Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Regulamin konkursu

Społeczne Agencje Najmu – III edycja

Priorytet V Programu Fundusze Europejskie

dla Rozwoju Społecznego

„Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)”

Konkurs nr FERS.05.01-IZ.00-002/26

13.11.2026

Wykaz skrótów

EFS	Europejski Fundusz Społeczny
ION	Instytucja Organizująca Nabór
IZ FERS	Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
KE	Komisja Europejska
KM FERS	Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
KOP	Komisja Oceny Projektów
KPON	Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.)
MFiPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
FERS	Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego2021-2027
CST2021	Aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 2 pkt 29) ustawy wdrożeniowej
SOWA EFS	System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu
UE	Unia Europejska
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Spis Treści

Słownik pojęć **4**

I. WPROWADZENIE **7**

1. Informacje ogólne 7

2. Podstawy prawne 9

3. Podstawowe informacje o konkursie 10

3.1 Charakter konkursu i jego umiejscowienie w FERS 10

3.2 Cel konkursu i jego specyfika 10

3.3 Kwota przeznaczona na konkurs 11

II. ZASADY KONKURSU **12**

4.Wymagania wobec wnioskodawcy 12

4.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie 12

4.2 Partnerstwo 15

5. Struktura projektu 15

5.1 Ramy czasowe projektu 15

5.2 Działalność Społecznych Agencji Najmu 16

5.2.1 Koordynacja świadczenia przez Społeczne Agencje Najmu usług aktywnej integracji 17

5.2.2 Dopłaty do czynszu 19

5.3 Grupa docelowa 21

5.4 Wskaźniki projektu 24

6. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania 26

7. Wymagania dotyczące przygotowania wniosku oraz procedury związane z jego złożeniem 29

7.1 Formularz wniosku o dofinansowanie i dodatkowe dokumenty 29

7.2 Termin i forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu 30

7.3 Procedura uzupełniania lub poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie 30

8. Procedura oceny i wyboru projektów 31

8.1 Informacje ogólne 31

8.2 Pierwszy etap oceny merytorycznej – Kryteria merytoryczne weryfikowane w systemie 0-1, kryteria dostępu i kryteria horyzontalne 32

8.2.1 Kryteria merytoryczne weryfikowane w systemie 0-1 32

8.2.2 Kryteria dostępu 33

8.2.3 Kryteria horyzontalne 39

8.3 Drugi etap oceny merytorycznej – kryteria merytoryczne punktowe i kryteria premiujące 42
8.3.1 Kryteria merytoryczne punktowe 42
8.3.2 Kryteria premiujące 45
8.5 Etap negocjacji 47
8.6 Rozstrzygnięcie konkursu 49
8.7 Procedura odwoławcza 50
9.Warunki przekazania dofinansowania 52
9.1 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy 54
III.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 54

Słownik pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego - wnioskodawca, którego projekt otrzyma dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu.

Cele szczegółowe EFS+ – cele, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. a-i oraz k-l rozporządzenia EFS+.

Cross-financing – tzw. zasada elastyczności, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.

EFS+ – główny instrument Unii Europejskiej (UE) służący inwestowaniu w ludzi. Łączy w sobie cztery instrumenty finansowania, które funkcjonowały oddzielnie w okresie programowania 2014-20: Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD), Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych oraz program Unii Europejskiej na rzecz zatrudnienia i innowacji społecznych (EaSI).

Ekspert – osoba, o której mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.

Instrukcja – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Instrukcja ma na celu ułatwienie wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób konkurencyjny lub niekonkurencyjny w systemie SOWA EFS, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027.

Komisja Oceny Projektów (KOP) – zgodnie z wytycznymi wyboru projektów KOP ocenia spełnianie kryteriów przez projekty. KOP jest ciałem pomocniczym ION, która powołuje i nadzoruje KOP. ION ustala skład KOP i reguluje zasady jej pracy.

Nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie.

Partner w projekcie – podmiot w rozumieniu art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

Podmiot objęty wsparciem EFS+ – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, to podmiot korzystający bezpośrednio ze wsparcia EFS+.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego – www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Rozporządzenie EFS+ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego

na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Umowa Partnerstwa – podstawowy dokument, który określa współpracę UE z Polską. To uzgodniona z Komisją Europejską strategia wykorzystania Funduszy Europejskich w najbliższej dekadzie.

Uczestnik projektu – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.).

Wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie. W przypadku projektu partnerskiego oznacza to zarówno lidera, jak i partnera lub partnerów projektu.

Wytyczne – instrument prawny, wydawany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania stosowane przez instytucje uczestniczące w realizacji programów oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.

Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego – Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Wytyczne dotyczące gromadzenia danych – Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Wytyczne kwalifikowalności – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Wytyczne wyboru projektów – Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.

Wytyczne zasad równościowych – Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Wytyczne dotyczące informacji i promocji – Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

I. WPROWADZENIE

1. Informacje ogólne

Celem regulaminu jest dostarczenie wnioskodawcom informacji niezbędnych do przygotowania oraz złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-002/26.

Celem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów spełniających obowiązujące w niniejszym postępowaniu konkurencyjnym kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

Organizatorem konkursu **Społeczne Agencje Najmu – III edycja** (Instytucją Organizującą Nabór, dalej ION) jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej MFiPR), które jednocześnie pełni rolę Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej IZ FERS lub IZ). Nabór wniosków będzie prowadzony wyłącznie za pośrednictwem SOWA EFS w okresie **od 14 grudnia 2026 r. do 4 stycznia 2027 r.**

Regulamin opisuje także zasady i procedury oceny wniosków, które zostaną zgłoszone do konkursu, oraz przedstawia warunki przekazania dofinansowania na realizację projektów.

Jako ION zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, z zachowaniem zasady równego traktowania wnioskodawców, do czasu zakończenia postępowania wyboru projektów do dofinansowania.

W przypadku zmiany regulaminu, ION udostępni zmiany wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak regulamin i ogłoszenie o naborze. W związku z tym zalecamy, aby osoby zainteresowane ubieganiem się o dofinansowanie w ramach konkursu na bieżąco śledziły informacje zamieszczane na stronach internetowych www.rozwojspoleczny.gov.pl oraz www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Dodatkowo, jeśli zmiany zostaną wprowadzone w terminie, w którym złożono już wnioski o dofinansowanie, to poinformujemy o zmianie w regulaminie i ogłoszeniu o naborze niezwłocznie i indywidualnie każdego wnioskodawcę.

Zmiany w regulaminie mogą dotyczyć wydłużenia lub skrócenia terminu naboru, w przypadku:

- ✓ zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
- ✓ osiągnięcia określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach postępowania,
- ✓ innej niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
- ✓ zidentyfikowania kwestii dotyczących zasad i wymogów obowiązujących w niniejszym postępowaniu konkurencyjnym i wymagających rozstrzygnięcia przez IZ FERS, w tym poprzez zmianę regulaminu,
- ✓ braku dostępu do SOWA EFS, uniemożliwiającego wypełnienie i złożenie wniosku w pierwotnym terminie naboru.

Zmiany w regulaminie nie mogą dotyczyć:

- ✓ określonego w regulaminie sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu,
- ✓ kryteriów wyboru projektów, jeśli w naborze został już złożony wniosek o dofinansowanie,

chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z przepisów odrębnych.

Nabór będzie wydłużony w przypadku zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów. ION wyznaczy nowy termin na podstawie zakresu i znaczenia zmian kryteriów wyboru projektów oraz szacując czas potrzebny wnioskodawcom, aby uwzględnić je we wnioskach, przy czym liczba dni, o którą zostanie wydłużony nabór, nie może być krótsza niż 7.

Nabór może być skrócony, z zastrzeżeniem, że minimalny okres trwania naboru to 10 dni i nie może on zakończyć się przed upływem 40 dni od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze.

Niniejsze postępowanie w zakresie wyboru projektów będzie unieważnione w jego trakcie albo po jego zakończeniu, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 58 ust. 1 pkt. 1) - 3) ustawy wdrożeniowej. ION zamieści informację o unieważnieniu oraz jego przyczynach na stronach internetowych www.rozwojspoleczny.gov.pl oraz www.funduszeeuropejskie.gov.pl. Informacja o unieważnieniu postępowania nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Potencjalni wnioskodawcy mogą uzyskać wyjaśnienia w sprawie konkursu, kierując pytania na adres poczty elektronicznej: **konkurs.makro2@mfipr.gov.pl.** Jest to główny sposób komunikacji. Dodatkowo, możliwy jest kontakt telefoniczny: 022 273 86 45 lub 022 273 80 65. W ramach udzielanych wyjaśnień nie prowadzimy konsultacji dotyczących prawidłowości zapisów we wniosku. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym będą publikowane na stronie internetowej www.rozwojspoleczny.gov.pl. Po ogłoszeniu konkursu do czasu zamknięcia naboru będziemy także przedstawiać na tej stronie odpowiedzi dotyczące kwestii najczęściej poruszanych przez potencjalnych wnioskodawców (tzw. FAQ). ION zorganizuje także spotkanie informacyjne dla potencjalnych wnioskodawców.

2. Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

1. Rozporządzenie ogólne;
2. Rozporządzenie EFS+;
3. Ustawa wdrożeniowa;
4. FERS;
5. SZOP FERS;
6. Wytyczne:
   - Wytyczne dotyczące wyboru projektów;
   - Wytyczne kwalifikowalności;
   - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego;
   - Wytyczne dotyczące informacji i promocji;
   - Wytyczne zasad równościowych;
   - Wytyczne dotyczące gromadzenia danych;
7. Roczny Plan Działania na 2026 rok dla V Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (fiszka konkursu **Społeczne Agencje Najmu – III edycja** w ramach Działania 5.1);
8. Regulamin konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-002/26.

Wszystkie ww. dokumenty dostępne są na stronach internetowych www.funduszeeuropejskie.gov.pl oraz www.rozwojspoleczny.gov.pl.

3. Podstawowe informacje o konkursie

3.1 Charakter konkursu i jego umiejscowienie w FERS

Konkurs jest organizowany w ramach V Priorytetu FERS, Działanie 5.1 Innowacje społeczne (Innowacyjne działania społeczne) i realizuje cel szczegółowy EFS+ „Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej" (ESO4.11). Do realizacji tego celu wykorzystany zostanie typ operacji: skalowanie rozwiązań – dopracowanie (o ile będzie to konieczne) i zwiększenie wykorzystania nowych rozwiązań, stosowanych dotąd w ograniczonym zakresie lub o ograniczonym zasięgu.

Celem skalowania innowacji społecznych jest zapewnienie możliwości wykorzystania rozwiązań, które zostały już opracowane, ale miały dotąd ograniczony terytorialnie bądź sektorowo zasięg oraz tych, które były stosowane przez pojedyncze podmioty i nie funkcjonują na dużą skalę.

W ramach dwóch konkursów zorganizowanych w latach 2024 i 2025 w programie FERS powołano, przetestowano funkcjonowanie oraz rozwinięto działalność Społecznych Agencji Najmu w kilkunastu gminach w Polsce. Niniejszy konkurs pozwoli na upowszechnienie rozwiązania SAN w wśród kolejnych gmin w kraju.

Konkurs jest komplementarny z realizowanym w programie FERS projektem, w ramach którego powołano Ośrodek Rozwoju Najmu Społecznego (ORNS), prowadzony przez Krajowy Zasób Nieruchomości w partnerstwie z Instytutem Rozwoju Miast i Regionów. W ramach projektu prowadzona jest platforma wiedzy o Społecznych Agencjach Najmu - ogólnodostępny portal zawierający aktualne dane, rekomendacje i materiały edukacyjne dot. SAN pod tym linkiemplatforma wiedzy o SAN.

3.2 Cel konkursu i jego specyfika

Celem planowanego konkursu jest zwiększenie skali wykorzystania przez gminy innowacyjnego instrumentu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób o niższych dochodach lub trudniejszej sytuacji życiowej jakim jest Społeczna Agencja Najmu. Dzięki dofinanansowaniu ze środków konkursu kolejne gminy otrzymają szansę powołania i przetestowania w praktyce na

swoim terenie SAN jako podmiotu zapewniającego koordynację świadczenia usługi mieszkaniowej z usługami aktywnej integracji[1] na rzecz najemców, w celu doprowadzenia ich do większej samodzielności życiowej.

Istotą koncepcji Społecznych Agencji Najmu jest włączenie przede wszystkim prywatnego sektora mieszkaniowego w realizację społecznych programów mieszkaniowych w celu zwiększenia dostępności mieszkań na wynajem dla osób/rodzin wymagających pomocy mieszkaniowej oraz świadczenie usług wspierających. SAN jest społecznym pośrednikiem najmu, instytucją pośredniczącą między wynajmującymi mieszkania a najemcami. Usługi SAN są świadczone nie dla zysku, a zakres usług agencji jest dostosowywany do miejscowych uwarunkowań i potrzeb w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych ludności oraz usług wspierających dostarczających pomoc i opiekę socjalną, zawodową, wsparcie reintegracyjne, pomoc asystencką w rozwiązywaniu istotnych problemów życiowych, utrudniających najemcom stabilny najem mieszkań.

Społeczne Agencje Najmu są zaliczane do innowacyjnych rozwiązań mieszkaniowych, ponieważ prowadzą działalność łączącą pomoc mieszkaniową z integracją społeczną oraz włączają prywatny sektor mieszkaniowy do realizacji społecznej polityki mieszkaniowej. Korzystając z istniejących zasobów mieszkaniowych, przyczyniają się do racjonalizacji ich wykorzystania.

Zasady funkcjonowania Społecznych Agencji Najmu uregulowane są w rozdziale 3a ustawy z dn. 26.10.1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz.U.2026.poz.1242), zwanej dalej „Ustawą".

3.3 Kwota przeznaczona na konkurs

Planowana alokacja wynosi **60 000 000 zł**. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwiększona.

Poziom dofinansowania projektu (ze środków UE i środków budżetu państwa) wynosi 100%. Wkład własny nie jest wymagany.

[1] Zgodnie z definicją z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

II. ZASADY KONKURSU

4.Wymagania wobec wnioskodawcy

4.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Zgodnie z kryterium dostępu nr 1 Wnioskodawcą w konkursie jest:

1) **gmina, która zawarła albo planuje zawarcie umowy o współpracy ze Społeczną Agencją Najmu na warunkach określonych w rozdziale 3a Ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, albo**
2) **związek międzygminny powołany zgodnie art. 64 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, albo**
3) **Społeczna Agencja Najmu.**

W konkursie aplikować mogą gminy, w których planowane jest powołanie SAN, jak i gminy, w których powołano SAN przed ogłoszeniem konkursu.

Możliwe jest również ubieganie się o dofinansowanie przez związki międzygminne powołane w celu prowadzenia wspólnej polityki w zakresie mieszkalnictwa.

Wnioskodawcą w konkursie może być również Społeczna Agencja Najmu, której powierzono prowadzenie SAN na obszarze realizacji projektu na warunkach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.

We wniosku o dofinansowanie powinny się znaleźć także informacje na temat uchwał podjętych/planowanych do podjęcia przez gminę czy zawartych/planowanych umów o współpracy między gminą a SAN oraz ewentualnej konieczności ich aktualizacji w celu zapewniania ich zgodności z założeniami projektu/warunkami otrzymania dofinansowania w konkursie.

W przypadku projektów, które będą realizowane na terenie gmin, które dopiero planują powołanie SAN, we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć informację w jakiej formie dopuszczonej ustawą SAN będzie funkcjonował (np. spółka komunalna, organizacja pozarządowa, spółdzielnia socjalna). W przypadku, gdy wybór podmiotu pełniącego rolę SAN będzie odbywać się w trybie konkursu, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy opisać planowane warunki/kryteria wyboru SAN.

Kwestie te powinny być opisane w sekcji „Informacje dodatkowe”, pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN”.

Ponadto w konkursie obowiązują poniżej wskazane, dodatkowe wymogi o charakterze podmiotowym.

Wnioskodawca złożył nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu – kryterium dostępu nr 2.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku wszystkie wnioski danego wnioskodawcy podlegają odrzuceniu.

Wnioskodawca lub partnerzy krajowi (o ile dotyczy) nie mogą podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Stosowne oświadczenie wnioskodawcy i partnerów krajowych znajduje się w sekcji 11 wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo kwestie związane z brakiem wykluczenia będą weryfikowane przez ION przed podpisaniem umowy.

Na terenie gminy nie jest realizowany projekt dofinansowany w ramach naboru nr FERS.05.01-IZ.00-003/24 lub FERS.05.01-IZ.00-002/25. – kryterium dostępu nr 3.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych będących w posiadaniu ION.

UWAGA!

W przypadku gdy wnioskodawcą jest SAN konieczne jest spełnienie wymogów finansowych odnośnie do obrotu zgodnie z kryterium merytorycznym nr 3 ocenianym 0-1. Informację o obrocie należy zamieścić w sekcji „Potencjał do realizacji projektu" wniosku o dofinansowanie. Wymagania w zakresie obrotu wynikają wprost z treści kryterium. Należy pamiętać, że kryterium to nie podlega negocjacjom. Nie będzie możliwości uzupełnienia informacji w tym zakresie. Dlatego należy zadbać aby przedstawione informacje nie budziły wątpliwości interpretacyjnych.

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) spełniają kryteria merytoryczne oceniane punktowo w odniesieniu do potencjału kadrowego, technicznego i społecznego (kryterium merytoryczne punktowe nr 3 i 4). Informacje o potencjale kadrowym, technicznym i społecznym należy zamieścić w sekcji „Potencjał do realizacji projektu" wniosku o dofinansowanie[2].

[2] Szczegółowe informacje na temat kryterium zostały przedstawione w pkt. 8.4 regulaminu.

Opisując doświadczenie (potencjał społeczny) wnioskodawcy należy pamiętać o wymogach Instrukcji, w szczególności o tym że będzie ono oceniane w trzech aspektach:

- obszar wsparcia, a więc doświadczenie w usłudze mieszkaniowej oraz usługach aktywnej integracji,
- na rzecz grupy docelowej projektu,
- na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Opisując potencjał kadrowy i finansowany należy wskazać wyłącznie zasoby planowane do zaangażowania w projekt, a nie wszystkie zasoby będące w dyspozycji wnioskodawcy.

W konkursie premiowane będą projekty, które będą realizowane na terenie gminy, w której przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w niniejszym konkursie podjęto uchwałę rady gminy określającą zasady i kryteria najmu lokali w SAN zgodnie z art. 22e ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa - kryterium premiujące nr 2.

Kryterium ma promować gminy najbardziej zaawansowane w tworzeniu SAN.

Informacje na temat podjętej uchwały rady gminy należy umieścić w sekcji „Informacje dodatkowe", pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN".

Ponadto, w konkursie premiowane będą projekty, w których wnioskodawca na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie posiada diagnozę potrzeb mieszkaniowych przeprowadzoną w ramach projektu pn. Ośrodek Rozwoju Najmu Społecznego potwierdzającą potencjał gminy do utworzenia i prowadzenia SAN - kryterium premiujące nr 3.

Kryterium ma promować gminy, w których w ramach projektu ORNS przeprowadzono analizę potrzeb mieszkaniowych, która potwierdziła celowość powołania SAN na terenie danej gminy.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz na podstawie informacji będących w dyspozycji ION.

Informacje na temat przeprowadzonej diagnozy potrzeb mieszkaniowych należy umieścić w sekcji „Informacje dodatkowe", pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN" oraz w polu „Grupy docelowe".

4.2 Partnerstwo

W ramach niniejszego konkursu partnerstwo może mieć wyłącznie charakter krajowy. W konkursie ma ono charakter opcjonalny (nie jest warunkiem udziału w konkursie).

UWAGA!

Zgodnie z kryterium merytorycznym nr 2 ocenianym w systemie 0-1 partnerstwo musi spełniać ściśle określone wymogi co do wyboru i zainicjowania. Oznacza to, że projekt niespełniający kryterium zostanie odrzucony.

Partnerem wiodącym (liderem partnerstwa) może być wyłącznie podmiot, który dysponuje potencjałem ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Należy pamiętać, że udział partnerów nie może polegać jedynie na wniesieniu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych. Partnerstwo polega bowiem na wspólnej realizacji projektu.

Dane partnera krajowego należy wprowadzić do sekcji 2 wniosku - realizatorzy.

Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami są określone w szczególności w art. 39 ustawy wdrożeniowej, Wytycznych kwalifikowalności oraz pomocniczo Wnioskodawca może korzystać z Zasad finansowania FERS, które zawierają m.in. interpretacje dot. prawidłowego stosowania zasad dot. partnerstwa, zawartych w ww. dokumentach.

Wybór partnerów musi odbyć się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast zawarcie porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerem lub partnerami musi nastąpić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Prawidłowość postępowania przy nawiązywaniu partnerstwa będzie podlegała weryfikacji przez ION przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a realizacja umowy o partnerstwie następnie podczas realizacji projektu.

5. Struktura projektu

5.1 Ramy czasowe projektu

Zgodnie z kryterium dostępu nr 4 zaplanowany przez wnioskodawcę okres realizacji projektu trwa co najmniej 24 miesiące i kończy się nie później niż 30.09.2029 r., w tym okres poprzedzający zawarcie umowy o współpracy z SAN może wynosić maksymalnie 3 miesiące.

ION może wyrazić zgodę na zmianę tych terminów w trakcie realizacji projektu.

ION szacuje, że średni czas upływający od daty zakończenia naboru wniosków do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wyniesie około 6 miesięcy, co należy uwzględnić w planowanym okresie realizacji projektu.

W celu efektywnego przetestowania koordynacji świadczenia usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej przez SAN konieczne jest zapewnienie odpowiedniego czasu na jego wdrożenie. Dla części gmin, w szczególności tych które planują powołanie SAN po wyborze projektu do dofinansowania, potrzebny będzie okres przygotowawczy, poprzedzający wybór organizacji prowadzącej SAN i zawarcie z nią umowy o współpracy.

Należy pamiętać, że zgodnie z **kryterium dostępu nr 9 zadaniem Wnioskodawcy jest zapewnienie funkcjonowania SAN przez okres co najmniej 5-letni.** Nakłada to na Wnioskodawcę obowiązek zadeklarowania we wniosku o dofinansowanie wprowadzenia SAN do lokalnej praktyki, rozumiane jako realizację umowy o współpracy przez co najmniej 5-letni okres wynikający z Ustawy. Informację tę należy zawrzeć w sekcji „Informacje dodatkowe", pole „Trwałość projektu oraz trwałość rezultatów projektu".

W przypadku gdy umowa o współpracy z SAN zostanie wypowiedziana wcześniej, zgodnie z możliwością przewidzianą w Ustawie, kryterium zachowania trwałości rezultatów nie będzie spełnione, a beneficjent będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.

5.2 Działalność Społecznych Agencji Najmu

Zgodnie z założeniami konkursu przeważająca większość kosztów bezpośrednich projektu ma zostać poniesiona na najistotniejsze kategorie wydatków z punktu widzenia uczestników projektu, przede wszystkim na świadczenie usług aktywnej integracji.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 12 Wnioskodawca jest zobowiązany do zaplanowania we wniosku o dofinansowanie projektu, że co najmniej 80% kosztów bezpośrednich projektu zostanie poniesionych na następujące działania:

1. **koordynacja przez SAN świadczenia usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej na rzecz najemców lub**
2. **świadczenie usług aktywnej integracji oraz niezbędnych usług społecznych wspomagających aktywną integrację lub**
3. **dopłaty do czynszów lub**
4. **adaptacje oraz prace remontowe lub**

5. **zapewnienie podstawowego wyposażenia lokali mieszkalnych, lub**
6. **mitygacja ryzyk związanych z dzierżawą lokali.**

Działania dotyczące mitygacji ryzyk związanych z dzierżawą lokalu należy rozumieć w szczególności jako ponoszenie przez SAN w ramach projektu kosztów związanych z zaprzestaniem płacenia czynszu i opłat eksploatacyjnych przez najemcę, który tymczasowo znalazł się w trudnej sytuacji materialno-bytowej, przerwami w wynajmie lokalu lub koniecznością pokrycia kosztów zniszczeń.

Działania z punktów 2-4 opisano w dalszej części Regulaminu.

Na uzasadniony wniosek beneficjenta IZ FERS może wyrazić zgodę na zmianę ww. proporcji w trakcie realizacji projektu.

Kalkulacja potwierdzająca spełnienie kryterium dostępu nr 12 powinna zostać zamieszczona we wniosku o dofinansowanie. Odpowiednie zapisy powinny znaleźć się w sekcji „Budżet projektu" (np. poprzez dopisanie przy nazwie kosztu wpisującego się w kryterium informacji „KD 12") oraz w sekcji „Dodatkowe informacje", pole „Kryterium dostępu nr 12 – kalkulacja".

5.2.1 Koordynacja świadczenia przez Społeczne Agencje Najmu usług aktywnej integracji

Głównym celem konkursu jest przetestowanie skoordynowanego świadczenia usługi mieszkaniowej z usługami aktywnej integracji społecznej i zawodowej.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 5 należy zapewnić koordynację przez SAN świadczenia usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej na rzecz najemców.

Zadaniem SAN jest w pierwszej kolejności zidentyfikowanie potrzeb uczestników projektu w zakresie aktywnej integracji oraz opracowanie indywidualnych planów wsparcia każdego z nich, a następnie koordynacja wsparcia w postaci usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej konkretnego uczestnika.

SAN może świadczyć usługi aktywnej integracji wykorzystując swoje własne zasoby, zlecić je podmiotom zewnętrznym lub skorzystać z usług zewnętrznych, dostępnych na lokalnym rynku, świadczonych przez lokalne służby publiczne tj. OPS, CUS czy PUP. Niezależnie od tego, czy dostarczycielem usług będzie sama SAN czy podmiot zewnętrzny, to na SAN spoczywa obowiązek koordynacji usług aktywnej integracji oraz zarządzanie wsparciem świadczonym dla uczestnika, a także monitoring

jego postępów w zakresie wzmacniania samodzielności życiowej. **Wnioskodawcy powinni zapewnić w projektach odpowiedni sposób koordynacji usług oraz wskazać rolę w projekcie odpowiedzialną za tę koordynację[3].**

Informacje w tym zakresie powinny się znaleźć w sekcji „Informacje o projekcie" – grupy docelowe oraz „Zadania".

Usługi aktywnej integracji należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. Wsparcie zaplanowane w projekcie powinno przede wszystkim koncentrować się na usługach o charakterze zawodowym, które mają na celu nabycie, podtrzymanie oraz poprawę zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy oraz na usługach o charakterze społecznym, które mają na celu nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej uczestników.

Zaprojektowane wsparcie aktywizacyjne powinno wynikać z diagnozy i potrzeb danej grupy docelowej i indywidualnych osób. Jeśli w projekcie przewiduje się zapewnienie jedynie usług o charakterze zawodowym dla wybranej grupy uczestników (bez usług aktywnej integracji społecznej) z opisu we wniosku o dofinansowanie projektu powinno jasno wynikać, że takie wsparcie będzie wystarczające dla uczestników.

Informacje w tym zakresie powinny się znaleźć w sekcji „Informacje o projekcie" – grupy docelowe oraz „Zadania".

UWAGA!

W ramach projektu można również zaplanować świadczenie usług społecznych. Realizacja usług społecznych jest możliwa jedynie w sytuacji, gdy jest to niezbędne dla realizacji głównych działań w zakresie aktywnej integracji społeczno-zawodowej.

Usługi społeczne nie są tożsame z usługami aktywnej integracji społecznej. Przykładowo, uczestnik - opiekun osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, aby skorzystać ze wsparcia psychologa (usługa aktywnej integracji społecznej), może skorzystać z usług opiekuna na rzecz osoby, nad którą sprawuje opiekę (usługa społeczna).

[3] Przykładem osoby odpowiadającej za koordynację usług wsparcia na rzecz osób w trudniejszej sytuacji życiowej jest tzw.„case manager".

Zajęcia o charakterze rekreacyjnym lub udział w wydarzeniach kulturalnych i sportowych nie stanowią usług aktywnej integracji o charakterze społecznym. Działania takie nie mogą więc być uwzględnione w budżetach projektów.

5.2.2 Dopłaty do czynszu

Zgodnie z kryterium dostępu nr 7 dopłaty do czynszu są możliwe na następujących warunkach:

a) **dopłaty dotyczą wyłącznie najemców SAN,**
b) **zaplanowany we wniosku o dofinansowanie schemat dopłat do czynszów ma charakter okresowy (maksymalnie do 18 miesięcy) i stopniowo malejący,**
c) **maksymalny poziom dopłat do czynszów uwzględnia nie tylko środki projektu, ale również inne dostępne dopłaty, np. z programu „Mieszkanie na start", czy dodatków mieszkaniowych,**

Możliwość dofinansowania czynszu jedynie w ograniczonym zakresie czasowym oraz w sposób malejący ma na celu doprowadzenie najemców docelowo do sytuacji płacenia czynszu w pełni ze środków własnych.

We wniosku o dofinansowanie powinna zostać zamieszczona deklaracja spełnienia ww. kryterium oraz informacja nt. zaplanowanego schematu dopłat dla najemców. Odpowiednie zapisy powinny się znaleźć w sekcji „Dodatkowe informacje", pole „Kryterium dostępu nr 7 – dopłaty do czynszu".

Sfinansowanie z projektu dopłat do czynszu jest możliwe wyłącznie dla grup zdefiniowanych w kryterium dostępu nr 6.

ION przewiduje możliwość zmiany warunków przyznawania dopłat na etapie realizacji projektu na uzasadniony wniosek beneficjenta.

5.2.3 Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN

Zgodnie z ideą SAN mieszkania powinny być pozyskiwane przez agencje przede wszystkim z rynku prywatnego od osób fizycznych i prawnych. SAN może również wykorzystać lokale będące własnością podmiotu prowadzącego SAN (z wyłączeniem spółek gminnych), a także pozyskiwać nieruchomości Skarbu Państwa, Agencji Mienia Wojskowego itp.

SAN może również potencjalnie wykorzystywać mieszkania będące własnością gminy. Jednak **w odniesieniu do wydzierżawionych dla SAN mieszkań komunalnych, nie powinno się uszczuplać zasobu lokali przeznaczonych dla osób ubiegających się o najem lokalu**

mieszkalnego od gminy. Możliwe jest jedynie przywracanie do użytku lokali będących od minimum 1 roku pustostanem lub nie spełniających standardu i wymagających remontu w celu zaadaptowania ich na lokale mieszkalne, czy pomieszczeń/części budynków wydzierżawionych SAN i adaptowanych na lokale mieszkalne.

W związku z powyższym – zgodnie z kryterium dostępu nr 8 – Wnioskodawca jest zobowiązany do zadeklarowania we wniosku o dofinansowanie, że działalność SAN nie uszczupli zasobu lokali przeznaczonych dla osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego od gminy.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 11 we wniosku o dofinansowanie należy zaplanować pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu:

a) **co najmniej 40 mieszkań – wymóg dotyczy gmin, w których liczba mieszkańców przekracza 250 tys.[4],**
b) **co najmniej 25 mieszkań - wymóg dla gmin, w których liczba mieszkańców jest w przedziale od 250 tys. do 50 tys.,**
c) **co najmniej 15 mieszkań – wymóg dla gmin, w których liczba mieszkańców jest mniejsza niż 50 tys.**

Zakładana skala testowania SAN na liczbie minimum 15 mieszkań ma na celu wypracowanie doświadczeń, które dadzą wiarygodne podstawy do upowszechniania przetestowanych rozwiązań.

Na uzasadniony wniosek beneficjenta IZ FERS może wyrazić zgodę na zmianę ww. wskaźników w trakcie realizacji projektu.

Kryterium będzie przez ION weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz danych GUS.

UWAGA!

Zachęca się Wnioskodawców, aby w ramach tworzonego zasobu mieszkań zarządzanych przez SAN znalazły się mieszkania dostępne, tj. lokale dla osób ze szczególnymi potrzebami, pozbawione barier architektonicznych. **Zgodnie z kryterium premiującym nr 1 zapewnienie w ramach SAN mieszkań dostępnych wiąże się z otrzymaniem dodatkowej punktacji na następujących warunkach:**

- co najmniej 8% dostępnych mieszkań w SAN – 4 pkt

[4] Zgodnie z raportem GUS pn.: „Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2025 roku”: https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/powierzchnia-i-ludnosc-w-przekroju-terytorialnym-w-2025-r-,7,22.html

- co najmniej 12% dostępnych mieszkań w SAN – 6 pkt

- co najmniej 16% dostępnych mieszkań w SAN – 8 pkt

- co najmniej 20% dostępnych mieszkań w SAN – 10 pkt.

W celu spełnienia kryterium mieszkanie musi spełniać wymogi dostępności określone w **załączniku nr 2** do regulaminu. Zadeklarowaną liczba mieszkań dostępnych należy uwzględnić we wskaźniku – Liczba mieszkań dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami w zasobie SAN.

W sekcji „Dodatkowe informacje", pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN", Wnioskodawcy są proszeni o wykazanie spełniania **kryteriów dostępu nr 8, 11** oraz ewentualnie **kryterium premiującego nr 1**.

5.3 Grupa docelowa

Grupę docelową w projekcie stanowią wybrani najemcy SAN, należący do grup wymienionych w kryterium dostępu nr 6:

a) **osoby lub rodziny kwalifikujące się do świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,**
b) **osoby pełnoletnie opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,**
c) **osoby pełnoletnie opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,**
d) **osoby bezrobotne,**
e) **osoby z niepełnosprawnościami, o ile spełniają kryteria dochodowe dla przyznania dopłat do czynszu zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania,**
f) **osoby w kryzysie bezdomności dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością,**
g) **osoby ubogie pracujące,**
h) **osoby,które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową, o ile spełniają kryteria dochodowe dla przyznania dopłat do czynszu zgodnie z**

ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania,

i) **cudzoziemcy posiadający lub ubiegający się o status ochrony międzynarodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,**

j) **osoby pracujące w sektorze edukacji, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, o ile spełniają kryteria dochodowe dla przyznania dopłat do czynszu zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania,**

k) **osoby doznające przemocy w rodzinie, objęte procedurą „Niebieskiej Karty", zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,**

l) **osoby studiujące na terenie gminy, którym przyznano stypendium socjalne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezamieszkujące na terenie tej gminy lub gminy z nią sąsiadującej,**

m) **osoby samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko, o ile spełniają kryteria dochodowe dla przyznania dopłat do czynszu zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania,**

które nie posiadają prawa własności ani spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego na terenie gminy organizującej SAN lub gminy z nią sąsiadującej (warunek nie dotyczy osób o których mowa w lit. k).

W ramach projektu należy zapewnić wsparcie przez SAN usług aktywnej integracji dla co najmniej jednej z tych grup. Wybór określonej grupy powinien wynikać z przeprowadzonej analizy potrzeb mieszkaniowych w danej gminie. Oferta SAN powinna być skierowana do osób szczególnie potrzebujących wsparcia oferowanego w konkursie. Przykładowo do takich osób można zaliczyć młodych dorosłych, którzy opuszczają pieczę zastępczą (grupa docelowa nr b). Jeżeli przeprowadzona analiza potrzeb mieszkaniowych w gminie wskazuje na konieczność wsparcia tej grupy, wnioskodawcy powinni zaplanować działania promujące ofertę SAN wśród wychowanków pieczy zastępczej oraz preferencje dla ich udziału w SAN w uchwałach określających kryteria i zasady najmu w SAN przyjmowanych przez rady gminy.

Grupy opisane w podpunktach od d) do h) należy definiować zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. ION przewiduje możliwość rozszerzenia katalogu grup o inne grupy osób znajdujących się w trudniejszej sytuacji życiowej na etapie realizacji projektu na uzasadniony wniosek beneficjenta.

Wnioskodawca jest zobowiązany do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie dokumentów, które będzie pozyskiwał w celu weryfikacji przynależności do poszczególnych grup, wymienionych w kryterium dostępu nr 6.

Spełnienie przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie należy potwierdzić zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, w szczególności właściwym dokumentem - zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu, jeżeli dane kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot. Sposób potwierdzenia spełnienia warunków kwalifikowalności uczestników należy opisać we wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej rekrutacji uczestników do projektu.

Zasady prawidłowego opisu grupy docelowej znajdują się w Instrukcji.

UWAGA!

Krąg najemców Społecznych Agencji Najmu, których powołanie lub działalność jest dofinansowana w konkursie, może wykraczać poza grupę docelową, o której mowa w punkcie 5.3 Regulaminu. Wśród najemców SAN mogą znaleźć się np. osoby z tzw. „luki czynszowej” lub rodziny niezagrożone wykluczeniem społecznym. **Należy jednak pamiętać, że takie osoby nie będą uczestnikami projektu, co oznacza, że nie będą mogły otrzymać wsparcia w szczególności w formie usług aktywnej integracji czy dopłat do czynszu, chyba że równocześnie będą należały do którejś z grup wymienionych w kryterium dostępu nr 6.**

W sytuacji gdy gmina planuje, że SAN będzie pozyskiwała najemców z innych grup docelowych informacje w tym zakresie powinny się znaleźć w sekcji „Uzasadnienie wydatków” - uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł).

5.4 Wskaźniki projektu

Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie następujących wskaźników programowych (sekcja „Wskaźniki projektu" we wniosku o dofinansowanie):

- Wskaźnik produktu – **Liczba innowacji podlegających skalowaniu** WLWK- PLAIKLCO02. Wskaźnik uznaje się za osiągnięty w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie projektu przewidującego skalowanie innowacji społecznej. Należy wykazać wartość docelową wskaźnika produktu: **1**.
- Wskaźnik rezultatu – **Liczba przeskalowanych innowacji społecznych** WLWK- PLAIKLCR02. Wskaźnik uznaje się za osiągnięty w przypadku przeprowadzenia działań w projekcie. We wniosku o dofinansowanie należy wykazać wartość docelową wskaźnika rezultatu: **1**.

W konkursie obowiązują również dwa dodatkowe wskaźniki:

- Wskaźnik produktu – **Liczba Społecznych Agencji Najmu objętych wsparciem w ramach konkursu**. W przypadku dofinansowania w projekcie działalności 1 SAN należy wykazać wartość wskaźnika produktu: **1**.
- Wskaźnik rezultatu – **Liczba mieszkań w zasobie Społecznej Agencji Najmu**. We wniosku o dofinansowanie należy wykazać wartość docelową wskaźnika na poziomie założonym w projekcie, przy czym wskaźnik nie może być niższy niż odpowiednio: **15, 25 40 w zależności od wielkości gminy (stosownie do wymagań określonych w kryterium dostępu nr 11).**

Wskaźniki te wnioskodawca musi wpisać w sekcji 3 wniosku o dofinansowanie i wskazać ich ww. wartości oraz sposób ich monitorowania.

Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie projektu należy uwzględnić wymienione poniżej wskaźniki.

- Wskaźnik rezultatu – **Liczba mieszkań dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami w zasobie SAN.** Wskaźnik pozwoli na monitorowanie liczby mieszkań spełniających wymogi konkursu dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z **kryterium premiującym nr 1.** Wartość docelowa wskaźnika musi być zgodna z deklarowaną we wniosku o dofinansowanie liczbą mieszkań dostępnych.

- Wskaźnik produktu – **Liczba osób, które zostały objęte wsparciem w postaci usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.** Wskaźnik ten pozwoli na monitorowanie liczby uczestników projektu korzystających z określonych usług (patrz pkt 5.3).
- Wskaźnik produktu – **Liczba osób, które zostały objęte wsparciem w postaci usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.** Wskaźnik ten pozwoli na monitorowanie liczby uczestników projektu korzystających z określonych usług (patrz pkt 5.3).
- Wskaźnik produktu – **Liczba osób, które zostały objęte wsparciem w postaci okresowych dopłat do czynszu.** Wskaźnik pozwoli na ocenę stopnia wykorzystania tego instrumentu wsparcia na rzecz uczestników projektu zgodnie z kryterium dostępu nr 7.
- Wskaźnik rezultatu – **Liczba mieszkań pozyskanych do zasobu SAN z rynku prywatnego.** Wskaźnik pozwoli na ocenę, jaką część mieszkań zarządzanych przez SAN to lokale wydzierżawione od prywatnych podmiotów (osób fizycznych i prawnych).

Poza tymi obligatoryjnymi wskaźnikami beneficjent może określić dodatkowe wskaźniki produktu lub rezultatu. Zasady ich tworzenia opisane są w Instrukcji.

Oprócz wymienionych powyżej wskaźników konieczne jest wskazanie, a następnie monitorowanie na etapie realizacji projektu następujących obowiązkowych wskaźników kluczowych:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami WLWK-PL0CO02;
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami WLWK-PL0CO01;
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym WLWK-EECO18;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie WLWK-EECO16;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie WLWK-EECO15;

- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie WLWK-EECO14;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie WLWK-EECO13;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie WLWK-EECO12.

UWAGA!

Uwzględnienie (wybranie z listy rozwijalnej w systemie SOWA EFS) wymienionych wyżej wskaźników jest obowiązkowe. Niemniej w ich przypadku we wniosku o dofinansowanie wskazana może być zerowa wartość docelowa. Wskaźniki te będą monitorowane na etapie realizacji projektu.

Definicje ww. wskaźników zostały określone w załączniku nr 1 do regulaminu.

6. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

Zasady ponoszenia wydatków obowiązujące w projektach FERS regulują szczegółowo Wytyczne kwalifikowalności, umowa o dofinansowanie projektu (jej wzór stanowi załącznik nr 3) oraz niniejszy regulamin konkursu. Dodatkowym dokumentem, który będzie pomocny dla wnioskodawców są Zasady finansowania FERS. Zawierają one m.in. wyjaśnienia dotyczące wybranych warunków kwalifikowalności wydatków, ujętych w Wytycznych kwalifikowalności, a IZ oceniając kwalifikowalność wydatków jest zobowiązana do ich stosowania.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 10 wartość projektu określona we wniosku o dofinansowanie nie może być większa niż:

a) 8 000 000 złotych w przypadku projektów, w których zaplanowano pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu co najmniej 40 mieszkań,

b) 5 000 000 złotych w przypadku projektów, w których zaplanowano pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu mniej niż 25 mieszkań,

c) 3 000 000 złotych w przypadku projektów, w których zaplanowano pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu mniej niż 15 mieszkań,

ION przewiduje możliwość zwiększenia budżetu projektu w trakcie jego realizacji na wniosek beneficjenta.

Tworząc budżet należy pamiętać, że co najmniej **80% kosztów bezpośrednich** projektu ma zostać zaplanowane na działania wskazane w **kryterium dostępu nr 12** (patrz pkt 5.2 Regulaminu).

Należy pamiętać, że w perspektywie finansowej 2021-2027 wsparcie na rzecz rozwoju różnych form mieszkalnictwa społecznego przewidziano również w Programach Regionalnych. Wnioskodawcy aplikujący w ramach niniejszego konkursu mogą rozważyć możliwość pozyskania dodatkowego finansowania z EFRR w konkursach regionalnych. Wsparcie z obu funduszy może współwystępować jako komplementarne.

Budżet projektu FERS przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego, co oznacza wskazanie kosztów bezpośrednich (tj. kosztów kwalifikowalnych poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu) i kosztów pośrednich (tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których zamknięty katalog został wskazany w Wytycznych kwalifikowalności oraz Zasadach finansowania FERS). Jednocześnie, wnioskodawca nie ma możliwości wykazania żadnej z kategorii kosztów pośrednich ujętych w ww. katalogu w kosztach bezpośrednich projektu.

Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności oraz racjonalności kosztów. Powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań. Zasady tworzenia budżetu projektu szczegółowo opisuje Instrukcja.

Przy szacowaniu kosztów bezpośrednich należy uwzględnić **standardy i ceny rynkowe oraz maksymalne stawki w przypadku często występujących typów wydatków, które zostały określone, w wykazie stanowiącym załącznik nr 4**[5]. W przypadku niezgodności wydatków z powyższym dokumentem, budżet projektu będzie kierowany do negocjacji.

W ramach niniejszego konkursu nie jest możliwe zastosowanie metody rozliczania w całości kosztów bezpośrednich z zastosowaniem **kwot ryczałtowych.** Nie przewiduje się możliwości stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków za wyjątkiem stawki ryczałtowej na koszty pośrednie.

Koszty pośrednie stanowią koszty związane z administracyjną obsługą projektu, ich zakres i stawki ryczałtowe są wskazane w Wytycznych kwalifikowalności.

[5] Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu FERS stanowi załącznik do Zasad finansowania programu FERS. W przypaku aktualizacji załącznika, dopuszczalne jest stosowanie standardów i cen aktualnych na moment poniesienia wydatku.

Podatek od towarów i usług (VAT)

Zgodnie z zasadami przyjętymi dla okresu 2021-2027 w zakresie kwalifikowania podatku od towarów i usług w projekcie, VAT może być kwalifikowalny w przedsięwzięciach o wartości niższej niż 5 mln EUR, bez dodatkowych obostrzeń. Dlatego w odpowiednim polu wniosku o dofinansowanie należy wpisać „Nie dotyczy".

Cross-financing

W projekcie przewidziano możliwość ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu, przy czym **nie mogą one przekroczyć 50 % wartości budżetu projektu.** Limit ten wylicza się z uwzględnieniem kosztów bezpośrednich jak i odpowiadających im kosztów pośrednich. Wydatki w ramach limitu mogą być przeznaczone na prace remontowe oraz adaptację lokali przeznaczonych na mieszkania w ramach SAN (np. w związku z dostosowaniem mieszkań do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami).

Na uzasadniony wniosek beneficjenta ION złożony w trakcie realizacji projektu ION może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu.

W przypadku ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu projekt podlega zasadzie 5-letniej trwałości projektu, wynikającej z art. 65 rozporządzenia ogólnego. Okres trwałości liczy się co do zasady od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. Szczegółowe warunki związane z zasadą trwałości projektu opisane są w podrozdziale 2.6 Wytycznych kwalifikowalności.

W przypadku gdy celem remontu będzie jedynie przywrócenie lokalu do stanu, w którym był w momencie rozpoczęcia jego użytkowania w projekcie, wydatki poniesione w ramach cross-financingu nie będą wiązały się z koniecznością zachowania 5-letniej trwałości projektu.

Personel projektu – dodatki do wynagrodzenia

Na podstawie rozdziału 3.13. pkt 2 Wytycznych kwalifikowalności, w konkursie wprowadzono **dodatkowy warunek kwalifikowania wydatków**. W przypadku finansowania dodatku do wynagrodzenia personelu projektu – jego wysokość może wynosić maksymalnie 40% wynagrodzenia podstawowego, które należy rozumieć zgodnie regulaminem wynagradzania w danym podmiocie. Obejmuje ono składniki wynagrodzenia stanowiące podstawę do wyliczenia wysokości dodatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami; przekroczenie limitu 40% uzasadnione będzie wtedy, gdy będzie wynikać z aktów prawa

powszechnie obowiązującego, o ile stanowią one o maksymalnej wysokości dodatku dla danej grupy zawodowej.

7. Wymagania dotyczące przygotowania wniosku oraz procedury związane z jego złożeniem

7.1 Formularz wniosku o dofinansowanie i dodatkowe dokumenty

Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie jest wypełnienie wniosku w języku polskim. Wniosek wypełnia się w formie dokumentu elektronicznego i składa za pośrednictwem SOWA. W tym celu należy mieć albo założyć konto użytkownika na stronie internetowej SOWA EFS i postępować zgodnie z Instrukcją. Jest ona dokumentem wiążącym dla wnioskodawców wypełniających i składających wnioski o dofinansowanie.

Dostępność systemu SOWA EFS dla użytkowników ze specjalnymi potrzebami:

System spełnia drugi stopień wytycznych WCAG 2.1 dotyczących dostępności stron internetowych dla osób z niepełnosprawnościami (poziom AA).

Szczegółowe informacje na temat tego, jak wypełnić wniosek o dofinansowanie zawarto w Instrukcji wypełniania wniosku.

Wnioskodawca przed przystąpieniem do prac nad wnioskiem powinien dokładnie zapoznać się z tym dokumentem i zastosować do informacji w nim podanych. Prosimy o zwrócenie uwagi, że **ocena wniosków jest przede wszystkim oceną jakościową** – na podstawie poszczególnych kryteriów oceniana i punktowana jest koncepcja projektu, opisana we wniosku. Dlatego też, w celu zdobycia wysokiej liczby punktów i otrzymania dofinansowania niewystarczające będzie umieszczenie we wniosku tylko informacji zapewniających o spełnieniu kryteriów wyboru projektów w konkursie. **W szczególności niewystarczające do przyznania dofinansowania jest kopiowanie do treści wniosku brzmienia kryteriów dostępu w konkursie czy kopiowanie treści regulaminu.**

Wnioskodawca powinien opisać we wniosku planowane działania w projekcie tak, aby możliwa była ocena spójności zaplanowanej koncepcji wsparcia, jego adekwatności i skuteczności pod kątem opisanej grupy docelowej i potencjału posiadanego przez wnioskodawcę.

UWAGA!

Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, prosimy sprawdzić, czy zawiera on odpowiedzi na wszystkie wymagane kwestie. Pozwoli to na jego właściwą ocenę.

7.2 Termin i forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

1) **Nabór wniosków o dofinansowanie rozpocznie się 14 grudnia 2026 r. i zakończy 4 stycznia 2027 r.** Po tym terminie system SOWA EFS automatycznie zamknie nabór (nie będzie możliwe przesłanie wniosku).
2) Wniosek o dofinansowanie musi być dostarczony wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFS, wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi w regulaminie.
3) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się termin złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie SOWA EFS.
4) Każdy wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie z uczestnictwa w niniejszym postępowaniu konkurencyjnym. W tym celu należy dostarczyć do ION za pośrednictwem modułu komunikacji w systemie SOWA EFS, prośbę o wycofanie wniosku. Takie wystąpienie może nastąpić w każdym momencie przeprowadzania niniejszego postępowania w zakresie wyboru projektów .

UWAGA!

Konsekwencją wycofania wszystkich wniosków o dofinansowanie jest unieważnienie postępowania.

7.3 Procedura uzupełniania lub poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie

Jedyną dopuszczalną formą komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a ION na etapie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie w trybie art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej jest **moduł komunikacji w systemie SOWA EFS.** Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji może być nieuwzględnienie wyjaśnień lub uzupełnień składanych przez wnioskodawcę za pomocą innych środków komunikacji. Dlatego po złożeniu wniosku należy regularnie sprawdzać korespondencję w systemie SOWA EFS.

Dla zachowania skutków prawnych wskazanej wyżej formy komunikacji konieczne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub posiadanie aktywnego adresu do doręczeń

elektronicznych (ADE) w ramach publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia).

8. Procedura oceny i wyboru projektów

8.1 Informacje ogólne

Za ocenę projektów zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM FERS w ramach niniejszego konkursu odpowiada KOP. Powołuje ją ION i określa regulamin jej pracy, który stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

KOP składa się z co najmniej 3 członków uprawnionych do oceny projektów. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzą obligatoryjnie pracownicy ION oraz fakultatywnie eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej. W każdym przypadku w skład KOP powoływany jest pracownik ION, pełniący funkcję opiekuna naboru w systemie SOWA EFS. Przewodniczący KOP, jego zastępca (jeśli jest powołany) oraz sekretarz KOP są pracownikami ION.

Przed rozpoczęciem oceny wniosków, członkowie KOP otrzymują listę wszystkich projektów złożonych w konkursie i na podstawie zawartych tam informacji każdy członek KOP podpisuje oświadczenie o bezstronności i deklarację poufności – w przypadku pracownika ION, zgodne ze wzorem, który stanowi załącznik nr 6 i nr 9, a w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 7 i nr 9. Pozostali członkowie KOP podpisują oświadczenia o bezstronności i deklaracje poufności zgodne ze wzorem, który stanowi załącznik nr 8 i 9.

Każdy projekt jest oceniany pod kątem spełniania poszczególnych kryteriów wyboru projektów przez dwóch członków KOP. Są oni wybierani w drodze losowania. Jest ono przeprowadzane zgodnie z procedurami ustalonymi przez ION w regulaminie pracy KOP, a jego wynik jest zapisywany w protokole z prac KOP.

KOP ocenia projekty w ramach jednego posiedzenia (nabór zamknięty). Po zakończeniu każdego etapu oceny ION publikuje na stronie internetowej http://www.rozwojspoleczny.gov.pl/ oraz na portalu http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/ informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu – zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej – oraz ocenionych negatywnie – zgodnie z art. 57 ustawy wdrożeniowej.

W niniejszym konkursie procedura oceny składa się z następujących etapów:

- **pierwszy etap oceny merytorycznej** - w zakresie kryteriów merytorycznych 0-1, kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych,

- **drugi etap oceny merytorycznej** - w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych oraz kryteriów premiujących;
- **etap negocjacji** (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu).

8.2 Pierwszy etap oceny merytorycznej – Kryteria merytoryczne weryfikowane w systemie 0-1, kryteria dostępu i kryteria horyzontalne

8.2.1 Kryteria merytoryczne weryfikowane w systemie 0-1

Pierwszy etap oceny merytorycznej rozpoczyna się od sprawdzenia, czy projekt spełnia kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 i przypisania im właściwych wartości – „tak” lub „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.

	Brzmienie kryterium (część A karta pierwszego etapu oceny merytorycznej)	**Wskazówki dla wnioskodawców**
1	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opisem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru)	Patrz pkt 4.1 regulaminu
2	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy); 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy), tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.	Patrz pkt 4.2 regulaminu

3	Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich: - zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późń. zm.) jeśli dotyczy lub - zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie.	Patrz rozdział IX.4. Instrukcji wypełniania wniosku

8.2.2 Kryteria dostępu

W niniejszym konkursie obowiązują kryteria dostępu, w przypadku których istnieje możliwość doprecyzowania lub poprawy wniosku na etapie negocjacji oraz takie, w których nie przewidziano takiej możliwości.

W tabeli poniżej wskazano te kryteria dostępu, w przypadku których nie przewidziano możliwości skierowania projektu do negocjacji w niniejszym konkursie. Jeśli nie zostaną spełnione wymogi, ujęte w którymkolwiek z przedstawionych poniżej kryteriów dostępu, zostaje on oceniony negatywnie.

Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej <u>bez możliwości skierowania do negocjacji</u>	
Brzmienie kryterium (część B karta drugiego etapu oceny merytorycznej)	**Sposób weryfikacji**
Kryterium dostępu nr 2. Wnioskodawca złożył nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu.	Kryterium weryfikowane na podstawie danych będących w dyspozycji ION. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę ION odrzuca wszystkie wnioski.
Kryterium dostępu nr 3. Na terenie gminy nie jest realizowany projekt dofinansowany w ramach naboru nr FERS.05.01-IZ.00-003/24 lub FERS.05.01-IZ.00-002/25	Kryterium weryfikowane na podstawie danych będących w dyspozycji ION.
Kryterium dostępu nr 10. Wartość projektu określona we wniosku o dofinansowanie nie może być większa niż: a) 8 000 000 złotych w przypadku projektów, w których zaplanowano pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu co najmniej 40 mieszkań, b) 5 000 000 złotych w przypadku projektów, w których zaplanowano pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu co najmniej 25 mieszkań, c) 3 000 000 złotych w przypadku projektów, w których zaplanowano pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu co najmniej 15 mieszkań.	Kryterium weryfikowane na podstawie budżetu projektu

W tabeli poniżej wskazano te kryteria dostępu, w przypadku których przewidziano możliwość skierowania projektu do negocjacji.

Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej możliwe do skierowania do negocjacji

Brzmienie kryterium (część B karta drugiego etapu oceny merytorycznej) merytorycznej)	**Proponowane miejsce we wniosku**
Kryterium dostępu nr 1. Wnioskodawcą jest: - gmina, która zawarła albo planuje zawarcie umowy o współpracy ze Społeczną Agencją Najmu na warunkach określonych w rozdziale 3a Ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, albo - związek międzygminny powołany zgodnie art. 64 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, albo - Społeczna Agencja Najmu.	Sekcje: „Wnioskodawca i realizatorzy” i „Potencjał do realizacji projektu”.
Kryterium dostępu nr 4. Zaplanowany przez wnioskodawcę okres realizacji projektu trwa co najmniej 24 miesiące i kończy się nie później niż 30.09.2029 r., w tym okres poprzedzający zawarcie umowy o współpracy z SAN może wynosić maksymalnie 3 miesiące.	Sekcje: „Informacje o projekcie”, „Zadania” i „Harmonogram”.
Kryterium dostępu nr 5. W ramach projektu należy zapewnić koordynację przez SAN świadczenia usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej na rzecz najemców.	Cały wniosek, w szczególności: sekcje: „Informacje o projekcie”, pole „Grupy docelowe”, „Zadania”, i „Potencjał do realizacji projektu”, pole „Doświadczenie” i pole „Opis rekrutacji i uczestników projektu”.
Kryterium dostępu nr 6 Uczestnikami projektu (najemcami SAN) mogą być: a) osoby lub rodziny kwalifikujące się do świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, b) osoby pełnoletnie opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, c) osoby pełnoletnie opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo	Cały wniosek, w szczególności: sekcje: „Informacje o projekcie”, pole „Grupy docelowe”, „Zadania”, i „Potencjał do realizacji projektu”, pole „Doświadczenie” i pole „Opis rekrutacji

oświatowe oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, d) osoby bezrobotne, e) osoby z niepełnosprawnościami, o ile spełniają kryteria dochodowe dla przyznania dopłat do czynszu zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, f) osoby w kryzysie bezdomności dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością, g) osoby ubogie pracujące, h) osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową, o ile spełniają kryteria dochodowe dla przyznania dopłat do czynszu zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, i) cudzoziemcy posiadający lub ubiegający się o status ochrony międzynarodowej zgodnie z Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, j) osoby pracujące w sektorze edukacji, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, o ile spełniają kryteria dochodowe dla przyznania dopłat do czynszu zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, k) osoby doznające przemocy w rodzinie, objęte procedurą „Niebieskiej Karty”, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, l) osoby studiujące na terenie gminy, którym przyznano stypendium socjalne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezamieszkujące na terenie tej gminy lub gminy z nią sąsiadującej, m) osoby samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko, o ile spełniają kryteria dochodowe dla przyznania dopłat do czynszu zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r.	i uczestników projektu”.

o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, które nie posiadają prawa własności ani spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego na terenie gminy organizującej SAN lub gminy z nią sąsiadującej (warunek nie dotyczy osób o których mowa w lit. k).	
Kryterium dostępu nr 7. Dopłaty do czynszu są możliwe na poniższych warunkach: a) dopłaty dotyczą wyłącznie najemców SAN, b) zaplanowany we wniosku o dofinansowanie schemat dopłat do czynszów ma charakter okresowy (maksymalnie do 18 miesięcy) i stopniowo malejący, c) maksymalny poziom dopłat do czynszów uwzględnia nie tylko środki projektu, ale również inne dostępne dopłaty, np. z programu „Mieszkanie na start", czy dodatków mieszkaniowych.	Cały wniosek, w szczególności: sekcje: „Informacje o projekcie", pole „Grupy docelowe", „Zadania", „Budżet projektu", „Uzasadnienia wydatków".
Kryterium dostępu nr 8. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie zadeklarował, że działalność SAN nie uszczupli zasobu lokali przeznaczonych dla osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego od gminy.	Sekcja: „Dodatkowe informacje", pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN".
Kryterium dostępu nr 9. Wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie wprowadzenie SAN do lokalnej praktyki, rozumiane jako realizację umowy o współpracy przez co najmniej 5-letni okres wynikający z Ustawy.	Sekcje: „Informacje o projekcie" , pole „Opis projektu" „Zadania" i „Dodatkowe informacje", pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN".
Kryterium dostępu nr 11. Wnioskodawca zaplanował we wniosku o dofinansowanie pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu: a) co najmniej 40 mieszkań – wymóg dotyczy gmin, w których liczba mieszkańców przekracza 250 tys. , b) co najmniej 25 mieszkań - wymóg dla gmin, w których liczba mieszkańców jest przedziale od 250 tys. do 50 tys.,	Sekcje: „Informacje o projekcie", pole „Opis projektu"; „Zadania", „Dodatkowe informacje", pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN".

c) co najmniej 15 mieszkań – wymóg dla gmin, w których liczba mieszkańców jest mniejsza niż 50 tys.	
Kryterium dostępu nr 12. Wnioskodawca zaplanował we wniosku o dofinansowanie projektu, że co najmniej 80% kosztów bezpośrednich projektu zostanie poniesionych na następujące działania: – koordynacja przez SAN świadczenia usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej na rzecz najemców lub – świadczenie usług aktywnej integracji oraz niezbędnych usług społecznych wspomagających aktywną integrację lub – dopłaty do czynszów lub – adaptacje oraz prace remontowe lub zapewnienie podstawowego wyposażenia lokali mieszkalnych, lub mitygacja ryzyk związanych z dzierżawą lokali.	Sekcje: „ „Zadania”, ; „Budżet projektu”, „Uzasadnienie wydatków”, „Dodatkowe informacje”

Weryfikacja kryteriów dostępu będzie prowadzona przede wszystkim na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku gdy we wniosku zostaną przedstawione sprzeczne lub niejednoznaczne informacje odnośnie danego kryterium dostępu (przewidzianego do negocjacji), kwestia ta zostanie skierowana do uzupełnienia lub poprawienia w ramach negocjacji zgodnie z zakresem, który został wskazany w tabeli powyżej. Podobnie w przypadku rozbieżności między zapisami o spełnianiu danego kryterium, a pozostałą treścią wniosku (np. dane liczbowe we wniosku wskazujące na niezgodność złożonego oświadczenia wnioskodawcy z rzeczywistym stanem rzeczy). W przypadku braku we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących danego kryterium dostępu wniosek nie będzie kierowany do negocjacji.

Wykaz konkretnych uzupełnień lub poprawek będzie ujęty w stanowisku negocjacyjnym.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełnieni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie, projekt zostanie odrzucony na etapie negocjacji.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i przechodzi do oceny kryteriów horyzontalnych.

8.2.3 Kryteria horyzontalne

W trakcie drugiego etapu oceny merytorycznej weryfikowane jest także spełnienie przez projekt kryteriów horyzontalnych obowiązujących w FERS.

UWAGA!

Aby w sposób prawidłowy i wyczerpujący opisać projekt we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do kryteriów horyzontalnych wnioskodawca powinien bardzo uważnie zapoznać się z Instrukcją.

Lp.	**Brzmienie kryterium (część C karta drugiego etapu oceny merytorycznej)**
1.	Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027[6].
2.	W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności: 1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów. oraz 2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3.	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyń poważnych szkód" środowisku (zasada DNSH).
4.	Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak

[6] Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach FERS jest ujęta w Instrukcji wypełniania wniosku.

	sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III[7].
5.	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu[8].
6.	W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.

Informacje nt. spełnienia kryteriów horyzontalnych nr 2 i 3 powinny się znaleźć w sekcji „Informacje dodatkowe", pole „Kryteria horyzontalne - dostępność i zrównoważony rozwój" wniosku o dofinansowanie.

Ocena spełniania kryterium horyzontalnego nr 1 polega na przypisaniu mu wartości „tak" albo „nie" albo „do negocjacji", co oznacza, że projekt może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania kryterium w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym.

Ocena spełniania kryteriów horyzontalnych nr 2-5 polega na przypisaniu im wartości „tak" albo „do negocjacji", co oznacza, że projekt może być uzupełniany lub poprawiany w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym.

W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu, spełnianie warunków wynikających z punktu 1 kryterium horyzontalnego nr 2, weryfikowane będzie m.in. na podstawie:

- oświadczenia zamieszczonego we wzorze wniosku o dofinansowanie projektu FERS o treści „Oświadczam, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego, którą reprezentuję nie obowiązują żadne

[7] Przydatne informacje dotyczące przestrzegania zasad równościowych w zakresie kryterium horyzontalnego nr 4 i 5 można znaleźć na stronie: https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych-2/

[8] Jw.

ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego. Oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawcy (lub partnera), będącego jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym.”,

- informacji Rzecznika Praw Obywatelskich dotyczącej JST, które ustanowiły dyskryminujące akty prawa miejscowego oraz nie dokonały ich modyfikacji ani uchylenia po wezwaniu/zaskarżeniu przez RPO.

Ocena spełniania kryterium horyzontalnego nr 6 polega na przypisaniu mu wartości „tak” albo „nie”, co oznacza, że projekt niespełniający tego kryterium jest odrzucany i nie jest kierowany do dalszego etapu oceny.

Jeżeli oceniający uzna, że którekolwiek z kryteriów horyzontalnych nr 1 lub 2-5 wymaga negocjacji (o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie go do etapu negocjacji) ich przedmiot określa w części karty oceny merytorycznej (część H, pole zakres negocjacji).

Jeżeli oceniający stwierdzi, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych nr 1 lub 6, odpowiednio odnotowuje ten fakt w karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione. Skutkuje to odrzuceniem projektu.

W wyniku pierwszego etapu oceny merytorycznej (kryteria merytoryczne 0-1, kryteria dostępu i horyzontalne) projekt może zostać:

- zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny – ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu, tzn. etapu, na którym weryfikowane jest tzn. oceny merytorycznej na podstawie kryteriów punktowych i premiujących albo
- oceniony negatywnie – ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu; pisemna informacja o wyniku oceny zawiera kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. ION, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. W uzasadnionych przypadkach ION może odstąpić od tej zasady.

UWAGA!

Beneficjent ma obowiązek informowania uczestników projektu oraz podmioty objęte wsparciem o możliwości zgłaszania podejrzenia

o niezgodności projektu lub działań beneficjenta z KPON do IZ FERS. Zasady dotyczące zgłaszania podejrzeń o niezgodności projektów, operacji lub działań związanych z wdrażaniem programu z KPON zostały określone w Wytycznych równościowych.

8.3 Drugi etap oceny merytorycznej – kryteria merytoryczne punktowe i kryteria premiujące

8.3.1 Kryteria merytoryczne punktowe

Ocena polega na przyznaniu punktów z puli przypisanej do danego kryterium. Projekt może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Ocena każdego kryterium przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

Aby projekt spełnił w minimalnym zakresie ww. kryteria musi otrzymać w ramach każdego z nich od obydwu oceniających co najmniej 60% dostępnych punktów, jakie zostały przypisane do poszczególnych aspektów oceny. Jest to konieczne do uzyskania dofinansowania. Warunek ten nie dotyczy kryterium poprawności budżetu. W tym przypadku przyznanie poniżej 60 % punktów nie skutkuje negatywną oceną i możliwe jest skierowanie projektu do etapu negocjacji.

UWAGA!

Aby w sposób prawidłowy i wyczerpujący opisać projekt we wniosku o dofinansowanie, oprócz zapoznania się z treścią regulaminu, prosimy także o uważne zapoznanie się z Instrukcją, Wytycznymi kwalifikowalności oraz bieżące śledzenie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, dostępne pod adresem: http://www.rozwojspoleczny.gov.pl.

Lp.	**Brzmienie kryterium (część E karty trzeciego etapu oceny merytorycznej)**	Waga kryterium max/ min 60%	Proponowane miejsce we wniosku
1.	Adekwatność doboru **grupy docelowej** do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis: 1) istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;	**20/ 12**	Pola: „Grupy docelowe”, „Opis rekrutacji i uczestników projektu”

	2) barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem; 3) potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz wskazanie źródeł tych informacji; 4) sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji. **Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 2**		
2.	Trafność doboru i spójność **zadań** i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym: 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; 2) planowany sposób realizacji zadań; 3) uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań; 4) istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej; 5) odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy); 6) odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach projektu; 7) odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie; 8) odpowiedni sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu. **Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 1**	**20/ 12**	Cały wniosek, w szczególności: sekcje: „Wskaźniki projektu” i „Zadania”, pole „Trwałość projektu oraz trwałość rezultatów projektu”.
3.	Stopień **zaangażowania potencjału** wnioskodawcy i partnerów, tj.:	**10/6**	Pola: „Opis sposobu zarządzania

	1) potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie); 2) potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji.		projektem", „Potencjał kadrowy do realizacji projektu"
4.	Adekwatność **potencjału społecznego** wnioskodawcy i partnerów 1) w obszarze wsparcia projektu; 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie, dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów. **Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 4**	**15/9**	Pole „Doświadczenie"
5.	Sposób **zarządzania projektem** w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym: 1) adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu, 2) podział ról i zadań w zespole zarządzającym, 3) wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie, 4) wskazanie kadry zarządzającej.	**10/6**	Pole „Opis sposobu zarządzania projektem"
6.	Prawidłowość **budżetu projektu**, w tym: 1) zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągania celów projektu, 2) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy),	**15/0**	Sekcje: „Budżet projektu", „Podsumowanie budżetu", „Źródła finansowania",

	3) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu, 4) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów, 5) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów, 6) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) – wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu, 7) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy). **Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 3**		„Uzasadnienia wydatków”
7.	Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS.	**10/6**	Cały wniosek

8.3.2 Kryteria premiujące

ION w niniejszym konkursie przyjęła trzy kryteria premiujące.

Brzmienie kryterium (część F karty trzeciego etapu oceny merytorycznej)	Waga	Proponowane miejsce we wniosku
Kryterium nr 1 Beneficjent zapewni w ramach SAN mieszkania dostępne, co wiąże się z otrzymaniem dodatkowej punktacji na poniższych warunkach: - co najmniej 8% dostępnych mieszkań w SAN – 4 pkt - co najmniej 12% dostępnych mieszkań w SAN – 6 pkt - co najmniej 16% dostępnych mieszkań w SAN – 8 pkt - co najmniej 20% dostępnych mieszkań w SAN – 10 pkt	0-10	Pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN” oraz sekcja „Wskaźniki projektu”

Kryterium nr 2 Projekt jest realizowany na terenie gminy, w której przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w niniejszym konkursie podjęto uchwałę rady gminy określającą zasady i kryteria najmu lokali w SAN zgodnie z art. 22e ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa..	7	Pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkanioweg o SAN”
Kryterium nr 3 Wnioskodawca na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu w niniejszym konkursie posiada diagnozę potrzeb mieszkaniowych przeprowadzoną w ramach projektu pn. Ośrodek Rozwoju Najmu Społecznego potwierdzającą potencjał gminy do utworzenia i prowadzenia SAN.	3	Pola: „Grupy docelowe”, „Zasady tworzenia zasobu mieszkanioweg o SAN”

Ocena warunków przyznania punktów za spełnienie kryterium premiującego jest dokonywana i uzasadniana na drugim etapie oceny merytorycznej. Przyznana punktacja za kryterium premiujące będzie dodawana do ogólnej liczby punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych punktowych wyłącznie, jeżeli ocena wszystkich kryteriów punktowych jest pozytywna (za wyjątkiem kryterium dotyczącego prawidłowości budżetu projektu). W przypadku, gdy wynik oceny co najmniej jednego kryterium merytorycznego punktowego jest negatywny, punkty za kryteria premiujące nie są wliczane do ogólnej liczby punktów stanowiących wynik oceny, a uzasadnienie i przyznane punkty za kryteria premiujące mają wyłącznie charakter informacyjny. Rozwiązanie takie daje wnioskodawcom możliwość objęcia zakresem protestu pełnego zestawu kryteriów, który poddawany jest ocenie w ramach drugiego etapu oceny merytorycznej.

W przypadku kryterium nr 1 liczba punktów zależy od udziału mieszkań dostępnych w ogólnej liczbie mieszkań pozyskanych przez SAN.

Weryfikacja spełnienia kryterium będzie przeprowadzana według wzoru:

W% (wartość procentowa) = (liczba mieszkań zadeklarowanych jako dostępne/liczba mieszkań w zasobie SAN)*100

Ocena spełniania kryteriów premiującego nr 2 polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo na przyznaniu 7 punktów, jeśli projekt spełnia dane kryterium.

Ocena spełniania kryteriów premiującego nr 3 polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo na przyznaniu 3 punktów, jeśli projekt spełnia dane kryterium.

Maksymalna liczba punktów, jaką projekt może uzyskać w ramach oceny na trzecim etapie merytorycznej wynosi 120 (do 100 pkt. za spełnienie kryteriów merytorycznych punktowych oraz do 20 pkt. za spełnienie kryteriów premiujących). Z zapisów wniosku musi jednoznacznie wynikać, że kryterium premiujące jest spełnione. Kryterium premiujące nie może być kierowane do negocjacji. Także w przypadku wątpliwości interpretacyjnych punkty premiujące nie są przyznawane.

Ostateczny wynik oceny jest ustalany zgodnie z regulaminem pracy KOP (załącznik nr 5 do regulaminu).

Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny i przekazaniu go przez KOP do zatwierdzenia ION projekt może zostać:

- wybrany do dofinansowania – ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o wyborze projektu do dofinansowania,
- skierowany do etapu negocjacji – ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do etapu negocjacji,
- oceniony negatywnie – ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu; ION załącza do pisma kopie wypełnionych kart oceny z zachowaniem anonimowości osób jej dokonujących; w uzasadnionych przypadkach ION może odstąpić od tej zasady.

8.5 Etap negocjacji

Negocjacje rozpoczynają się po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Do tego etapu kierowane są projekty, które wymagają poprawiania lub uzupełniania wskazanych przez oceniających części wniosku, w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, które były weryfikowane na pierwszym i drugim etapie oceny merytorycznej.

W sytuacji, gdy:

- wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych, dla których ustalono minimalny próg punktowy, oraz
- oceniający stwierdził, że co najmniej jedno kryterium dostępu (możliwe do negocjacji), horyzontalne lub merytoryczne punktowe wymaga korekty lub wyjaśnień,

oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu – negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt w karcie oceny merytorycznej.

Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:

- obniżenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu,
- zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu,
- zakresu informacji wymaganych od wnioskodawcy, które służą wyjaśnieniu treści wniosku.

ION może przyjąć, że negocjacje będą dotyczyły większej liczby projektów niż wynika to z kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów dostępnej w konkursie, tak by zapewnić maksymalne wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Informacja taka zostanie przekazana wnioskodawcom po zakończeniu drugiego etapu oceny merytorycznej.

ION wysyła do wnioskodawców, których projekty zostały skierowane do negocjacji, pismo informujące o możliwości ich podjęcia w terminie wskazanym przez ION. Pismo to zawiera kwestie wskazane do negocjacji. ION przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. W uzasadnionych przypadkach ION może odstąpić od tej zasady.

Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP oraz dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

W wyniku odniesienia się przez wnioskodawcę do kwestii zgłoszonych do negocjacji przez oceniających lub przewodniczącego KOP lub w wyniku dodatkowych ustaleń podjętych już w toku negocjacji, budżet projektu może ulec zwiększeniu, maksymalnie jednak do kwoty wskazanej w kryterium dostępu nr 10, tj. 8 000 000 zł albo 5 000 000 zł albo 3 000 000 zł.

Negocjacje są przeprowadzane w formie elektronicznej z wykorzystaniem modułu komunikacji SOWA EFS; ION dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania obu stron negocjacji mającego na celu wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości co do zakresu negocjacji.

Sprawdzeniu, czy projekt spełniania warunki określone w procesie negocjacji służy karta weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie – jej wzór stanowi załącznik nr 11 do regulaminu. Jest ono przeprowadzane przez jednego członka KOP i musi

zostać odpowiednio udokumentowane poprzez zapisy w karcie weryfikacji. W przypadku spełniania warunków, ION informuje niezwłocznie wnioskodawcę o skierowaniu projektu do dofinansowania.

Negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, jeśli w ich trakcie:

- do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji, lub
- KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP, lub
- do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niewynikające z kart oceny merytorycznej lub uwag przewodniczącego KOP, lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji

Członek KOP prowadzący negocjacje odnotowuje w karcie weryfikacji niespełnienie kryterium negocjacyjnego. ION niezwłocznie przekazuje tę informację wraz z kartą weryfikacji do wnioskodawcy oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole prac KOP.

8.6 Rozstrzygnięcie konkursu

Po zatwierdzeniu wyników oceny ION rozstrzyga konkurs, publikując na stronie internetowej www.rozwojspoleczny.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tzn.:

- o projektach wybranych do dofinansowania, w tym o wysokości przyznanej kwoty dofinansowania wynikającej z wyboru projektu do dofinansowania oraz
- o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

Kolejność projektów wskazanych w informacji ustalana jest malejąco i zależy od liczby punktów uzyskanych po zakończeniu oceny. W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów decydujące znaczenie mają kryteria o charakterze rozstrzygającym. Wówczas wyższa liczba punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo będzie decydowała o kolejności uszeregowania projektów.

W przypadku zmian w zakresie wskazanej powyżej informacji, ION opublikuje zaktualizowaną informację na stronie internetowej

www.rozwojspoleczny.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów ION publikuje niezwłocznie na stronie internetowej www.rozwojspoleczny.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o pełnym składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów oraz przewodniczącego KOP.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w niniejszym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania.

8.7 Procedura odwoławcza

Do procedury odwoławczej od oceny projektów stosuje się zasady opisane w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

Protest jest wystąpieniem podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów podanym przez ION w regulaminie, a także procedurami regulującymi proces oceny wniosków. Podstawą do wniesienia protestu przez wnioskodawcę jest negatywna ocena projektu. Negatywna ocena projektu oznacza, że:

- projekt nie spełnił kryterium lub kryteriów wyboru projektów i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania lub
- projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie został skierowany kolejnego etapu oceny lub nie został wybrany do dofinansowania, ponieważ alokacja dostępna w ramach danego naboru została wyczerpana.

Protest zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest wnoszony do ION w terminie 14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Protest rozpatrywany jest przez ION, z zachowaniem rozdzielności funkcji wewnątrz instytucji.

Wnioskodawca może wycofać protest na zasadach opisanych w art. 65 ustawy wdrożeniowej. Po wycofaniu protestu wnioskodawca nie ma możliwości jego ponownego wniesienia. Nie może również wnieść skargi do sądu administracyjnego.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli wystąpią przesłanki opisane w art. 70 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu. Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów oznacza, że środki zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowanie (takie, które w świetle art. 61 ust. 1 ustawy najpierw zostały wybrane do dofinansowania, a następnie z ich wnioskodawcami podpisane zostały umowy o dofinansowanie) oraz wybrane do dofinansowania (wybrane do dofinansowania, które nie zostały jeszcze objęte dofinansowaniem na podstawie umów o dofinansowanie projektu).

W sytuacji, kiedy z wnioskodawcą projektu wybranego do dofinansowania umowa nie zostanie podpisana w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w art. 61 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej, środki pierwotnie uznane za wyczerpane, są uwalniane i ponownie dostępne.

ION rozpatruje protest na podstawie art. 68 ustawy wdrożeniowej w terminie i zakresie opisanym w tym przepisie oraz kolejnych przepisach ustawy wdrożeniowej. W uzasadnionych sytuacjach termin rozpatrzenia może zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć łącznie 45 dni. ION jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez wnioskodawcę.

Podczas rozpatrywania protestu ION każdorazowo dokonuje analizy czy waga zarzutów uznanych za zasadne wpływa na ogólną ocenę wniosku i na tej podstawie wydaje pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcie protestu. Jednocześnie ION jest zobowiązana do zaznaczenia w treści rozstrzygnięcia, czy dany zarzut przedstawiony w proteście został odrzucony, uznany lub częściowo uznany. Końcową oceną projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo lub kryteriów premiujących ustalaną w wyniku procedury odwoławczej jest suma:

- ✓ średniej arytmetycznej wynikającej z dwóch pierwotnych ocen wniosku w zakresie tych jego części, które nie były przedmiotem procedury odwoławczej oraz
- ✓ średniej arytmetycznej z uwzględnieniem punktacji ustalonej w wyniku rozpatrzenia protestu w zakresie tych części wniosku, które były przedmiotem procedury odwoławczej.

Należy pamiętać, że w przypadku protestu złożonego z uwagi na negatywną ocenę w związku z wyczerpaniem kwoty przeznaczonej na dofinansowanie, uznanie argumentów wnioskodawcy i przyznanie dodatkowych punktów, nie będzie każdorazowo skutkowało pozytywnym rozstrzygnięciem protestu i zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu lub wybraniem do dofinansowania. Rozpatrując taki protest przed decyzją o jego uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu należy przeanalizować czy, projekt z nową punktacją, pierwotnie znalazłby się na liście projektów, które zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu lub otrzymały dofinansowanie. Jeśli tak, protest jest uwzględniany. Jeśli po rozpatrzeniu protestu nowa punktacja sytuuje projekt na pozycji, która pierwotnie i tak nie pozwoliłaby na zakwalifikowanie go do kolejnego etapu oceny lub wybranie do dofinansowania, protest nie zostaje uwzględniony[9].

Wynik rozpatrzenia przekazywany jest wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia protestu. Pozytywne rozpatrzenie protestu skutkuje skierowaniem projektu do kolejnego etapu oceny lub wyborem projektu do dofinansowania. ION przeprowadza analizę takich projektów i w przypadku zidentyfikowania obszarów wymagających poprawy lub uzupełnienia formułuje warunki negocjacyjne i kwalifikuje projekt do etapu negocjacji. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego (nie dotyczy sytuacji, w której wnioskodawca wycofał protest).

Sądowy etap procedury odwoławczej regulują art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

9.Warunki przekazania dofinansowania

Po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu konkursu, Beneficjent zostanie poproszony o dostarczenie do ION, niżej wymienionych dokumentów, w terminie wyznaczonym przez ION od momentu otrzymania pisma drogą elektroniczną za pośrednictwem modułu komunikacji SOWA EFS:

a) pełnomocnictwo dla osoby lub osób reprezentujących beneficjenta, które są upoważnione do podejmowania decyzji wiążących, w tym do podpisania umowy o dofinansowanie; w przypadku, gdy są to osoby inne niż wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jednocześnie

[9] W sytuacji, gdy protest obejmuje ostatni etap procedury wyboru projektów (negocjacje), po przekazaniu wyniku rozpatrzenia protestu, ION jest zobowiązana do aktualizacji listy, o której mowa w art. 57 ust.1 ustawy i umiejscowienia projektu na właściwej pozycji zgodnie z aktualną punktacją. Będzie to miało znaczenie, jeżeli w ramach naboru zostanie zwiększona kwota przeznaczona na dofinansowanie.

beneficjent zostanie poproszony o wskazanie w piśmie, kto będzie podpisywał umowę o dofinansowanie;

b) pełnomocnictwo dla beneficjenta do zawarcia w imieniu i na rzecz partnerów umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisania wszystkich oświadczeń i dokumentów związanych z jej zawarciem, oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, wystawione przez każdego partnera, podpisane przez osoby uprawnione ze strony partnerów;

c) harmonogram płatności podpisany przez osoby uprawnione ze strony Beneficjenta;

d) umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy);

e) wniosek o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu – wzór wniosku stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie;

f) pismo, w którym wskazano numer wyodrębnionego rachunku bankowego beneficjenta, na który będzie przekazywane dofinansowanie, podpisane przez osoby uprawnione ze strony beneficjenta;

g) wskazanie adresu poczty elektronicznej beneficjenta, na który przekazywane mają być informacje związane z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych.

h) potwierdzenie, że dane w KRS, dostępne na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości, są aktualne, tj. nie podlegały zmianie w przeciągu ostatnich 3 miesięcy, co umożliwi ION weryfikację stosownych danych partnerów (m.in. NIP, reprezentacja);

i) w przypadku projektu partnerskiego informację o sposobie rozliczania projektu w CST2021, tj. „projekt partnerski” albo „projekt realizowany w formule partnerskiej”.

ION dokona weryfikacji ww. dokumentów w terminie maksymalnie do 60 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów. ION nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji okaże się, że złożone dokumenty wymagają poprawy.

Umowa o dofinansowanie zostanie zawarta w terminie maksymalnie do 30 dni od zakończenia weryfikacji wspomnianych powyżej dokumentów.

Umowa o dofinansowanie nie będzie mogła być zawarta w przypadku:

- nieprzekazania wskazanych wyżej dokumentów;

- wykluczenia wnioskodawcy z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
- unieważnienia niniejszego postępowania konkurencyjnego;
- wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 61 ust. 4 i 8 ustawy wdrożeniowej;
- niedopełnienia przez wnioskodawcę wymogów dotyczących wyboru partnera/-ów, określonych w art. 39 ustawy wdrożeniowej.

ION poinformuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie. W przypadkach określonych w art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, ION informuje wnioskodawcę o ponownym skierowaniu projektu do oceny oraz o zakresie tej oceny.

9.1 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Biorąc pod uwagę maksymalne wartości projektów, wynikające z kryterium dostępu nr 10 zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2022. Poz. 2055) powinno mieć formę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Beneficjent wnosi zabezpieczenie w terminie uzgodnionym z ION. W przypadku realizacji przez beneficjenta w tym samym czasie na podstawie umów z jedną instytucją w ramach PO WER lub FERS kilku projektów finansowanych z udziałem środków EFS lub EFS+ na wartość przekraczającą 10 000 000 zł zabezpieczenie jest składane w jednej z form, o których mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia.

Zasady wnoszenia ewentualnego zabezpieczenia umowy oraz jego zwrotu reguluje umowa o dofinansowanie (załącznik nr 3).

Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

UWAGA!

Na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z obowiązku wniesienia zabezpieczenia zwolniony jest wnioskodawca będący jednostką sektora finansów publicznych.

III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 Wykaz wskaźników FERS i ich definicji

Załącznik nr 2 Mieszkanie dostępne

Załącznik nr 3	Wzór umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 4	Zestawienie standardu i cen rynkowych dla FERS
Załącznik nr 5	Regulamin pracy KOP
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia pracownika ION o bezstronności
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia członka KOP o bezstronności
Załącznik nr 9	Wzór deklaracji poufności dla członka KOP
Załącznik 10a	Wzór karty pierwszego etapu oceny merytorycznej projektu konkursowego
Załącznik 10b	Wzór karty drugiego etapu oceny merytorycznej projektu konkursowego
Załącznik nr 11	Wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie