

Program własny Instytutu Książki

**„Kraszewski. Komputery dla bibliotek”.
Edycja na 2026 rok**

Podstawowe zasady konkursu



**Book
Institute
©Poland**

Kraszewski. Komputery dla bibliotek – podstawowe zasady programu

Rodzaj zadania kwalifikującego się do dofinansowania:

Zakup komputerów, oprogramowania i komputerowych urządzeń peryferyjnych w jednostkowej cenie nabycia do 10 000 zł.

Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania
to **10 000,00 zł.**

Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania
to **30 000, 00 zł.**

Dofinansowanie może stanowić
maksymalnie **85%** kosztów całkowitych.

Wkład własny musi stanowić
minimum **15%** kosztów całkowitych.

Uprawnieni wnioskodawcy

Samorządowe instytucje kultury będące samodzielными bibliotekami publicznymi oraz samorządowe instytucje kultury, w skład których wchodzi biblioteki publiczne, dla których organizatorem jest gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska lub gmina miejska.

Nabór

- Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
- Wnioskodawcy, którzy otrzymali dofinansowanie w ramach programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek” w 2023 r., w 2024 r., w 2025 r. oraz w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. Priorytet 2, K.I.2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021-2025” wyłączeni są z dofinansowania.

Nabór

- Wyłączeni z dofinansowania są również wnioskodawcy, którzy otrzymali dofinansowanie na wnioskowane zadania w ramach innych programów własnych państwowych instytucji kultury, programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz programów wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów i realizowanych przez instytucje podległe Ministrowi Kultury, dziedzictwa Narodowego (zasada dotyczy podmiotu, który otrzymał dofinansowanie, a nie jednostki organizacyjnej tego podmiotu, która była objęta dofinansowanym zadaniem).

Preliminarz

- W kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania.
- Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych.
- W informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

Koszty kwalifikowane - dofinansowanie i wkład własny mogą być wydatkowane na zakup:

- 1) komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych i minikomputerów;
- 2) serwerów, szaf serwerowych wraz z akcesoriami do nich;
- 3) jednostek pamięci, np. jednostek pamięci zewnętrznej, dysków zewnętrznych;
- 4) jednostek zasilających, np. UPS-ów, listew zasilających;

Koszty kwalifikowane - dofinansowanie i wkład własny mogą być wydatkowane na zakup:

5) jednostek wejścia, np. klawiatur, myszy, skanerów (w tym skanerów klisz i zdjęć), kamer internetowych, mikrofonów do komputerów, czytników kodów;

6) jednostek wyjścia, np. monitorów, drukarek (w tym drukarek 3D), przewodowych głośników do komputerów, słuchawek do komputerów;

7) jednostek wejścia-wyjścia, np. urządzeń wielofunkcyjnych, monitorów dotykowych, słuchawek z mikrofonem do komputerów;

Koszty kwalifikowane - dofinansowanie i wkład własny mogą być wydatkowane na zakup:

- 8) robotów edukacyjnych wraz z akcesoriami sprzedawanymi w komplecie;
- 9) gogli i bieżni wirtualnej rzeczywistości;
- 10) podłóg i stołów multimedialnych wraz z akcesoriami sprzedawanymi w komplecie;
- 11) wizualizerów;
- 12) tablic i monitorów interaktywnych; interaktywnych punktów informacyjnych (tzw. infokiosków);
- 13) czytników książek;
- 14) projektorów multimedialnych;
- 15) lup cyfrowych;
- 16) nagrywarek;

Koszty kwalifikowane - dofinansowanie i wkład własny mogą być wydatkowane na zakup:

17) ekranów do projektorów multimedialnych (w tym zakup ekranów nieelektronicznych) pod warunkiem, że w ramach zadania zostanie zakupiony również projektor multimedialny;

18) tabletów;

19) urządzeń transmisji i ochrony danych, np. firewallów, modemów, routerów, transponderów Bluetooth, switchów;


20) oprogramowania, np. systemu operacyjnego, oprogramowania antywirusowego;

Koszty kwalifikowane - dofinansowanie i wkład własny mogą być wydatkowane na zakup:

- 21) oprogramowania narzędziowego (z wyłączeniem systemów bibliotecznych), np. programów księgowych, programów do obróbki zdjęć, filmów, programów graficznych;
- 22) okablowania;
- 23) komputerów, komputerowych urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania służącego dostosowaniu sprzętu komputerowego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych.

Preliminarz kosztów zadania:


- Jeżeli koszty sprzętu pokrywane są z dofinansowania, jednostkowa cena nabycia nie może przekroczyć 10 000,00 zł.

Lp.	Nazwa produktu	Liczba sztuk	Jednostkowa cena nabycia (za 1 szt.) w pełnych zł	Łączna cena nabycia w pełnych zł (w każdym wierszu iloczyn liczby produktów oraz jednostkowej ceny nabycia)	Źródła finansowania		Usuń
					Dofinansowanie ze środków Instytut Książki w pełnych zł	Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł	
1	zestaw komputerowy	10	11000	110000	110000	0	 Usuń
			<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; text-align: center;"> Dla produktów dofinansowanych maksymalna cena jednostkowa to 10000 </div>				



Preliminarz kosztów zadania:

- W przypadku wydatków finansowany z wkładu własnego nie obowiązuje limit 10 000,00 zł.

Lp.	Nazwa produktu	Liczba sztuk	Jednostkowa cena nabycia (za 1 szt.) w pełnych zł	Łączna cena nabycia w pełnych zł (w każdym wierszu iloczyn liczby produktów oraz jednostkowej ceny nabycia)	Źródła finansowania		Usuń
					Dofinansowanie ze środków Instytut Książki w pełnych zł	Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł	
1	zestaw komputerowy	10	11000	110000	0	110000	 Usun



Preliminarz kosztów zadania:

W każdej pozycji preliminarza ujętego we wniosku należy wpisać **odrębnie jednorodne urządzenia i oprogramowanie**, podając ich jednostkową cenę nabycia, liczbę tych urządzeń i oprogramowania oraz sumę jednostkowych cen nabycia.

W ramach jednego kosztu **mogą być tworzone zestawy** – np. komputer wraz z monitorem i klawiaturą.

Podstawą **tworzenia zestawów** powinny być zasady **prowadzenia ewidencji** przez bibliotekę.

Koszty niekwalifikowane:

- 1) prace remontowe i modernizacyjne;
- 2) zakup informatycznych systemów bibliotecznych;
- 3) zakup materiałów eksploatacyjnych, np. tonerów, filamentów, papieru, taśm;
- 4) zakup urządzeń i systemów nagłośnieniowych, w tym głośników kolumnowych oraz głośników przenośnych i bezprzewodowych, nawet jeśli pracują w połączeniu z komputerem;
- 5) zakup drukarek etykiet działających bez podłączenia z komputerem;

Koszty niekwalifikowane:

6) zakup długopisów i piór 3D

7) zakup liczników odwiedzin

8) zakup urządzeń dystrybucji języków tłumaczonych;

9) zakup aparatów fotograficznych i kamer;

10) zakup smartfonów;

11) zakup telewizorów;

Koszty niekwalifikowane:

12) zakup mobilnych stojaków, uchwytów, mat do ekranów/monitorów/podłóg multimedialnych z wyłączeniem sytuacji, w której w ramach realizowanego zadania zakupiony jest również ekran/monitor/podłoga multimedialna;

13) zakup gier i konsol do gier;

14) zakup gier edukacyjnych, z wyłączeniem sytuacji, w której w ramach realizowanego zadania zakupiono integralnie powiązaną z ww. grami podłogę multimedialną;

Koszty niekwalifikowane:

15) zakup sprzedawanych odrębnie: ładowarek (w tym ładowarek do laptopów), baterii, agregatów, akumulatorów bateryjnych, banków energii (powerbanków), mobilnych ładowarek;

16) akcesoriów do szaf serwerowych z wyłączeniem sytuacji, w której w ramach realizowanego zadania została zakupiona również szafa serwerowa;

17) zakup usług zaprojektowania, pozycjonowania, stworzenia stron internetowych oraz aplikacji;

Koszty niekwalifikowane:

18) wyodrębnionych jako oddzielne pozycje preliminarza kosztów transportu, instalacji, montażu;

19) zakup innego wyposażenia, w szczególności: niszczarek do dokumentów, kserokopiarek, laminarek, ploterów do cięcia, dyktafonów, niecyfrowych lup powiększających dla osób słabowidzących, toreb i plecaków na laptopy, etui na sprzęt przenośny, podkładek pod myszy komputerowe, instrumentów muzycznych, zabezpieczeń antykradzieżowych, filtrów prywatyzacyjnych, oprogramowania do budowy bibliotek cyfrowych, rzutników przezroczyste.



**Book
Institute
©Poland**

Uwaga!

Samorządowe instytucje kultury, **w skład których wchodzi biblioteki publiczne**, mają obowiązek przekazać zakupione w ramach programu urządzenia i oprogramowanie **do dyspozycji biblioteki**, a nie ośrodka kultury, świetlicy, domu kultury czy innych jednostek podległych.



Ocena merytoryczna:

Merytoryczna ocena wniosków dokonywana jest na podstawie indywidualnego wskaźnika zamożności, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 późn. zm.)
wg danych opublikowanych przez Ministerstwo Finansów na 2026 r.

Dofinansowanie przyznawane jest wnioskodawcom według kolejności zajmowanej pozycji na liście rankingowej od najniższej do najwyższej wartości indywidualnego wskaźnika zamożności aż do wyczerpania środków budżetu programu.

Do konkursu nie kwalifikują się:

- Wnioski złożone po upływie terminu naboru;
- Wnioski złożone przez wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowania w ramach programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek” w 2023 r., w 2024 r., w 2025 r., oraz w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2021-2025”;
- Wnioski błędne formalnie.

Błędy formalne

Błędy formalne zidentyfikowane w procesie oceny podlegają uzupełnieniu:

- Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku w formie aktualizacji wniosku.
- Wnioskodawcy, którzy skutecznie dostarczą wnioski wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż do 15 dni przed upływem terminu naboru, są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów formalnych.
- Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, jest dostarczenie poprawionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami **przed upływem terminu naboru wniosków.**

Błędy formalne:

- złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie wniosku za pośrednictwem innego generatora wniosków niż wskazany w § 5 ust. 1 pkt. 1.
- niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań ustalonym w regulaminie programu;
- brak podpisów osób upoważnionych na papierowej wersji wniosku brak opatrzenia podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym wniosku dostarczanego elektronicznie;
- brak wymaganych załączników;

Błędy formalne:

- niezgodność procentowego udziału wnioskowanego dofinansowania w zadeklarowanym budżecie zadania z limitami określonymi w regulaminie programu;
- umieszczenie w budżecie w części finansowanej z dofinansowania wkładu własnego kosztów niekwalifikowanych;
- błędy rachunkowe.

Dokładne informacje zasad przyznawania dofinansowania, przebiegu konkursu oraz zobowiązań beneficjentów znajdują się w **Regulaminie konkursu** dostępnym na stronie internetowej Instytutu Książki:
www.instytutksiazki.pl

Informacji udzielają:

Beata Najbar-Kołodziej, Kierowniczka Biura Projektów Specjalnych
509 868 356, 12 617 19 65 | b.najbar-kolodziej@instytutksiazki.pl

Anna Kurtek, Starsza Specjalistka ds. projektów Specjalnych
606 760 546, 12 617 19 65 | a.kurtek@instytutksiazki.pl