

Regulamin Programu grantowego „EkoCzynni”
III edycja pod nazwą „Przetwórnik”
dla klas 6–8 szkół podstawowych
(dalej: „Regulamin”)

§ 1. Definicje

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Organizator/Fundacja** – Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000210832, posługująca się NIP 5262781188 oraz numerem REGON 015768502;
2. **Program** – Program grantowy „EkoCzynni” organizowany przez Fundację;
3. **Grant** – darowizna pieniężna przekazywana przez Fundację na podstawie zawartej z Grantobiorcą umowy darowizny w celu realizacji EkoProjektu w ramach Programu;
4. **Darowizna** – bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację w ramach jej celów statutowych na rzecz obdarowanych (beneficjentów) w celu ich wsparcia;
5. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie EkoProjektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu poprzez system wniosków dostępny na stronie Fundacji pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl;
6. **System Wniosków** – należy przez to rozumieć aplikację funkcjonującą jako serwis internetowy, skierowaną do Wnioskodawców, dostępną wyłącznie online. System Wniosków jest jedynym narzędziem dostępnym dla Wnioskodawców, za pomocą którego mogą oni wypełnić i złożyć Wniosek;
7. **Wnioskodawca** – szkoła składająca Wniosek w Programie; reprezentowana przez nauczyciela lub dyrektora;
8. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Grant;
9. **EkoProjekt** – inicjatywa społeczna, która ma być realizowana przez uczniów w ramach której wykorzystany ma być Grant, wraz z kosztorysem jej wykonania;
10. **Komisja Programowa** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny Wniosków złożonych w ramach procedury aplikacyjnej składającej się z przedstawicieli Fundacji. W ramach prac Komisji mogą też brać udział przedstawiciele ORLEN S.A. lub eksperci zewnętrzni.

§ 2. Cel Programu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału Wnioskodawców w Programie, warunki i tryb przyznawania i wypłacania Grantów przez Fundację, jak również wymogi związane z rozliczeniem przyznanych Grantów. Program polega na realizacji przez uczniów klas 6–8 szkół podstawowych inicjatywy społecznej zgodnie z zasadą 6R, o której mowa w ust. 3 pkt 1 poniżej. Na realizację inicjatywy uczestnicy otrzymują środki w wysokości do 10 000,00 zł (dziesięciu tysięcy złotych), które mogą zostać przeznaczone m.in. na zakup szkolnego wyposażenia np. do pracowni, zajęć praktyczno-technicznych i innych niezbędnych zakupów służących osiągnięciu celów projektów. Uczniowie wskazują w swoim otoczeniu szkolnym lub lokalnym przestrzeń, zasób albo problem środowiskowy wymagający poprawy zgodnie z zasadą 6R, a następnie realizują projekt odpowiadający na zdiagnozowaną potrzebę.
2. Program jest skierowany wyłącznie do klas 6–8 szkół podstawowych, których działalność nie jest nastawiona na zysk, to jest szkół publicznych oraz szkół niepublicznych działających na zasadach non profit, spełniających wymogi określone w § 3 ust. 16 i 17 niniejszego Regulaminu.
3. Celem programu jest wspieranie działań edukacyjnych i oświatowych w zakresie budowania świadomości środowiskowej poprzez:
 - 1) rozwijanie świadomości technicznej opartej na działaniach zgodnie z zasadą 6R – Rethink (przemysł) Refuse (odnawiaj) Reduce (redukuj) Reuse (użyj ponownie) Repair (naprawiaj) Recycle (przetwarzaj);
 - 2) rozpoznanie swojej roli w środowisku technicznym oraz identyfikowanie własnych potrzeb, predyspozycji i uzdolnień technicznych;
 - 3) praktyczną ocenę konstrukcji wytworów technicznych już istniejących lub zbudowanych przez siebie przez prawidłowy dobór materiałów na podstawie znajomości ich właściwości, funkcji i formy elementów składowych, metod ich łączenia;
 - 4) opanowanie i doskonalenie umiejętności obróbki różnorodnych materiałów za pomocą narzędzi poprzez realizację projektów technicznych;
 - 5) opanowanie elementarnych umiejętności bezpiecznego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania urządzeń, narzędzi i innych wytworów technicznych oraz ich regulacji, konserwacji, rozpoznawania usterek, a także ich naprawy;
 - 6) edukację prośrodowiskową młodzieży oraz wsparcie inicjatyw szkolnych związanych z ochroną środowiska;
 - 7) promowanie działań na rzecz ochrony środowiska (przez stosowanie zasady 6R);
 - 8) budowanie poczucia odpowiedzialności i wpływu na środowisko lokalne;
 - 9) zachęcenie młodzieży do podejmowania lub kontynuowania EkoProjektów w środowisku lokalnym;
 - 10) informowanie o działalności Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza oraz Muzeum Gazowni Warszawskiej.
4. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Fundacja, zgodnie ze swoimi celami statutowymi.

§ 3. Zasady realizacji Programu

1. Program trwa od dnia 23 września 2026 r.
2. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Łączna pula pieniężna przeznaczona na wszystkie Granty wynosi 900.000,00 zł (dziewięćset tysięcy złotych). Kwota ta, decyzją Fundacji, może ulec zmianie.
4. Kwota pojedynczego Grantu nie może przekroczyć 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).
5. Podstawą uczestnictwa w Programie jest terminowe złożenie kompletnego Wniosku przez Wnioskodawcę, poprzez System Wniosków.
6. Wniosek musi zakładać opis EkoProjektu zgodnie z celem lub celami określonymi w § 2 ust. 3 Regulaminu.
7. Kompletny i prawidłowo wypełniony Wniosek musi zostać złożony w okresie od dnia 23 września 2026 r. do dnia 23 października 2026 r. do godz. 15:00.
8. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane do dalszej oceny merytorycznej Komisji Programowej. Komisja Programowa oceni złożone wnioski według poniższych kryteriów. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie Programu do dnia 30 listopada 2026 r.
 - 1) Koncepcja – atrakcyjność działań realizowanych poprzez EkoProjekt, zgodnie z zasadą 6R (od 0 do 20 punktów);
 - 2) Kosztorys w formie pliku excel na wzorze Fundacji – kwalifikowalność, racjonalność stawek (od 0 do 15 punktów);
 - 3) Samodzielność i zaangażowanie uczniów – współtworzenie, konkretne role uczniów podczas realizacji (od 0 do 10 punktów);
 - 4) Lokalizacja realizacji Projektu – wsparcie społeczności lokalnych sąsiadujących z zakładami produkcyjnymi, infrastrukturą magazynową czy miejscami, w których podmioty Grupy Kapitałowej ORLEN prowadzą prace wydobywcze i inwestycyjne (z wyłączeniem stacji paliw ORLEN) (od 0 do 5 punktów).
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu Grantu podejmuje Zarząd Fundacji w oparciu o rekomendację Komisji Programowej. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
10. Przed podjęciem decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Członków Zarządu Fundacji.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wnioskowanego dofinansowania.
12. Wnioskodawca, którego Wniosek zostanie pozytywnie oceniony zostanie zaproszony do zawarcia z Fundacją umowy darowizny, zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu.
13. EkoProjekt musi być zrealizowany w okresie wskazanym w Umowie, nie wcześniej niż od 2 stycznia 2027 roku do 25 czerwca 2027 roku, przez co należy rozumieć wykonanie wszystkich przewidzianych umową darowizny działań dot. EkoProjektu i poniesienie kosztów potwierdzonych właściwymi dokumentami księgowymi.
14. Po zakończeniu EkoProjektu, w terminie do dnia 30 września 2027 r. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania sprawozdania merytorycznego i finansowego zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu.
15. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że akceptuje warunki Regulaminu oraz spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.

16. Wnioskodawcami mogą być szkoły podstawowe publiczne lub niepubliczne działające w oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), które spełniają szczegółowe warunki uczestnictwa w Programie zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
17. W Programie nie mogą uczestniczyć szkoły prowadzone przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki, spółdzielnie, przedsiębiorstwa państwowe, oddziały lub filie przedsiębiorców zagranicznych, przedstawicielstwa dyplomatyczne państw obcych, związki zawodowe.
18. EkoProjekt nie może być częścią kampanii wyborczej partii politycznej lub kandydata na stanowisko w organach centralnych lub samorządowych, a także nie może być częścią działań mających promować lub wspierać partie polityczne lub takie osoby.

§ 4. Wnioskowanie do Programu

1. W celu wzięcia udziału w Programie, Wnioskodawca reprezentowany przez dyrektora szkoły lub uprawnionego nauczyciela, zobowiązany jest zarejestrować się oraz zgłosić uzgodnioną z uczniami koncepcję EkoProjektu.
2. Wniosek do Programu należy złożyć w sposób oraz w terminie, o którym mowa w dalszych ustępach niniejszego paragrafu.
3. Wnioski złożone z naruszeniem wymogów Regulaminu nie będą rozpatrywane.
4. W edycji Programu, której dotyczy Regulamin, jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
5. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest widoczny w Systemie Wniosków status Wniosku oznaczony jako „Ocena wstępna”.
6. Każdy Wniosek musi zawierać:
 - 1) Opis i harmonogram EkoProjektu – w szczególności cel i rodzaj zaplanowanych działań z opisem roli uczniów, wskazanie grupy odbiorców (np. społeczność szkolna, osiedlowa, gminna itp.) oraz opis spodziewanych rezultatów;
 - 2) Dane Wnioskodawcy (szkoły), który będzie realizować EkoProjekt, a także organu prowadzącego;
 - 3) Prezentację multimedialną w formacie .pdf maksymalnie do 6 slajdów. Prezentacja powinna być wykonana przez uczniów biorących udział w projekcie. Prezentacja powinna być przygotowana w taki sposób, by odpowiadała na następujące pytania pomocnicze: Jakie potrzeby przetwarzania/odnawiania/naprawiania widzicie w swojej szkole lub okolicy? Jakie planujecie działania i jakie cele zamierzacie osiągnąć? Dlaczego powinniście otrzymać grant? Określenie spodziewanych rezultatów, w tym opis jakie skutki przyniesie wdrożenie EkoProjektu oraz jakie będzie jego oddziaływanie na środowisko i uczniów szkoły. Prezentacja jest składana wyłącznie na potrzeby oceny wniosku i nie podlega publikacji przez Organizatora. Zasady przetwarzania danych osobowych zawarte są w § 9 Regulaminu;
 - 4) Kosztorys EkoProjektu sporządzony według wzoru zamieszczonego w Systemie Wniosków, zawierający koszty narzędzi, materiałów i usług niezbędnych dla realizacji EkoProjektu. Budżet Projektu nie może przekraczać kwoty 10 000.00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto;

- 5) Aktualne pełnomocnictwo Wnioskodawcy, upoważniające do podpisania ewentualnej Umowy darowizny. Może ono być przygotowane na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 Regulaminu;
 - 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony wizerunku dzieci;
 - 7) Oświadczenie, że Wnioskodawca reprezentuje publiczną lub niepubliczną szkołę, o której mowa w § 3 ust. 16 i 17 Regulaminu;
 - 8) Oświadczenie, o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 Regulaminu Programu oraz o poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych o przekazaniu danych osobowych Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza jako odrębnemu administratorowi, zgodnie z RODO;
 - 9) Oświadczenie, że przesłana prezentacja nie zawiera treści naruszających prawo ani praw osób trzecich oraz nie ujawnia szczególnych kategorii danych osobowych (np. informacji o stanie zdrowia) poza wizerunkiem uczniów w zakresie wynikającym z regulaminu;
 - 10) Oświadczenie, że Wnioskodawca w sposób nieuprawniony nie przekroczył terminu rozliczenia jakiegokolwiek Darowizny lub jakiegokolwiek grantu uzyskanego od Fundacji ORLEN, Fundacji ORLEN dla Pomorza, Fundacji ORLEN im Ignacego Łukasiewicza, Fundacji ENERGIA, Fundacji ANWIL, Fundacji Unipetrol, jak również innych fundacji, których fundatorem lub współfundatorem jest spółka z grupy kapitałowej ORLEN, oraz oświadczenie, że w ciągu 3 lat przed dniem złożenia Wniosku, żaden z ww. podmiotów nie zażądał od Wnioskodawcy zwrotu udzielonej wcześniej Darowizny – zarówno w całości, jak i w części;
 - 11) Oświadczenie, że w stosunku do Wnioskodawcy nie występują przesłanki do postawienia go w stan likwidacji lub upadłości.
 - 12) Zgodę na udział dziecka w Programie, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2,
7. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych w dokumentach wskazanych w ust. 6 powyżej oraz we Wniosku.
 8. Wnioskodawca obowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przedstawić Regulamin przedstawicielom ustawowym dzieci biorących udział w Programie.
 9. Wnioskodawca, oświadcza, że posiada wszelkie zgody, zezwolenia i upoważnienia wymagane do udziału dzieci w Programie.
 10. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpoznania Wniosku.
 11. Otrzymane prezentacje, o których mowa w ust. 6 pkt 3 wyżej będą oceniane przez Komisję Programową. Organizator nie będzie publikował ani rozpowszechniał wizerunku dzieci utrwalonego w otrzymanej prezentacji zgodnie z zapisami Polityki ochrony wizerunku dzieci przyjętej w Fundacji, stanowiącej załącznik nr 3. Wizerunek będzie przetwarzany wyłącznie przez osoby upoważnione, tj. członków Komisji Programowej, w celu oceny wniosku.
 12. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w niniejszym § 4, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie – nie będą rozpatrywane.
 13. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - 1) Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;

- 2) Stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie Programu lub na realizację Umowy;
 - 3) Wpływania przez Wnioskodawcę na rozstrzygnięcie Programu w sposób niezgodny z Regulaminem lub dobrymi obyczajami;
 - 4) Podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Grantu przez Fundację.

§ 5. Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki kwalifikowalne, które mogą być finansowane ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu muszą zostać wskazane w kosztorysie i obejmują:
 - 1) Materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych w tym organizację warsztatów/szkoleń dla uczniów i nauczycieli z obsługi i wykorzystania zakupionych narzędzi, w szczególności:
 - a) narzędzia ręczne m.in. młotki ślusarskie, kombinerki, szczypce, wkrętaki płaskie i krzyżakowe, piły do drewna i metalu, pilniki, papier ścierny;
 - b) przyrządy pomiarowe m.in. linijki stalowe, kątowniki, taśmy miernicze, suwmiarki;
 - c) elektronarzędzia i sprzęt zmechanizowany m.in. akumulatorowe wiertarko-wkrętarki z zestawem wiertel, bezprzewodowe pistolety do klejenia na gorąco, lutownice, maszyny do szycia, kuchenki, piekarniki;
 - d) środki bezpieczeństwa, np.: gaśnice, apteczki pierwszej pomocy, okulary ochronne, rękawice, fartuchy;
 - e) niezbędne przyłącza – elektryczne, gazowe, wentylacyjne, stoły warsztatowe – odpowiednie do prac techniczno–praktycznych.
 - 2) Transport materiałów.
2. Wydatki kwalifikowane obejmują również wartość naliczonego od nich podatku od towarów i usług, w odniesieniu, do którego Grantobiorcy nie przysługuje prawo do jego odliczenia.
3. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 są wydatkami niekwalifikowalnymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki przeznaczone na:
 - 1) wynagrodzenia za usługi lub za zakup towarów od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, że:
 - a) w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacana, albo

- b) założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - c) w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
 - d) osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą, albo
 - e) osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest zaangażowana zawodowo lub społecznie w działalność Grantobiorcy lub jest spowinowacona lub spokrewniona z taką osobą;
- 2) udzielanie pożyczek i spłatę zadłużenia Grantobiorcy;
 - 3) działania, które zostały już zrealizowane;
 - 4) nowoczesne technologie/Laboratoria Przyszłości;
 - 5) bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - 6) wycieczki i wyjazdy;
 - 7) kary, grzywny i odsetki karne;
 - 8) zakup artykułów spożywczych, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - 9) podatek dochodowy od osób prawnych;
 - 10) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 11) koszty ogólnoadministracyjne Wnioskodawcy, w szczególności rachunki za prąd, gaz, podatek od nieruchomości, czynsz najmu lub dzierżawy, etc.;
 - 12) bony zakupowe, nagrody pieniężne, druk ulotek, plakatów, zakup gadżetów promocyjnych oraz nowych materiałów do szycia m.in. toreb;
 - 13) inne przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji lub inne koszty, wydatki, zobowiązania niezwiązane z realizacją Projektu.
3. Wydatki na osoby powiązane, w rozumieniu ust. 2 pkt 1 powyżej, uznane zostaną za niekwalifikowane również wtedy, jeżeli dana osoba przestanie pełnić określoną funkcję po złożeniu Wniosku.

§ 6. Wypłata grantów

1. W przypadku przyznania Grantu Organizator i Wnioskodawca zawrą odrębną umowę darowizny określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, sposób przekazania środków finansowych Grantu, cel i termin realizacji EkoProjektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin ważności umowy oraz inne istotne warunki (dalej: „**Umowa**”). Wniosek wraz z aktualnym opisem EkoProjektu stanowić będą załączniki do Umowy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie lub przesunięcie ponad 15% kwoty Grantu pomiędzy kategoriami wymienionymi w kosztorysie, możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Fundacji w tym przedmiocie, zgodnie z kosztami kwalifikowalnymi z § 5 ust. 1.
3. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości Grantu na cel określony w Umowie, lub przeznaczy Grant w całości, lub w części na inny cel niż określony w Umowie, lub dokona przesunięcia ponad 15% kwoty Grantu pomiędzy kategoriami wymienionymi w kosztorysie bez uprzedniej, pisemnej

zgody Fundacji, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.

4. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń EkoProjektu, jego treści merytorycznych lub kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie odpowiednich zmian przez Wnioskodawcę do EkoProjektu będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
5. Błędnie wpisana kwota wnioskowana we wniosku (niezgodna z kwotą wynikającą z kosztorysu) może być powodem do formalnego odrzucenia wniosku.
6. Przed podpisaniem Umowy Fundacja dopuszcza możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu. Zaakceptowanie i wprowadzenie tych zmian przez Wnioskodawcę do dokumentacji projektu jest warunkiem udzielenia Grantu.
7. Warunkiem wypłacenia Grantu jest obustronne podpisanie Umowy. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany we Wniosku i w Umowie w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy.

§ 7. Sprawozdanie z realizacji EkoProjektu

1. W terminie do dnia 30 września 2027 r. Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji rozliczenie z wykorzystania Grantu za pośrednictwem Systemu Wniosków (dalej: „**Rozliczenie**”). Wzór sprawozdania będzie stanowił załącznik do Umowy. Sprawozdanie musi składać się z:
 - 1) części merytorycznej w postaci podsumowania działań w formie opisowej (według wzoru dostępnego jako załącznik do Umowy);
 - 2) prezentacji multimedialnej (w formacie .pdf maksymalnie do 6 slajdów). Prezentacja jest składana wyłącznie w celu sprawozdawczym i nie podlega publikacji przez Organizatora. Zasady przetwarzania danych osobowych zawarte są w § 9 Regulaminu. Fundacja w wyjątkowych przypadkach, może poprosić o dostanie dodatkowych materiałów;
 - 3) materiału fotograficznego składającego się z od 6 do 12 zdjęć dokumentujących realizację EkoProjektu, w formacie .jpg, .jpeg, .png lub. heic, nieskompresowanych, wykonanych w zgodzie z zasadami Polityki ochrony wizerunku dzieci obowiązującej w Fundacji, stanowiącej Załącznik nr 3, w tym:
 - a) co najmniej 3 zdjęcia o rozdzielczości min. 1080 x 1920, orientacji pionowej i proporcjach 9:16;
 - b) co najmniej 3 zdjęcia o rozdzielczości min. 1920 x 1080, orientacji poziomej i proporcjach 16:9;
 - 4) części finansowej zawierającej rozliczenie kosztów dotyczących realizacji EkoProjektu (według wzoru dostępnego jako załącznik do Umowy), tj. przede wszystkim:
 - a) skany dokumentów księgowych (faktury, rachunki) i e-faktury;
 - b) oświadczenie z informacją do wszystkich dokumentów zakupowych „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza w kwocie ... zgodnie z umową ...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - c) potwierdzenia przelewów – w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;

- d) potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków – w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);
 - e) inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
2. Przedstawiając w Rozliczeniu rachunek bądź fakturę do umowy cywilnoprawnej należy przedstawić:
- 1) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy (w rozumieniu prawa cywilnego) lub podmiotu przyjmującego zamówienie/zlecenie, określonego w umowie cywilnoprawnej inaczej niż „zleceniobiorca”;
 - 2) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje rozliczenia (dotyczy przypadku, gdy Grantobiorca jest płatnikiem PIT i/lub ZUS);
 - 3) kopie umów cywilnoprawnych.
3. Fundacja może uznać za wydatki kwalifikowalne i rozliczyć jedynie wysokość wynagrodzenia brutto, wskazaną w treści umowy cywilnoprawnej, wraz ze składkami, których opłacenie jest obowiązkiem zleceniodawcy (w rozumieniu prawa cywilnego).
4. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie § 5 ust. 2 Regulaminu, w tym również wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie.
5. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty EkoProjektu powinny być wystawione na Grantobiorcę (organ prowadzący szkołę) po dniu zawarcia Umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia sprawozdania może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia EkoProjektu.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji EkoProjektu oraz po jego zakończeniu.
8. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Grantobiorcy i może polegać w szczególności na żądaniu przedstawienia dodatkowej dokumentacji lub uzyskaniu dodatkowych informacji na temat realizowanego EkoProjektu.
9. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od dnia 01 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie.
10. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli, zarówno w toku realizacji EkoProjektu, jak również w toku kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli, terminowe przedstawienie żądanych informacji lub dokumentów. W przypadku nieprzedstawienia określonych dokumentów lub informacji przez Grantobiorcę w terminie, lub w razie innego utrudniania lub uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli realizacji EkoProjektu, lub kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, Fundacja ma prawo żądania zwrotu całości lub części Grantu.

11. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia przysięgłego tych dokumentów.
12. Fundacja, niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§ 8. Prawa autorskie

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania materiałów Organizatorowi – niewyłącznej, nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, licencji z prawem wypowiedzenia równym 3 lata, na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z EkoProjektem, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24), (dalej: „**Utwory**”) w celach informacyjnych lub promocyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 2) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 3) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: technikami reprografii, techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
 - 4) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 5) prawo udzielania sublicencji podmiotom Grupy Kapitałowej ORLEN oraz fundacjom dla których ORLEN S.A. jest fundatorem lub współfundatorem;
 - 6) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
 - 7) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakimkolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting, nadawanie za pośrednictwem satelity, reemisja;

- 8) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
 - 9) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 10) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
 - 11) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony), w tym podział lub łączenie z innymi utworami, tłumaczenia, adaptacje, dokonywanie skrótów;
 - 12) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach – niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
 - 13) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.
2. Wraz z udzieleniem licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej, Grantobiorca udziela Organizatorowi prawa do eksploatacji utworów zależnych oraz zezwalania na eksploatację utworów zależnych przez osoby trzecie.
 3. Licencja, o której mowa w ust. 1 powyżej wraz z prawem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, udzielana jest nieodpłatnie w celu prowadzenia przez Fundację wyłącznie działań informujących o Programie, w tym w szczególności o działaniach podejmowanych lub zrealizowanych w ramach Programu. Wykorzystanie materiałów, których dotyczy licencja, do działań promocyjnych o charakterze usług marketingowych, odbywać będzie się mogło na zasadach komercyjnych, pod warunkiem zawarcia odrębnej umowy pomiędzy zainteresowanymi stronami, przy czym, Grantobiorcy nie przysługuje wobec Organizatora roszczenia o zawarcie takiej umowy i realizację działań promocyjnych.
 4. Wnioskodawca zapewnia, że utwory będą oryginalne, a udzielenie licencji nie będzie naruszać praw osób trzecich.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza („Fundacja”), ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa lub pod adresem e-mail: fundacjalukasiewicza@orlen.pl.
3. Fundacja wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod.fundacja-orlen@energa.pl lub pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

4. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców, uczestników Programu, ich rodziców lub opiekunów prawnych, nauczycieli oraz innych osób zaangażowanych w realizację Programu przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) podjęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wykonania umowy w przypadku przyznania Grantu;
 - 2) realizacji Programu „EkoCzynni” zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 3) weryfikacji spełnienia warunków udziału w Programie oraz prawidłowości złożonych dokumentów;
 - 4) kontaktu z nauczycielami oraz osobami reprezentującymi szkoły;
 - 5) rozpatrywania zgłoszeń, oceny projektów, przyznawania i rozliczania grantów oraz dokumentowania przebiegu Programu;
 - 6) realizacji statutowych zadań Fundacji;
 - 7) wykonania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji, w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego oraz archiwizacyjnego;
 - 8) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Fundacji, polegających w szczególności na organizacji i realizacji Programu, komunikacji z uczestnikami Programu oraz osobami reprezentującymi szkoły, dokumentowaniu jego przebiegu, prowadzeniu działań informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych oraz ustalaniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.
6. Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom współpracującym z Fundacją w związku z realizacją Programu, w szczególności partnerom Programu, ORLEN S.A., dostawcom usług informatycznych, księgowych, prawnych, archiwizacyjnych, pocztowych i kurierskich, podmiotom zapewniającym obsługę organizacyjną Programu oraz innym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umów zawartych z Fundacją i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu, jego rozliczenia oraz przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do ustalenia, dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Programie. Niepodanie danych uniemożliwi udział w Programie lub realizację działań związanych z jego organizacją.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych;
 - 3) usunięcia danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) przenoszenia danych osobowych – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO;

- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
10. Żądania dotyczące realizacji praw wskazanych powyżej można kierować na adres e-mail: iod.fundacja-orlen@energa.pl lub pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Fundacji jako Administratora, danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia złożenia Wniosku, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę lub współpracujących z Wnioskodawcą/Grantobiorcą przy złożeniu Wniosku, bądź realizacji umowy w przypadku przyznania Grantu, w tym także członków organów Wnioskodawcy/Grantobiorcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę – bez względu na podstawę prawną tej współpracy – których dane osobowe udostępnione zostały Fundacji w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

§ 10. Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Programu
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji, 01-224 Warszawa, ul. Kasprzaka 25, oraz na stronie internetowej Organizatora pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl.
3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 16:00 mailowo pod adresem: kontakt@ekoczynni.pl.
4. Treść Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego
5. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
6. Organizatorom przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów, przez które w szczególności rozumieć należy zmiany przepisów prawa, zmiany wewnętrznie obowiązujących aktów Organizatora, wątpliwości interpretacyjne Regulaminu czy siłę wyższą (rozumianą jako zewnętrzną, niemożliwą do przewidzenia i jej zapobieżenia wyjątkową sytuację lub zdarzenie niezależne od woli Fundacji czy Wnioskodawcy).
7. O zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Wnioskodawców poprzez zamieszczenie informacji o zmianie Regulaminu oraz zmienionego Regulaminu na stronie Fundacji.
8. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnoszące się do Regulaminu rozstrzyga Fundacja.

9. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 – Zgoda na udział dziecka w Programie

Załącznik nr 3 – Polityka ochrony wizerunku dzieci

Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa (dla Wnioskodawców, którzy nie posiadają aktualnego pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli)

Klauzula informacyjna
dla osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców
do kontaktu przy złożeniu Wniosku, zawarciu i realizacji Umowy z Fundacją ORLEN
im. Ignacego Łukasiewicza

*(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

1. Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie (Fundacja), informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem pocztowym: 01-224 Warszawa, ul. Marcina Kasprzaka 25 lub pod adresem e-mail: fundacjalukasiewicza@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres e-mail: iod.fundacja-orlen@energa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Fundacji przez podmiot współpracujący z Fundacją lub zamierzający współpracować z Fundacją i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji Wnioskodawcy oraz jej weryfikacji lub/oraz dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Fundację, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) realizacji Programu grantowego „EkoCzynni” Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie Programu, a także wykonania obowiązków wynikających z umowy z Fundacją ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy oraz zachowania zasad poufności;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Fundacją a Panią/Panem lub pomiędzy Fundacją ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza a podmiotem wskazanym w ust. 3,
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO), polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy Fundacją ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, a podmiotem wskazanym w ust.3.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowe, archiwizacyjne.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych;
 - prawo do sprostowania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu, sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację;
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza przesała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą.
10. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: lub adres siedziby Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W PROGRAMIE „EKOCZYNNI”

Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny dziecka:

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
..... w projekcie „EKOCZYNNI”,
organizowanym przez Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Programu i go w całości akceptuję.

Data:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Administratorem danych osobowych jest Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie (01-224), przy ul. Marcina Kasprzaka 25.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dziecka oraz rodzica lub opiekuna prawnego znajdują się w Klauzuli Informacyjnej stanowiącej § 9 Regulaminu Programu „EkoCzynni”.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału dziecka w Programie. Niepodanie danych uniemożliwi udział dziecka w Programie.

Polityka ochrony wizerunku dzieci

1. Wprowadzenie

Dobro dziecka, jego bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności i prywatności, stanowią nadrzędne wartości we wszystkich działaniach Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza. Niniejsza polityka określa zasady postępowania w zakresie wykorzystywania i publikowania wizerunku dzieci do 15. roku życia w materiałach komunikacyjnych, promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych. Przez wizerunek rozumiemy utrwalony na zdjęciu, filmie lub innym nośniku obraz osoby – twarz, sylwetkę, charakterystyczne cechy, które pozwalają ją rozpoznać.

W wyniku pogłębionej analizy etycznej, społecznej i komunikacyjnej Fundacja podjęła decyzję o całkowitym zaprzestaniu publikowania wizerunków dzieci w formie, która umożliwiałaby ich identyfikację, niezależnie od posiadanych zgód opiekunów prawnych.

2. Zakres obowiązywania

Polityka obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników, partnerów, wolontariuszy, podmioty realizujące działania na zlecenie Fundacji oraz wszelkie osoby zaangażowane w tworzenie i dystrybucję treści w imieniu Fundacji.

3. Decyzja o zaprzestaniu publikacji wizerunku dzieci

Fundacja przyjmuje zasadę, zgodnie z którą wizerunek osób niepełnoletnich nie będzie publikowany w żadnej formie, w tym:

- fotografii,
- nagrań wideo,
- transmisji na żywo,
- materiałów archiwalnych i promocyjnych.

Decyzja ta ma charakter ponadstandardowy i wynika z przyjęcia wyższych niż minimalne wymagania prawne standardów etycznych.

4. Uzasadnienie etyczne

Publikowanie wizerunku dziecka, nawet za zgodą jego opiekunów prawnych, niesie ze sobą długofalowe konsekwencje, których nie sposób w pełni przewidzieć ani kontrolować.

W szczególności:

- Dziecko nie ma realnej możliwości świadomego wyrażenia zgody na wykorzystanie swojego wizerunku ani zrozumienia skutków tej decyzji w perspektywie wielu lat.
- Osoba/instytucja publikująca wizerunek w przestrzeni cyfrowej traci kontrolę nad kontekstem i zasięgiem, a jego dalsze rozpowszechnianie może odbywać się bez wiedzy i wpływu dziecka lub jego opiekunów.

- Utrwalanie wizerunku dzieci w działaniach komunikacyjnych podmiotów instytucjonalnych może prowadzić do instrumentalizacji dziecka i sprowadzania go do roli środka realizacji celów promocyjnych.
- Ochrona prywatności dziecka obejmuje również prawo do przyszłej autonomii w decydowaniu o własnym wizerunku, gdy osiągnie pełnoletność.

Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza uznaje, że najwyższym standardem ochrony jest brak publikacji wizerunku, a nie jedynie formalne spełnienie warunków zgody.

5. Kontekst prawny

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

- wizerunek osoby fizycznej podlega ochronie na gruncie Kodeksu cywilnego [art. 23 i 24 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795)],
- w przypadku osób niepełnoletnich zgodę na rozpowszechnianie wizerunku wyrażają opiekunowie prawni [art. 95 Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 236)],
- przepisy RODO dopuszczają przetwarzanie danych osobowych dzieci, w tym wizerunku, pod określonymi warunkami [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)].

Fundacja świadomie decyduje się nie korzystać z prawnych możliwości, które dopuszczają publikację wizerunku dziecka za zgodą rodziców lub opiekunów. Przyjęta polityka wychodzi poza minimum prawne i stanowi wyraz odpowiedzialności etycznej oraz prewencyjnego podejścia do ochrony dzieci.

6. Alternatywne formy komunikacji

W celu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych Fundacja stosuje alternatywne rozwiązania, w szczególności:

- zdjęcia sytuacyjne bez możliwości identyfikacji osób (ujęcia ogólne, tyłem, detale),
- materiały ilustracyjne, graficzne i animowane,
- wizualizacje przestrzeni, narzędzi edukacyjnych i efektów działań,
- wypowiedzi ekspertów, nauczycieli, opiekunów oraz kadry realizującej programy.

WZÓR PEŁNOMOCNICTWA DO ZAWARCIA UMOWY DAROWIZNY (GRANTOWEJ)

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu:

.....

(nazwa organu prowadzącego)

z siedzibą w:

adres:

NIP/REGON:

reprezentowanego przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

na podstawie:

.....

(np. ustawy, statutu, uchwały, pełnomocnictwa – wskazać podstawę umocowania)

udzielam niniejszym pełnomocnictwa:

Pani/Panu

(imię i nazwisko)

stanowisko:

do działania w imieniu i na rzecz organu prowadzącego szkołę:

.....

(nazwa szkoły – Grantobiorcy oraz numer RSPO)

w zakresie:

- 1) zawarcia z Fundacją ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza umowy darowizny (grantowej), o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu programu grantowego „EkoCzynni” – III edycja,
- 2) składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy związanych z zawarciem tej umowy;
- 3) uzgadniania i akceptowania treści umowy oraz jej załączników;
- 4) podpisania umowy oraz wszelkich dokumentów związanych z jej wykonaniem, w tym ewentualnych aneksów;

- 5) dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji oraz rozliczenia umowy darowizny.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organu prowadzącego:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

.....

(podpis – jeżeli wymagana reprezentacja łączna)