupu usług trenera lub instruktora sportu, instruktora rekreacji ruchowej lub nauczyciela wychowania fizycznego - wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Wnioskodawca zawarł umowę, zaś pomiędzy Wnioskodawcą, a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
 - i. w organach Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

- ii. założycielami Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - iii. w organach Wnioskodawcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
 - iv. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Wnioskodawcą.
3. Jeżeli warunkiem koniecznym realizacji Projektu jest udział w nim – w charakterze trenera lub instruktora sportu, instruktora rekreacji ruchowej lub nauczyciela wychowania fizycznego – osoby pozostającej z Wnioskodawcą w relacji powiązań osobowych lub kapitałowych, a istnieje obiektywna przyczyna braku możliwości zaangażowania w tej roli osoby niepowiązanej, wówczas Wnioskodawca winien taki stan pisemnie przedstawić w dokumentacji Wniosku i uprawdopodobnić brak możliwości dokonania wyboru osoby niepowiązanej. W takiej sytuacji, w przypadku stwierdzenia obiektywnego uzasadnienia konieczności zaangażowania osoby powiązanej, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o zgodzie na przyznanie Grantu temu Wnioskodawcy.
4. W przypadku zaplanowania zakupu sprzętu sportowego Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia specyfikacji sprzętu sportowego załączonej do Wniosku.
5. Sprzęt sportowy określony w ust. 4 powyżej, musi posiadać stosowne, wymagane przepisami atesty dopuszczające do bezpiecznego użytkowania przez dzieci i młodzież.
6. Zatrudnianie oraz wypłata wynagrodzenia dla trenerów w ramach Projektu musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, dotyczącymi zatrudnienia i wynagradzania.

§ 7

Sposób realizacji Projektów

1. W przypadku wyboru Projektu do udziału w Programie Fundacja przedstawi Wnioskodawcy propozycję zawarcia Umowy.
2. W przypadku zawarcia Umowy z Fundacją Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do realizacji Projektu w ramach Programu, zgodnie z poleceniem celowego przeznaczenia Grantu.
3. Przed zawarciem Umowy, Fundacja dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz Kosztorysu (tj. możliwość negocjacji wysokości wnioskowanej kwoty Grantu). W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem nawiązania Współpracy i zawarcia Umowy.

§ 8

Rozliczenie Projektów

1. Podstawą oceny prawidłowości realizacji Projektu będzie rozliczenie przedstawione przez podmiot, który zawarł z Fundacją Umowę (dalej „**Rozliczenie**”).
2. Rozliczenie powinno składać się z następujących elementów:
 - a) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykorzystania Grantu;
 - b) potwierdzenie transakcji – w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

- c) potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków – w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu;
 - d) inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
3. Szczegółowe wymagania Fundacji, dotyczące rozliczenia zostaną określone w Umowie.

§ 9

Zasady posługiwania się oznaczeniami ORLEN

1. Organizatorzy wyrażają zgodę na upublicznienie przez Wnioskodawców, z którymi zawarte zostały Umowy, prostej informacji o fakcie udzielenia darowizny. Nie jest dopuszczalne prowadzenie przez ww. podmioty jakiegokolwiek działań promocji na rzecz któregośkolwiek z Organizatorów.
2. Jednocześnie, Wnioskodawcy, z którymi zawarte zostały Umowy, akceptując treść Regulaminu wyrażają zgodę na umieszczenie w zewnętrznych serwisach internetowych każdego z Organizatorów (np. strona www, media społecznościowe) następujących danych związanych z realizacją Projektu i przekazanej darowiznie:
 - a) nazwa podmiotu na rzecz, którego udzielona została darowizna;
 - b) kwota darowizny;
 - c) cel Projektu;
 - d) założenia Projektu;
 - e) termin realizacji Projektu.
3. Realizując uprawnienie do upublicznienia informacji o fakcie udzielania darowizny, Wnioskodawca, z którym zawarta została Umowa, umieści na zakupionym w ramach darowizny sprzęcie lub materiałach, na własny koszt, napis „Darowizna Fundacji ORLEN” oraz słowno-graficzny logotyp „Fundacja ORLEN”. Wnioskodawca, z którym zawarta została Umowa, uzyska od Darczyńcy uprzednią akceptację projektu zamieszczenia logotypu oraz napisu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. W przypadku, gdy niemożliwe jest oznaczenie danego sprzętu lub materiałów w sposób bezpośredni, oznaczenie zostanie umieszczone w innym, dobrze widocznym i trwałym miejscu, zapewniającym łatwy dostęp oraz odczyt. Takie oznaczenie powinno dodatkowo zawierać listę wyposażenia pozyskanego ze środków Fundacji ORLEN.
5. Zasady i zakres praw korzystania ze znaków (logotypów) zostaną określone w Umowie.

§ 10

Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) Organizatorzy informują,

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

iż administratorami danych osobowych są: (i) Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock oraz (ii) ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, a także Spółka Grupy ORLEN/ inna Fundacja korporacyjna, które przystąpiły do Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej (lista podmiotów, które przystąpiły do Porozumienia udostępniona jest na stronie: www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Dane osobowe”).

2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w ust. 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w następujących celach:
 - a) podjęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o udział w Programie zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wykonania umowy w przypadku przyznania Darowizny,
 - b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego,
 - c) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie z celami statutowymi Fundacji,
 - d) kontaktu, obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Wnioskodawcy w celach wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
 - a) rozpatrzenia Wniosku o udział w Programie, w tym podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) wypełnienie obowiązku prawnego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - d) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe Wnioskodawcy mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, księgowe, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest konieczne do podjęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o udział w Programie. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie Wniosku.
7. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są przez okres realizacji działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o udział w Programie zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wykonania umowy w przypadku przyznania Darowizny, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
8. Wnioskodawcy przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych,

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33

w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą,

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

9. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw Wnioskodawca może wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w ust. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **02.02.2026 r.**
2. Regulamin dostępny jest w biurze ORLEN S.A. pod adresem: ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa oraz Fundacji ORLEN w Warszawie, pod tym samym adresem, a także na stronie internetowej, pod adresem: www.sportowyorlen.pl.
3. Informacje na temat Programu udzielane są w od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 16:00 za pośrednictwem e-mail: sportfundacja@orlen.pl.
4. Treść Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie zostaną określone w Umowie.
6. Koszty opracowania i przesyłania ofert, jak również udział w procesie wyboru ponoszą Wnioskodawcy we własnym zakresie.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian Regulaminu, każdorazowo z jednoczesnym podaniem do publicznej wiadomości treści zmian oraz terminu ich wprowadzenia, a także zasad ich stosowania w stosunku do regulacji w brzmieniu poprzednim.
8. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnoszące się do Regulaminu rozstrzyga Fundacja.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	330921891	331128625	Zaakceptowana	2026-01-28 10:17:33