



**Regulamin Programu Grantowego
pod nazwą
„ORLEN Więcej ciepła”**

Edycja I

(dalej: „Regulamin”)

§ 1 Definicje

1. **Organizator** - należy przez to rozumieć „Fundację ORLEN dla Pomorza” z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Elbląskiej 135, 80-718 Gdańsk, mającą status Organizacji Pożytku Publicznego, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000563005, posługującą się nr NIP: 5833180750, nr REGON: 361768968 (zwaną dalej: "**Fundacją**");
2. **Program** – należy przez to rozumieć program grantowy o zasięgu ogólnopolskim, wspierający działania skierowane do grup szczególnie wrażliwych, w tym seniorów, dzieci, młodzieży, osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów poprzez rozwój aktywizacji społecznej oraz działania związane z modernizacją budynków i pomieszczeń, pod nazwą „**ORLEN Więcej ciepła**”, organizowany przez Fundację;
3. **Grant** – celowa darowizna pieniężna przekazywana przez Fundację na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu (opisanego we Wniosku) w ramach Programu.
4. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków dostępny na stronie <https://fundacjadlapomorza.orken.pl/pl> (dalej: „**Generator Wniosków**”);
5. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek w Programie, który spełnia warunki określone w Regulaminie oraz działający na rynku **dłużej niż rok**. Wnioskodawcą może być wyłącznie podmiot będący:
 - a) podmiotem wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego; lub
 - b) jednostką samorządu terytorialnego (gminą, powiatem, województwem); w jej imieniu może występować jednostka organizacyjna JST np. Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR), dom dziennego pobytu, samorządowa instytucja kultury) – pod warunkiem posiadania pisemnego umocowania do złożenia Wniosku i zawarcia umowy; lub
 - c) spółdzielnię socjalną utworzoną przez NGO i/lub JST, realizującą cele społeczne zgodnie z Programem.
6. **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant i który podpisał Umowę.
7. **Projekt** – należy przez to rozumieć zespół zaplanowanych działań realizowanych przez Wnioskodawcę w ramach Programu, skierowanych do grup szczególnie wrażliwych, obejmujących działania aktywizacji społecznej lub działania aktywizacji społecznej połączone z **modernizacją budynków i pomieszczeń**.
8. **Grupa szczególnie wrażliwa** – osoby lub grupa osób, która ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, sytuację społeczną lub życiową wymaga szczegółowego wsparcia, w szczególności: dzieci, młodzież, seniorzy, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie.
9. **Działania na rzecz aktywizacji społecznej** – należy przez to rozumieć działania miękkie, małe i średnie inicjatywy lokalne, których celem jest zwiększenie dostępności bezpłatnych zajęć dla grup szczególnie wrażliwych, budowanie relacji społecznych, zwiększenie samodzielności uczestników

oraz wzmocnienie lokalnych więzi, szczególnie w środowiskach zagrożonych wykluczeniem poprzez organizację m.in.

- a) zajęć edukacyjnych m.in. edukacja zdrowotna, cyfrowa, klimatyczna, finansowa, warsztaty podnoszące kompetencje życiowe i społeczne;
 - b) działań integrujących m.in. spotkania międzypokoleniowe, kluby seniora, grupy wsparcia, inicjatywy sąsiedzkie;
 - c) zajęć kreatywnych m.in. warsztaty artystyczne, muzyczne, teatralne, rękodzieło, lokalne inicjatywy kulturalne;
 - d) działań prozdrowotnych i rekreacyjnych m.in. zajęcia ruchowe, rehabilitacyjne, profilaktyka zdrowotna, wsparcie psychiczne, aktywność na świeżym powietrzu.
10. **Działania aktywizacji społecznej połączone z modernizacją budynków i pomieszczeń w których są realizowane.** Celem jest trwała poprawa warunków funkcjonowania placówek wspierających grupy szczególnie wrażliwe oraz zwiększenie ich dostępności, bezpieczeństwa i efektywności energetycznej poprzez m.in.
- a) poprawę efektywności energetycznej m.in. termomodernizacja budynków (ocieplenie, wymiana stolarki okiennej, drzwiowej), modernizację systemów ogrzewania, wymianę oświetlenia na energooszczędne, działania ograniczające koszty eksploatacji placówek;
 - b) remont i adaptację przestrzeni m.in. modernizacja świetlic środowiskowych, klubów seniora i domów dziennego pobytu, adaptację lokali na potrzeby osób z niepełnosprawnością, tworzenie lub modernizację mieszkań chronionych i wspomaganych;
 - c) doposażenie placówek m.in. zakup wyposażenia do sal zajęciowych, doposażenie ogólnodostępnych kuchni społecznych i zaleczonego socjalnego, wyposażenie przestrzeni wspólnych sprzyjających integracji międzypokoleniowej;
11. **Komisja Programowa** – należy przez to rozumieć do dwóch przedstawicieli Organizatora i do trzech przedstawicieli podmiotów z Grupy ORLEN powołanych przez Zarząd Fundacji, którzy ocenią Wnioski i wnioskuje do Zarządu Fundacji o przyznanie Grantów zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu;
12. **Audyt energetyczny** - dokument oceniający obecne zużycie energii i wskazujący możliwe usprawnienia. Wymagany jest:
- a) audyt uproszczony, gdy część energetyczna projektu nie przekracza 100 000 zł lub
 - b) audyt pełny, gdy część energetyczna projektu przekracza 100 000 zł
13. **Lokal kwalifikowalny** – miejsce, lokal lub przestrzeń ogólnodostępna (np. świetlica, mieszkanie chronione, dzienny dom pobytu), w której odbiorcy Projektu mogą bezpiecznie i komfortowo przebywać oraz korzystać z działań społecznych i wsparcia, pozostających w dyspozycji Grantobiorcy lub partnera publicznego (własność, najem lub użyczenie) z prawem do korzystania przez okres co najmniej 3 lat, licząc od dnia złożenia wniosku. W szczególności dotyczy to mieszkań wspomaganych/chronionych, świetlic, dziennych domów pobytu, lokali jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (m.in. Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie) oraz pomieszczeń organizacji. Lokale stanowiące wyłączną własność osób fizycznych są wyłączone z programu.
14. **Badanie rynku** – uproszczone potwierdzenie rynkowości ceny i warunków: minimum 2 niezależne oferty lub równoważne źródła cen (np. cenniki producentów, wydruki/zrzuty ekranu ze sklepów internetowych, odpowiedzi na zapytania). Przy jednym dostawcy - uzasadnienie braku alternatyw i udokumentowanie, że cena jest rynkowa.

§ 2 Cel, zakres Programu

1. Celem Programu jest poprawa jakości życia grup szczególnie wrażliwych w szczególności seniorów, dzieci, młodzieży, osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów poprzez:
 - a) wspieranie aktywności społecznych, edukacyjnych i integracyjnych; oraz
 - b) poprawę jakości oraz dostępności miejsc, w których realizowane są działania na rzecz grup szczególnie wrażliwych, poprzez ich adaptację, remont, doposażenie lub poprawę efektywności energetycznej; oraz

- c) wzmocnienie lokalnej infrastruktury społecznej służącej długofalowemu wsparciu grup szczególnie wrażliwych.
- 2. Program ma zasięg ogólnopolski.
- 3. Program zakłada realizację dwóch rodzajów działań przez Grantobiorców tj.
 - a) działania aktywizacji społecznej, maksymalna kwota Grantu: do 100.000 złotych, albo
 - b) działania aktywizacji społecznej z **modernizacją budynków i pomieszczeń**, maksymalna kwota Grantu do 500.000 złotych w tym:
 - I. do 100.000 złotych może zostać przeznaczone na aktywizację społeczną oraz
 - II. od 100.000 złotych do 400.000 złotych może zostać przeznaczone na działania **związane z modernizacją budynków i pomieszczeń**, w których prowadzone będą działania społeczne.
- 4. Wsparcie w formie Grantu w ramach Programu może zostać przyznane Projektom zgłoszonym przez uprawnionych Wnioskodawców, które:
 - a) realizują co najmniej jeden z celów Programu wskazanych w ust. 1 powyżej, zgodnych z celami statutowymi Fundacji, o których mowa w § 9 pkt 7 Statutu Fundacji ORLEN dla Pomorza; oraz
 - b) spełniają warunki określone w § 6 niniejszego Regulaminu; oraz
 - c) odpowiadają na realne potrzeby grup szczególnie wrażliwych.
- 5. Preferowane w Programie będą Projekty cechujące się trwałością efektów oraz potencjałem kontynuacji.

§ 3 Sposób Składania Wniosków

- 1. Wnioski do Programu należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Generator Wniosków. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
- 2. Wnioski należy składać w terminie od 08.04.2026 r. do 30.05.2026 r. do godz. 12:00.
- 3. Wnioski poprawnie złożone zostaną rozpatrzone w terminie do 31.08.2026 r.
- 4. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w danej edycji Programu.
- 5. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji/upadłości.
- 6. Wniosek musi zawierać:
 - a) opis Projektu zawierający w szczególności cel Projektu i rodzaj zaplanowanych działań, wskazanie grupy odbiorców i oczekiwanych rezultatów;
 - b) harmonogram działań;
 - c) kosztorys Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków;
 - d) skan statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy), aktualnego odpisu z KRS lub wpisu do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilnoprawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych;
 - e) w przypadku **działania aktywizacji społecznej połączonego z modernizacją budynków i pomieszczeń**:
 - I. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu kwalifikowalnego (własność, najem, użyczenie) zapewniający możliwość korzystania z lokalu przez okres co najmniej 3 lat, licząc od dnia złożenia wniosku;
 - f) w przypadku **działania aktywizacji społecznej połączonego z modernizacją budynków i pomieszczeń**, w szczególności działań polegających na poprawie efektywności energetycznej lokali kwalifikowalnych:
 - I. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu kwalifikowalnego (własność, najem, użyczenie) zapewniający możliwość korzystania z lokalu przez okres co najmniej 3 lat, licząc od dnia złożenia wniosku;
 - II. świadectwo charakterystyki energetycznej lokalu kwalifikowalnego z przeprowadzonego audytu energetycznego (uproszczonego lub pełnego) oraz

- minimum 2 oferty lub badanie rynku (market check) dla kluczowych zakresów części energetycznej Projektu opisanych we Wniosku;
- III. kartę efektu energetycznego (prognoza kWh/rok i % redukcji, zgodnie z audytem).
7. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.
 8. Wnioskodawcą nie może być:
 - a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony; lub
 - b) związek lub samorząd zawodowy; lub
 - c) organizacja pracodawców; lub
 - d) przedsiębiorca.
 9. W wyjątkowych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do wymagania od Wnioskodawcy uzupełnienia Wniosku lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
 10. Z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 5-6 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
 11. Organizator wykluczy Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu; lub
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na kształt list rankingowych, wynik Programu lub na realizację Umowy; lub
 - c) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem; lub
 - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora; lub
 - e) gdy Wnioskodawca nie rozliczył jakiegokolwiek darowizny przyznanej przez Fundację lub rozliczenie to zostało zakwestionowane przez Fundację, z wyjątkiem Grantów, których termin rozliczenia jeszcze nie minął; lub
 - f) gdy Wniosek jest drugim lub kolejnym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Regulaminu; lub
 - g) Wnioskodawca nie jest podmiotem uprawnionym zgodnie z Regulaminem do złożenia Wniosku.
 12. Lista Laureatów (którym przyznano Grant) zgodnie z zasadami określonymi w § 4 poniżej, wraz ze wskazaniem Wnioskodawców, zostanie ogłoszona na stronie Fundacji <https://fundacjadlapomorza.orlen.pl/pl> najpóźniej do dnia 31.08.2026 r.
 13. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Grantu przez Fundację.
 14. Działania realizowane w ramach Projektu muszą być prowadzone z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, standardów BHP, w szczególności w obszarach wymagających zezwoleń, zgłoszeń.

§ 4 Ocena i Wybór Projektów

1. Wnioski będą oceniane przez Komisję Programową powołaną przez Zarząd Fundacji.
2. Kryteria formalne oceny Wniosków są następujące:
 - a) zgodność Projektu z celem Programu,
 - b) złożenie Wniosku poprzez Generator Wniosków w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Regulaminu,
 - c) udokumentowanie działalności Wnioskodawcy na rynku dłużej niż rok;
 - d) dołączenie do Wniosku dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu,
 - e) złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu,
 - f) złożenie Wniosku przez należycie reprezentowany podmiot, który zgodnie z Regulaminem może być Wnioskodawcą (§ 1 ust. 5 Regulaminu).
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej, według poniższych kryteriów:

- a) **Potrzeba realizacji Projektu (0-20 punktów):**
- I. diagnoza problemów i potrzeb grupy docelowej w tym m.in. rzetelność diagnozy poparta danymi, badaniami lokalnymi, konsultacjami społecznymi, jasne zdefiniowanie problemów grupy szczególnie wrażliwej, wskazanie barier społecznych);
 - II. uzasadnienie wyboru grupy szczególnie wrażliwej w tym m.in. precyzyjne określenie grupy, skala i intensywność problemów społecznych w tej grupie, brak lub niewystarczająca oferta wsparcia w danym obszarze, ryzyko pogłębiania wykluczenia w przypadku braku realizacji projektu,
 - III. związek działań aktywizacji społecznej z poprawą infrastruktury lokalu kwalifikowalnego (w przypadku działań, w których przewidziano modernizację budynków i pomieszczeń).
- b) **Zakres oddziaływania społecznego (0–30 punktów):**
- I. liczba osób objęta wsparciem w Projekcie;
 - II. różnorodność grup społecznych korzystających z efektów Projektu;
 - III. dostępność rezultatów Projektu dla społeczności lokalnej;
 - IV. zasięg terytorialny oddziaływania projektu (osiedle, dzielnica, gmina, powiat, województwo);
 - V. liczba godzin aktywności społecznej zaplanowana w Projekcie;
 - VI. zwiększenie bezpieczeństwa i komfortu korzystania z przestrzeni lokalu kwalifikowalnego (jeśli dotyczy).
- c) **Jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys, zarządzanie Projektem) (0-30 punktów):**
- I. klarowność i spójność planu działań;
 - II. realność i wykonalność harmonogramu;
 - III. szczegółowość i adekwatność kosztorysu;
 - IV. kwalifikacje, doświadczenie i struktura zespołu projektowego
 - V. prognozowana redukcja zużycia energii (kWh/rok i %) w lokalu kwalifikowalnym,
 - VI. poprawa komfortu cieplnego w lokalu kwalifikowalnym;
 - VII. rzetelność ofert / 2 oferty lub badanie rynku.
- d) **Trwałość efektów oraz potencjał kontynuacji Projektu (0-20 punktów):**
- I. trwałość rezultatów materialnych (infrastrukturalnych);
 - II. trwałość rezultatów niematerialnych (społecznych);
 - III. potencjał instytucjonalny do kontynuacji działań.
- e) **Wkład własny (punkty dodatkowe: 0-20 punktów):**
- I. wysokość wkładu własnego w tym m.in. proporcjonalność wkładu własnego do zakresu i wartości projektu;
 - II. struktura i forma wkładu własnego w tym m.in. udział wkładu finansowego vs. niefinansowego; racjonalność doboru form wkładu do charakteru działań, przejrzystość i czytelność struktury wkładu.

Maksymalna liczba punktów: 120

4. Na podstawie kryteriów określonych w ust. 3 powyżej Komisja Programowa wyłoni najlepsze Projekty opisane we Wnioskach i zawnioskuje do Zarządu Fundacji o przyznanie Grantów Wnioskodawcom z najwyższą liczbą punktów, z uwzględnieniem budżetu Programu
5. Komisja Programowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, może posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
6. Członkowie Komisji Grantowej, eksperci merytoryczni oraz eksperci zewnętrzni mają obowiązek ujawnić rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów dotyczący ocenianych Wniosków i wyłączyć się z oceny takiego Wniosku, którego dotyczy konflikt interesów. Konflikt interesów zachodzi w szczególności, gdy osoba oceniająca pozostaje w relacji służbowej, rodzinnej, finansowej, zleceńodawca–zleceniobiorca lub współautorskiej z Wnioskodawcą lub członkami zespołu Projektu.
7. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji zgodnie z „Regulaminem przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza” (dalej: „**Decyzja**”). Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania podjętych Decyzji.

8. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
9. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia Grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do nieinformowania Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski.
11. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy o której mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.
12. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, którym Zarząd Fundacji przyznał Grant.
13. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu.
14. Wnioskodawca składając Wniosek w Programie wyraża zgodę, aby Fundacja mogła opublikować Listę Laureatów w szczególności zawierającą tytuł Projektu, nazwę Wnioskodawcy.

§ 5 Finansowanie

1. Fundacja przyznaje Granty w formie darowizny pieniężnej.
2. Łączna wartość przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 6 000 000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych).
3. Maksymalna kwota Grantu dla jednego Projektu o działaniach aktywizacji społecznej, wynosi 100.000 złotych, dla Projektów o działaniach aktywizacji społecznej **połączonych z modernizacją budynków i pomieszczeń**, maksymalna kwota wynosi 500.000 złotych.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszych kwot w zależności od oceny Wniosków i dostępnych środków. Nie ustalono minimalnej wysokości Grantu.

§ 6 Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki nieuprawnione, które nie mogą być finansowane ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu stanowią:
 - a) projekty realizowane dla osiągnięcia zysków,
 - b) projekty realizujące cele polityczne polegające na finansowym lub rzeczowym wspieraniu podmiotów politycznych określonych w ust. 5 pkt. 5 Polityki dobroczynności ORLEN Spółka Akcyjna, w tym poprzez wspieranie kampanii wyborczych i referendalnych, kandydatów na urzędy publiczne / polityczne, referendów lub wyborów oraz badań opinii związanych z nimi,
 - c) wydatki związane z promocją działalności statutowej Wnioskującego/Beneficjenta, wykraczające poza wydatki niezbędne do realizacji Projektu,
 - d) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskującego/Beneficjenta, tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskującego/Beneficjenta, za wyjątkiem kosztów administracyjnych związanych z realizacją Projektu, o których mowa w ust. 2 poniżej,
 - e) spłatę zadłużenia Wnioskującego/Beneficjenta,
 - f) inne koszty, wydatki i należności nieujęte w kosztorysie realizowanego Projektu oraz koszty niezwiązane z realizacją Projektu,
 - g) projekty, w ramach których Wnioskujący/Beneficjent zamierza sfinansować zakup nieruchomości,
 - h) wynagrodzenie pracowników Wnioskującego/Beneficjenta lub osób niebędących pracownikami, a pozostających z nim w stałym stosunku cywilnoprawnym, z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Projektu,
 - i) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Wnioskujący/Beneficjent zawarł umowę, zaś

pomiędzy Wnioskującym/Beneficjentem a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:

- I. w organach Wnioskującego/Beneficjenta oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona; albo
 - II. założycielami Wnioskującego/Beneficjenta oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona; albo
 - III. w organach Wnioskującego/Beneficjenta występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona; albo
 - IV. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Wnioskującym/Beneficjentem.
2. Koszty administracyjne, o których mowa w ust. 1 lit. d powyżej nie mogą przekroczyć 10% całości kwoty Grantu przekazanej przez Fundację i są nimi, np. wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań zwianych z zaradzaniem projektem, artykuły biurowe, wysyłka materiałów itp.
 3. Wynagrodzenia dla osób, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa, w tym wynagrodzenie dla koordynatorów Projektu, nie może przekroczyć w sumie 10% wartości Grantu przekazanego przez Fundację. Potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu musi być starannie uzasadniona. Koszty administracyjne (ust. 2) i wynagrodzenia (ust. 3) są odrębne i każdy z tych limitów liczony jest niezależnie.
 4. Wnioskodawca, który nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) przedkłada kosztorys w kwotach brutto, przy czym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. Wnioskodawca który jest czynnym podatnikiem VAT przedkłada kosztorys z oznaczeniem kwot brutto lub netto. Podatek VAT może zostać uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie w przypadku braku możliwości jego odliczenia przez Wnioskodawcę.
 5. Sprzęt zakupiony w Projekcie pozostaje własnością Grantobiorcy. Sprzęt ten nie może być sprzedany, darowany ani w inny sposób zbyty przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, ani wykorzystywany w celu osiągania zysku przez Grantobiorcę lub osoby trzecie.
 6. Koszty kwalifikowane w **działaniach związanych z modernizacją budynków i pomieszczeń**: m.in. audyt (uproszczony/pełny), projekt i nadzór budowlany; materiały i montaż; modernizacja instalacji c.o./c.w.u.; pompy ciepła i termostaty/automatyka sterowania; wymiana stolarki okiennej/drzwiowej; ocieplenia punktowe; izolacja rur; wymiana oświetlenia na LED; montaż rolet termoizolacyjnych; drobne prace towarzyszące; pomiary i uruchomienie. Koszty muszą wynikać z audytu energetycznego i być niezbędne do realizacji celu Projektu.
 7. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w Umowie, o której mowa w § 8 poniżej.

§ 7 Warunki Realizacji Projektów

1. Grantobiorcy są zobowiązani do realizacji Projektów zgodnie z przedłożonym harmonogramem działań i Kosztorysem Projektu.
2. Wszelkie zmiany w realizacji Projektu wymagają pisemnej zgody Zarządu Fundacji.
3. Grantobiorcy są zobowiązani do złożenia końcowego Rozliczenia z realizacji Projektu i rozliczenia przyznanej Darowizny w terminie określonym Umową.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Projektów oraz przeprowadzania kontroli w trakcie jego trwania.
5. Projekty zgłaszane do Programu muszą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmioty realizujące Projekt powinny mieć siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Projekt powinien zostać zrealizowany w okresie maksymalnie 24 miesięcy, licząc od daty podpisania Umowy. Rozpoczęcie realizacji Projektu powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

§ 8 Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Grantu Organizator i Wnioskodawca zawrą odrębną umowę grantową określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także okres obowiązywania umowy oraz inne istotne warunki (dalej: „Umowa”). Wniosek wraz z aktualnym opisem Projektu, harmonogramem działań oraz kosztorysem Projektu stanowić będą załącznik do Umowy.
2. Wniosek wraz z kosztorysem jest wiążący dla Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, że Fundacja dopuszcza możliwość przesunięcia przez Wnioskodawcę nie więcej niż **10%** kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie lub przesunięcie **ponad 10% w stosunku do kwot grantu określonych w poszczególnych pozycjach wymienionych w kosztorysie** możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, pisemnej zgody Fundacji w tym przedmiocie i wymaga zawarcia uprzedniego aneksu do Umowy w formie pisemnej. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie lub przeznaczy Grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie lub dokona przesunięcia ponad 10% w stosunku do kwot grantu określonych w poszczególnych pozycjach wymienionych w kosztorysie bez uprzedniej, pisemnej zgody Fundacji, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
4. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych, harmonogramu oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
5. Przed podpisaniem Umowy Fundacja dopuszcza możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu. Zaakceptowanie i wprowadzenie tych zmian przez Wnioskodawcę jest warunkiem udzielenia Grantu.
6. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przesłanie Organizatorowi podpisanej i kompletnej Umowy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany we Wniosku i w Umowie.
7. Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 9 Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, określonego w Umowie, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji, rozliczenie końcowe darowizny (dalej: „**Rozliczenie**”) na formularzu stanowiącym załącznik do Umowy, zawierające:
 - a) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej,
 - b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących realizacji Projektu:
 - I. skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formularza „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN dla Pomorza w kwocie ... zgodnie z umową ...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli. W przypadku e-faktur powyższa formuła powinna zostać zamieszczona przez wystawcę
 - II. potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo,
 - III. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu należy dokonać przelewu na konto Fundacji (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy),
 - IV. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja,
 - c) dokumentację zdjęciową (złożoną z minimum 5 zdjęć), jeżeli Projekt to umożliwia, obrazującą zrealizowany Projekt, oraz materiał wideo lub prezentację z efektami Projektu (max. do 5 minut), którą będzie mogła opublikować Fundacja, zgodnie z §10 Regulaminu.
2. Przedstawiając w Rozliczeniu rachunek bądź fakturę do umowy zawartej z Wykonawcą należy przedstawić:
 - a) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy lub przyjmującego zamówienie,

- b) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składkowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje Rozliczenia. Fundacja może uznać za kwalifikowalne i rozliczyć jedynie wysokość wynagrodzenia brutto wskazaną w treści umowy cywilnoprawnej,
 - c) kopię umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
3. Rozliczenie powinno być zgodne z dołączonym do Umowy kosztorysem
 4. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie §6 ust. 1-2 Regulaminu, w tym również wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie.
 5. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowo dokumentujące koszty Projektu muszą być wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy.
 6. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu.
 7. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, przez okres co najmniej 6 (słownie: sześć) lat lub dłużej, od daty przedstawienia kompletnego Rozliczenia, jeśli wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu.
 8. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
 9. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Projektu wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§10 Prawa autorskie

1. Grantobiorca w ramach polecenia, zobowiązuje się do udzielenia Fundacji jako darczyńcy, nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji niewyłącznej do korzystania z wszelkiej dokumentacji i materiałów przekazanych Organizatorowi i stworzonych lub rozwiniętych w związku z przedmiotem Grantu, a w szczególności z realizacją Projektu przez Grantobiorcę, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwory”) na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności na:
 - a) rozpowszechnianie Utworów poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
 - d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- e) prawo obrotu w kraju i za granicą;
 - f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
 - g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakikolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
 - h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i ORLEN S.A.), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
 - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
 - l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i ORLEN S.A. zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
 - m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
 - n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakąkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
 - o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje również udzielenie Organizatorowi nieodwołalnego uprawnienia do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej, nabytych przez Organizatora zgodnie z postanowieniami Regulaminu przez czas obowiązywania licencji. Powyższe uprawnienie Organizator może przenieść na inne osoby.

§11 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) jest Fundacja ORLEN dla Pomorza z siedzibą w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 135, 80-718 Gdańsk. Z Fundacją można się skontaktować poprzez adres e-mail: fundacjadlapomorza@orlen.pl, telefonicznie pod numerem 58 308 76 95, 58 308 70 84 lub listownie na adres wskazany powyżej.
2. W Fundacji został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: iodfundacjadlapomorza@orlen.pl lub pisemnie na adres: Fundacja ORLEN dla Pomorza z siedzibą przy ul. Elbląskiej 135, 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w następujących celach:

- a) podjęcie działań dotyczących rozpatrzenia Wniosku o dofinansowanie Projektu złożonego przez Wnioskodawcę, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia, podjęcie działań związanych z zawarciem i realizacją Umowy, a także rozliczeniem Grantu,
 - b) kontaktu oraz obsługi Wniosku, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Wnioskodawcy w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
- a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a także w art. 9 ust. 2 lit. a RODO w zakresie danych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 4 pkt 15 RODO, stanowiących szczególną kategorię danych osobowych, wyrażona przez osobę, której dane dotyczą, w przypadku kiedy dochodzi do przekazania Fundacji tego rodzaju danych.
 - b) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy, której Wnioskodawca będzie stroną, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku oraz przyznania Grantu;
 - c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Fundacji, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) realizacja statutowych zadań Fundacji niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - e) prawnie uzasadniony interes Fundacji zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO, w odniesieniu do działań dotyczących rozpatrzenia Wniosku i zawarcia Umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, rozliczenia Grantu, a także związany z obsługą, dochodzeniem i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
3. Zebrane dane mogą być przekazywane
- a) Fundacji ORLEN z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7,
 - b) ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7,
 - c) Spółkom Grupy ORLEN / innym Fundacjom korporacyjnym, które przystąpiły do Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej (lista podmiotów, które przystąpiły do Porozumienia udostępniona jest na stronie: www.fundacja.ornen.pl oraz na stronie www.fundacjadlapomorza.ornen.pl),
przy czym podmioty i organizacje, o których mowa w pkt 1) – 3) powyżej, przetwarzają dane w ramach wspólnych czynności przetwarzania danych osobowych na podstawie zawartego Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej (szczegółowe informacje dotyczące współadministrowania danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej znajdują się na stronie internetowej www.fundacjaorlenlapomorza.ornen.pl/pl/Dane-osobowe w zakładce „Prowadzenie działalności społecznej i dobroczynnej w Grupie Kapitałowej ORLEN),
 - d) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Fundacji, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji celów, o których mowa powyżej, świadczącym usługi księgowo, archiwizacyjne, serwisowe,
 - e) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Fundacji, w tym firmom kurierskim i pocztowym, doradcom prawnym lub finansowym lub audytorom,
przy czym takie podmioty, o których mowa w pkt 4) i 5) powyżej przetwarzają dane na podstawie umowy z Fundacją i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami,
4. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane będą przez Fundację w przypadku:
- a) pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, a w konsekwencji zawarcia Umowy darowizny w celu realizacji Projektu w ramach Programu Grantowego "ORLEN Więcej ciepła", przez okres realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową,

- b) odmowy Grantu, dane przetwarzane będą w celu dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat liczonych od momentu złożenia Wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wnioskodawcy przysługuje:
- a) prawo dostępu do treści podanych danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych np. w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) prawo do przeniesienia danych tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w Programie,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: iodfundacjadlapomorza@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji wskazany powyżej, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
 - f) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe zostały wskazane powyżej.

Wnioskodawcy przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do ubiegania się o Grant i w przypadku jego przyznania – podpisania Umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację Programu.
7. W przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - Grantobiorca zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej. Wzór Oświadczenia – zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Fundacji jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia złożenia Wniosku, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę lub współpracujących z Wnioskodawcą przy złożeniu Wniosku, w tym także członków organów Wnioskodawcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Fundacji przez Wnioskodawcę w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

§ 12 Zasady przetwarzania wizerunku

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość dostępu do materiałów audiowizualnych i/lub wizualnych dokumentujących postępy w realizacji Projektu i/lub prezentujących finalny efekt zrealizowanego przez Grantobiorcę Projektu.

2. W materiałach audiowizualnych i/lub wizualnych może zostać uwieczniony wizerunek i/lub głos osób będących przedstawicielami Grantobiorcy, a także innych osób zaangażowanych w realizację Projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do pozyskania od osób, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz przekazania Fundacji wraz z materiałami audiowizualnymi i/lub wizualnymi dokumentującymi postępy w realizacji Projektu i/lub prezentującymi finalny efekt zrealizowanego Projektu, oświadczenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz udzielenie zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystywanie wizerunku, zgodnego z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Fundacja oraz podmioty z Grupy ORLEN posiadają prawo do publikacji pozyskanych materiałów, o których mowa powyżej w celu działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej, pod warunkiem posiadania zgody na rozpowszechnianie wizerunku.
5. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną wobec Fundacji, że osoby, których wizerunek został uwieczniony w materiałach audiowizualnych i/lub wizualnych dokumentujących postępy w realizacji Projektu i/lub prezentujących finalny efekt zrealizowanego przez Grantobiorcę Projektu, nie będą podnosić roszczeń wobec Fundacji, związanych z wykorzystaniem ich wizerunku. W razie zgłoszenia w stosunku do Fundacji przez te osoby roszczeń mających związek z użyciem ich wizerunku, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie przejąć obowiązki Fundacji związane z takim postępowaniem lub przystąpić do ewentualnego postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zobowiązuje się do pokrycia zasądzonych od Fundacji prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego należności głównej, kosztów sądowych oraz kosztów obsługi prawnej, a nadto – na żądanie Fundacji złoży publicznie oświadczenie stosownej treści.

§13 Postanowienia Końcowe

1. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
 - b) zmianę przepisów prawa,
 - c) prawomocny wyrok sądu,
 - d) prawomocną decyzję administracyjną,
 - e) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - f) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - g) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
 - h) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.03.2026 r.
4. Regulamin dostępny jest w biurze Fundacji, 00-718 Gdańsk, ul. Elbląska 135 oraz na stronie internetowej Organizatora (<https://fundacjadlapomorza.orlen.pl/pl>).
5. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 8.00 -14.00 pod numerem tel. 58 308 70 84 lub mailowo pod adresem: fundacjadlapomorza@orlen.pl
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 8/ZF/2025 Zarządu Fundacji ORLEN dla Pomorza z dnia 26 lutego 2025 r., a w pozostałych kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
7. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
8. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 14 Załączniki

1. Integralną część Regulaminu stanowi następujący Załącznik:
 - a) Załącznik nr 1 – oświadczenie zgoda na wykorzystywanie wizerunku.
 - b) Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna Fundacji

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku

Ja, niżej podpisany(-a), legitymująca(-y) się numerem PESELoświadczam, iż na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) **wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie moich danych osobowych – imienia i nazwiska, wypowiedzi oraz wizerunku przez Fundację ORLEN dla Pomorza** z siedzibą w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 135, 80-713 Gdańsk (dalej: „Fundacja”) oraz podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach promocji lub reklamy oraz w celach informacyjnych poprzez zamieszczenie mojego wizerunku w formie materiałów audiowizualnych lub wizualnych oraz rozpowszechnienie tych materiałów przez Fundację lub przez podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN, którym Fundacja wyraziła zgodę na dalsze wykorzystanie moich danych osobowych, wypowiedzi, oraz wizerunku, w tym m.in. w:

- 1) wydawnictwach firmowych w formie drukowanej i elektronicznej (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), oraz na
- 2) witrynach internetowych, tj. na dowolnych stronach, portalach, forach, blogach, w serwisach internetowych, w tym także serwisach społecznościowych, a w szczególności na:
 - a) stronie Fundacji ORLEN dla Pomorza,
 - b) na stronie korporacyjnej ORLEN S.A.,
 - c) na stronach marek własnych ORLEN S.A., oraz w Studio Grupy ORLEN.

Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celach, o których mowa wyżej, w szczególności poprzez:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio i video (w tym audiowizualnych), nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych, kościach pamięci, nośnikach papierowych lub podobnych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci oraz na wydrukach, plakatach, ulotkach, banerach, billboardach;
- 2) inne rozpowszechnianie, w tym:
 - a) nadawanie (w tym transmisja lub retransmisja) i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity i telewizji interaktywnej, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. *simulcasting* oraz *webcasting*), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,
 - b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, baz danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym,

- w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w pkt 2 a) powyżej,
- c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
 - d) wykorzystanie na stronach internetowych, które mogą być odbierane lub dostępne na całym świecie oraz wykorzystanie internetowych przekazów multimedialnych na żywo,
 - e) wykorzystanie wizerunku w celach promocji i reklamy oraz w celach informacyjnych za pośrednictwem telewizji oraz Internetu,
 - f) wykorzystanie w celach promocji i reklamy oraz w celach informacyjnych poprzez jego użycie, rozpowszechnianie, publikowanie, utrwalanie oraz powielanie w publikacjach na łamach prasy, w folderach, w notatkach prasowych oraz reklamach prasowych.

Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania fotografii z moim wizerunkiem, co oznacza, że mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

Upoważnienie nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów wszystkich innych państw.

Upoważniam Fundację ORLEN dla Pomorza do korzystania z moich danych osobowych, wypowiedzi oraz wizerunku w całości jak również w postaci dowolnych fragmentów w zakresie określonym niniejszym Oświadczeniem.

Niniejsze Oświadczenie obejmuje uprawnienie Fundacji ORLEN dla Pomorza do wyrażenia zgody na dalsze wykorzystanie przez podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN moich danych osobowych, wypowiedzi, oraz wizerunku w zakresie i na zasadach określonych niniejszym Oświadczeniem.

Fundacja ORLEN dla Pomorza jest uprawniona do wykorzystania moich danych osobowych, wypowiedzi oraz wizerunku bez konieczności uzyskiwania każdorazowej mojej zgody na ich wykorzystanie w celach określonych niniejszym Oświadczeniem.

.....
własnoręczny podpis

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI WIZERUNKU

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Fundacji ORLEN dla Pomorza (dalej: „Fundacja”) przez Panią/Pana na potrzeby promocji, reklamy oraz w celach informacyjnych jest Fundacja ORLEN dla Pomorza z siedzibą w Gdańsku, ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.

II. Inspektor Ochrony Danych

W Fundacji został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: iodfundacjadlapomorza@orlen.pl lub pisemnie na adres: Fundacja ORLEN dla Pomorza, ul. Elbląska 135 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

III. Cel przetwarzania danych osobowych

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w związku z działalnością Administratora danych osobowych, w celach promocyjno-informacyjnych, m.in. poprzez zamieszczanie imienia i nazwiska, wizerunku, wypowiedzi w materiałach reklamowych, wydawnictwach (w tym także firmowych) oraz mediach wewnętrznych i zewnętrznych wskazanych w treści Oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz udzieleniu zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystywanie wizerunku.

IV. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania w stosunku do Pani/Pana danych osobowych jest wyrażenie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

V. Udostępnianie danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- 1) podmiotom z Grupy Kapitałowej ORLEN,
- 2) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Fundacji, w tym m.in. podmiotom wskazanym w treści Oświadczenia, podmiotom obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji działań promocyjno-informacyjnych, świadczącym usługi serwisowe i archiwizacyjne,
- 3) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Fundacji, w tym doradcom prawnym lub audytorom, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Fundacją i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.

VI. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu realizacji celów, dla których zostały zebrane, o jakich mowa powyżej, nie dłużej jednak niż do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na skuteczność i legalność przetwarzania danych osobowych, które zostało dokonane przed złożeniem takiego oświadczenia. Oznacza to, że cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych ma skutek od chwili jego ujawnienia administratorowi i w żadnym wypadku nie może oddziaływać wstecz.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe zostały wskazane powyżej.

Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wykorzystania w prowadzonych działaniach promocyjno-informacyjnych.

IX. Informacja o profilowaniu danych osobowych

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.