

Regulamin Programu Oświatowego „Mali Wielcy Odkrywcy” – VI edycja („Regulamin”)

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przystąpienia i uczestnictwa w programie oświatowym o nazwie „Mali Wielcy Odkrywcy” w jego szóstej edycji rozpoczynającej się w dniu 14 września 2026 r., którego celem jest kształtowanie u dzieci ciekawości poznawczej oraz rozwijanie kompetencji kluczowych poprzez aktywne odkrywanie świata, eksperymentowanie i uczenie się przez doświadczenie, zgodnie z założeniami nowej podstawy programowej z dnia 11 marca 2026 r. dla wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego obowiązująca od dnia 1 września 2026 r. oraz dla wychowania przedszkolnego z dnia 11 marca obowiązująca od dnia 1 września 2026 r. (zwanym dalej: **„Programem”**), organizowanym przez Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie (01-224), ul. Kasprzaka 25, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000210832, posiadającą REGON 015768502 oraz NIP 5262781188 (zwaną dalej **„Fundacją”**)
2. Celem Programu jest:
 - a) wspieranie nauczyciela w organizowaniu środowiska uczenia się dzieci – angażującego do eksperymentowania i doświadczenia;
 - b) zachęcenie nauczycieli do korzystania z aktywizujących metod pracy.
 - c) wspieranie aktywności badawczej dzieci;
 - d) rozwijanie poczucia sprawczości dzieci – tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających rozwijaniu samodzielności, sprawczości w działaniu;
 - e) zachęcanie dzieci do samodzielnego zdobywania wiedzy przez odkrywanie, eksperymentowanie i zabawę;
 - f) upowszechnianie wiedzy z zakresu nauk przyrodniczych przez zachęcanie dzieci do przeprowadzania doświadczeń;
 - g) zainteresowanie dzieci nauką i wzbudzenie chęci poznawania otaczającego ich świata.
3. Program prowadzony jest przy wykorzystaniu serwisu internetowego dostępnego poprzez stronę Fundacji pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl (**„Platforma, Platforma edukacyjna”**). Dostęp do przedmiotowego serwisu internetowego, w tym materiałów, narzędzi i treści tam zamieszczanych jest możliwy dla zarejestrowanych uczestników Programu, zgodnie z niniejszym Regulaminem. Korzystanie z Platformy odbywa się zgodnie z Regulaminem Korzystania z Platformy edukacyjnej, który dostępny jest na tejże Platformie.
4. Na potrzeby realizacji **Zadań ze Scenariuszy** (rozumianych jako zadania, doświadczenia

i eksperymenty edukacyjne przeznaczone do przeprowadzenia przez nauczycieli z dziećmi, szczegółowo opisane w scenariuszach zajęć) Organizator przewidział 600 **Pudełek Naukowych**. Przez Pudełka Naukowe rozumie się pakiety zawierające wspomniane scenariusze oraz materiały dydaktyczne i akcesoria, pomocne w przygotowaniu Kącika Małego Wielkiego Odkrywcy w sali przedszkolnej, który będzie wykorzystywany do realizacji działań edukacyjnych.

5. **Zestawy Edukacyjne** to pakiet: certyfikat, medale oraz przyrząd naukowy, przyznawane za zrealizowanie wszystkich trzech etapów programu potwierdzone złożeniem sprawozdania z każdego etapu.
6. Pudełka Naukowe oraz Zestawy Edukacyjne finansowane i dostarczane są przez Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza.
7. Program skierowany jest do przedszkoli publicznych i niepublicznych, przy czym Pudełka Naukowe oraz Zestawy Edukacyjne mogą otrzymać tylko przedszkola publiczne oraz niepubliczne prowadzone przez: stowarzyszenia lub fundacje. Pudełka Naukowe oraz Zestawy Edukacyjne nie mogą być przyznane przedszkolom prowadzonym przez inne podmioty, w tym: spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, proste spółki akcyjne, spółki europejskie, spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, przedstawicielstwa dyplomatyczne państw obcych, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, filie przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz związki zawodowe.
8. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne i bezpłatne.
9. Fundacja w ramach realizacji zadań i celów statutowych zapewnia możliwość korzystania przez przedszkola biorące udział w Programie z Pudełek Naukowych, Platformy i materiałów.
10. Program organizowany jest dla przedszkoli mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pod pojęciem przedszkola należy rozumieć również punkty przedszkolne, klubiki malucha i tym podobne formy zinstytucjonalizowanej formy opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym. W razie wątpliwości o dopuszczeniu do udziału w Programie rozstrzyga Kapituła Programowa.
11. Rejestracja do programu rozpoczyna się od dnia 14 września 2026 r.
12. Realizacja Programu rozpoczyna się dnia 9 listopada 2026 r.
13. Program składa się z trzech etapów:
 - a) I etap trwający do dnia 15 stycznia 2027 r. – „Eksperymenty chemiczne”;
 - b) II etap, trwający do dnia 2 marca 2027 r. – „Laboratorium kolorów”;
 - c) III etap, trwający do dnia 30 kwietnia 2027 r. – „Tajemnice dźwięków”;w liczbie pojedynczej zwanymi dalej: „**Etapem**” a w mnogiej „**Etapami**”.
14. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl oraz w siedzibie Fundacji w czasie trwania Programu.
15. Do Programu można przystąpić na każdym etapie do czasu jego zakończenia.
16. Ilekroć w Regulaminie mowa o dzieciach, należy rozumieć dzieci uczestniczące w Programie.

§ 2. Uczestnicy Programu

1. W Programie mogą uczestniczyć grupy przedszkolne, składające się z dzieci urodzonych w latach 2020–2021 zgłoszone przez swojego nauczyciela lub dyrektora przedszkola (dalej jako „**Grupa**”).

2. Uczestnictwo w Programie dziecka wymaga zgody przedstawiciela ustawowego a obowiązek uzyskania takiej zgody ciąży na nauczycielu. Nauczyciel zgłaszając Grupę do Programu oświadcza jednocześnie, że uzyskał zgody wszystkich przedstawicieli ustawowych dzieci. W przypadku późniejszego wycofania zgody przedstawiciela ustawowego dziecka lub ujawnienia, że zgoda taka nie została udzielona, dziecko takie nie może uczestniczyć w Programie. Wyłączenie jednego dziecka z Programu nie pociąga za sobą wyłączenia całej Grupy.
3. W ramach jednego przedszkola w Programie może uczestniczyć więcej niż jedna Grupa. Opiekę nad każdą Grupą musi sprawować co najmniej jeden nauczyciel i nie więcej niż trzech nauczycieli z zastrzeżeniem, że Pudełko Naukowe może otrzymać tylko jedna grupa z danego przedszkola, a decyduje o tym kolejność zgłoszeń.
4. Jedno przedszkole może otrzymać maksymalnie jedno Pudełko Naukowe.
5. Nauczyciel może mieć pod swoją opieką więcej niż jedną Grupę zgłoszoną do Programu.
6. Zgłoszenia Grupy do Programu dokonuje nauczyciel sprawujący opiekę nad daną Grupą.
7. W ramach uczestnictwa w Programie nauczyciel sprawujący opiekę nad zgłoszoną Grupą zobowiązany jest:
 - a) w okresie od dnia 9 listopada 2026 r. do dnia 30 kwietnia 2027 r. zorganizować i przeprowadzić zajęcia w przedszkolu, w oparciu o otrzymane materiały dydaktyczne (m.in. scenariusze, Pudełko Naukowe) przeznaczone dla dzieci w wieku 5-6 lat;
 - b) zaprezentować efekty pracy Grupy zgłoszonej do Programu i wypełnić sprawozdanie na Platformie;
 - c) zapewnić salę dydaktyczną do realizacji zajęć w ramach Programu spełniającą wymogi bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu.
8. W ramach poszczególnych Etapów Programu nauczyciele mogą przysyłać sprawozdania obrazujące realizację zajęć na poszczególnych Etapach zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu (zwane dalej: „**Sprawozdaniem**”).

§ 3. Zgłoszenia do Programu i warunki udziału w Programie

1. W celu przystąpienia do Programu należy utworzyć konto użytkownika z wykorzystaniem formularza rejestracyjnego na Platformie Edukacyjnej, na której należy zgłosić Grupę w sposób opisany poniżej. Nauczyciel lub dyrektor przedszkola zakłada konto i wypełnia formularz zgłoszeniowy na Platformie Edukacyjnej, w którym podaje dane przedszkola tj. nazwę, formę przedszkola (publiczne, niepubliczne), organ prowadzący lub podmiot prowadzący, numer REGON, imiona i nazwiska nauczycieli, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego, liczbę dzieci biorących udział w Programie, wiek (rocznik) dzieci. Korespondencja z nauczycielem odbywa się za pośrednictwem, adresu email, który nauczyciel poda w trakcie rejestracji lub adresu korespondencyjnego siedziby przedszkola.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia musi mieć dostęp do konta zarejestrowanego dla swojej Grupy na Platformie Edukacyjnej. Jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Programu i przysyłania Sprawozdań z Etapów na zasadach opisanych w § 4.
3. Nauczyciel obowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu oraz z Regulaminem Platformy, zaznajomić przedstawicieli ustawowym dzieci uczestniczących w Programie ze

wspomnianymi regulaminami, uzyskać ich zgody na udział dzieci w Programie oraz zamieścić skany tych zgód, jak i skan swojej zgody (w brzmieniu odpowiednio z Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 do Regulaminu) na Platformie.

4. Nauczyciele mogą zgłaszać Grupy od dnia 14 września 2026 r.
5. Pierwsze 600 (sześćset) zarejestrowanych przedszkoli, które spełnią łącznie następujące warunki:
 - a) zgłoszą do Programu Grupę;
 - b) nie otrzymały Pudełka Naukowego w II edycji Programu;
 - c) nie otrzymały Pudełka Naukowego w III edycji Programu;
 - d) nie otrzymały Pudełka Naukowego w IV edycji Programu;
 - e) nie otrzymały Pudełka Naukowego w V edycji Programu;otrzymają **Pudełka Naukowe** – czyli pakiety zawierające scenariusze zajęć oraz materiały dydaktyczne i akcesoria, pomocne w przygotowaniu Kącika Małego Wielkiego Odkrywcy w sali przedszkolnej, który będzie wykorzystywany do realizacji działań edukacyjnych.
6. Pozostałym przedszkolom zostaną udostępnione materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Jeśli po dniu 30 września 2026 roku okaże się, że przedszkoli spełniających wszystkie wyżej wymienione warunki jest mniej niż 600, wówczas Pudełka Naukowe mogą otrzymać, według kolejności rejestracji, również przedszkola, które spełniły tylko warunek określony w ust. 5 lit. a. Pudełka Naukowe zostaną przesłane oraz udostępnione w październiku 2026 roku, tak aby rozpocząć program dnia 9 listopada 2026 r.
7. W przypadku, gdy z jednego przedszkola warunki otrzymania Pudełka Naukowego spełni więcej niż jedna Grupa, Pudełko Naukowe otrzyma Grupa z wcześniejszą datą rejestracji.

§ 4. Sprawozdania z Etapów

1. W każdym z trzech Etapów Programu nauczyciel może wypełnić Sprawozdanie i przesłać je za pośrednictwem Platformy Edukacyjnej
2. Sprawozdania do każdego z Etapów składają się z:
 - a) I Etap – od 5 do 10 fotografii przedstawiających realizację zajęć oraz krótki opis zrealizowanych zajęć dotyczących tematu „Eksperymenty chemiczne”;
 - b) II Etap – od 5 do 10 fotografii przedstawiających realizację zajęć oraz krótki opis zrealizowanych zajęć dotyczących tematu „Laboratorium kolorów”;
 - c) III Etap – od 5 do 10 fotografii przedstawiających realizację zajęć oraz krótki opis zrealizowanych zajęć dotyczących tematu „Tajemnice dźwięków”.
3. Przesyłane fotografie, o których mowa w ust. 2 powyżej nie mogą przedstawiać wizerunku dzieci ani innych danych umożliwiających ich identyfikację. Fotografie powinny być wykonane zgodnie z Polityką ochrony wizerunku dzieci przyjętą w Fundacji, stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Każda Grupa może złożyć tylko jedno Sprawozdanie z danego Etapu.
5. Sprawozdania można przysyłać wyłącznie za pośrednictwem konta utworzonego na Platformie Edukacyjnej. Sprawozdania przesyłane za pośrednictwem poczty email nie będą przyjmowane.
6. Nauczyciel może przesłać Sprawozdanie wyłącznie dla Grupy, którą zarejestrował do Programu. Niedopuszczalne jest przysyłanie Sprawozdań dla innych Grup.
7. Sprawozdanie w formie uzupełnionych odpowiedzi na pytania oraz załączników – fotografii należy przesyłać w następujących terminach:

- a) za I Etap do dnia 15 stycznia 2027 r.;
 - b) za II Etap do dnia 2 marca 2027 r.;
 - c) za III Etap do dnia 30 kwietnia 2027 r.
8. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wydłużyć czas przesłania Sprawozdań za poszczególne Etapy.
 9. Fotografie w ramach sprawozdania można przesłać w następujących formatach .jpeg, .jpg, .png lub .heic.
 10. Sprawozdania nie mogą stanowić plagiatu, nie mogą być kopią lub fragmentem jakichkolwiek innych utworów lub prac. Możliwe jest cytowanie innych utworów na zasadach dopuszczalnych przez prawo autorskie. Sprawozdania nie mogą być wcześniej publikowane i nagradzane w innych programach lub konkursach.
 11. Sprawozdanie nie może naruszać praw autorskich, innych praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych, obowiązujących przepisów prawa ani dobrych obyczajów.
 12. Sprawozdania, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub są sprzeczne z Regulaminem, zostaną odrzucone i nie będą dalej procedowane. Wykluczenie (odrzućenie) Sprawozdania może nastąpić na każdym etapie trwania Programu.
 13. Sprawozdania nie mogą zawierać wizerunków osób trzecich niebiorących udziału w Programie. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do jakichkolwiek zdjęć, filmów lub innych form utrwalania wizerunku.
 14. Zabrania się wysyłania wiadomości, Sprawozdań, w tym zdjęć, filmów, wypowiedzi czy treści, zawierających przemoc, pornografię, wulgaryzmy, słowa powszechnie uznawane za obraźliwe, inne opisy uznane za obraźliwe lub takie, które mogą być uznane za naruszające prawo lub dobre maniery, prawa osobiste lub uczucia osób trzecich, a w szczególności treści wulgarne, treści wspierające przemoc lub dyskryminację. Wiadomości lub Sprawozdania zawierające treści wskazane powyżej nie będą brane pod uwagę w Programie.
 15. Sprawozdania mogą przysyłać zarówno przedszkola, które otrzymały Pudełka Naukowe, jak i pozostałe przedszkola.
 16. W przypadku, gdy treść przesłanego Sprawozdania nasuwać będzie podejrzenie, że doszło do naruszenia dobra małoletnich lub istnieje bezpośrednie zagrożenie dobra małoletniego:
 - a) powiadomione o tym fakcie zostaną odpowiednie instytucje powołane do ochrony małoletnich;
 - b) przedszkole zostanie zawieszone w udziale w Programie do czasu wyjaśnienia sprawy.
 17. W przypadku potwierdzenia, że doszło do naruszenia dobra małoletniego, przedszkole może zostać wykluczone z Programu, o ile tak uzna Kapituła Programu.

§ 5. Kapituła Programu

1. Nad prawidłowością realizacji Programu, w tym przyznaniem Zestawów Edukacyjnych i Pudełek Naukowych przewidzianych w Programie, czuwa Kapituła Programu powołana przez Fundację. Kapituła Programu musi składać się z co najmniej trzech osób.
2. Fundacja ma prawo odwołać członka Kapituły Programu lub wyznaczyć dla niego zastępstwo, jeżeli członek Kapituły Programu nie może sprawować swoich funkcji.

3. Zadaniem Kapituły Programu jest: nadzór nad prawidłowym przebiegiem Programu, weryfikacja Sprawozdań, przyznawanie Pudełek Naukowych i Zestawów Edukacyjnych.
4. Kapituła Programu dokonuje weryfikacji Sprawozdań i przyznaje Zestawy Edukacyjne oraz Pudełka Naukowe wszystkim Grupom, które spełniły warunki określone w niniejszym Regulaminie.
5. Kapituła Programu może dokonywać wiążącej wykładni niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kapituła Programu mając na względzie cel Programu oraz cele statutowe Fundacji.

§ 6. Weryfikacja Sprawozdań

1. Prawo do uzyskania Zestawów Edukacyjnych przysługuje przedszkolom, które otrzymały Pudełka Naukowe oraz terminowo przesłały Sprawozdania z trzech Etapów Programu. W skład Zestawów Edukacyjnych wchodzić będzie wybrany przez Kapitułę Programu przyrząd naukowy, dyplom dla przedszkola i nauczycieli oraz medale dla dzieci za zrealizowanie Programu.
2. Zestawy Edukacyjne zostaną przekazane do 30 czerwca 2027 roku.
3. Sprawozdania, w postaci udzielonych odpowiedzi na pytania oraz dołączonych fotografii są sprawdzane przez Kapitułę Programu co do zgodności z niniejszym Regulaminem.
4. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 14–16, a także w przypadku, gdy Sprawozdanie nie dotyczy danego Etapu Programu lub też prezentuje treści nienaukowe, Kapituła Programu wyklucza (odrzuca) Sprawozdanie zgodnie z zapisami z § 4 ust. 12.
5. Kapituła Programu ocenia nadesłane Sprawozdania za poszczególne Etapy, weryfikując, czy zrealizowano zajęcia korzystając z otrzymanych materiałów dydaktycznych.
6. W przypadku wątpliwości w zakresie oceny danego Sprawozdania lub wątpliwości co do jego zgodności z wymogami niniejszego Regulaminu, Kapituła Programu może zdecydować o udzieleniu danemu nauczycielowi dodatkowego terminu na poprawienie lub uzupełnienie Sprawozdania. W przypadku, gdy nauczyciel w określonym terminie prześle poprawione lub uzupełnione Sprawozdanie, uznaje się, że Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

§ 7. Pudełka Naukowe i Zestawy Edukacyjne

1. Wartość Pudełka Naukowego i Zestawu Edukacyjnego zostanie określona w trakcie realizacji Programu.
2. Grupy, którym przyznane zostaną Pudełka Naukowe, zostaną poinformowane w wiadomości e-mail o ich wysyłce.
3. Kapituła Programu zastrzega sobie prawo przyznania dodatkowych materiałów i przedmiotów dla przedszkoli, nauczycieli oraz dzieci biorących udział w Programie. Kapituła Programu może dysponować niewydanymi Pudełkami Naukowymi oraz Zestawami Edukacyjnymi i przekazać je przedszkolom, które w jej ocenie wykazały się dużym zaangażowaniem w realizację Programu.
4. Nauczyciele z Przedszkoli, które otrzymały Pudełka Naukowe, po przesłaniu wszystkich trzech Sprawozdań, otrzymają drukowane certyfikaty potwierdzające realizację zajęć i ukończenie Programu, a dzieci z prowadzonych przez nich Grup otrzymają medale potwierdzające ukończenie Programu (certyfikaty i medale wchodzić będą w skład otrzymanego przez przedszkola Zestawu Edukacyjnego). Pozostali nauczyciele oraz dzieci z prowadzonych przez nich

Grup otrzymają certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w Programie w formie elektronicznej, przesłane na adres email podany przy rejestracji na Platformie Edukacyjnej.

5. Zestaw Edukacyjny otrzymuje przedszkole, z którego nauczyciel zgłosił grupę do Programu. Zestaw Edukacyjny zostanie przekazany wspomnianemu nauczycielowi lub w jego zastępstwie dyrektorowi przedszkola.

§ 8. Prawa autorskie

1. Z chwilą złożenia Sprawozdania lub innych materiałów stanowiących utwory, Fundacja nabywa licencję niewyłączną upoważniającą Fundację do nieodpłatnego korzystania z majątkowych praw autorskich do Sprawozdania lub innych utworów stworzonych w ramach Programu – na okres 5 lat, bez ograniczenia terytorialnego, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Sprawozdanie utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania ich w sposób inny niż określony w pkt. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie prezentacji multimedialnej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Korzystanie ze Sprawozdań oraz innych materiałów będzie następowało z poszanowaniem praw osobistych twórców i tylko w celach związanych z Programem.
3. Przyjmuje się, iż prawa autorskie do Sprawozdań i nadesłanych materiałów przysługują dzieciom uczestniczącym w ich tworzeniu w częściach równych.

§ 9. Ochrona danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z uczestnictwem w Programie znajdują się w klauzulach informacyjnych zawartych w treści Załącznika nr 1 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dzieci i Załącznika nr 2 do Regulaminu – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych nauczycieli.

§ 10. Postępowanie reklamacyjne

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Programu powinny być zgłaszane na adres siedziby Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza: Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa pisemnie na adres lub mailowo pod adresem e-mail kontakt@maliwielcyodkrywcy.pl.
2. Reklamacje dotyczące Programu można składać poczynawszy od dnia, w którym Program zostanie przeprowadzony (tj. od dnia 14 września 2026 r.) do dnia 30 czerwca 2027 r. (decyduje data stempla pocztowego lub data wysłania wiadomości e-mail) z dopiskiem „Program Mali Wielcy Odkrywcy – Reklamacja”.

3. Każda reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko osoby składającej reklamację, nazwę i adres przedszkola, numer telefonu i adres poczty elektronicznej umożliwiający kontakt z osobą składającą reklamację oraz dokładny opis i uzasadnienie reklamacji.
4. Rozpatrzenie reklamacji i przesłanie zawiadomienia o decyzji następuje listem poleconym na adres podany w reklamacji lub w formie wiadomości e-mail na adres podany w reklamacji – w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji, jednak nie później niż do dnia 1 lipca 2027 r. – w przypadku złożenia reklamacji w ostatnim możliwym dniu dla składania reklamacji.
5. Niezależnie od postępowania reklamacyjnego uczestnik Programu ma prawo dochodzić swoich praw w postępowaniu sądowym przed sądami cywilnymi.
6. Nie jest możliwe złożenie reklamacji ustnie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W każdej chwili można zrezygnować z udziału w Programie, przysyłając stosowaną wiadomość email – na adres: kontakt@maliwielcyodkrywcy.pl. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, nauczyciel lub dyrektor szkoły zobowiązany jest do odesłania otrzymanych materiałów, w szczególności Pudełka Naukowego, w terminie do 7 dni.
2. Jeżeli nie określono inaczej w niniejszym Regulaminie z Organizatorem można komunikować się drogą elektroniczną, poprzez e-mail: kontakt@maliwielcyodkrywcy.pl.
3. W przypadku, gdy nauczyciel dokonujący zgłoszenia dzieci i sprawujący nad nimi opiekę nie może działać z przyczyn obiektywnych, w toku Programu może zastąpić go inny nauczyciel, dyrektor przedszkola lub przedstawiciel ustawowy dziecka, o ile dyrektor przedszkola wyrazi na to zgodę.
4. Wszystkie spory wynikające z realizacji zobowiązań w związku z Programem będą rozwiązywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Fundacji.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa polskiego.

Załączniki:

1. Oświadczenie przedstawiciela ustawowego dziecka uczestniczącego w Programie „Mali Wielcy Odkrywcy”
2. Oświadczenie nauczyciela w związku z udziałem w Programie Mali Wielcy Odkrywcy
3. Polityka ochrony wizerunku dzieci

Załącznik nr 1

**Oświadczenie
przedstawiciela ustawowego dziecka uczestniczącego
w Programie „Mali Wielcy Odkrywcy”**

Ja/my, niżej podpisani¹

imię i nazwisko

imię i nazwisko

przedstawiciele
ustawowi dziecka

imię i nazwisko dziecka

uczęszczającego na zajęcia
Grupy

nazwa Grupy

prowadzone w przedszkolu

nazwa i adres przedszkola

niniejszym wyrażamy zgodę na:

1. Udział dziecka w Programie
2. Upoważnienie Fundacji do korzystania z utworów stworzonych w ramach programu zgodnie z § 8 Regulaminu Programu Oświatowego Mali Wielcy Odkrywcy.

.....
podpisy/podpis i data

¹ W przypadku, gdy dziecko ma tylko jednego przedstawiciela ustawowego (np. jednego rodzica lub opiekuna) albo drugi rodzic jest tymczasowo niedostępny, wystarczająca jest zgodna jednego przedstawiciela.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, którego jest Pani/Pan przedstawicielem ustawowym, jest Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza („Fundacja”), ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
2. Kontakt z Fundacją jest możliwy pisemnie na adres: Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
3. Fundacja wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail iod.fundacja-Orlen@energa.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe ujawnione w związku z udziałem dziecka, którego jest Pani/Pan przedstawicielem ustawowym, w programie „Mali Wielcy Odkrywczy” („Program”) będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia Programu – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – „**RODO**”); prawnie uzasadniony interes Fundacji polega na przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Programu na zasadach przewidzianych w Regulaminie w/w Programu;
 - b) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Fundację – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO); prawnie uzasadnionym interesem Fundacji jest umożliwienie ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe dziecka, którego jest Pani/Pan przedstawicielem ustawowym, ujawnione w związku z udziałem w Programie będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia Programu – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO); prawnie uzasadniony interes Fundacji polega na przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Programu, na zasadach przewidzianych w Regulaminie w/w Programu;
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Fundacji niezbędne do przeprowadzenia Programu, takim jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT. Dostęp do danych uzyska także nauczyciel zgłaszający grupę przedszkolną do Programu. Ponadto, dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Programu. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Fundację.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych dla celów wskazanych w pkt 4 i 5, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
11. Podanie danych osobowych jest wymagane przez Fundację w celu umożliwienia uczestnictwa w Programie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w Programie.

miejscowość		data	
Podpisy przedstawicieli ustawowych dziecka			

Załącznik nr 2

**Oświadczenie nauczyciela w związku z udziałem
w Programie „Mali Wielcy Odkrywcy”**

Ja, niżej podpisany/a

imię i nazwisko

jako nauczyciel/ka
prowadzący/a Grupę

nazwa Grupy

w przedszkolu

nazwa przedszkola

w

adres przedszkola

niniejszym wyrażam zgodę na:

1. Udział w Programie
2. Upoważnienie Fundacji do korzystania z utworów stworzonych w ramach programu zgodnie z § 8 Regulaminu Programu Oświatowego Mali Wielcy Odkrywcy.

.....

podpis i data

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza („**Fundacja**”), ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
2. Kontakt z Fundacją jest możliwy pisemnie na adres: Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
3. Fundacja wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail iod.fundacja-Orlen@energa.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe ujawnione w związku z udziałem w Programie „Mali Wielcy Odkrywcy” („**Program**”) będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia Programu – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – „**RODO**”); prawnie uzasadniony interes Fundacji polega na przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Programu na zasadach przewidzianych w Regulaminie w/w Programu;
 - b) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Fundację – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit f) RODO); prawnie uzasadnionym interesem Fundacji jest umożliwienie ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Fundacji niezbędne do przeprowadzenia Programu, takim jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT, a także. Ponadto, dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Programu. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Fundację.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych dla celów wskazanych w pkt 4 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
10. Podanie danych osobowych jest wymagane przez Fundację w celu umożliwienia uczestnictwa w Programie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w Programie.

miejscowość		data	
Podpis nauczyciela			

Polityka ochrony wizerunku dzieci

1. Wprowadzenie

Dobro dziecka, jego bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności i prywatności, stanowią nadrzędne wartości we wszystkich działaniach Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza. Niniejsza polityka określa zasady postępowania w zakresie wykorzystywania i publikowania wizerunku dzieci do 15. roku życia w materiałach komunikacyjnych, promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych. Przez wizerunek rozumiemy utrwalony na zdjęciu, filmie lub innym nośniku obraz osoby – twarz, sylwetkę, charakterystyczne cechy, które pozwalają ją rozpoznać.

W wyniku pogłębionej analizy etycznej, społecznej i komunikacyjnej Fundacja podjęła decyzję o całkowitym zaprzestaniu publikowania wizerunków dzieci w formie, która umożliwiałaby ich identyfikację, niezależnie od posiadanych zgód opiekunów prawnych.

2. Zakres obowiązywania

Polityka obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników, partnerów, wolontariuszy, podmioty realizujące działania na zlecenie Fundacji oraz wszelkie osoby zaangażowane w tworzenie i dystrybucję treści w imieniu Fundacji.

3. Decyzja o zaprzestaniu publikacji wizerunku dzieci

Fundacja przyjmuje zasadę, zgodnie z którą wizerunek osób niepełnoletnich nie będzie publikowany w żadnej formie, w tym:

- fotografii,
- nagrań wideo,
- transmisji na żywo,
- materiałów archiwalnych i promocyjnych.

Decyzja ta ma charakter ponadstandardowy i wynika z przyjęcia wyższych niż minimalne wymogi prawne standardów etycznych.

4. Uzasadnienie etyczne

Publikowanie wizerunku dziecka, nawet za zgodą jego opiekunów prawnych, niesie ze sobą długofalowe konsekwencje, których nie sposób w pełni przewidzieć ani kontrolować. W szczególności:

- Dziecko nie ma realnej możliwości świadomego wyrażenia zgody na wykorzystanie swojego wizerunku ani zrozumienia skutków tej decyzji w perspektywie wielu lat.

- Osoba/instytucja publikująca wizerunek w przestrzeni cyfrowej traci kontrolę nad kontekstem i zasięgiem, a jego dalsze rozpowszechnianie może odbywać się bez wiedzy i wpływu dziecka lub jego opiekunów.
- Utrwalanie wizerunku dzieci w działaniach komunikacyjnych podmiotów instytucjonalnych może prowadzić do instrumentalizacji dziecka i sprowadzania go do roli środka realizacji celów promocyjnych.

– Ochrona prywatności dziecka obejmuje również prawo do przyszłej autonomii w decydowaniu o własnym wizerunku, gdy osiągnie pełnoletność.

Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza uznaje, że najwyższym standardem ochrony jest brak publikacji wizerunku, a nie jedynie formalne spełnienie warunków zgody.

5. Kontekst prawny

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

- wizerunek osoby fizycznej podlega ochronie na gruncie Kodeksu cywilnego [art. 23 i 24 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795)],
- w przypadku osób niepełnoletnich zgodę na rozpowszechnianie wizerunku wyrażają opiekunowie prawni [art. 95 Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 236)],
- przepisy RODO dopuszczają przetwarzanie danych osobowych dzieci, w tym wizerunku, pod określonymi warunkami [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)].

Fundacja świadomie decyduje się nie korzystać z prawnych możliwości, które dopuszczają publikację wizerunku dziecka za zgodą rodziców lub opiekunów. Przyjęta polityka wychodzi poza minimum prawne i stanowi wyraz odpowiedzialności etycznej oraz prewencyjnego podejścia do ochrony dzieci.

6. Alternatywne formy komunikacji

W celu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych Fundacja stosuje alternatywne rozwiązania, w szczególności:

- zdjęcia sytuacyjne bez możliwości identyfikacji osób (ujęcia ogólne, tyłem, detale),
- materiały ilustracyjne, graficzne i animowane,
- wizualizacje przestrzeni, narzędzi edukacyjnych i efektów działań,
- wypowiedzi ekspertów, nauczycieli, opiekunów oraz kadry realizującej programy.